

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 486 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-04
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-07
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$59,162,400.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	---------------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-01 10:54:40 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 27056220250901105439

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 852 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-30
---	------------

Fecha de inicio:	2024-02-01
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$57,519,000.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$57,519,000.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:06:43 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 56313620250830120643

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1719 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN,

para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-07-07
Fecha de inicio:	2023-07-07
Valor inicial del contrato:	\$25,177,800.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2023-12-31
Valor final del contrato:	\$25,177,800.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:06:14 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 32816720250830120613

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 503 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.

7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-02-21
Fecha de inicio:	2023-02-22
Valor inicial del contrato:	\$18,666,300.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2023-06-30
Valor final del contrato:	\$18,666,300.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:05:46 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 28168820250830120546

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 892 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-14
Fecha de inicio:	2022-01-19
Valor inicial del contrato:	\$47,461,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-16
Valor final del contrato:	\$47,461,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/27/2023 7:46:46 AM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 314 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-07
Fecha de inicio:	2021-01-13
Valor inicial del contrato:	\$47,067,500.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,215,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$47,067,500.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/24/2022 6:09:28 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 43.265.881** suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°196-2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Obligaciones Específicas: <div><div>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.</div><div>2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.</div><div>3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.</div><div>4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.</div><div>5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.</div><div>6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.</div><div>7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.</div><div>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.</div><div>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</div><div>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</div><div>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</div></div>
Fecha de suscripción del contrato: 07 de enero de 2020
Fecha de Inicio: 09 de enero de 2020
Valor Inicial del contrato: \$48.005.291
Valor mensual de los honorarios: \$4.091.360
Fecha de terminación inicial: 31 de diciembre de 2020
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA** - denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 17 de noviembre de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 43.265.881** suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°1418-2019
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.
Obligaciones Específicas: <div><div>1.</div><div>Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>2.</div><div>Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>3.</div><div>Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>4.</div><div>Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>5.</div><div>Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>6.</div><div>Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>7.</div><div>Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación o la figura que los sustituya o modifique, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.</div></div> <div><div>8.</div><div>Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.</div></div> <div><div>9.</div><div>Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de</div></div>

gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 30 de agosto de 2019
Fecha de Inicio: 03 de septiembre de 2019
Valor Inicial del contrato: \$19.525.067
Valor mensual de los honorarios: \$4.964.000
Fecha de terminación inicial: 31 de diciembre de 2019
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA** - denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 17 de noviembre de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Helberth Antonio López Pedraza – Abogado Grupo de Gestión Contractual. 
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43265881, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 118 de 2019

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.
7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación, Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso de manera dispersa en el territorio nacional.

8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2019-01-06
Fecha de inicio:	2019-01-09
Valor inicial del contrato:	\$38,388,267.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,964,000.00
Fecha de terminación final:	2019-08-31
Valor final del contrato:	\$38,388,267.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:05:02 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 13783720250830120502

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **43.265.881**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 87 de 2018
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC ubicados en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) y otros Espacios Rurales, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
Obligaciones específicas: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), en otros Espacios Rurales con presencia de grupos colectivos de FARC incluyendo espacios con características de difícil acceso, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 2 de enero de 2018
Fecha de Inicio: 2 de enero de 2018
Valor Inicial del contrato: \$56.755.067

Valor mensual de los honorarios: \$4.964.000
Fecha de terminación inicial : 14 de diciembre de 2018 ✓
Modificación No. 1 suscrito el 16 de abril de 2018. Modificar el lugar de ejecución. La cual se entiende para todos los efectos legales y a partir del 16 de abril de 2018, el contratista prestará sus servicios en la BLANQUITA – FRONTINO, correspondiente al Grupo Territorial y/o Punto de Atención Programa ARN ANTIOQUIA – CHOCO. ✓
Modificatorio 2 suscrito el 13 de diciembre de 2018. Prorrogar el plazo de ejecución desde el 15 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2018. Adicionar la suma de \$2.647.467 correspondiente al valor de los honorarios por el periodo comprendido entre el 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2018. El valor total del contrato queda en la suma de \$59.402.534.
Modificatorio 3 suscrito el 26 de diciembre de 2018. Liberar la suma de \$1 peso por concepto de honorarios no ejecutados para la vigencia 2018, contemplados en el Registro Presupuestal 7818 del Contrato de Prestación de Servicios No. 87 de 2018. ✓
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2018 ✓
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$59.402.533 ✓
Estado actual: TERMINADO ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 15 de Agosto de 2019. ✓


