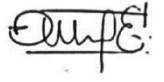




REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 09 DE ENERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar que se detallan en la presente acta, correspondientes a contratos de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial Cauca para la vigencia 2026								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA MOSQUERA ERAZO	1061771112	X			CTPI				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01

Verificar la idoneidad y la experticia de las personas que podrían ser contratados durante la vigencia 2026, para tal efecto se revisaran los perfiles solicitados en las diferentes guías y en los estudios previos adelantados por la Entidad de:

1. Prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional distinto a instructor.
2. Bienestar al aprendiz

Popayán , 01 DEL DÍA 09 DE ENERO DEL AÑO 2026

HORA INICIO: 8:00 am

**HORA FIN:
1:30 p.m.**

LUGAR Y/O ENLACE:

Subdirección CTPI Presencial

**Regional Cauca –Centro de Teleinformática Y
Producción Industrial.**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetos a contratar.
2. Verificación de los requisitos de los aspirantes.
3. Aprobación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar que se detalla en la presente acta, correspondiente a contratos de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial Cauca para la vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. objetos a contratar

1. Objetos a contratar Durante la vigencia 2026 los objetos de contratos de prestación de servicios de apoyo administrativo o misional distinto a instructores, a suscribirse por parte del Centro de Teleinformática y Producción Industrial se relacionan a continuación:

A- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DISTINTO A INSTRUCTOR.

No.	Rol requerido	Objeto vigencia 2026
1.	APOYO - CONTRATACIÓN	922110-0005-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA SUBDIRECCION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL QUE REQUIERA LA SUBDIRECCION Y DEMAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
2.	APOYO - CONTRATACIÓN	922110-0006-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO. ADMINISTRATIVO AL AREA DE CONTRATACION DESDE LO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRUAL DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL



3.	APOYO - CONTRATACIÓN	922110-0007-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL QUE SIRVANDE APOYO A LA CONTRATACION Y CIERRE DE BIENES Y SERVICIOS EN TODAS SUS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST- CONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
4.	APOYO - SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	922110-0010-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO APOYO AL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) QUE ADELANTE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS
5.	APOYO ADMINISTRATIVO - TESORERÍA -CENTRO	922110-0014-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TESORERIA DEL GRUPO INTERCENTROS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y AGROPECUARIO
6.	APOYO DE ALMACÉN E INVENTARIOS	922110-0016-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL BRINDANDO APOYO AL AREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS REALIZANDO LA TOMA FISICA Y VIRTUAL; Y EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PROCESO DE PERDIDAS HURTOS O DAÑOS DE LOS BIENES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS AL MISMO
7.	APOYO PRESUPUESTO	922110-0017-PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL BRINDANDO APOYO EN LA GESTION, CONTROL, REGISTRO Y SEGUMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD
8.	ARQUITECTO Y-O INGENIERO	922110-0018-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓ DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA A NIVEL REGIONAL, ASÍ COMO BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS
9.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0037-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO APOYO AL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE BIENES, ASI MISMO APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS
10.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0042-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DDE TIPO ADMINISTRATIVO EN EL AREA INTERCENTROS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL



11.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0051-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL AREA CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA GARANTIZANDO LA CUSTODIA DE MATERIALES DE FORMACIÓN, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, ASI MISMO, RELIZAR LA TOMA FÍSICA Y VIRTUAL DE INVENTARIOS DE LOS BIENES DEL CENTRO TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
12.	ABOGADO - VÍA ADMINISTRATIVA	922110-0058-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO JURIDICO A LA SUBDIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS APOYANDO LA REVISION DE PQRS EN LOS TEMAS JURIDICO- ADMINISTRATIVOS, DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
13.	METODÓLOGO(A) DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	922110-0072-SERVICIOS PERSONALES PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, PLAZO 31-12-2025, ASIG 5.060.000, CEDENTE JOSE DOMINGO OTALORA GARCIA
14.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0046-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES Y REGISTRO DE OTRAS ALTERNATIVAS DE ETAPA PRÁCTICA EN FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUS SUBSEDES.
15.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0048-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR EL REGISTRO, CARACTERIZACIÓN DE FICHAS, CERTIFICACIÓN ACADÉMICA, PARA EL INGRESO DE APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL, UTILIZANDO EL APLICATIVO SOFIA PLUS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
16.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0049-PRESTAR PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS AL INGRESO DE APRENDICES Y AL SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRÁCTICAS, REGISTRO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y VIRTUAL, EN MODALIDADES DE CONVOCATORIA ABIERTA Y ESPECIAL EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
17.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0050-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL ARCHIVO TANTO FISICO COMO DIGITAL DE LAS COORDINACIONES DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO INTERCENTROS, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA.
18.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0053-PRESTAR SERVICIOS DE TIPO ADMINISTRATIVO BRINDANDO APOYO EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) QUE ADELANTE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES DE LA ZONA NORTE - MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO



19.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0054-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EL TRÁMITE, CONTROL Y REGISTRO DE CUENTAS POR PAGAR, ASI MISMO APOYARÁ LA LEGALIZACIÓN DE COMISIONES DE INSTRUCTORES Y ADMINISTRATIVOS
20.	APOYO - CONTRATACIÓN	922110-0004-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL AREA INTERCENTROS EN LOS TRAMITES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
21.	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA	922110-0038-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS COORDINACIONES ACADEMICAS, DESARROLLANDO ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN DE PQRS, DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS
22.	APOYO ADMINISTRATIVO	922110-0045-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO ADMINISTRATIVO A LAS COORDINACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y RELACIONES CORPORATIVAS Y DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
23.	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	922110-0036- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN DOCUMENTAL, MATRICULA Y GESTIÓN DE FICHAS PARA EL INGRESO DE APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, UTILIZANDO EL APLICATIVO SOFIA PLUS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
24.	APOYO - MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	922110-0009-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO APOYO A LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO DE LAS NUEVAS SEDES DEL SENA INCLUYENDO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DE LOS CENTROS DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA REGIONAL CAUCA
25.	BIBLIOTECÓLOGO	922110-0062-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO DE FORMACIÓN, CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PROUCCION INDUSTRIAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS
26.	BIBLIOTECOLOGO	922110-0080-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL ZONA NORTE, SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.



27.	APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	922110-0020-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL (SIGA), EN SUS COMPONENTES MIPG, MECI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001), ASÍ COMO APOYAR LOS TEMAS DERIVADOS DE LA ESTRUCTURA ARMONIZADA DE LAS NORMAS ISO 14001, 45001, 50001 Y 27001, GARANTIZANDO LA INTEGRALIDAD DEL SIGA, LA GESTIÓN DE RIESGOS Y LA MEJORA CONTINUA EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y CENTRO AGROPECUARIO Y SUS SEDES ADSCRITAS
28.	ARTICULADOR DE PLANEACIÓN - CENTRO DE FORMACIÓN	922110-0019-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROCESOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO
29.	APOYO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LABORATORIO)	922110-0057- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN, ASEGURAMIENTO TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y OFERTA DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS, LA ATENCIÓN DE USUARIOS.
30.	DINAMIZADOR DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO	922110-0064-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DESDE EL ROL DE DINAMIZADOR DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN
31.	APOYO TIC	922110-0073-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
32.	APOYO TIC	922110-0074-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
33.	APOYO TIC	922110-0082- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
34.	APOYO - CONTABILIDAD	922110-0003-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE, QUE GARANTICEN LA CORRECTA EJECUCION FINANCIERA DEL GRUPO INTERCENTROS SENA ALTO DE CAUCA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y CENTRO AGROPECUARIO
35.	ABOGADO CONTRATACION	922110-0001-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL QUE ADELANTE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, LA CUAL INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS, ACTIVIDADES Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL



36	APOYO - SUPERVISION DE CONTRATOS	922110-0004-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL AREA INTERCENTROS EN LOS TRAMITES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
37	APOYO -ADMINISTRATIVO	922110-0021-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL PROCESO DE SERVICIOS PERSONALES, ORIENTADAS AL REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CONTROL, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SICONTRATISTAS, SIGEP Y SECOP II, CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS ADELANTADOS POR EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUS SUBSEDES ADSCRITAS.
38	ADMINISTRATIVO CAMPESENA,	922110-0012-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS CAMPESENA Y FULL POPULAR, EN COORDINACIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.
39	APOYO - SUBDIRECCION	922110-0008-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL PARA GARANTIZAR LA INICIACION Y CULMINACION DE CADA UNO DE LOS TRAMITES, CON EL FIN DE MEJORAR SU GESTIÓN Y ADECUAR SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
40	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	922110-0044-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL GARANTIZANDO ASÍ EL ADECUADO PROCESO ARCHIVÍSTICO Y CARNETIZACIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
41	APOYO TICS	922110-0082- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
42	CONDUCTOR,	922110-0063- PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DEL AULA MÓVIL ATENDIENDO LOS DESPLAZAMIENTOS A TERRITORIOS PROGRAMADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.
43	APOYO TECNICO CONTRATACION,	922110-0013-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
44	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	922110-0018-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, DE INGENIERÍA/ARQUITECTURA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA, ASÍ COMO DE LAS NUEVAS SEDES DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN, ACTUANDO SIEMPRE CON AUTONOMÍA TÉCNICA
45	LIDER ARTICULACION	922110-0015-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO PROFESIONAL PARA APOYAR EL MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON EDUCACIÓN MEDIA: EN EL PROCESO DE MATRÍCULA; SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN; CERTIFICACIÓN; Y ORIENTACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



2. Verificación de requisitos del aspirante

3. Se realizó la verificación de la formación, experiencia, competencias y demás requisitos de los aspirantes a suscribir contrato con el objeto a contratar en el punto anterior.

De conformidad con el artículo 81 del decreto 1510 de 2013, se deja constancia que una vez revisada la información del aspirante y confrontada con los requisitos, la persona que abajo se relaciona está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismo se verificó que cumplen con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con las respectivas al nombre del rol:

A. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DISTINTO A INSTRUCTOR.

No.	Aspirante	Objeto vigencia 2026
1.	ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ	922110-0005-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA SUBDIRECCION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL QUE REQUIERA LA SUBDIRECCION Y DEMAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
2.	KAROL TOVAR	922110-0006-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO. ADMINISTRATIVO AL AREA DE CONTRATACION DESDE LO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
3.	PAOLA BUCHELI	922110-0007-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL QUE SIRVANDE APOYO A LA CONTRATACION Y CIERRE DE BIENES Y SERVICIOS EN TODAS SUS ETAPAS PRE- CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST- CONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
4.	JULIAN MORENO	922110-0010-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO APOYO AL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) QUE ADELANTE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS
5.	JHOANA CHACON	922110-0014-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TESORERIA DEL GRUPO INTERCENTROS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y AGROPECUARIO



