



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Magdalena
NÚMERO DEL CONTRATO	47002772018
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDUARDO AARON ARIZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	85475385

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE AL DEFENSOR DE FAMILIA, DENTRO DE LOS TRÁMITES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 5 Mes: 12 Año: 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 3.203.333,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 0 Mes(es) 25 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 2.583.333,00, DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 0 Mes(es) 25 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 6 Mes: 12 Año: 2018
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2018
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 13 Mes: 1 Año: 2026

KAREN MARLEN FREYLE MANCILLA
COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/e3e10106-4d7c-4ced-8bad-d07ca92e387e>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

O.E.1 APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS U OFICIOS Y RESPUESTAS A: LOS DESACATOS, TUTELAS Y DERECHOS DE PETICIONES QUE SE PRESENTAN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL, PADRES, REPRESENTANTES LEGALES, CUIDADORES CON RELACIÓN A LOS PROCESOS E HISTORIAS DE ATENCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN QUE DEBA DAR RESPUESTA EL DIRECTOR REGIONAL, COORDINADORES Y/O DEFENSORES DE FAMILIA.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Magdalena
AVENIDA FERROCARRIL CR.12 NO.25-55
Telefono: 4215848

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

O.E. 2 REALIZAR UN DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS TÉRMINOS PROCESALES ESTABLECIDOS EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, DENTRO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS QUE HAN SIDO SELECCIONADOS EN LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTAS DISPOSICIONES Y AL DEBIDO PROCESO.

O.E.3 ASISTIR A REUNIONES, CITACIONES Y COMITÉS DEPARTAMENTALES POR DELEGACIÓN DEL DIRECTOR Y/O COORDINADORA DE ASISTENCIA TÉCNICA, Y A LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERA.

O.E.5 APOYAR AL ÁREA JURÍDICA EN LA REVISIÓN DE LAS TUTELAS EN CONTRA DEL ICBF Y/O CUANDO ESTA ENTIDAD SEA VINCULADO DENTRO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

O.E.6 APOYAR AL ÁREA LEGAL QUE REQUIERAN LOS FUNCIONARIOS DEL GAT, PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES.

O.E.7 ATENDER LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

O.E.8 CAPACITAR A LAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF), EN TODO LO CONCERNIENTE A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS NNA, LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, CÓDIGO DE INFANCIA, PRINCIPIOS, ENFOQUES, Y LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LO SOLICITE.

O.G.1 CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, POR LO TANTO NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN TIPO DE SUBORDINACIÓN, NI VÍNCULO LABORAL ALGUNO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL ICBF.

O.G.2 CONSTITUIR Y ALLEGAR AL ICBF LAS GARANTÍAS REQUERIDAS DENTRO DE LOS TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

O.G.3 PARTICIPAR Y APOYAR AL ICBF EN TODAS LAS REUNIONES A LAS QUE ESTE LO CONVOQUE, RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

O.G.4 DISPONER DE LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO, CUIDADO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

O.G.5 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA EL ICBF A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL MISMO, PARA UNA CORRECTA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

O.G.6 ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS INFORMES QUE SE SOLICITEN SOBRE CUALQUIER ASPECTO Y/O RESULTADOS OBTENIDOS CUANDO ASÍ SE REQUIERA.

O.G.7 PRESENTAR LA CUENTA DE COBRO DE CONFORMIDAD CON LA FORMA DE PAGO ESTIPULADA EN EL CONTRATO, JUNTO CON EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CADA PAGO.

O.G.8 GUARDAR ESTRUCTA RESERVA SOBRE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS A QUE TENGA ACCESO, MANEJE EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD O QUE LLEGUE A CONOCER EN DESARROLLO DEL CONTRATO Y QUE NO TENGA EL CARÁCTER DE PÚBLICA. EN CONSECUENCIA, SE OBLIGA A NO DIVULGAR POR NINGÚN MEDIO DICHA INFORMACIÓN O DOCUMENTOS A TERCEROS, SIN LA PREVIA AUTORIZACIÓN ESTRUCTA DEL ICBF.

O.G.9 MANTENER CORRECTAMENTE ACTUALIZADOS CADA UNO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE MANEJE EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD.

