



Calamar, Bolívar, 05 de enero de 2026.

Señor:
LIDER ALFONSO CARDENAS BARRIOS
E.S.M.

Asunto Invitación a Presentar Propuesta.

Cordial saludo.

La ESE Hospital Local Calamar del municipio de Calamar, Bolívar está interesada en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

<p>2.1 OBJETO DEL CONTRATO</p>	<p><i>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYE LA OFICINA Y DIRECCIÓN DE TALENTO DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR.”</i></p>
<p>2.1.1 ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO</p>	<p>El contratista se obliga para con la ESE, a la realización de las siguientes actividades en desarrollo del objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar, coordinar, organizar y ejecutar programas de selección, promoción y bienestar social del equipo de trabajo. 2. Coordinar y responder por el pago de sueldos y liquidación cuando corresponda. 3. Desarrollar y ejecutar un plan anual de inducción, capacitación y desarrollo para el grupo de trabajo. 4. Apoyar los procesos de vinculación, seguimiento y desvinculación del talento humano, realizando actividades de verificación de requisitos, control de tiempos contractuales y actualización de bases de datos e informes requeridos para la adecuada administración del personal. 5. Apoyar la actualización y mantenimiento de los registros y sistemas de información del área de Talento Humano, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información del personal de la ESE Hospital Local de Calamar.

6. Monitorear y orientar durante el proceso de evaluación de desempeño y la ejecución de acuerdo con las normas del momento.
7. Participar en la implementación y mejora de los procesos y procedimientos del área de Talento Humano, proponiendo acciones de apoyo que contribuyan a la eficiencia operativa, al fortalecimiento del clima organizacional y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.
8. Elaborar planes de programas de salud ocupacional para los miembros de la empresa.
9. Realizar tareas administrativas vinculadas con la modificación, reubicación, conclusión o creación de nuevas áreas y grupos de trabajo.
10. Desarrollar y mantener actualizado un manual de trabajo de acuerdo con el perfil de la organización.
11. Llevar registro y documentación de situaciones administrativas del personal, así como apoyar a la oficina en la proyección de certificados de servicio y salario cuando sean solicitados.
12. Preservar y sistematizar el archivo de hojas de vida del personal de la organización.
13. Ser apoyo permanente del jefe de talento humano de la ESE para los asuntos de respuesta, requerimientos de información de la dependencia.
14. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en la empresa.
15. El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegara mensualmente junto con el informe mensual de actividades realizadas, el formulario de pago de los aportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

	<p>16. El contratista deberá cumplir en forma eficiente y oportuna la labor contratada y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, estas actividades deben estar encaminadas a cumplir con criterios de productividad, calidad, pertinencia, efectividad y satisfacción, lo cual evaluará el Supervisor del contrato quien tendrá en cuenta las metas cumplidas.</p> <p>17. Demás actividades asignadas por el supervisor en cumplimiento a las estrategias de mejora y el buen desarrollo en el proceso propio de la ejecución del objeto contractual.</p>
<p>2.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>El contrato que se celebre tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de marzo de 2026, contados partir de la fecha de expedición del registro presupuestal.</p>
<p>2.3 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>MUNICIPIO DE CALAMAR, BOLÍVAR</p>
<p>2.4. VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>Para todos efectos legales y fiscales el valor del contrato a celebrar corresponde a la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000,00)</p>
<p>2.5 FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>El valor del contrato se pagará de la siguiente forma: un número de tres (3) cuotas iguales por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000,00) cada una; una vez el CONTRATISTA acredite el cumplimiento de las actividades que constituyen el alcance del objeto contractual durante el respectivo periodo de pago y de las demás obligaciones a su cargo y presentación de la respectiva cuenta cobro o factura, según el caso y presentación de certificación expedida por el supervisor del contrato designado por la ESE en la que conste la ejecución de las actividades que constituyen el alcance del objeto contractual y así mismo, acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social y contribuciones parafiscales, éstas últimas si a su pago hay lugar.</p> <p>La ESE no se responsabilizará por la demora en el pago</p>

