

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARISOL CORDOBA MENA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 35895992, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1009 de 2025

Objeto: Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos establecidos por la entidad, brindando acompañamiento y atención a las personas en los procesos de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1.Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. 2.Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales. 3.Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención. 4.Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización. 5.Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales. 6.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad. 7.Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN 8.Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias. 9.Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad 10.Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-27
---	------------

Fecha de inicio:	2025-03-03
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$48,726,278.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$4,905,330.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:41:44 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 99255420250830124144

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARISOL CORDOBA MENA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 35895992, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 583 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.
3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.
5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.
6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.
7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos

que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.

11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-02-09
Fecha de inicio:	2024-02-12
Valor inicial del contrato:	\$49,707,344.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,905,330.00
Fecha de terminación final:	2024-12-15
Valor final del contrato:	\$49,707,344.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:41:37 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 50173120250830124136

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARISOL CORDOBA MENA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 35895992, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1831 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN,

para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-07-18
Fecha de inicio:	2023-07-19
Valor inicial del contrato:	\$23,441,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2023-12-31
Valor final del contrato:	\$23,441,400.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-30 12:40:59 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 93306120250830124058

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES No. 062/2021
CELEBRADO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA CORPOEDUCACIÓN Y MARISOL
CORDOBA MENA**

CONTRATANTE: UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-CORPOEDUCACIÓN (Fundación Social Colombiana Cedavida y Corporación Mixta para la Investigación y Desarrollo de la Educación - CORPOEDUCACIÓN)

CONTRATISTA: MARISOL CORDOBA MENA

Entre los suscritos, por una parte, **JOHANNA MARCELA RODRIGUEZ CABALLERO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.412.053 de Bogotá, actuando como Representante Legal de **LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA CORPOEDUCACIÓN NIT. 900.970.456-0**, quien para los efectos de este documento se denominará **CONTRATANTE**, y por la otra parte **MARISOL CORDOBA MENA**, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 35895992, actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará **CONTRATISTA**, se ha celebrado el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES**, que se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO: El/la **CONTRATISTA** se obliga a prestar al **CONTRATANTE** sus servicios independientes como **TUTOR**, en el marco de la vinculación de la propuesta técnica y financiera de la **UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-CORPOEDUCACIÓN** con el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - **ICETEX**, para desarrollar el proceso de formación en Servicio de Actualización y Fortalecimiento de la Dirección de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras-**ICBF**, denominado **fortalecimiento MAS + Étnico**, para implementarse en el marco del Contrato Interadministrativo N° 2019-0611 **ICETEX** / 1787 de 2019 **ICBF**, Fondo para la Formación y Cualificación del Talento Humano del **ICBF**.

PARÁGRAFO PRIMERO: El/la **CONTRATISTA** en el desarrollo del contrato se obliga a cumplir con las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES

- Presentar de forma oportuna los informes de actividades requeridos en los plazos y condiciones señalados por el **ICETEX/ICBF** y **LA UNIÓN TEMPORAL**.
- Reportar de manera inmediata a la **UNIÓN TEMPORAL** y/o al profesional asignado/a para tal fin cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.
- Brindar trato respetuoso y adecuado al grupo de profesionales que lo acompañan en el cumplimiento del contrato y de las obligaciones.
- Brindar trato respetuoso y adecuado a los agentes educativos según los lineamientos del **ICETEX/ICBF** y de la **UNIÓN TEMPORAL**.
- Participar en las reuniones relacionadas con la ejecución del contrato y los compromisos pactados, a los cuales sea convocado/a.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
- Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la **UNIÓN TEMPORAL** y/o el profesional asignado/a para tal fin.
- Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.

- Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información que reciba directa o indirectamente del **ICETEX/ICBF** y de **LA UNIÓN TEMPORAL**, o aquella a la cual tenga acceso en cumplimiento del presente contrato o por cualquier motivo, adoptando las medidas necesarias para mantener la protección de tales datos, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por el **ICETEX/ICBF** o la **UNIÓN TEMPORAL**.
- Responder ante las autoridades competentes por sus actos u omisiones durante el plazo de ejecución del contrato, cuando en ellos se causen daños o perjuicios al **ICETEX/ICBF**, a la **UNIÓN TEMPORAL** o a terceros.
- Encontrarse a Paz y Salvo en el pago de aportes y contribuciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales), durante el plazo de ejecución del contrato.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo/a a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas debe informar de manera inmediata a la **UNIÓN TEMPORAL** y demás autoridades competentes para adoptar las medidas y correctivos que fueren necesarios.
- Seguir todas las medidas establecidas por las autoridades nacionales y territoriales, así como los protocolos y recomendaciones de bioseguridad adoptados para las actividades desarrolladas en el presente contrato, con el fin de prevenir el contagio del virus Covid – 19.
- Implementar los procesos de fortalecimiento según la línea técnica de la propuesta pedagógica que incluye 120 horas y las orientaciones de ICBF al total de los participantes designados para tal fin.
- Desarrollar las sesiones y encuentros grupales y los encuentros “in situ”, en los días y horarios definidos en plan de trabajo y acordados con los participantes asignados.
- Implementar acciones pertinentes para garantizar la permanencia de los participantes durante el desarrollo del programa de fortalecimiento.
- Planear y liderar los encuentros con los participantes con un acompañamiento flexible bajo la metodología aprobada, garantizando la calidad y los soportes con las especificaciones indicadas por el gestor y coordinador técnico.
- Levantar las actas de las diferentes reuniones que realice en terreno y de los acuerdos que realice con los líderes y la comunidad en los formatos establecidos.
- Hacer uso de las plataformas o repositorios de información dispuestos y alojar allí toda la documentación y evidencia del proceso de la manera en que le sea requerido.
- Responsabilizarse del cuidado y resguardo del material que será entregado a los participantes, garantizar el uso adecuado y la devolución de aquellos que no sean utilizados.
- Realizar búsqueda activa en los territorios focalizados y diligenciar los formatos de base de datos y de carta de compromiso establecidos para tal fin.
- Asistir a las jornadas de fortalecimiento y seguimiento programadas por equipo del nivel central.
- Contar con la disponibilidad para desplazarse a las ciudades y los municipios priorizados con el fin de realizar espacios de trabajo, acompañar actividades de desarrollo en territorio de las metodologías propuestas y atender requerimientos de la supervisión.
- Las demás que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual y las que se puedan presentar en el marco de la implementación del proyecto.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- Diligenciar y organizar el formato de planeación y seguimiento incluyendo las 120 horas establecidas y distribuidas desde la ruta metodológica (por cada participante asignado) para cada momento y realizar reporte mensual de seguimiento.
- Reportar mensualmente al gestor y coordinador técnico, el número de participantes que asistieron a

las sesiones de fortalecimiento y el avance en el proceso de formación de acuerdo a los instrumentos o formatos diseñados y los indicadores definidos para ello. (cada tutor deberá atender el número de participantes designados)

- Recolectar y reportar mensualmente a los gestores, coordinador técnico y director técnico la información de los participantes necesario para completar y tener actualizada la base de datos (indicar novedades, deserciones, nivelaciones etc.).
- Comunicar al equipo del nivel central y documentar, de acuerdo a las especificaciones, las experiencias significativas que se vayan generando a partir del proceso de formación.
- Garantizar el mínimo de personas a focalizar para el desarrollo del proceso de formación a través de la realización de búsqueda activa de los potenciales participantes del programa que cumplan con los criterios definidos cada vez que sea necesario y registrar los datos solicitados en el formato de bases de datos que se entrega para dicho fin.
- Organizar y desarrollar la logística de entrega de materiales y refrigerios, cada vez que sea solicitado, realizando las solicitudes al nivel central de la UT según las especificaciones y los formatos requeridos.
- Realizar la búsqueda y consecución de los espacios (salones), según la planeación, en terreno donde se lleven a cabo los encuentros presenciales garantizando que estos cuenten con las características requeridas.
- Realizar el reporte, a través de los formatos solicitados de: Los agentes, padres o madres comunitarios, asignados, que necesiten conectividad, y realizar las recargas correspondientes.
- Convocar a los participantes en el proceso de formación a los encuentros, tutorías, y espacios de acompañamiento a través de mensajes de whatsapp, llamada telefónica, correo electrónico, plataforma del proyecto a los diferentes acompañamientos durante la formación y presentar evidencia en el informe mensual de la gestión realizada.
- Realizar los procesos de nivelación y cambio de participantes de acuerdo con la ruta definida por el gestor y coordinador técnico y llevar el control del proceso de nivelación según le sea indicado y en los formatos definido para ello.
- Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
- Apropiar, implementar y entregar al gestor y cuando sea solicitado, el informe mensual, trimestral y final; de seguimiento y gestión junto a los formatos entregados por la UT, soportes audiovisuales, audios, listados de asistencia, registros fotográficos, relatoría, bitácoras, diarios de campo, de sistematización y demás evidencias definidas para los encuentros virtuales y presenciales del fortalecimiento (archivo digital y físico) en el sistema definido para ello y demás evidencias relacionadas con el acompañamiento a los participantes asignados resultados que le sean solicitados en el momento y con las especificaciones solicitadas.

