


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

**CONTRATO NÚMERO: 1.250.19.13 -19131**

**FECHA: 01-12-2025**

**CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**CONTRATISTA: JULIAN PANIAGUA GRANADA**

**VALOR: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (4.500.000)**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006744 de 19.11.2025**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600096511 de 2/12/2025**


**FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN**

**PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025**

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO; INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA; INFANCIA Y ADOLESCENCIA; JÓVENES; PERSONAS MAYORES; PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

Los suscritos **KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1006035468 de Cali- Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **JULIAN PANIAGUA GRANADA** portador de la cédula de ciudadanía No. 16943213, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.
2. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como a las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
3. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y/o la Gobernación del Valle del Cauca.
4. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.
5. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.


**Actividad especial con producto:**

Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

---

**ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

1. El contratista realizo visita de apoyo a la supervisión centro vida comuna 16 operada por la fundación avanzar social centro vida propio de la Gobernación del Valle, verificando los procesos de atención a los beneficiarios y cumplimiento de cada una de las actividades del convenio.
2. El contratista realizo visita de apoyo a la supervisión centro vida propio de la Gobernación del valle del cauca operado por la fundación avanzar social comuna 7, verificando los procesos de atención a los beneficiarios y cumplimiento de cada una de las actividades del convenio.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

3. El contratista realizo visita de apoyo a la supervisión centro vida propio de la Gobernación del valle comuna 12 operado por la fundación avanzar social. verificando los procesos de atención a los beneficiarios y cumplimiento de cada una de las actividades del convenio.
4. El contratista realizo visita de apoyo a la supervisión y revisión de evidencias con la coordinadora claudia trujillano al centro vida propio de la Gobernación del Valle comuna 20, verificando los procesos de atención a los beneficiarios y cumplimiento de cada una de las actividades del convenio y el cumplimiento técnico de las evidencias conforme a los dispuesto en el plan de trabajo.
5. El contratista reviso cuentas y apoyo a la gestión documental, correspondiente al análisis, organización y tramite de informes de supervisión de las carpetas de los municipios del Valle del Cauca, garantizando la disponibilidad y adecuada administración de la información requerida para los procesos institucionales.
6. El contratista asistió a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaria de Desarrollo Inclusión y Participación Social, así como las programada por el supervisor dentro del departamento del Valle del Cauca.
7. El contratista realizo el cargue los documentos del contrato a la plataforma del SECOP II, cumpliendo con el requisito establecido.

**Actividad especial con producto:**

El contratista participo en las asistencias técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

Durante el proceso de asistencia técnica, se abordaron aspectos fundamentales relacionados con la interpretación y aplicación de la normatividad vigente que regula la prestación de servicios para personas mayores, incluyendo lineamientos para Centros Vida, Centros Día y demás modalidades de atención social. Este acompañamiento permitió orientar a los equipos municipales en el cumplimiento de estándares de calidad, la actualización de documentos técnicos, y la articulación con los planes de desarrollo y demás instrumentos de gestión local. Mediante mi labor contribuyo al desarrollo organizados de las asistencias, diligenciamiento de listados de asistencia, entrega de refrigerios

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$ 4.500.000 ✓
Valor ejecutado:	\$ 4.500.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 % ✓

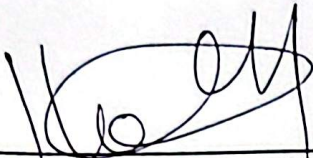
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.500.000 ✓
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales <sup>1</sup>	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.500.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE          CUMPLIMIENTO DE          EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5



KAREN YESSÉNIA ESPINOZA MENA  
 CC. 1006035468 de Cali- Valle  
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JULIAN PANIAGUA GRANADA  
 CC. 16943213.  
 CONTRATISTA