



**CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN CONTRACTUAL**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: AP-CT-F-28

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 19/11/2024

**EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E**

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital y Artículo 5 del Acuerdo se derogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, se evidencia que, el (a) señor (a) **SALCEDO SAAVEDRA ANA MARIA** identificado(a) con **CC** número **1018513068** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión relacionados a continuación:

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO	VALORES HONORARIOS
2024	1589-2024	02/02/2024	30/11/2024	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD - NUTRICIONISTA	\$ 4.123.620
2023	5491-2023	30/05/2023	31/01/2024	NUTRICIONISTA	\$ 4.123.620

ACTIVIDADES

A continuación, se describen las obligaciones conforme al último objeto contratado, así:

1. : 1. Elaborar las solicitudes de interconsultas de los pacientes hospitalizados de manera oportuna, realizar el seguimiento y educación nutricional al egreso hospitalario.
2. Realizar el manejo y seguimiento del soporte nutricional parenteral y enteral del paciente hospitalizado y de UCI.
3. Realizar la supervisión de lactarios y salas de extracción de leche humana de las sedes donde aplique.
4. Realizar la formulación diaria de las fórmulas lácteas en los Servicios de UCI Neonatal y Pediatría.
5. Realizar la supervisión, análisis cuali-cuantitativo y cruce de dietas suministradas por sedes.
6. Realizar la atención de consulta de nutrición según el estándar establecido en la sede que aplique.
7. Realizar el diligenciamiento de manera completa y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.
8. Cumplir con las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.
9. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: AP-CT-F-28
		VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 19/11/2024

ACTIVIDADES (continuación)

- pública.
10. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento
 2. en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.
 11. Custodiar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.
 12. Todas las demás actividades derivadas del perfil y que sean afines al desarrollo del objeto del contrato.
 13. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación
 3. del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte.
 14. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación
 4. al interior de la institución.
 15. Conocer, incorporar y aplicar las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la
 5. acreditación de la Entidad. Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de inducción.
 6. programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación.
 7. de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad.
 8. Social en la plataforma SECOP II en el ítem No. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin cumplimiento de este requisito, el supervisor no podrá certificar y por ende la.
 9. Subred no podrá realizar pago alguno.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Las actividades descritas corresponden al contrato más reciente: 1589-2024
- Estado del contrato: **INACTIVO**
- Total de contratos registrados: 2
- El contrato finalizó el 30/11/2024.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de octubre de 2025.



**CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN CONTRACTUAL**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: AP-CT-F-28

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 19/11/2024

VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD

Código de Certificado:

76478A69

Verifique este certificado en:

aplicativos.subrednorte.gov.co/certificados



ANA TATIANA QUINTANA TORRES
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.