Productos a entregar primer mes:

1. Cronograma y plan de trabajo de las visitas y socializaciones del programa que se realizarán en las EAS (se debe entregar en la primera semana)
2. Listas de asistencia, actas y registro fotográfico de las reuniones realizadas con las EAS.
3. Cartas de compromiso y bases de datos debidamente diligenciadas por los madres, padres o gestores educativos que participarán en el programa. (se deben entregar diariamente una vez se consiguen a

través de las EAS)

4. Base de datos de madres, pares o gestores educativos que no están focalizados por el ICBF nacional para el programa pero están interesados y cumplen con los criterios. (esta se debe entregar cada vez que se diligencie).

SEGUNDA. DURACIÓN: La duración del presente contrato se toma a partir del día 9 de noviembre de 2021 hasta el fin de la ejecución total de los servicios contratados, la cual, no podrá superar el día 17 de mayo de 2022.

TERCERA. VALOR: El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA hasta la suma de **VEINTIUN MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE (\$21105000)** por la ejecución del objeto del contrato. Este valor esta dado sobre un valor mensual y/o proporcional por mes de **(\$3350000)**.

CUARTA. FORMA DE PAGO: El valor señalado en la cláusula anterior será pagado por el CONTRATANTE, dentro de los diez (10) días hábiles del mes siguiente al de prestación del servicio, previo cumplimiento de las actividades y entrega de los productos señalados para el respectivo periodo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se realizarán los pagos de acuerdo con los productos y entregables establecidos en la cláusula primera de este contrato que estén certificados por el supervisor del contrato para cada periodo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Además de los documentos y productos señalados para el pago a el/la CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro y/o factura que cumpla con todos los requisitos de ley acompañada del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social del respectivo periodo, y el certificado de cumplimiento de obligaciones y productos expedido por el Supervisor del presente contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El/la CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para que el valor del presente contrato, en la forma y tiempos pactados, sean consignados en la cuenta bancaria informada y perteneciente al sector financiero en Colombia. **PARÁGRAFO CUARTO:** El/la CONTRATISTA demostrar el cumplimiento de sus aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de la Ley 100 de 1993 y las normas que la desarrollan, modifican y/o adicionan, aportando copia de pago de los respectivos aportes en salud, pensiones y ARL (según corresponda), los cuales deben cotizarse con una base de mínimo el cuarenta por ciento (40%) de los ingresos percibidos por el presente contrato (conforme lo exigen las normas correspondientes).

QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Son obligaciones del CONTRATISTA: **a)** además de las expresadas en el texto del presente contrato, realizar las actividades encomendadas con responsabilidad, seriedad y absoluta entrega, cumpliendo y atendiendo a las instrucciones que le indique el CONTRATANTE. **b)** Utilizar de manera adecuada y para la destinación indicada, los recursos económicos que el CONTRATANTE le entregue en el respectivo mes para sufragar los gastos requeridos y acordados para la ejecución del proyecto y de las actividades de este contrato, recursos que no hacen parte del valor del contrato. **c)** Legalizar los recursos económicos que le fueren entregados en el respectivo mes, haciendo entrega al Área Financiera y Administrativa del CONTRATANTE de los documentos soporte de los gastos, en los formatos y de acuerdo con el procedimiento establecido por el CONTRATANTE, junto con el excedente del dinero no utilizado, dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes; en caso de no ser legalizados los recursos de la manera acá indicada, El/la CONTRATISTA autoriza expresamente al CONTRATANTE a descontar de los valores que le adeude, las sumas correspondientes. **d)** Utilizar de manera adecuada los recursos tecnológicos y de telecomunicaciones, que el CONTRATANTE le entregue para el correcto funcionamiento y desarrollo de las actividades objeto del presente contrato, y realizar la devolución de éstos al CONTRATANTE una vez terminado el presente contrato. En caso de no hacer devolución o realizar una devolución parcial y/o defectuosa de los mismos, El/la CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE a descontar de los valores que se le adeuden, el correspondiente a todos aquellos elementos que no fueren devueltos o se encuentren en mal estado. **e)** Conocer a cabalidad la documentación

que conforma el expediente contractual del contrato en desarrollo del cual se suscribe el presente. **f)** Dar cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las políticas, reglamentos, procedimientos y demás estándares establecidos por el **CONTRATANTE**, para desempeñarse de forma segura. **g)** Procurar el cuidado integral de su salud. **h)** Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud, e informar sobre los riesgos que identifique para el desarrollo de sus actividades. **i)** Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la organización. **j)** Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente. **k)** No ceder ni parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del **CONTRATANTE**, la cual podrá reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. **m)** Mantener vigentes las garantías, si a ellos hubiere lugar, durante todo el tiempo que demande el plazo de ejecución y vigencia del contrato, so pena de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El uso de recursos, instrumentos y demás herramientas aprestadas por el **CONTRATANTE**, NO constituyen ningún tipo de subordinación o dependencia, en tanto dicho uso estará restringido al cumplimiento del objeto del presente contrato.

SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Son obligaciones del **CONTRATANTE**: **a)** Pagar el valor estipulado en el presente contrato en la forma a la que refiere la cláusula cuarta. **b)** Prestar toda la colaboración pertinente tendiente a optimizar las actividades encomendadas. **c)** El **CONTRATANTE** brindará apoyo logístico a las actividades del **CONTRATISTA**, pero siempre conservándose la autonomía o independencia del **CONTRATISTA**.

SÉPTIMA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La profesional Martha Lucía Morales Patiño Coordinadora Financiera de la Unión Temporal Cedavida-Corpoeducación, ejercerá la supervisión del desarrollo y ejecución del presente contrato teniendo a su cargo las siguientes actividades: **a)** Aprobar las actividades y entregables del **CONTRATISTA** conforme a lo establecido en la cláusula primera, **b)** Aprobar las cuentas de cobro y/o facturas, **c)** Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo, **d)** Vigilar que el/la **CONTRATISTA** ejecute correctamente las actividades y realice entrega de los resultados requeridos estipulados en la cláusula primera del presente contrato, **e)** Requerir al **CONTRATISTA**, cuando haya lugar, para que cumpla con las obligaciones y productos entregables acordados, **f)** Las demás que le indique el **CONTRATANTE**.

OCTAVA. TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo.
- b) Por incumplimiento de las partes de las obligaciones derivadas de este contrato.
- c) Por incumplimiento del **CONTRATISTA** respecto del nivel de calidad de trabajo requerido por el **CONTRATANTE**. En este caso, el **CONTRATANTE** requerirá por una sola vez al **CONTRATISTA** para que tome los correctivos necesarios dentro de los tres (3) días siguientes al requerimiento. Si con posterioridad al requerimiento los correctivos no satisfacen al **CONTRATANTE** el contrato se dará por terminado, sin perjuicio de las demás acciones que correspondan.
- d) Por imposibilidad de continuar con el desarrollo del contrato.
- e) Por solicitud de la fuente de financiación del contrato cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactorio, o que sus actuaciones atentan contra la buena relación con el ICETEX/ICBF, o cause algún impacto negativo a la entidad.
- f) Por no legalizar los recursos recibidos dentro del plazo otorgado.
- g) Cuando por razones de orden público no sea posible el acceso a el o los lugares a los que se refiere el objeto contratado.
- h) Por la terminación del plazo de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: El/la **CONTRATISTA** podrá terminar unilateralmente el contrato dando aviso, con diez (10) días calendario de anticipación a la fecha en que pretenda dar por terminado el contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso el **CONTRATANTE** se reserva el derecho a dar por terminado el contrato en cualquier momento.

