



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Magdalena
NÚMERO DEL CONTRATO	47000202022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDUARDO AARON ARIZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	85475385

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASIGNADOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022 Y EN LAS METAS DEL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL 2019 – 2022.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 11 Mes: 1 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 31.401.267,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 8 Mes(es) 19 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 10.506.000,00, DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 40.739.933,00, CUARENTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 2 Días: 91
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 19 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 12 Mes: 1 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 11 Mes: 1 Año: 2026

KAREN MARLEN FREYLE MANCILLA

COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/e7040d12-064f-41e9-bb20-16cce2cbe434>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL CON EL SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS DIFERENTES PETICIONES, CONSULTAS, REQUERIMIENTOS Y/O RECLAMACIONES REALIZADAS, EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Magdalena
AVENIDA FERROCARRIL CR.12 NO.25-55
Telefono: 4215848

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

2. APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIO SELECCIONADAS QUE PRESTARÁN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN EL TERRITORIO.
3. APOYAR CON LAS SOLICITUDES DOCUMENTALES Y DE GESTIÓN SOLICITADAS DESDE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y SUS SUBDIRECCIONES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.
4. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE MANERA OPORTUNA DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.
5. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CUMPLIMIENTO.
6. REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA MANTENER EN OPTIMO LOS INDICADORES CORRESPONDIENTES AL ACUERDO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
7. CUMPLIR CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA LAS INSTRUCCIONES Y OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPER CONTRACTUAL VISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO.