

**EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**

AUTORIZA:


Atendiendo el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y a lo dispuesto en el último inciso del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 con, el cual establece que: “(...) *Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.*”; y a los requerimientos específicos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y de conformidad con el estudio previo expedido por el DIRECTOR TERRITORIAL LA GUAJIRA STIVINSON MIGUEL ROJAS ATENCIO y la certificación de insuficiencia e inexistencia en los cuales se sustentaron las especiales características y necesidades de la contratación a realizar, se hace necesaria la suscripción de los contratos de prestación de servicios así:


OBJETO	CANTIDAD
4.2612.1.7.5.1-Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo administrativo, en todos los procesos de formación y/o actualización en la ejecución o supervisión, a la Dirección Territorial Guajira	2


Que para llevar a cabo las actividades de:

1. Realizar el seguimiento administrativo a la ejecución del contrato de actualización tales como radicación de facturas, radicación de informes de ejecución, cumplimiento de fechas de entrega de productos y los derivados de este.
2. Apoyo en la elaboración de actas de supervisión de los contratistas adscritos a la Dirección Territorial.
3. Apoyo en el cargue de documentos en las plataformas contractuales.
4. Recolectar y verificar los documentos para la elaboración de las Actas de Supervisión.
5. Elaborar y mantener actualizadas las tablas de retención documental, de conformidad como lo establecen los manuales de procedimiento vigentes en los documentos administrativos y contractuales de los procesos ejecutados en la Dirección Territorial.
6. Gestionar la logística de reuniones programadas para el proceso de actualización catastral.
7. Apoyar en la radicación de respuestas a solicitudes quejas y reclamos, radicadas por los usuarios en el área de ventanilla que le sean asignadas emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.
8. Implementar las estrategias necesarias para garantizar la adecuada y oportuna atención al usuario en el caso de que se requiera.
9. Apoyar los procesos de incorporación de personal al proceso de actualización catastral.

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co



10. Apoyar en los cortes mensuales de contratistas designados a los procesos a cargo de la Dirección Territorial.
11. Revisión de las estructuras de los informes de los contratistas para pago, con sus correspondientes soportes y evidencias.
12. Asistir a reuniones de seguimiento y entrega de productos.
13. Entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución de su contrato, con el visto bueno del supervisor.
14. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato o por quien este designe
15. N/A
16. N/A
17. N/A
18. N/A
19. N/A
20. N/A

Esta autorización se sustenta sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar, así:

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi -IGAC- de acuerdo con el artículo 3 del decreto 846 de 2021 tiene como objetivo principal la elaboración y actualización del mapa oficial de la República de Colombia, ejercer como máxima autoridad catastral nacional, formular y ejecutar políticas y planes del Gobierno Nacional en materia de cartografía, agrología, catastro, geodesia y geografía, mediante la producción, análisis y divulgación de información con el fin de apoyar los procesos de planificación y ordenamiento territorial. Así mismo prestará por excepción el servicio público de catastro, en ausencia de gestores catastrales habilitados. La Dirección General del Instituto para dar cumplimiento a estas funciones institucionales, se apoya en las Direcciones Territoriales para el desarrollo de los diferentes procesos de orden misional, en aras de garantizar la oportunidad, calidad y cumplimiento. Ahora bien, el numeral 4 del mencionado Decreto indica como función del Instituto la de ser "Prestador por excepción del servicio público de catastro, en el territorio nacional donde no exista un gestor catastral habilitado", en este mismo sentido, el Artículo 30 determina dentro de las funciones de las Direcciones Territoriales las siguientes: (.)"1. Ejecutar en el ámbito de su jurisdicción las políticas, planes y programas aprobados por el Instituto y adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento. 2. Coordinar y controlar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en el área de su jurisdicción, de conformidad con las políticas y lineamientos del Instituto. 3. Implementar la estrategia, planes, programas y proyectos asociados a la comercialización y mercadeo de los productos y servicios al Instituto en su jurisdicción. 4. Apoyar la implementación de la estrategia, planes, programas y proyectos asociados al cumplimiento de la meta establecida con relación a la habilitación de gestores catastrales. 5. Desarrollar y aplicar los procesos y proyectos relacionados con la presentación del servicio público catastral por excepción, en su jurisdicción. 6. Implementar en su jurisdicción los planes