PARAGRAFO TERCERO: En caso de terminación anticipada el **CONTRATANTE** pagará al **CONTRATISTA** las actividades realizadas hasta la fecha de terminación, las cuales se tasarán de manera proporcional con los productos y entregables recibidos a satisfacción por el Supervisor.

NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE. Este contrato se regirá por las disposiciones del Código Civil Colombiano y las que lo adicionen, modifiquen o complementen. Se deja expresa constancia, que el presente contrato no genera relación de carácter laboral entre el **CONTRATANTE** y el/la **CONTRATISTA**, por cuanto no habrá dependencia y subordinación jurídica como elemento del contrato de trabajo, toda vez que el profesional ejecutará el objeto del presente contrato con total independencia profesional, sin perjuicio de las necesidades propias de coordinación y ejecución de actividades.

DÉCIMA. PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS: Los derechos de propiedad industrial generados en virtud de este contrato, se ceden por parte del **CONTRATISTA** a favor del **CONTRATANTE**, quien ostentará la titularidad respectiva, de conformidad con el artículo 29 de la ley 1450 de 2011, o la norma que lo sustituya. Lo anterior, sin perjuicio de los derechos del inventor o creador. El/la **CONTRATISTA** igualmente transfiere a favor del **CONTRATANTE** los derechos patrimoniales sobre cualquier activo intelectual creado, realizado o descubierto en virtud de su actividad, que resulte protegido o protegible por la propiedad industrial u otro sistema de protección particular o "sui-generis" incluidos los secretos empresariales, realizados o creados bien por encargo o cuando reciba o utilice fondos, instalaciones, materiales y recursos del **CONTRATANTE** o reciba apoyos en dinero o en especie de éste. Esta transferencia se hace en forma total e indefinida, de manera que el **CONTRATANTE** se entiende autorizada para explotar en cualquier forma, el activo intelectual en el territorio colombiano y en el exterior y obtener los registros o derechos que sean del caso, por toda la vigencia de los derechos patrimoniales conforme a la norma correspondiente que resulte vigente y aplicable. El/la **CONTRATISTA** cede y transfiere al **CONTRATANTE**, la titularidad de los derechos patrimoniales de autor sobre las obras literarias, artísticas, científicas, incluido el software, programas de estudios, modelo de los mismos, diseños gráficos y bases de datos creadas o que llegue a crear, en ejecución del presente contrato o cuando reciba o utilice fondos, instalaciones, materiales y recursos del **CONTRATANTE** o reciba apoyos en dinero o en especie de esta. Los derechos o modos de explotación transferidos por el autor en favor del **CONTRATANTE**, comprenden, entre otros, la divulgación, reproducción, comunicación pública, puesta a disposición, distribución de ejemplares, transformación, y cualquier otra forma de explotación de las obras en el territorio colombiano y en el exterior, durante la vigencia del presente contrato y más allá de su terminación, por toda la vigencia de los derechos patrimoniales conforme a la norma que resulte vigente y aplicable. Lo anterior sin perjuicio de los derechos morales del autor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El/la **CONTRATISTA** se compromete a que todas las obras literarias, artísticas, científicas, incluido software, programas de estudios modelo de los mismos, diseños gráficos, y las bases de datos creadas en el marco del presente contrato son originales y realizadas sin infringir los derechos de autor de terceros y que no han sido cedidas, ni serán cedidas en el futuro a persona diferente al **CONTRATANTE**. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de terceros, El/la **CONTRATISTA** asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos del **CONTRATANTE**.

DÉCIMA PRIMERA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: El **CONTRATISTA** se obliga a mantener con suma diligencia y cuidado, la absoluta e incondicional confidencialidad, reserva y completo sigilo respecto a toda o parte de cualquier información no divulgada que conozca o reciba, tanto del **CONTRATANTE**, como de sus funcionarios, empleados, proveedores y otras fuentes de información, comprometiéndose a utilizarla única y exclusivamente para los fines que le sean especificados. Por tanto, cualquier tipo de información no divulgada o parte de ella, que se comparta, que se desarrolle o se conozca en ejecución de la presente relación contractual, bien de manera verbal o escrita, y cualquiera sea el medio soporte de la misma, relacionada con componentes, materiales o procesos científicos, tecnológicos, educativos, o administrativos, incluida cualquier información de investigación o desarrollo, notas de investigación, software, bases de datos, y en general cualquier información que forme parte de un proyecto ejecutado por el **CONTRATANTE**, no podrá ser usada, comunicada o divulgada a terceras personas, sin autorización previa y escrita del **CONTRATANTE**, reconociendo el/la **CONTRATISTA** que se le ha prevenido de la confidencialidad y de la titularidad de dicha información. El/la **CONTRATISTA** como receptor de esa información confidencial, sólo puede usarla para los propósitos expresamente autorizados por la **CONTRATANTE**, y sólo podrá revelarla a aquellas personas a quien se autorice por ésta, previniendo al receptor del carácter confidencial de esa información, quien a su vez estará sometido a la obligación de confidencialidad aquí estipulada. El/la **CONTRATISTA** debe abstenerse de divulgar, revelar o usar la información confidencial a la que haya tenido acceso en sus relaciones contractuales con la **CONTRATANTE**, mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de la Comunidad Andina o la norma que la sustituya, so pena de tener que indemnizar los daños y perjuicios que ocasionare el incumplimiento de esta cláusula de confidencialidad, y sin perjuicio de la responsabilidad penal establecida en el artículo 308 del Código Penal Colombiano. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El/la **CONTRATISTA** se obliga a guardar estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con el contrato que se ejecuta con el ICETEX/ICBF, de la cual tenga conocimiento por razón de las actividades que desarrolla. Por lo cual se compromete a: 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la **CONTRATANTE** Y/O ICETEX/ICBF, o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar el secreto profesional. 3. No comunicar, ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de LA **CONTRATANTE** y el ICETEX/ICBF. Estas obligaciones se prolongarán incluso después de finalizado el servicio y por el tiempo en que la información mantenga el carácter de confidencial, por el término de duración de este contrato y dos (2) años más.

DÉCIMA SEGUNDA. DECLARACIONES: El/la **CONTRATISTA** declara lo siguiente:

1. **INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERES.** Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política y en las leyes colombianas, y que no incurre en conflicto de interés para la suscripción y el cumplimiento del presente contrato. En caso de presentarse una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses sobreviviente el/la **CONTRATISTA** debe dar aviso inmediato, por medio escrito, al **CONTRATANTE** para que éste tome las medidas pertinentes.
2. **TRATAMIENTO DE DATOS.** El/la **CONTRATISTA** autoriza al **CONTRATANTE**, de manera expresa e inequívoca y en los términos dispuestos por la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales para el desarrollo de actividades manifiestas en su objeto social. Así, en el evento en que se considere que el **CONTRATANTE** dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, el/la **CONTRATISTA** podrá solicitar la garantía de sus derechos, mediante oficio dirigido al **CONTRATANTE**.

3. **ACTIVIDAD LÍCITA.** Con la aceptación del contenido del presente documento, las partes manifiestan de manera expresa que NO tienen relación alguna con actividades prohibidas y/o calificadas por la ley como delictivas.
4. **VERIFICACIÓN Y TERMINACIÓN.** El/la **CONTRATISTA** autoriza de manera irrevocable al **CONTRATANTE** para hacer las verificaciones e investigaciones que estime necesarias en listas restrictivas. Las partes podrán dar por terminado lo acordado en el presente contrato en cualquier tiempo y sin previo aviso a la otra parte si llegare a ser: (i) vinculada por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos y/o conexos, (ii) incluida en listas para el control de lavado de activos, administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, o (iii) condenada por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial relacionado con la comisión de cualquier hecho punible que afecte el desarrollo del contrato.
5. **CONSULTA EN LISTAS RESTRICTIVAS.** El/la **CONTRATISTA**, autoriza de manera expresa e irrevocable al **CONTRATANTE** para que verifique sus datos personales, incluyendo nombre y documento de identidad, en listas y bases de datos de carácter público o privado, tanto nacionales como internacionales, relacionadas directa o indirectamente con (i) antecedentes judiciales, penales, fiscales, disciplinarios, de responsabilidad por daños al patrimonio estatal, (ii) inhabilidades e incompatibilidades, (iii) lavado de activos, (iv) financiación del terrorismo, (v) corrupción, (vi) buscados por la justicia, y en las demás bases de datos que informen sobre la vinculación de personas con actividades ilícitas de cualquier tipo.
6. **POLÍTICAS Y PROTOCOLOS.** El/la **CONTRATISTA** declara que conoce y manifiesta su compromiso de cumplimiento de las políticas y protocolos establecidos por el **CONTRATANTE**, en materia de: ética, anticorrupción, prevención del abuso y explotación sexual, no discriminación y respeto por los derechos humanos.

DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El incumplimiento total por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al **CONTRATANTE** a exigir por parte de aquel el pago del diez por ciento (10%) del valor del contrato. La efectividad de esta cláusula no le impide al **CONTRATANTE** el ejercicio de las demás acciones contractuales a que haya lugar, en virtud del presente contrato y la ley.

DÉCIMA CUARTA. MULTAS. En caso de mora o de incumplimiento parcial de cualquier obligación a cargo del **CONTRATISTA**, el **CONTRATANTE** podrá imponerle multas sucesivas hasta por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, según la gravedad del incumplimiento. La efectividad de esta cláusula no le impide al **CONTRATANTE** el ejercicio de las demás acciones contractuales a que haya lugar, en virtud del presente contrato y la ley.

DÉCIMA QUINTA. GARANTÍAS. Cuando el valor del contrato sea igual o superior a **VEINTE (20) SMMLV**, el/la **CONTRATISTA** deberá constituir una Garantía, a favor de la **UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-CORPOEDUCACIÓN**, identificada con **NIT. 900.970.456-0**, la cual podrá consistir en alguna de las siguientes clases:

- a) Contrato de seguros contenido en una póliza expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia;
- b) Una garantía bancaria. La garantía, debe amparar los riesgos y vigencias en los siguientes términos:
 - 1) **Cumplimiento del contrato:** Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por una vigencia que cubra el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

2) Calidad del servicio: Deberá garantizar la calidad general de los productos y el servicio prestado con relación al objeto del contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por una vigencia que cubra el plazo de ejecución de este y cuatro (4) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando el/la **CONTRATISTA** sea persona jurídica, además de los mencionados amparos, debe constituir el siguiente:

3) Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Deberá garantizar el pago de salarios y prestaciones sociales, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por una vigencia que cubra el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Cuando el/la **CONTRATISTA** reciba anticipo(s) por el objeto contratado, además de los mencionados amparos, debe constituir el siguiente:

4) Amparo de anticipo: Deberá garantizar el buen uso o manejo, así como la correcta inversión y amortización del cien por ciento (100%) del valor del anticipo entregado, por una vigencia que cubra la duración del contrato y dos (2) meses más.

PARÁGRAFO TERCERO. EL/LA CONTRATISTA se compromete a constituir la garantía dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción de este contrato, y deberá ser aprobada por el **CONTRATANTE**.

DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA COMPROMISORIA: Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia, por razón o con ocasión del presente contrato, será sometida al arreglo y discusión de un amigable componedor que se designará de común acuerdo. Si en un término de quince (15) días no se logra esta designación, las partes se obligan a someter sus diferencias ante un conciliador del centro de conciliación, cuyo pago asumirán de manera proporcional las dos partes.

DÉCIMA SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL. Forman parte integral del presente contrato y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: 1) Los términos de referencia/pliego de condiciones/anexos técnicos/Manuales Operativos. 2) Los documentos legales del **CONTRATISTA** y los requeridos para la realización del presente contrato. 3) Los documentos de confidencialidad que se suscriban entre las partes. 4) Los demás documentos que se produzcan en ejecución de este.

DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO. - El domicilio para efectos contractuales será para el **CONTRATANTE:** Carrera 10 No. 67-16 oficina 402 de la ciudad de Bogotá, en el teléfono: 300 4205042, en el correo electrónico: cedavida@outlook.com; y para el/la **CONTRATISTA:** en la dirección Transversal 11 No. 10-17, registrada en el Anexo de declaración bajo juramento del lugar de residencia, que hace parte integral del contrato; en el teléfono: 3113915459, en el correo electrónico: mary-sol-cm@hotmail.com. Para todos los efectos legales las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá. **PARÁGRAFO:** Todas las notificaciones oficiales que realice el **CONTRATANTE** al **CONTRATISTA** se entenderán surtidas a través de correo electrónico.

DÉCIMA NOVENA. CENTRO DE COSTOS. El presente contrato se ejecuta en el marco de la vinculación de la propuesta técnica y financiera de la **UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-CORPOEDUCACIÓN** con el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX, para desarrollar el proceso de formación en Servicio de Actualización y Fortalecimiento de la Dirección de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras-ICBF, denominado **fortalecimiento MAS + ETNICO**, para implementarse en el marco del Contrato Interadministrativo N° 2019-0611 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF, Fondo para la Formación y Cualificación del Talento Humano del ICBF.”, que tiene un plazo de ejecución del 18 de agosto de 2021 al 17 de mayo de 2022.

VIGÉSIMA. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento y ejecución la firma de las partes, previa aprobación de las pólizas si a ello hubiere lugar.

Para constancia, se firma el día 9 de noviembre de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATISTA

JOHANNA M. RODRIGUEZ C.
JOHANNA MARCELA RODRIGUEZ C.
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL
CEDAVIDA-CORPOEDUCACIÓN

MARISOL CORDOBA MENA
D.I. 35895992

LA CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID

CERTIFICA

Que **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con cedula de ciudadanía N° **35895992**, estuvo vinculado(a) con la Corporación mediante contrato de prestación de servicios en los siguientes contratos:

- Desde el 12 de enero de 2021 hasta **15 de julio de 2021**, mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** devengando un salario mensual de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$4389000)**
- Desde el **5 de agosto de 2021** hasta **10/30/2021**, mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** devengando un salario mensual de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$4389000)**

Desempeñando las siguientes responsabilidades

- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
- Identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para este particular, y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo de acuerdo con los hallazgos Identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.

- Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
- Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.
- Realizar el monitoreo y seguimiento al PAPSIVI con participación de las víctimas.
- Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos Solicitados en el marco del desarrollo del Programa [Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del PAPSIVI].
- Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del PAPSIVI y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
- Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
- Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria [formación, cuidado emocional y seguimiento técnico] y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
- Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Presentar un (1) informe mensual que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de seguridad en terreno
- Definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de bioseguridad y medidas
- preventivas de protección personal en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Brindar orientación e información a las víctimas del conflicto armado sobre el Coronavirus (COVID-19), rutas
- de acceso y servicios en la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Brindar contención emocional a las víctimas que requieren acciones de estabilización emocional para
- afrontar los impactos de la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Identificar y derivar tempranamente sujetos de atención que requieren valoración y educación específica y
- relacionada con Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
- Apoyar las acciones del plan de contingencia que expida el territorio para responder a la emergencia
- sanitaria por Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].

- Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de
- atención integral en salud.
- Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al PAPSIVI, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 04 días del mes de noviembre de 2021.



MARIA CAROLINA PERDOMO GALINDO
Subdirectora de Gestión Institucional



CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES EN DESARROLLO DEL CONTRATO 929 DE 2020 SUSCRITO ENTRE EL FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR

CONTRATANTE: UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR
CONTRATISTA: MARISOL CORDOBA MENA
NO. CONTRATO: 446
CARGO: GESTOR INSPIRADOR

Entre los suscritos, por una parte ADRIANA MARTINEZ ARDILA, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.775.560 de Usaquén, actuando como Representante Legal principal de LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR NIT. 901.298.759-9 quien para los efectos de este documento se denominará CONTRATANTE, y por la otra parte MARISOL CORDOBA MENA, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía como aparece al pie de su firma, quien en adelante se denominará CONTRATISTA, se ha celebrado el presente CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES, que se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO: El/la CONTRATISTA se obliga a prestar al CONTRATANTE sus servicios independientes como GESTOR INSPIRADOR, en desarrollo de las actividades propias del Contrato 929-2020, celebrado entre el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES en adelante LA ENTIDAD y la UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR, que el/la CONTRATISTA manifiesta conocer y el cual tiene por objeto "Ejecutar en el marco de la iniciativa "Por TIC Mujer" del "Plan TIC: El Futuro Digital es de Todos" promovido por el MinTIC, un proceso virtual de inspiración para empoderar a las mujeres de diferentes regiones del país, en el uso y apropiación a las TIC, promoviendo emprendimientos y entornos digitales de prevención." Las actividades serán ejecutadas en el departamento de Chocó.