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual ✓

Proyectó: Doris Marín Méndez -Contratista Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual ✓

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **43.265.881**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1506 de 2017
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
Obligaciones específicas: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación integrado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 3. implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), en otros espacios rurales con presencia de grupos colectivos de FARC incluyendo espacios con características de difícil acceso, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) o implementado por la ARN. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofrecidos por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo o individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus posibilidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación, liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión de los mismos 9 . Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 30 de noviembre de 2017
Fecha de Inicio: 15 de diciembre de 2017
Valor Inicial del contrato: \$4.819.000
Valor mensual de los honorarios: \$4.819.000
Fecha de terminación inicial : 31 de diciembre de 2017

Modificación No. 1 suscrita el 29 de diciembre de 2017. Modificar la cláusula "FORMA Y REQUISITOS DE PAGO" Liberar la suma de \$2.248.867 equivalente a los recursos no ejecutados.
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2017
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$2.570.133
Estado actual: LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 15 de Agosto de 2019.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Doris Marín Méndez -Contratista Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

**LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA - ASESORÍA JURÍDICA
HACE CONSTAR**

Que **LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA**, Identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.265.881, ha celebrado contratos de prestación de servicios en forma temporal como contratista independiente, en el Instituto Tecnológico Metropolitano Institución Universitaria, NIT 800.214.750-7, adscrita al Municipio de Medellín, los cuales se relacionan a continuación:

Contrato: 2736 Del 22/10/2013 al 30/12/2013. Valor Contrato: 7.935.000

Descripción: Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral en la gestión como profesional reintegrador del componente psicosocial, en el marco del contrato interadministrativo 4600049291 de 2013 celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos y el ITM, según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de este contrato.

Obligaciones Específicas del contratista:

1) Realizar actividades de reintegración (grupales, familiares, individuales, comunitarias) a personas en proceso de reintegración social y económica, sus familias y comunidad receptora, teniendo en cuenta el Modelo Multidimensional de reducción de vulnerabilidad y sostenibilidad para el Desarrollo y demás lineamientos desde la Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) y la Alcaldía de Medellín. 2) Cumplir con las metas establecidas por la Agencia Colombiana para la Reintegración, y el Proyecto de Reintegración social y Promoción de la paz. 3) Desarrollar de forma oportuna y a cabalidad otras actividades que le sean asignadas desde el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz 4) Gestionar cupos de Formación Académica y Formación para el Trabajo para los participantes a su cargo. 6) Gestionar acciones de servicio social en los participantes asignados. 7) Gestionar empleabilidad en los participantes asignados. 8) Orientar al participante que lo requiera en gestiones de acceso al servicio de salud. 9) Establecer y actualizar la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas. 10) Llevar a cabo la metodología de la ACR para el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados. 11) Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada, la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos dentro del mismo sistema. 12) Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de los participantes a su cargo, en proceso de reintegración y una vez culminen dicho proceso. 13) Rendir y presentar en forma oportuna los informes que le sean solicitados con base en las directrices del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 14) Promover y fomentar la gestión interinstitucional para beneficio de los participantes y del proceso de reintegración, en el marco de la política de reintegración. 15) Suministrar al Proyecto toda la información y colaboración requerida dentro del marco de la política de reintegración, atender a las observaciones y requerimientos, y corregir cualquier falla dentro de la misma. 16) Mantener absoluta reserva de la información referente al