O.G.10 PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO ORGANIZADO POR EL ICBF.

O.G.11 CUMPLIR CON LA POLÍTICA DEL BUEN TRATO PARA CON LOS DEMÁS COLABORADORES INTERNOS Y EXTERNOS DEL ICBF Y ACTUAR CON RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA

O.G.12 DEVOLVER AL ICBF, UNA VEZ FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN Y LOS DOCUMENTOS QUE EN DESARROLLO DEL CONTRATO SE HAYAN PRODUCIDO, E IGUALMENTE TODOS LOS ARCHIVOS QUE SE HAYAN GENERADO EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, LOS BIENES DEVOLUTIVOS QUE LE HAYAN SIDO ASIGNADOS EN CUSTODIA.

O.G.13 COLABORAR CON EL ICBF EN EL SUMINISTRO Y RESPUESTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO COLOMBIANO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN, DESARROLLO O IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

O.G.14 UTILIZAR LA IMAGEN DEL ICBF DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ESTE. SALVO AUTORIZACIÓN EXPRESA Y ESCRITA DE LAS PARTES NINGÚN FUNCIONARIO, PODRÁ UTILIZAR EL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LA OTRA PARTE PARA FINES PUBLICITARIOS O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

O.E.1 APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS U OFICIOS Y RESPUESTAS A: LOS DESACATOS, TUTELAS Y DERECHOS DE PETICIONES QUE SE PRESENTAN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL, PADRES, REPRESENTANTES LEGALES, CUIDADORES CON RELACIÓN A LOS PROCESOS E HISTORIAS DE ATENCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN QUE DEBA DAR RESPUESTA EL DIRECTOR REGIONAL, COORDINADORES Y/O DEFENSORES DE FAMILIA.

O.E. 2 REALIZAR UN DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS TÉRMINOS PROCESALES ESTABLECIDOS EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LAS DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, DENTRO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS QUE HAN SIDO SELECCIONADOS EN LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTAS DISPOSICIONES Y AL DEBIDO PROCESO.

- O.E.3 ASISTIR A REUNIONES, CITACIONES Y COMITÉS DEPARTAMENTALES POR DELEGACIÓN DEL DIRECTOR Y/O COORDINADORA DE ASISTENCIA TÉCNICA, Y A LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERA.
- O.E.4 APOYAR AL ÁREA JURÍDICA EN LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINO PARA FALLAR Y PRORROGA DE MEDIDAS DE HOGAR SUSTITUTO DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 59 Y ARTÍCULO 100 PARÁGRAFO 2 DEL CÓDIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.
- O.E.5 APOYAR AL ÁREA JURÍDICA EN LA REVISIÓN DE LAS TUTELAS EN CONTRA DEL ICBF Y/O CUANDO ESTA ENTIDAD SEA VINCULADO DENTRO DE LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
- O.E.6 APOYAR AL ÁREA LEGAL QUE REQUIERAN LOS FUNCIONARIOS DEL GAT, PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES.
- O.E.7 ATENDER LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
- O.E.8 CAPACITAR A LAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF), EN TODO LO CONCERNIENTE A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS NNA, LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, CÓDIGO DE INFANCIA, PRINCIPIOS, ENFOQUES, Y LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LO SOLICITE.
- O.G.1 CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, POR LO TANTO NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN TIPO DE SUBORDINACIÓN, NI VÍNCULO LABORAL ALGUNO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL ICBF.
- O.G.2 CONSTITUIR Y ALLEGAR AL ICBF LAS GARANTÍAS REQUERIDAS DENTRO DE LOS TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.
- O.G.3 PARTICIPAR Y APOYAR AL ICBF EN TODAS LAS REUNIONES A LAS QUE ESTE LO CONVOQUE, RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- O.G.4 DISPONER DE LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO, CUIDADO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.
- O.G.5 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA EL ICBF A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL MISMO, PARA UNA CORRECTA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.
- O.G.6 ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS INFORMES QUE SE SOLICITEN SOBRE CUALQUIER ASPECTO Y/O RESULTADOS OBTENIDOS CUANDO ASÍ SE REQUIERA.
- O.G.7 PRESENTAR LA CUENTA DE COBRO DE CONFORMIDAD CON LA FORMA DE PAGO ESTIPULADA EN EL CONTRATO, JUNTO CON EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CADA PAGO.