El/la CONTRATISTA en el desarrollo del contrato cumplirá con las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar la gestión de convocatoria e inscripción de mujeres participantes en el Departamento(s) y Municipio(s) acordados, para la formación virtual del proyecto "Por TIC Mujer"
2. Realizar el contacto con las entidades, instituciones, organizaciones, siguiendo de manera estricta los lineamientos que sean dados y establecidos por la coordinación del proyecto.
3. Llevar un registro actualizado de las mujeres que ha contactado para inscribir en la plataforma
4. Hacer seguimiento a las mujeres que se inscriban y que inicien el curso.
5. Motivar por todos los medios posibles a las participantes inscritas para que finalicen el curso (16 horas), realicen el trabajo autónomo (8 horas), que elaboren y carguen en la plataforma el proyecto final y puedan descargar efectivamente su certificado.
6. Inscribirse y realizar el curso completo (24 horas y realización del proyecto final) y participar de la capacitación que se brindará a todos los gestores, tanto tecnológico como metodológico y pedagógico, con el fin de conocer y poder dar el soporte en el momento requerido a los participantes.
7. Incentivar a las mujeres participantes, para que las dieciséis (16) horas virtuales de inspiración se complementen con el desarrollo de actividades y/o tareas por parte de cada mujer participante, que impliquen una duración de al menos ocho (8) horas.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



8. Promover que cada mujer participante, beneficiada, estructure una propuesta para el fortalecimiento de un emprendimiento ya sea personal o general apoyado en las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, producto de las dieciséis (16) horas de inspiración virtual y de las ocho (8) horas de trabajo autónomo.
9. Aportar como mínimo para el mes de octubre de 2020 una meta de mujeres inscritas y que culminen exitosamente el curso virtual de 360 mujeres. Para el mes de noviembre la meta será establecida por la Unión Temporal en la medida que se conozca el número de mujeres que terminaron exitosamente el curso virtual de inspiración, durante el mes de octubre.
10. Asistir a las reuniones que sean programadas y a las que se le convoquen en el marco del proyecto. Estar disponible y en contacto permanente con la coordinación.
11. Dar respuesta en los tiempos solicitados y con las calidades y cualidades de los productos que sean requeridos por el coordinador del proyecto.
12. Generar la información necesaria de la plataforma, para validar el número de mujeres inscritas, certificadas y el avance de las horas de formación.

Obligaciones generales

1. Reportar de manera inmediata a la UNIÓN TEMPORAL y/o al profesional asignado/a para tal fin cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.
2. Brindar trato respetuoso y adecuado al grupo de profesionales que lo acompañan en el cumplimiento del contrato y de las obligaciones.
3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
4. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNIÓN TEMPORAL y/o el profesional asignado/a para tal fin.
5. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.
6. Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información que reciba directa o indirectamente del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MinTIC y de LA UNIÓN TEMPORAL, o aquella a la cual tenga acceso en cumplimiento del presente contrato o por cualquier motivo, adoptando las medidas necesarias para mantener la protección de tales datos, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MinTIC o la UNIÓN TEMPORAL.
7. Responder ante las autoridades competentes por sus actos u omisiones durante el plazo de ejecución del contrato, cuando en ellos se causen daños o perjuicios al FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MinTIC, a la UNIÓN TEMPORAL o a terceros.
8. Encontrarse a Paz y Salvo en el pago de aportes y contribuciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales), durante el plazo de ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo/a a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas debe informar de manera inmediata a la UNIÓN TEMPORAL y demás autoridades competentes para adoptar las medidas y correctivos que fueren necesarios.
10. Las demás que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual.

SEGUNDA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El plazo de duración del presente contrato se toma a partir del día 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 hasta el fin de la ejecución total de los servicios contratados, la cual, no podrá superar el día 30 DE DICIEMBRE DE 2020.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



TERCERA. VALOR: El CONTRATANTE pagará a el/la CONTRATISTA los honorarios mensuales, calculados sobre el número de mujeres participantes, que efectivamente bajo su acompañamiento, hayan completado su inscripción, participación, culminación y certificación en las jornadas virtuales de inspiración dirigidas a las mujeres, de mínimo 16 horas, con trabajo autónomo por parte de cada participante de 8 horas.

Las sumas a reconocer serán: a) Por cada mujer que se inscriba e inicie el curso TRES MIL PESOS M/CTE (\$3.000). b) por cada mujer que culmine exitosamente el curso virtual y se certifique SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$6.000).

CUARTA. FORMA DE PAGO: El valor de los honorarios señalados en la cláusula anterior será pagado por el CONTRATANTE, dentro de los diez (10) días hábiles del mes siguiente al de prestación del servicio. Los pagos y por consiguiente el valor real del contrato será proporcional a los servicios efectivamente prestados, es decir, a los productos efectivamente ejecutados, presentados y aprobados por la UNION TEMPORAL CEDAVIDA -APOYAR o el profesional designado (a) para tal fin. Para el pago del periodo respectivo, se debe dar cumplimiento a las actividades programadas y el cronograma del mes correspondiente. Estos documentos hacen parte integral del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Además de los documentos y productos señalados para el pago el/la CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro, documento equivalente y/o factura que cumpla con todos los requisitos de ley acompañada del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social del respectivo periodo (salud, pensión, ARL), y el certificado de cumplimiento de obligaciones y productos expedido por la persona que designe la UNION TEMPORAL. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** – El/la CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para que sus honorarios sean consignados en la cuenta bancaria informada y perteneciente al sector financiero en Colombia.

QUINTA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: El/la profesional designado (a) por parte de la UNION TEMPORAL ejercerá la supervisión del desarrollo y ejecución del presente contrato teniendo a su cargo las siguientes actividades: a) Aprobar las actividades y entregables de el/la CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula primera y tercera. b) Aprobar las cuentas de cobro y/o facturas, c) Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo, d) Vigilar que el/la CONTRATISTA ejecute correctamente las actividades y realice entrega de los resultados requeridos estipulados en la cláusula primera del presente contrato, e) Requerir a el /la CONTRATISTA, cuando haya lugar, para que cumpla con las obligaciones y productos entregables acordados, f) Las demás que le indique el CONTRATANTE.

SEXTA. OBLIGACIONES DE EL/LA CONTRATISTA. Son obligaciones de el/la CONTRATISTA: a) además de las expresadas en el texto del presente contrato, realizar las actividades encomendadas con responsabilidad, seriedad y absoluta entrega, cumpliendo y atendiendo a las instrucciones que le indique la CONTRATANTE. b) Utilizar de manera adecuada y para la destinación indicada, los recursos económicos que la CONTRATANTE le entregue en el respectivo mes para sufragar los gastos menores requeridos para la ejecución del proyecto y de las actividades de este contrato, recursos que no hacen parte de sus honorarios, si a ello hubiere lugar. c) Legalizar los recursos económicos que le fueren entregados en el respectivo mes, haciendo entrega al profesional designado por la UNION TEMPORAL de los documentos soporte de los gastos, en los formatos y de acuerdo con el procedimiento establecido por la CONTRATANTE, junto con el excedente del dinero no utilizado, dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes; en caso de no ser legalizados los recursos de la manera acá indicada, el/la CONTRATISTA autoriza expresamente al CONTRATANTE a descontar de los honorarios que le adeude, las sumas que no fueren legalizadas o que hayan sido retenidas por el primero, (si a ello hubiere lugar). d) Utilizar de manera adecuada los recursos tecnológicos y de telecomunicaciones (en caso que aplique), que la CONTRATANTE le

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



entregue para el correcto funcionamiento y desarrollo de las actividades objeto del presente contrato, y realizar la devolución de éstos al CONTRATANTE una vez terminado el presente contrato por cualquiera de las causales de la cláusula siguiente. En caso de no hacer devolución o realizar una devolución parcial y/o defectuosa de los mismos, el/la CONTRATISTA autoriza a la CONTRATANTE a descontar de los honorarios que se le adeuden, el valor de todos aquellos elementos que no fueren devueltos o se encuentren en mal estado.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Son obligaciones de la CONTRATANTE: a) Pagar el valor estipulado en el presente contrato en la forma a la que refiere la cláusula cuarta. b) Prestar toda la colaboración pertinente tendiente a optimizar las actividades encomendadas. c) La CONTRATANTE brindará apoyo logístico a las actividades de el/la CONTRATISTA, pero siempre conservándose la autonomía o independencia de el/la CONTRATISTA.