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

proceso de reintegración de los participantes, cumpliendo con los lineamientos del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz frente a la gestión documental y manejo de archivo. 17) Recibir y tener en custodia los bienes que el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, conservarlos y darles adecuado uso, manejo, organización y devolverlos al Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. 18) Tramitar y portar el respectivo carné institucional que los acredite. 19) Cumplir el protocolo de seguridad establecido por el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 20) Responder a la presencialidad requerida. 21) Informe semanal de salidas a campo como cumplimiento del protocolo de seguridad. 22) Formatos actualizados de asistencias a actividades psicosociales debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes. 23) Matriz de datos semanal de actividades psicosociales realizadas teniendo en cuenta los lineamientos del Proyecto. 24) Informe de actividades adicionales desarrolladas en cumplimiento de sus actividades contractuales. 25) Informe semanal de gestión de cupos en FA, FPT, empleabilidad, servicio social y salud de acuerdo con matriz establecida por la dirección del Proyecto. 26) Información actualizada en el SIR. 27) Informe de actividades que en cumplimiento de las obligaciones contractuales se lleven a cabo. 28) Informe de gestión de manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto. 29) Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 30) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del Municipio de Medellín. 31) Concertar la presencialidad requerida. 32) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas. El CONTRATISTA se obliga igualmente a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Artículos 520 Ley 80 de 1993).

Contrato: 815 Del 24/01/2014 al 30/07/2014. Valor Contrato: 23.686.667

Descripción: Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral en la gestión como profesional reintegrador del componente psicosocial, en el marco del contrato interadministrativo 4600049291 de 2013 celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos y el ITM, según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de este contrato.

Obligaciones Específicas del contratista:

1) Realizar actividades de reintegración (grupales, familiares, individuales, comunitarias) a personas en proceso de reintegración social y económica sus familias y comunidad receptora, teniendo en cuenta el Modelo Multidimensional de reducción de vulnerabilidad y sostenibilidad para el Desarrollo y demás lineamientos desde la Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) y la Alcaldía de Medellín. 2) Cumplir con las metas establecidas por la Agencia Colombiana para la Reintegración, y el Proyecto de Reintegración social y Promoción de la paz 3) Desarrollar de forma oportuna y a cabalidad otras actividades que se le sean asignadas desde el Proyecto Reintegración Social y





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

Promoción de la Paz 4) Gestionar cupos de Formación Académica y Formación para el Trabajo para los participantes a su cargo. 6) Gestionar acciones de servicio social en los participantes asignados. 7) Gestionar empleabilidad en los participantes asignados. 8) Orientar al participante que lo requiera en gestiones de acceso al servicio de salud. 9) Establecer y actualizar la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas. 10) Llevar a cabo la metodología de la ACR para el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados 11) Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada, la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración –SIR-, así como Los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos dentro del mismo sistema. 12) Implementar los esquemas de seguimientos evaluación y monitoreo de los participantes a su cargo en proceso de reintegración y una vez culminen dicho proceso. 13) Rendir y presentar en forma oportuna los informes que le sean solicitados con base en las directrices del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz 14) Promover y fomentar la gestión interinstitucional para beneficio de los participantes y del proceso de reintegración, en el marco de la política de reintegración. 15) Suministrar al Proyecto toda la información y colaboración requerida dentro del marco de la política de reintegración, atender a las observaciones y requerimientos y corregir cualquier falla dentro de la misma 16) Mantener absoluta reserva de la información referente al proceso de reintegración de los participantes, cumpliendo con los lineamientos del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz frente a la gestión documental y manejo de archivo. 17) Recibir y tener en custodia los bienes que el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, conservarlos y darles adecuado uso, manejo, organización y devolverlos al Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural, 18) Tramitar y portar el respectivo carné institucional que los acredite, 19) Cumplir el protocolo de seguridad establecido por el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz 20) Responder a la presencialidad requerida 21) Informe semanal de salidas a campo como cumplimiento del protocolo de seguridad 22) Formatos actualizados de asistencias a actividades psicosociales debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, 23) Matriz de datos semanal de actividades psicosociales realizadas teniendo en cuenta los lineamientos del Proyecto. 24) Informe de actividades adicionales desarrolladas en cumplimiento de sus actividades contractuales. 25) Informe semanal de gestión de cupos en FA, FpT, empleabilidad, servicio social y salud de acuerdo con matriz establecida por la dirección del Proyecto, 26) Información actualizada en el SIR 27) informe de actividades que en cumplimiento de las obligaciones contractuales se lleven a cabo 28) Informe de gestión de manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto. 29) Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, 30) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del Municipio de Medellín, 31) Concertar la presencialidad requerida 32) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas El CONTRATISTA se obliga igualmente a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Artículos 52º Ley 80 de 1993).