Instituto Geográfico Agustín Codazzi



Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia




(+57) 601 653 1888





www.igac.gov.co

estratégicos de tecnología, disponibilidad, confidencialidad, continuidad, contingencia, custodia y seguridad de la información y la tecnología definidos por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 7. Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones y decidir en primera instancia sobre los recursos legales que se interpongan contra los mismos, cuando a ello haya lugar. 8. Asesorar a las entidades territoriales y a otros usuarios en el uso de la información agrológica, catastral, geográfica, y cartográfica para el desarrollo integral de sus regiones. 9. Dirigir, ejecutar y controlar las actividades administrativas, jurídicas, financieras, de talento humano, y de sistema requeridas para las operaciones a cargo de la Dirección Territorial de acuerdo con las políticas y lineamientos impartidos por la sede central y las disposiciones legales vigentes. 10. Planear y coordinar con la Dirección de Gestión Catastral la prestación de Servicios de avalúos, dictámenes, y peritazgos en su jurisdicción.”(.) Como puede observarse una de las principales funciones de las Direcciones Territoriales radica en la responsabilidad de ejecutar en el ámbito de su jurisdicción las políticas, planes y programas aprobados por el Instituto y adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento, así como coordinar y controlar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en el área de su jurisdicción, de conformidad con las políticas y lineamientos del Instituto. Como puede observarse una de las principales funciones de las Direcciones Territoriales radica en la responsabilidad de ejecutar en el ámbito de su jurisdicción las políticas, planes y programas aprobados por el Instituto y adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento, así como coordinar y controlar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en el área de su jurisdicción, de conformidad con las políticas y lineamientos del Instituto. La actividad contractual está delegada en las Direcciones Territoriales por medio de la Resolución N° 957 del 12 de julio de 2023, se delega en los Directores Territoriales del Instituto Geográfico Agustín Codazzi las funciones contractuales como: suscribir todos los documentos de tipo contractual que se requieran para impulsar los procesos de selección y/o agotar cada una de las etapas de las modalidades de contratación directa, designar a los servidores públicos o contratistas que integran el comité evaluador, revisar y aprobar las garantías que se establezcan a favor de la entidad, designar al funcionario que ejercerá la supervisión de los contratos celebrados, entre otras. De acuerdo con lo anterior, para la contratación tanto de las áreas misionales como de apoyo, la territorial requiere de personal para realizar las actividades enunciadas como quiera que el personal de planta asignado a esta dependencia es insuficiente para el cumplimiento de dichas labores dado el alto volumen de trámites catastrales solicitados por los diferentes usuarios de esta territorial siendo necesario garantizar la prestación del servicio en la ejecución de los diferentes proyectos a cargo de la entidad. De acuerdo con lo anterior, para la contratación tanto de las áreas misionales como de apoyo, la territorial requiere de personal para realizar las actividades de seguimiento administrativo a la ejecución del contrato de actualización tales como radicación de facturas, radicación de informes de ejecución, cumplimiento de fechas de entrega de productos y los derivados de este, apoyo en la elaboración de actas de supervisión de los contratistas adscritos a la Dirección Territorial, apoyo en el cargue de documentos en las plataformas contractuales, recolectar y verificar los documentos para la elaboración de las Actas de Supervisión, elaborar y mantener actualizadas las tablas de retención documental, de conformidad como lo establecen los manuales de procedimiento vigentes en los documentos administrativos y contractuales de los procesos ejecutados en la Dirección Territorial, gestionar la logística de reuniones programadas para el proceso de actualización catastral, apoyar en la radicación de respuestas a solicitudes quejas y reclamos, radicadas por los usuarios en el área de ventanilla que le sean asignadas emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta, implementar las estrategias necesarias para garantizar la adecuada y oportuna atención al usuario en el caso de que se requiera, apoyar los procesos de incorporación de personal al proceso de actualización catastral, apoyar en los cortes mensuales de contratistas designados a los procesos a cargo de la Dirección Territorial, revisión de las estructuras de los informes de los contratistas para pago, con sus correspondientes soportes y evidencias, asistir a reuniones de seguimiento y entrega de productos, entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución de su contrato, con el visto bueno del supervisor, las

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia

 (+57) 601 653 1888

 www.igac.gov.co

demás actividades asignadas por el supervisor del contrato o por quien este designe, como quiera que el personal de planta asignado a esta dependencia es insuficiente para el cumplimiento de dichas labores dado el alto volumen de trámites catastrales solicitados por los diferentes usuarios de esta territorial siendo necesario garantizar la prestación del servicio en la ejecución de los diferentes proyectos a cargo de la entidad. En este sentido, para el desarrollo de las funciones asignadas a la Dirección Territorial Guajira se requiere la contratación de dos (2) personas para realizar prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo administrativo, en todos los procesos de formación y/o actualización en la ejecución o supervisión, a la dirección territorial guajira, teniendo en cuenta que no existe el personal de planta suficiente para desarrollar estas tareas.

Por tanto, se requiere contar con el personal indicado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos y metas del Instituto. Teniendo en cuenta lo señalado, y de acuerdo con la certificación de inexistencia/insuficiencia expedida por la Subdirección de Talento Humano, al no existir al interior del Instituto personal de planta suficiente para ejecutar actividades anteriormente mencionadas que apoyen los referidos asuntos, es necesario celebrar (2) contratos para el desarrollo de las actividades descritas anteriormente, con un perfil que reúna lo requerido en el estudio previo, sustentado en la Resolución de honorarios vigente.

En consecuencia, de lo anterior se autoriza dicha contratación para cumplir con los objetos contractuales antes mencionados, de conformidad con los estudios previos y sus anexos, donde se justifica la necesidad y las características técnicas de la contratación.

Expedido en Bogotá el 13/01/2026



GUSTAVO ADOLFO MARULANDA MORALES
Director General

Elaboró: Royber Jose Valdez Fuenmayor
Revisó: Stivinson Miguel Rojas Atencio
Aprobó: STIVINSON MIGUEL ROJAS ATENCIO
DIRECTOR TERRITORIAL LA GUAJIRA