OCTAVA. TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

- A. Por mutuo acuerdo entre las partes, el cual deberá constar por escrito.
- B. Por incumplimiento de las partes de las obligaciones derivadas de este contrato.
- C. Por incumplimiento de el/la CONTRATISTA respecto del nivel de calidad de trabajo requerido por LA UNION TEMPORAL. En este caso, LA UNION TEMPORAL requerirá por una sola vez a el/la CONTRATISTA para que tome los correctivos necesarios dentro de los tres días siguientes al requerimiento. Si con posterioridad al requerimiento los correctivos no satisfacen a LA UNION TEMPORAL el contrato se dará por terminado.
- D. Por modificaciones en el contrato con LA ENTIDAD, que hagan imposible la continuación de este contrato.
- E. Cuando lo solicite LA ENTIDAD porque a su juicio, el CONTRATISTA no cumple con las obligaciones del contrato o la calidad del servicio es deficiente.
- F. Por no legalizar los recursos recibidos dentro del plazo otorgado (cuando aplique).
- G. Por la terminación del plazo de ejecución del contrato
- H. Cuando se evidencie que ha contactado a las mujeres objeto de este contrato para un fin diferente al establecido en este contrato.
- I. Por el uso inadecuado de los logos y demás piezas comunicativas del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O MinTIC.
- J. Por publicitar videos, grabaciones y/o cualquier material publicitario en medios no autorizados.

PARÁGRAFO PRIMERO. La CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, sin que ello implique la obligación para éste de indemnizar perjuicios, en los siguientes casos: a) Cuando el profesional no cumpla con cualquiera de las obligaciones asumidas en el presente contrato, dando aviso a el/la CONTRATISTA con cinco (5) días calendario de anticipación. b) Cuando el CONTRATANTE así lo decida dando aviso, con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda dar por terminado el contrato. c) En caso de terminación anticipada la CONTRATANTE pagará a el/la CONTRATISTA las actividades realizadas hasta la fecha de terminación, las cuales se tasarán de manera proporcional con los productos y entregables recibidos a satisfacción por el Supervisor de este contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El/la CONTRATISTA podrá terminar unilateralmente el contrato dando aviso, con diez (10) días calendario de anticipación a la fecha en que pretenda dar por terminado el contrato. **TERCERO:** **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO,** las partes podrán suspender el contrato de prestación de servicios cuando se determinen eventos que constituyen fuerza mayor o caso fortuito o de interés público que impida, temporalmente cumplir con el objeto de las obligaciones a cargo de las partes contratantes.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE. Este contrato se regirá por las disposiciones del Código Civil Colombiano. Se deja expresa constancia, que el presente contrato no genera relación de carácter laboral entre el CONTRATANTE y el/la CONTRATISTA, por cuanto no habrá dependencia y subordinación jurídica como elemento del contrato de trabajo, toda vez que el profesional ejecutará el objeto del presente contrato con sus propios medios y dentro de las horas que conforme a su disponibilidad estime apropiadas para dar cumplimiento a sus obligaciones, con total independencia profesional.

DÉCIMA. SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA LAS PERSONAS NATURALES. El/la CONTRATISTA, al momento de celebrar el presente contrato, deberá adjuntar certificación o copia autenticada del documento idóneo, en donde consta su afiliación a un sistema de pensiones y salud, así como de Riesgos Profesionales de los previstos en la Ley 100 de 1993, y demás normas que la complementen aclaren o modifiquen.

DÉCIMA PRIMERA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL: Los derechos de propiedad industrial generados en virtud de este contrato, se transfieren a favor de la CONTRATANTE, quien ostentará la titularidad respectiva, de conformidad con el artículo 29 de la ley 1450 de 2011, o la norma que lo sustituya. Lo anterior, sin perjuicio del derecho del inventor o creador a ser mencionado en la correspondiente solicitud de concesión y registro. **PARÁGRAFO:** El/la CONTRATISTA igualmente transfiere a favor de la CONTRATANTE los derechos patrimoniales sobre cualquier activo intelectual creado, realizado o descubierto en virtud de su actividad, que resulte protegido o protegible por la propiedad industrial u otro sistema de protección particular o "sui-generis" incluidos los secretos empresariales, realizados o creados bien por encargo o cuando reciba o utilice fondos, instalaciones, materiales y recursos de la CONTRATANTE o reciba apoyos en dinero o en especie de ésta. Esta transferencia se hace en forma total e indefinida, de manera que la CONTRATANTE se entiende autorizado para explotar en cualquier forma, el activo intelectual en el territorio colombiano y en el exterior y obtener los registros o derechos que sean del caso, por toda la vigencia de los derechos patrimoniales conforme a la norma correspondiente que resulte vigente y aplicable.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El/la CONTRATISTA cede y transfiere a la CONTRATANTE, la titularidad de los derechos patrimoniales de autor sobre las obras literarias, artísticas, científicas, incluido el software, programas de estudios, modelo de los mismos, diseño gráficos y bases de datos creadas o que llegue a crear, en ejecución del presente contrato o cuando reciba o utilice fondos, instalaciones, materiales y recursos de la CONTRATANTE o reciba apoyos en dinero o en especie de esta. Los derechos o modos de explotación transferidos por el autor en favor de la CONTRATANTE, comprenden, entre otros, la divulgación, reproducción, comunicación pública, puesta a disposición, distribución de ejemplares, transformación, y cualquier otra forma de explotación de las obras en el territorio colombiano y en el exterior, durante la vigencia del presente contrato y más allá de su terminación, por toda la vigencia de los derechos patrimoniales conforme a la norma que resulte vigente y aplicable. Lo anterior sin perjuicio de los derechos morales del autor. **PARÁGRAFO:** El/la CONTRATISTA se compromete a que todas las obras literarias, artísticas, científicas, incluido software, programas de estudios modelo de los mismos, diseños gráficos, y las bases de datos creadas en el marco del presente contrato son originales y realizadas sin infringir los derechos de autor de terceros y que no han sido cedidas, ni serán cedidas en el futuro a persona diferente a la CONTRATANTE. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de terceros, el/la CONTRATISTA asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos del CONTRATANTE.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: El/la CONTRATISTA se obliga a proteger y mantener la confidencialidad de la información que en ejecución del contrato de prestación de servicios tenga acceso o conocimiento. Toda la información que pueda conocer, acceder, manejar o generar como contratista durante la vigencia del Convenio, será CONFIDENCIAL e INTRANSFERIBLE, salvo que sea calificada como pública por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. Que la información confidencial solo será utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedando prohibido al/la CONTRATISTA compartirla con terceros. No se considera información confidencial cuando la misma deba ser divulgada por disposición legal, por orden judicial o autoridad administrativa, que de acuerdo con las disposiciones constitucionales y/o legales sea competente para solicitarla, lo hagan para el debido ejercicio de sus funciones.

DÉCIMA CUARTA. - INCUMPLIMIENTO. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del/la CONTRATISTA dará derecho al CONTRATANTE para resolver el contrato.

DÉCIMA QUINTA. - CLÁUSULA COMPROMISORIA: Las partes acuerdan acudir a la Cámara de Comercio de Bogotá, para que ésta designe un árbitro quien dirima en derecho las diferencias que puedan surgir entre las partes, con ocasión del cumplimiento del presente contrato, y siempre y cuando no puedan ser arregladas en conversaciones directas entre éstas.

DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA INDEMNIDAD. El/la CONTRATISTA deberá mantener al CONTRATANTE indemne y libre de todo reclamo, litigio, acción legal y reivindicación de cualquier clase, incluyendo los perjuicios, daños o lesiones causados a personas o propiedades de terceros por la acción u omisión que se deriven de las actuaciones en la ejecución del objeto contractual.

DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA NO PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA. El/la CONTRATISTA, se abstendrá de realizar, motivar, difundir, transmitir u ocasionar cualquier actividad política en el marco de este contrato durante todo el proceso de ejecución. La violación a esta cláusula, acarreará la inminente terminación del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO. Si el/la CONTRATISTA, no ejecuta el objeto del presente contrato en el plazo establecido, pagará a la UNION TEMPORAL CEDAVIDA – APOYAR por cada día de retraso, una suma diaria equivalente al 1% del valor total del contrato a título de multa y sin perjuicio de la exigibilidad de las demás obligaciones establecidas en este contrato o en la ley. Las multas podrán hacerse efectivas, deduciendo y reteniendo su valor del saldo a favor de el/la CONTRATISTA. **PARAGRAFO:** El/la CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para que, sin necesidad de requerimiento previo de la cuenta de cobro o documento equivalente a pagar por el periodo en que dicho incumplimiento se causó, descuenta la sanción por el incumplimiento del valor a pagar. De no existir saldos a favor de el/la CONTRATISTA, este (a) deberá consignar dicha suma al CONTRATANTE dentro del término de cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de la CONTRATANTE, donde le informa de tal situación.

DÉCIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. La ejecución del presente contrato, podrá ser suspendida de manera unilateral por la UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR, cuando se tenga conocimiento de hechos que dificulten la normal ejecución del presente contrato, bien sea por caso fortuito, fuerza mayor o hechos de terceros ajenos a las partes. La suspensión a que se refiere esta cláusula, no implica una prórroga al plazo de ejecución del contrato, sino, un cese en la obligación contractual y en consecuencia, un ajuste proporcional en la fecha de finalización del contrato.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com

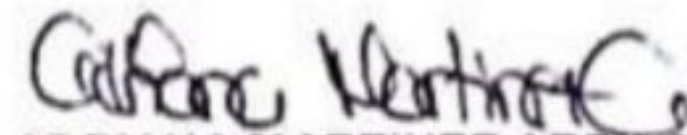


PARAGRAFO PRIMERO: Para los efectos de esta cláusula, LA UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR, notificará su decisión a el/la CONTRATISTA, a través de comunicación escrita en la que el indicará la fecha a partir de la cual se iniciará la suspensión temporal de la ejecución del contrato.
PARAGRAFO SEGUNDO: La suspensión temporal de la ejecución del contrato también se producirá por mutuo acuerdo entre las partes, para lo cual suscribirán el acta correspondiente.

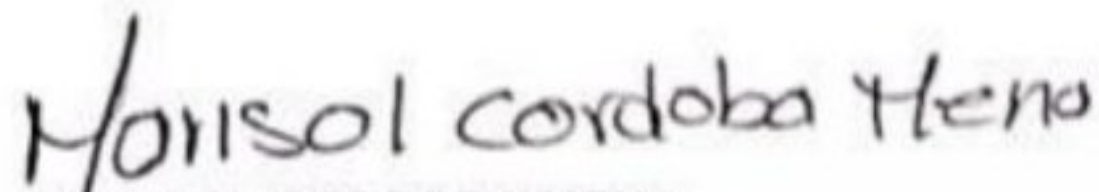
VIGÉSIMA. DOMICILIO. - El domicilio para efectos contractuales será para la CONTRATANTE: Carrera 10 No. 67-16 oficina 402 de la ciudad de Bogotá, teléfono 3004205042; para el/la CONTRATISTA: en la dirección registrada en el formato dirección de notificaciones y comunicaciones que hace parte integral de este contrato. Para todos los efectos legales las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá. **PARÁGRAFO:** Todas las notificaciones oficiales que realice el CONTRATANTE a el/la CONTRATISTA se entenderán surtidas a través de correo electrónico.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el día 25 de Septiembre de 2020, en dos (2) ejemplares de idéntico tenor.

CONTRATANTE


ADRIANA MARTINEZ ARDILA
Representante Legal
UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR

CONTRATISTA


MARISOL CORDOBA MENA
C.C. 35895992

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com

LA CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID

CERTIFICA

MARISOL CORDOBA MENA, identificada con cedula de ciudadanía N° 35895992, estuvo vinculado(a) con la Corporación mediante contrato de prestación de servicios en los siguientes contratos:

- Desde el **1 de septiembre de 2020 hasta 31 de diciembre de 2020**, mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** devengando un salario mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$4.249.000)**

Desempeñando las siguientes responsabilidades

- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a
- los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
- Identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para este particular, y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo de acuerdo con los hallazgos Identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
- Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.

- Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.
- Realizar el monitoreo y seguimiento al PAPSIVI con participación de las víctimas.
- Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos Solicitados en el marco del desarrollo del Programa [Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del PAPSIVI].
- Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del PAPSIVI y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
- Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
- Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria [formación, cuidado emocional y seguimiento técnico] y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
- Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Presentar un (1) informe mensual que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de seguridad en terreno
- Definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de bioseguridad y medidas
- preventivas de protección personal en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Brindar orientación e información a las víctimas del conflicto armado sobre el Coronavirus (COVID-19), rutas
- de acceso y servicios en la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Brindar contención emocional a las víctimas que requieren acciones de estabilización emocional para
- afrontar los impactos de la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Identificar y derivar tempranamente sujetos de atención que requieren valoración y educación específica y
- relacionada con Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
- Apoyar las acciones del plan de contingencia que expida el territorio para responder a la emergencia
- sanitaria por Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
- Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de
- atención integral en salud.

- Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al PAPSIVI, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 07 días del mes de septiembre de 2021.



MARIA CAROLINA PERDOMO GALINDO
Subdirectora de Gestión Institucional

**LA COORDINADORA FINANCIERA DE
LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA -
APOYAR**

CERTIFICA

:

Que la señora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.895.992** de Quibdó (Choco), prestó sus servicios profesionales, mediante un contrato civil de prestación de servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL – EQUIPO DE ATENCIÓN**, en el marco del convenio No. 0572 de 2019, celebrado entre el **MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL** y la **UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA - APOYAR**, cuyo objeto fue “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros para el fortalecimiento de la capacidad territorial en la implementación del Programa de Atención Psicosocial Integral a Víctimas del conflicto armado (PAPSIVI)”.

Que sus obligaciones contractuales fueron:

1. Realizar y ajustar el análisis de contexto del territorio asignado.
2. Elaborar el Plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social
4. Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
5. Verificar si las víctimas que van a participar en alguna de las modalidades de atención en el marco de este contrato, han participado previamente en cualquier otro programa de atención psicosocial y de ser así reportar al asesor psicosocial para determinar si es necesaria una nueva atención y tramitar la respectiva autorización ante el Ministerio de Salud y Protección Social.
6. Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo a los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
7. Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
8. Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.


9. Realizar el monitoreo y seguimiento al Papsivi con participación de las víctimas.
10. Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos solicitados en el marco del desarrollo del Programa (Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del Programa y de sistematización).
11. Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del Programa y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial y Salud Integral.
12. Realizar semanalmente el cargue de las atenciones psicosociales de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
13. Cargar semanalmente en el aplicativo el pdf de la sesión de acercamiento y reconocimiento y de la sesión de cierre, durante la semana que corresponda.
14. Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria (formación, cuidado emocional y seguimiento) y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
15. Presentar un (1) informe mensual los días 25 de cada mes conforme a la estructura diseñada por el Ministerio de Salud y Protección.
16. Tener disponibilidad para apoyar la atención psicosocial en cualquiera de sus modalidades.
17. Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
18. Implementar las recomendaciones de seguridad en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
19. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de atención integral en salud.
20. Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al Papsivi, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.
21. Entregar al finalizar cada ciclo, toda la gestión documental recopilada en el proceso de implementación de la medida, según los lineamientos de archivo entregado por el MSPS. La gestión documental hace referencia a las carpetas de los planes de atención a las víctimas, según la modalidad de atención al asesor psicosocial y/o al asesor de gestión territorial, cumpliendo a cabalidad con los lineamientos de archivo entregados por el MSPS.
22. Mantener una comunicación constante, respetuosa y asertiva con el equipo articulador.
23. Presentar un cronograma y un reporte semanal de atenciones al asesor psicosocial, con base en los cuales se medirá el cumplimiento de sus metas.
24. Participar mínimo una vez al mes en las reuniones de asistencia técnica que convoque el equipo articulador.
25. Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del Programa.

Que por concepto de honorarios mensuales recibió en promedio la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4376000).

Que el contrato civil de servicios profesionales se ejecutó desde el 23 DE JULIO DE 2019 y hasta el 15 DE MARZO DE 2020.

Se expide en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2020.

Cordialmente,


MARTHA LUCIA MORALES
Coordinadora Financiera
Unión Temporal Cedavida – Apoyar



CP-450-2018

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° CP-450-2018

CONTRATISTA	Marisol Córdoba Mena
OBJETO	Recolectar y analizar información en función de la elaboración de una monografía de investigación sobre los distintos componentes conceptuales del proyecto.
VALOR	\$ 28.500.000
DURACIÓN	9 meses y 15 días

I. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES CONTRATANTES.