Instituto Tecnológico Metropolitano Institución Universitaria Adscrita al Municipio de Medellín - Colombia

Calle 73 No. 76A 354 Robledo • **PBX:** (574) 440 5100 • **Fax:** 440 5102 • **Apartado:** 54959





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

Contrato: 1126 Del 01/08/2014 al 30/12/2014. Valor Contrato: 19.000.000

Descripción: Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral en la gestión como profesional reintegrador del componente psicosocial, en el marco del contrato interadministrativo 4600049291 de 2013 celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos y el ITM, según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de este contrato.

Obligaciones Específicas del contratista:

1) Realizar actividades de reintegración (grupales, familiares, individuales, comunitarias) a personas en proceso de reintegración social y económica, sus familias y comunidad receptora, teniendo en cuenta el Modelo Multidimensional de reducción de vulnerabilidad y sostenibilidad para el Desarrollo y demás lineamientos desde la Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) y la Alcaldía de Medellín. 2) Cumplir con las metas establecidas por la Agencia Colombiana para la Reintegración, y el Proyecto de Reintegración social y Promoción de la paz. 3) Desarrollar de forma oportuna y a cabalidad otras actividades que le sean asignadas desde el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 4) Gestionar cupos de Formación Académica y Formación para el Trabajo para los participantes a su cargo. 6) Gestionar acciones de servicio social en los participantes asignados. 7) Gestionar empleabilidad en los participantes asignados. 8) Orientar al participante que lo requiera en gestiones de acceso al servicio de salud. 9) Establecer y actualizar la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas. 10) Llevar a cabo la metodología de la ACR para el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados. 11) Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada, la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos dentro del mismo sistema. 12) Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de los participantes a su cargo, en proceso de reintegración y una vez culminen dicho proceso. 13) Rendir y presentar en forma oportuna los informes que le sean solicitados con base en las directrices del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 14) Promover y fomentar la gestión interinstitucional para beneficio de los participantes y del proceso de reintegración, en el marco de la política de reintegración. 15) Suministrar al Proyecto toda la información y colaboración requerida dentro del marco de la política de reintegración, atender a las observaciones y requerimientos, y corregir cualquier falla dentro de la misma. 16) Mantener absoluta reserva de la información referente al proceso de reintegración de los participantes, cumpliendo con los lineamientos del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz frente a la gestión documental y manejo de archivo. 17) Recibir y tener en custodia los bienes que el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, conservarlos y darles adecuado uso, manejo, organización y devolverlos al Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. 18) Tramitar y portar el respectivo carné institucional que los acredite. 19) Cumplir el protocolo de seguridad establecido por el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 20) Responder a la presencialidad requerida. 21)





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

Informe semanal de salidas a campo como cumplimiento del protocolo de seguridad. 22) Formatos actualizados de asistencias a actividades psicosociales debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes. 23) Matriz de datos semanal de actividades psicosociales realizadas teniendo en cuenta los lineamientos del Proyecto. 24) Informe de actividades adicionales desarrolladas en cumplimiento de sus actividades contractuales. 25) Informe semanal de gestión de cupos en FA, FPT, empleabilidad, servicio social y salud de acuerdo con matriz establecida por la dirección del Proyecto. 26) Información actualizada en el SIR. 27) Informe de actividades que en cumplimiento de las obligaciones contractuales se lleven a cabo. 28) Informe de gestión de manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto. 29) Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 30) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del Municipio de Medellín. 31) Concertar la presencialidad requerida. 32) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas. 33) Observar e implementar las directrices institucionales sobre la administración de documentos.

