



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHachica ADRIANA CHICA GIRALDO  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA  
 Fecha y Hora Sistema: 11/01/2026 12:00:00 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4926	Fecha Registro:	2026-01-11	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-066-922310 CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL - RISARALDA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	103.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	103.500.000,00	Saldo x Comprometer:	103.500.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

<b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>				<b>AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero:	4926	Fecha Registro:	2026-01-11	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
922366 CTRO DISEÑO E INNOVACION TGO- INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF						
<b>Total:</b>						103.500.000,00	0,00	103.500.000,00	103.500.000,00	0,00

**Objeto:** APOYOS ADM. Y GEST.: 66-9-2026-000184 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DINAMIZADORA DEL PROYECTO IN HOUSE DEL SENA, APOYANDO COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR OBJETIVOS Y GESTIÓN DE PROCESOS.

**DIANA MARITZA CASTAÑO ECHEVERRY**  
 Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo de Centro