	al CONTRATISTA, cuando la misma ocurra por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las cuentas de cobro y/o facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el estudio previo y en el respectivo contrato. Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al CONTRATISTA por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal.
2.6 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
2.7 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	El valor del contrato que se celebre será amparado presupuestalmente con el certificado de Disponibilidad Presupuestal que para el efecto se expida por parte del Jefe de Presupuesto de la ESE HOSPITAL LOCAL CALAMAR, del municipio de Calamar, Bolívar.
2.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	La supervisión y control de ejecución del contrato que se celebre, será ejercida por el Subgerente Administrativo y Financiero de la ESE HOSPITAL LOCAL CALAMAR, del municipio de Calamar, Bolívar
2.8 FACTORES QUE DETERMINAN LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	Para demostrar su capacidad para ejecutar el objeto del contrato a celebrar, así como su idoneidad y experiencia, el futuro contratista deberá acreditar, con su oferta, el cumplimiento de los siguientes requisitos: 2.8.1. Idoneidad: Acreditación de formación académica de pregrado en administración de empresas, ingeniería industrial, negocios internacionales y/o afines. 2.8.2. Experiencia: Acreditar experiencia mínima de dos (2) años en la ejecución de funciones o actividades de asesoría en la materia relacionada con el objeto contractual a entidades públicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de dichas funciones o actividades.
2.9 OBLIGACIONES DE LA ESE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la apropiación de los recursos presupuestales y económicos para el pago del valor del contrato que se celebre. 2. Concertar y observar los criterios para la adecuada ejecución de las actividades constitutivas del alcance del contrato que se celebre. 3. Brindar apoyo al CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto del contrato que se celebre.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Entregar la información que se requiera y documentos necesarios para la adecuada ejecución del contrato que se celebre. 5. Llevar a cabo la supervisión, seguimiento, control y evaluación del contrato a celebrar. 6. Realizar actas e informes de supervisión del contrato que se celebre 7. Pagar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del SUPERVISOR. 8. Las demás inherentes a la naturaleza jurídica de la ESE Hospital Local de Calamar.
<p>2.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>En virtud de la celebración del contrato, EL CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cumplir lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto del contrato. 2) Ejecutar de manera personal las actividades constitutivas del alcance del objeto del contrato. 3) Hacer uso adecuado de los elementos de protección personal requeridos de acuerdo con el riesgo de las actividades en que participe. 4) Presentar el informe periódico de actividades realizadas. 5) Acreditar el cabal cumplimiento de las obligaciones relativas al sistema de seguridad Social integral y contribuciones parafiscales, si a estas hubiere lugar, atendiendo lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas legales y reglamentarias que regulan la materia. 6) Participar activamente en la prevención y gestión de los incidentes y eventos adversos en el servicio. 7) Asistir a las reuniones que se le convoque en desarrollo del objeto contractual. 8) Mantener la reserva según la información que le sea suministrada en desarrollo de su objeto contractual. 9) Responder por los bienes y elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto del contrato. 10) Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 11) Satisfacer las expectativas de los usuarios internos y externos del contratante. 12) Responder por el inventario y buen uso de los equipos, materiales, instrumental y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus obligaciones, así como velar por su protección, cuando los mismos sean

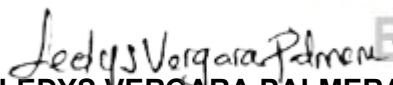
	<p>objeto de uso, para el cumplimiento del objeto contractual. 13) Responder por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por EL CONTRATANTE. Cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la pérdida durante la ejecución del presente contrato, autorizando descontar de los honorarios por percibir en un porcentaje razonado acordado entre las partes, de acuerdo al bien que se trate; la cual se entiende expresa y escrita para cada particular y previo análisis de las circunstancias que dieron origen al daño o desaparición del bien. 14) Afiliarse al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del contrato y acreditar periódicamente junto con el informe de actividades realizadas, el pago de los aportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago. 15) Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades constitutivas del alcance del objeto del contrato y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, estas actividades deben estar encaminadas a cumplir con criterios de productividad, calidad, pertinencia, efectividad y satisfacción, lo cual evaluará el Supervisor del contrato quien tendrá en cuenta las metas cumplidas. 16) Tratar con calidad, calidez y oportunidad a los clientes externos e internos del contratante. 17) Responder por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. 18) Desarrollar el objeto contractual de manera autogestionaria, con autonomía y autodeterminación, con plena observancia de la ley, los estatutos de EL CONTRATANTE. 19) Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno de EL CONTRATANTE. 20) Utilizar el teléfono asignado por EL CONTRATANTE únicamente para fines oficiales entendiéndose esta por razones estrictamente relacionada con el servicio.</p>
<p>2.11. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS</p>	<p>El Gerente de la ESE Hospital Local Calamar, del municipio de Calamar, Bolívar cuenta con autorización para celebrar el contrato que derive de la presente invitación, durante la vigencia fiscal 2026, de conformidad con lo establecido en los artículos 11 del Estatuto de Contratación y 20 del Manual de</p>

	Contratación de la empresa.
2.12. CLASIFICACIÓN UNSPSC DEL BIEN, OBRA O SERVICIO REQUERIDO	Código UNSPSC Actividades Específicas – Alcance Clasificación UNSPS Código UNSPSC 80111600 Clase: Servicios de personal temporal
2.13. GARANTÍAS	Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago del valor de dicho contrato, la cual se establece mediante pagos parciales por actividades ejecutadas, no se exigirá al contratista la constitución de garantía

Todos los demás aspectos relacionados con el proceso de contratación se encuentran establecidos en el estudio previo elaborado por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE Hospital Local Calamar, del municipio de Calamar, Bolívar, por lo cual se adjunta a la presente invitación copia de dicho documento precontractual, con el fin de que sea tenido en cuenta por usted al momento de la elaboración de la respectiva oferta.

La oferta deberá ser presentada en la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE Hospital Local Calamar, del municipio de Calamar, Bolívar, ubicada en la Sede Principal de la Empresa, Cabecera del municipio de Calamar, Bolívar, Barrio Centro en la carrera 2 #1-78, en horario de 8:00 a.m a 11:300 a.m y de 2:00 p.m a 5:00 p.m.

Atentamente,


LEDYS VERGARA PALMERA
Gerente ESE Hospital Local Calamar

Proyectó: Esteban Pérez Martínez – Asesor Jurídico