Contrato: 115 Del 05/01/2015 al 30/05/2015. Valor Contrato: 18.882.667

Descripción: Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral en la gestión como profesional reintegrador del componente psicosocial, en el marco del contrato interadministrativo 4600049291 de 2013 celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos y el ITM, según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de este contrato.

Obligaciones Específicas del contratista:

1) Realizar actividades de reintegración (grupales, familiares, individuales, comunitarias) a personas en proceso de reintegración social y económica, sus familias y comunidad receptora, teniendo en cuenta el Modelo Multidimensional de reducción de vulnerabilidad y sostenibilidad para el Desarrollo y demás lineamientos desde la Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) y la Alcaldía de Medellín. 2) Cumplir con las metas establecidas por la Agencia Colombiana para la Reintegración, y el Proyecto de Reintegración social y Promoción de la paz. 3) Desarrollar de forma oportuna y a cabalidad otras actividades que le sean asignadas desde el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 4) Gestionar cupos de Formación Académica y Formación para el Trabajo para los participantes a su cargo. 6) Gestionar acciones de servicio social en los participantes asignados. 7) Gestionar empleabilidad en los participantes asignados. 8) Orientar al participante que lo requiera en gestiones de acceso al servicio de salud. 9) Establecer y actualizar la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas. 10) Llevar a cabo la metodología de la ACR para el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados. 11) Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada, la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos dentro del mismo sistema. 12)

Instituto Tecnológico Metropolitano Institución Universitaria Adscrita al Municipio de Medellín - Colombia

Calle 73 No. 76A 354 Robledo • **PBX:** (574) 440 5100 • **Fax:** 440 5102 • **Apartado:** 54959





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de los participantes a su cargo, en proceso de reintegración y una vez culminen dicho proceso. 13) Rendir y presentar en forma oportuna los informes que le sean solicitados con base en las directrices del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 14) Promover y fomentar la gestión interinstitucional para beneficio de los participantes y del proceso de reintegración, en el marco de la política de reintegración. 15) Suministrar al Proyecto toda la información y colaboración requerida dentro del marco de la política de reintegración, atender a las observaciones y requerimientos, y corregir cualquier falla dentro de la misma. 16) Mantener absoluta reserva de la información referente al proceso de reintegración de los participantes, cumpliendo con los lineamientos del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz frente a la gestión documental y manejo de archivo. 17) Recibir y tener en custodia los bienes que el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, conservarlos y darles adecuado uso, manejo, organización y devolverlos al Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. 18) Tramitar y portar el respectivo carné institucional que los acredite. 19) Cumplir el protocolo de seguridad establecido por el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 20) Responder a la presencialidad requerida. 21) Informe semanal de salidas a campo como cumplimiento del protocolo de seguridad. 22) Formatos actualizados de asistencias a actividades psicosociales debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes. 23) Matriz de datos semanal de actividades psicosociales realizadas teniendo en cuenta los lineamientos del Proyecto. 24) Informe de actividades adicionales desarrolladas en cumplimiento de sus actividades contractuales. 25) Informe semanal de gestión de cupos en FA, FpT, empleabilidad, servicio social y salud de acuerdo con matriz establecida por la dirección del Proyecto. 26) Información actualizada en el SIR. 27) Informe de actividades que en cumplimiento de las obligaciones contractuales se lleven a cabo. 28) Informe de gestión de manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto. 29) Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 30) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del Municipio de Medellín. 31) Concertar la presencialidad requerida. 32) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas. 33) Observar e implementar las directrices institucionales sobre la administración de documentos.