O.G.8 GUARDAR ESTRUCTURA SOBRE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS A QUE TENGA ACCESO, MANEJE EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD O QUE LLEGUE A CONOCER EN DESARROLLO DEL CONTRATO Y QUE NO TENGA EL CARÁCTER DE PÚBLICA. EN CONSECUENCIA, SE OBLIGA A NO DIVULGAR POR NINGÚN MEDIO DICHA INFORMACIÓN O DOCUMENTOS A TERCEROS, SIN LA PREVIA AUTORIZACIÓN ESTRUCTURA DEL ICBF.

O.G.9 MANTENER CORRECTAMENTE ACTUALIZADOS CADA UNO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE MANEJE EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD.

O.G.10 PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO ORGANIZADO POR EL ICBF.

O.G.11 CUMPLIR CON LA POLÍTICA DEL BUEN TRATO PARA CON LOS DEMÁS COLABORADORES INTERNOS Y EXTERNOS DEL ICBF Y ACTUAR CON RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA.

O.G.15 REALIZAR LOS PAGOS AL SISS (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE APORTANDO LOS SOPORTES DE PAGO CORRESPONDIENTES.

O.G.16 RESPETAR LA POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DEL ICBF, POLÍTICA QUE INCLUYE TODAS LAS NORMAS INTERNAS SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS AMBIENTALES Y PÚBLICOS, COMO EL AGUA Y LA ENERGÍA, RACIONAMIENTO DE PAPEL, NORMAS SOBRE PARQUEADEROS Y MANEJO DE DESECHOS RESIDUALES.

O.G.17 LEGALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS QUE SE AUTORIZEN A SU FAVOR DENTRO DE LOS TÉRMINOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA REGLAMENTACIÓN INTERNA POR EL ICBF PARA TAL FIN.

O.G.18 CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL CAPÍTULO BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN VIGENTE.

O.G.19 REALIZAR DESPLAZAMIENTOS QUE SE REQUIERAN, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORME Y LEGALIZACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y TRANSPORTE CONFORME AL ACTO ADMINISTRATIVO QUE REGULE LA MATERIA.

O.G.12 DEVOLVER AL ICBF, UNA VEZ FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN Y LOS DOCUMENTOS QUE EN DESARROLLO DEL CONTRATO SE HAYAN PRODUCIDO, E IGUALMENTE TODOS LOS ARCHIVOS QUE SE HAYAN GENERADO EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, LOS BIENES DEVOLUTIVOS QUE LE HAYAN SIDO ASIGNADOS EN CUSTODIA.

O.G.13 COLABORAR CON EL ICBF EN EL SUMINISTRO Y RESPUESTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO COLOMBIANO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN, DESARROLLO O IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

O.G.14 UTILIZAR LA IMAGEN DEL ICBF DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ESTE. SALVO AUTORIZACIÓN EXPRESA Y ESCRITA DE LAS PARTES NINGÚN FUNCIONARIO, PODRÁ UTILIZAR EL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LA OTRA PARTE PARA FINES PUBLICITARIOS O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

O.G.15 REALIZAR LOS PAGOS AL SISS (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE APORTANDO LOS SOPORTES DE PAGO CORRESPONDIENTES.

O.G.16 RESPETAR LA POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DEL ICBF, POLÍTICA QUE INCLUYE TODAS LAS NORMAS INTERNAS SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS AMBIENTALES Y PÚBLICOS, COMO EL AGUA Y LA ENERGÍA, RACIONAMIENTO DE PAPEL, NORMAS SOBRE PARQUEADEROS Y MANEJO DE DESECHOS RESIDUALES.

O.G.17 LEGALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS QUE SE AUTORICEN A SU FAVOR DENTRO DE LOS TÉRMINOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA REGLAMENTACIÓN INTERNA POR EL ICBF PARA TAL FIN.

O.G.18 LAS QUE SE ESTIMEN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.