6.	HUGO OTERO	922110-0016-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL BRINDANDO APOYO AL AREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS REALIZANDO LA TOMA FISICA Y VIRTUAL; Y EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PROCESO DE PERDIDAS HURTOS O DAÑOS DE LOS BIENES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS AL MISMO
7.	HAROLD GURRUTE	922110-0017-PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL BRINDANDO APOYO EN LA GESTION, CONTROL, REGISTRO Y SEGUMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD
8.	JULIAN PAZ	922110-0018-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓ DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA A NIVEL REGIONAL, ASÍ COMO BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS
9.	LEIDY CARDENAS	922110-0037-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO APOYO AL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE BIENES, ASI MISMO APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS
10.	ANY JULIETH AUSECHA	922110-0042-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DDE TIPO ADMINISTRATIVO EN EL AREA INTERCENTROS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
11.	EDUAR ALEXANDER CRUZ	922110-0051-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL AREA CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA GARANTIZANDO LA CUSTODIA DE MATERIALES DE FORMACIÓN, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, ASI MISMO, RELIZAR LA TOMA FÍSICA Y VIRTUAL DE INVENTARIOS DE LOS BIENES DEL CENTRO TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
12.	ISABELA CAICEDO	922110-0058-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO JURIDICO A LA SUBDIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS APOYANDO LA REVISION DE PQRS EN LOS TEMAS JURIDICO- ADMINISTRATIVOS, DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL
13.	FABER VASQUEZ	922110-0072-SERVICIOS PERSONALES PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, PLAZO 31-12-2025, ASIG 5.060.000, CEDENTE JOSE DOMINGO OTALORA GARCIA



14.	MARGOTH LLANTEN	922110-0046-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES Y REGISTRO DE OTRAS ALTERNATIVAS DE ETAPA PRÁCTICA EN FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUS SUBSEDES.
15.	SANTIAGO VASQUEZ	922110-0048-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR EL REGISTRO, CARACTERIZACIÓN DE FICHAS, CERTIFICACIÓN ACADÉMICA, PARA EL INGRESO DE APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL, UTILIZANDO EL APLICATIVO SOFIA PLUS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
16.	MARIA ALEJANDRA PAJOI	922110-0049-PRESTAR PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS AL INGRESO DE APRENDICES Y AL SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRÁCTICAS, REGISTRO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y VIRTUAL, EN MODALIDADES DE CONVOCATORIA ABIERTA Y ESPECIAL EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
17.	YINA MARSELA MUÑOZ	922110-0050-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL ARCHIVO TANTO FÍSICO COMO DIGITAL DE LAS COORDINACIONES DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO INTERCENTROS, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA.
18.	MARIA ZUÑIGA	922110-0053-PRESTAR SERVICIOS DE TIPO ADMINISTRATIVO BRINDANDO APOYO EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) QUE ADELANTE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES DE LA ZONA NORTE - MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
19.	YULI VANESSA GONZALES	922110-0054-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EL TRÁMITE, CONTROL Y REGISTRO DE CUENTAS POR PAGAR, ASI MISMO APOYARÁ LA LEGALIZACIÓN DE COMISIONES DE INSTRUCTORES Y ADMINISTRATIVOS
20.	ANDRES BUCHELLI	922110-0004-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL AREA INTERCENTROS EN LOS TRAMITES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
21.	GLORIA CECILIA POTOSI SANCHEZ	922110-0038-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS COORDINACIONES ACADEMICAS, DESARROLLANDO ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN DE PQRS, DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUBSEDES ADSCRITAS



21.	SEBASTIAN OSPINO	922110-0045-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO ADMINISTRATIVO A LAS COORDINACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y RELACIONES CORPORATIVAS Y DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
23.	DAYRON ORDOÑEZ	922110-0036- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN DOCUMENTAL, MATRICULA Y GESTIÓN DE FICHAS PARA EL INGRESO DE APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, UTILIZANDO EL APLICATIVO SOFIA PLUS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
24.	LINA VANESSA BERMUDEZ	922110-0009-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO APOYO A LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO DE LAS NUEVAS SEDES DEL SENA INCLUYENDO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DE LOS CENTROS DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA REGIONAL CAUCA
25.	ROSA NIDIA AVILA ZAPATA	922110-0062-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO DE FORMACIÓN, CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PROUCCION INDUSTRIAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS
26.	YANET OLGUIN PRIETO	922110-0080-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL ZONA NORTE, SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
27.	JULIETH BASTIDAS	922110-0020-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL (SIGA), EN SUS COMPONENTES MIPG, MECI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001), ASÍ COMO APOYAR LOS TEMAS DERIVADOS DE LA ESTRUCTURA ARMONIZADA DE LAS NORMAS ISO 14001, 45001, 50001 Y 27001, GARANTIZANDO LA INTEGRALIDAD DEL SIGA, LA GESTIÓN DE RIESGOS Y LA MEJORA CONTINUA EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y CENTRO AGROPECUARIO Y SUS SEDES ADSCRITAS
28.	LAURA MELISA MORENO	922110-0019-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROCESOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO
29.	LUIS EDUARDO ROMERO BENAVIDEZ	922110-0057- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN, ASEGURAMIENTO TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y OFERTA DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS, LA ATENCIÓN DE USUARIOS.
30.	DANIEL SNEYDER CAMPO ZAMBRANO	922110-0064-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DESDE EL ROL DE DINAMIZADOR DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN
31.	RICARDO FABIAN MORENO RINCON	922110-0073-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD



32.	DANIEL FELIPE SOLANO ZUÑIGA	922110-0074-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
33.	DARWIN DARIO CHILANGUA MORALES	922110-0082- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
34.	JULIETH KATHERINE MAZABUEL	922110-0003-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE, QUE GARANTICEN LA CORRECTA EJECUCION FINANCIERA DEL GRUPO INTERCENTROS SENA ALTO DE CAUCA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y CENTRO AGROPECUARIO
35.	PAOLA CRUZ	922110-0001-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL QUE ADELANTE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, LA CUAL INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS, ACTIVIDADES Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL
36	JHONNY ANDRES BUCHELI BURBANO	922110-0004-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL AREA INTERCENTROS EN LOS TRAMITES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
37	CARLOS AUGUSTO MORENO ARTEAGA	922110-0021-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL PROCESO DE SERVICIOS PERSONALES, ORIENTADAS AL REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, CONTROL, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SICONTRATISTAS, SIGEP Y SECOP II, CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS ADELANTADOS POR EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SUS SUBSEDES ADSCRITAS.
38.	MARIA PATRICIA MERA BOLAÑOS	922110-0012-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS CAMPESENA Y FULL POPULAR, EN COORDINACIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.
39	ALISSON VASQUEZ	922110-0008-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL PARA GARANTIZAR LA INICIACION Y CULMINACION DE CADA UNO DE LOS TRAMITES, CON EL FIN DE MEJORAR SU GESTIÓN Y ADECUAR SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
40	DANIEL EDUARDO NARVAEZ	922110-0044-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL GARANTIZANDO ASÍ EL ADECUADO PROCESO ARCHIVÍSTICO Y CARNETIZACIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
41	JUAN SEBASTIAN BUITRAGO	922110-0082- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
42	WILLIAM PEÑA MOLINA	922110-0063- PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DEL AULA MÓVIL ATENDIENDO LOS DESPLAZAMIENTOS A TERRITORIOS PROGRAMADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.
43	LUIS MUÑOZ	922110-0013-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
44	JULIAN ALBERTO PAZ ALARCON	922110-0018-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, DE INGENIERÍA/ARQUITECTURA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL



		MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA, ASÍ COMO DE LAS NUEVAS SEDES DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN, ACTUANDO SIEMPRE CON AUTONOMÍA TÉCNICA
45.	SANDRA VICTORIA FAJARDO	922110-0015-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO PROFESIONAL PARA APOYAR EL MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON EDUCACIÓN MEDIA: EN EL PROCESO DE MATRÍCULA; SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN; CERTIFICACIÓN; Y ORIENTACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

3. Aprobación

Que una vez revisada la plataforma de la Agencia Publica del SENA y revisada la información del aspirante y confrontada con los requisitos, las personas arriba relacionadas están en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismos se verifico que cumplen con la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con las respectivas áreas.

CONCLUSIONES

La persona relacionada cumple con los requisitos para suscribir el respectivo contrato de prestación de servicios antes descritos para la vigencia 2025.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicación del proceso aprobado en SECOP II Cto	Área Jurídica del CTPI	09 DE ENERO DEL AÑO 2026 DEL AÑO 2026