Contrato: 1239 Del 04/06/2015 al 30/12/2015. Valor Contrato: 26.772.000

Descripción: Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral en la gestión como profesional reintegrador del componente psicosocial, en el marco del contrato interadministrativo 4600049291 de 2013 celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos y el ITM, según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de este contrato.





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

Obligaciones Específicas del contratista:

1) Realizar actividades de reintegración (grupales, familiares, individuales, comunitarias) a personas en proceso de reintegración social y económica, sus familias y comunidad receptora, teniendo en cuenta el Modelo Multidimensional de reducción de vulnerabilidad y sostenibilidad para el Desarrollo y demás lineamientos desde la Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) y la Alcaldía de Medellín. 2) Cumplir con las metas establecidas por la Agencia Colombiana para la Reintegración, y el Proyecto de Reintegración social y Promoción de la paz. 3) Desarrollar de forma oportuna y a cabalidad otras actividades que le sean asignadas desde el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 4) Gestionar cupos de Formación Académica y Formación para el Trabajo para los participantes a su cargo. 6) Gestionar acciones de servicio social en los participantes asignados. 7) Gestionar empleabilidad en los participantes asignados. 8) Orientar al participante que lo requiera en gestiones de acceso al servicio de salud. 9) Establecer y actualizar la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas. 10) Llevar a cabo la metodología de la ACR para el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados. 11) Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada, la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos dentro del mismo sistema. 12) Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de los participantes a su cargo, en proceso de reintegración y una vez culminen dicho proceso. 13) Rendir y presentar en forma oportuna los informes que le sean solicitados con base en las directrices del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 14) Promover y fomentar la gestión interinstitucional para beneficio de los participantes y del proceso de reintegración, en el marco de la política de reintegración. 15) Suministrar al Proyecto toda la información y colaboración requerida dentro del marco de la política de reintegración, atender a las observaciones y requerimientos, y corregir cualquier falla dentro de la misma. 16) Mantener absoluta reserva de la información referente al proceso de reintegración de los participantes, cumpliendo con los lineamientos del Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz frente a la gestión documental y manejo de archivo. 17) Recibir y tener en custodia los bienes que el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, conservarlos y darles adecuado uso, manejo, organización y devolverlos al Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. 18) Tramitar y portar el respectivo carné institucional que los acredite. 19) Cumplir el protocolo de seguridad establecido por el Proyecto Reintegración Social y Promoción de la Paz. 20) Responder a la presencialidad requerida. 21) Informe semanal de salidas a campo como cumplimiento del protocolo de seguridad. 22) Formatos actualizados de asistencias a actividades psicosociales debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes. 23) Matriz de datos semanal de actividades psicosociales realizadas teniendo en cuenta los lineamientos del Proyecto. 24) Informe de actividades adicionales desarrolladas en cumplimiento de sus actividades contractuales. 25) Informe semanal de gestión de cupos en FA, FpT, empleabilidad, servicio social y salud de acuerdo con matriz establecida por la dirección del Proyecto. 26) Información actualizada en el SIR. 27) Informe de actividades que en cumplimiento de las obligaciones contractuales se lleven a cabo. 28) Informe de gestión de manera mensual al





Institución Universitaria

Acreditada en Alta Calidad

www.itm.edu.co

Certificado Liria Elena Sánchez Valencia. CC. 43.265.881

ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto. 29) Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 30) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del Municipio de Medellín. 31) Concertar la presencialidad requerida. 32) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas. 33) Observar e implementar las directrices institucionales sobre la administración de documentos.

Se expide a solicitud del interesado a los 1 días del mes de febrero de 2017.



MARÍA HELENA GARCÍA AGUDELO

Instituto Tecnológico Metropolitano Institución Universitaria Adscrita al Municipio de Medellín - Colombia

Calle 73 No. 76A 354 Robledo • **PBX:** (574) 440 5100 • **Fax:** 440 5102 • **Apartado:** 54959