1. La **FUNDACIÓN PAZ & RECONCILIACIÓN** (en adelante **LA CONTRATANTE**), entidad sin ánimo de lucro, identificada con el Nit. N° 900.612.034-1, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el día 22 de Abril de 2013 con la Matricula Mercantil N° S0044293, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., persona jurídica regida por las normas del derecho privado y representada legalmente por su Director **LEÓN VALENCIA AGUDELO**, mayor de edad, domiciliado y residente en Bogotá D.C., identificado con de la cédula de ciudadanía N° 71.589.999 expedida en Medellín, quien actúa debidamente facultado por los Estatutos y por la Junta Directiva de la Fundación para la suscripción del presente contrato.
2. **MARISOL CÓRDOBA MENA**, (en adelante **LA CONTRATISTA**), mayor de edad, domiciliada y residente en Quibdó, identificada con la cédula de ciudadanía N° 35.895.992 expedida en Quibdó, quien actúa en su propio nombre y representación.

Entre las partes arriba indicadas, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se registrará por las disposiciones civiles y comerciales al efecto aplicables, además de las siguientes:

II. CLÁUSULAS.

PRIMERA.- Objeto. **LA CONTRATISTA** se obliga para con **LA CONTRATANTE** a: Recolectar y analizar información en función de la elaboración de una monografía de investigación sobre los distintos componentes conceptuales del proyecto.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES. En desarrollo del objeto antes pactado, **LA CONTRATISTA** deberá:

1. Realizar reuniones preparatorias y de alistamiento metodológico.



CP-450-2018

2. Realizar entrevistas semiestructuradas con funcionarios y funcionarias locales y regionales; y con personas de la sociedad civil pertenecientes a organizaciones sociales.
3. Sistematizar la información recolectada en los instrumentos dispuestos para tal fin.
4. Elaborar documentos de investigación en las líneas temáticas definidas por la coordinación.
5. Rendir informe periódico al coordinador del proyecto sobre el desarrollo de la Investigación.
6. Rendir informe periódico al coordinador del proyecto sobre aspectos operativos y logísticos del proyecto.
7. Demás funciones asociadas a la línea de investigación asignadas por el coordinador.

TERCERA. Entregables. LA CONTRATISTA deberá presentar los informes o entregables: 1. Un informe mensual que contenga: a) Descripción de Actividades realizadas. b) Documento de registro de instrumentos de recolección de información aplicados según instrucciones de coordinación. c) Legalización de viáticos. d) Avance de Monografía de Investigación Regional. 2. Tres informes de carácter trimestral que contengan: a) Avances significativos de investigación. b) Documento de registro de instrumentos de recolección aplicados según instrucciones de coordinación. c) Sistematización de información recolectada en campo (Transcripciones, audios ordenados, fichas, etc.). 3. Monografía Regional.

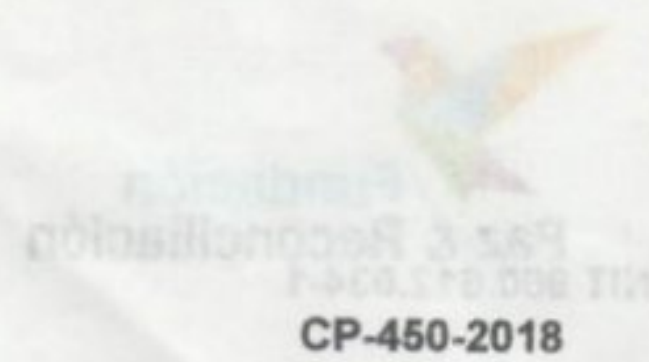
CUARTA. Plazo y Vigencia. El plazo para la ejecución del presente contrato será de nueve (9) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del contrato, diligencia que se cumplirá hoy mismo.

QUINTA.- Valor. El valor del contrato es la suma **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$28.500.000)**, incluida los tributos legalmente aplicables.

SEXTA.- Forma de pago. El valor antes pactado se cancelará en diez desembolsos nueve desembolsos cada uno por un valor de **TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.000.000)** y un último desembolso por un valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.500.000)**, mediante actas de avance, debidamente acompañadas del informe de cumplimiento suscrito por parte del Supervisor del contrato.

PARÁGRAFO.- Para cada pago será necesario presentar además la respectiva factura o cuenta de cobro junto con los referidos informes y anexando los soportes documentales que prueben el cabal cumplimiento de las obligaciones legales para con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

SEPTIMA.- Declaraciones de la Contratista. LA CONTRATISTA hace expresas las siguientes declaraciones:



7.1. Que conoce y acepta las condiciones generales del contrato.

7.2. Que tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones respecto a los alcances y obligaciones específicas del mismo.

7.3. Que se encuentra debidamente facultada para suscribirlo, por obrar a nombre propio.

7.4. Que está a paz y salvo con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

7.5. Que el valor pactado incluye todos los impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente negocio jurídico.

7.6. Que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

7.7. Que se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

OCTAVA.- Obligaciones Especiales del CONTRATANTE. Además de cancelar el valor pactado a título de honorarios profesionales, **EL CONTRATANTE** deberá facilitar el acceso oportuno a la información que sea necesaria para la debida ejecución del objeto del contrato. Igualmente, deberá ejercer el necesario control respecto al cumplimiento del objeto del contrato, expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción y en general, prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones de **LA CONTRATISTA**.

NOVENA.- Obligaciones Especiales de LA CONTRATISTA. Conforme al objeto previsto en las cláusulas Primera y Segunda, **LA CONTRATISTA** deberá:

9.1. Prestar sus servicios cumplida y puntualmente, aplicando sus conocimientos y su experticia profesional en la elaboración y posterior entrega de los respectivos productos e informes.

9.2. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia definidas en el presente Contrato, incluyendo sus metodologías y anexos técnicos en caso de llegar a generarse.

9.3. Responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo de **LA CONTRATISTA** y este responderá con ellos, autorizando que el valor del



CP-450-2018

mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

DECIMA.- Supervisión del Contrato. LA CONTRATANTE supervisará el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas por medio de la línea de Conflictos Paz y Posconflicto de la Fundación Paz & Reconciliación

DECIMOPRIMERA. Cesión del Contrato.- LA CONTRATISTA no podrá ceder el contrato, ni los derechos y obligaciones emanadas del mismo a ninguna persona natural o jurídica, salvo que medie expresa autorización de la Dirección de la Fundación. Asimismo, LA CONTRATISTA no podrá subcontratar con terceros la realización del objeto del presente contrato, así como de alguna de las actividades, informes y obligaciones emanados de este documento.

DECIMOSEGUNDA. Garantías. En consideración a la naturaleza del servicio a prestar y a la forma de pago pactada, no se estima necesario que LA CONTRATISTA constituya caución alguna para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

DECIMOTERCERA. Ética y Confidencialidad. Además de ceñirse rigurosamente a las normas contenidas en el Código de Ética de la Fundación, LA CONTRATISTA se obliga a mantener en estricta reserva toda la información a la cual acceda, la cual deberá ser manejada siempre como confidencial, salvo que LA CONTRATANTE disponga lo contrario.

DECIMOCUARTA. Propiedad Intelectual. Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a LA CONTRATANTE de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, LA CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

DECIMOQUINTA. Fuerza Mayor o Caso Fortuito. Ninguna de las partes tendrá responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones cuando tal situación, total o parcial, se produzca como consecuencia directa de causas o circunstancias relativas a fuerza mayor o caso fortuito. Para que pueda invocarse la aplicación de estas dos (2) figuras legales, la parte afectada por el evento deberá comunicar a la otra acerca de su advenimiento dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes a su ocurrencia o conocimiento. Si así no lo hiciere, se considerará que tales circunstancias no ocurrieron.

DECIMOSEXTA. Ausencia de Relación Laboral. Por obrar con plena autonomía administrativa, la suscripción del presente negocio jurídico no entraña la existencia de ningún tipo de relación laboral entre LA CONTRATISTA y LA CONTRATANTE para ejecutar el objeto pactado.

PARÁGRAFO. De estricta conformidad con los lineamientos jurisprudenciales trazados a modo de precedente judicial por el Consejo de Estado (Sección Segunda, Expediente N° 680012333000201200120001 - 438013, Noviembre 13 de 2014, C.P. Alfonso Vargas Rincón), LA CONTRATISTA acepta que no obstante la previsión contenida en la



CP-450-2018

presente cláusula, **LA CONTRATANTE** podrá impartir instrucciones, exigir la presentación de informes o la sujeción a ciertas políticas de coordinación y acción propias de la entidad, sin que ello implique subordinación laboral alguna. **LA CONTRATISTA** expresamente así lo acepta y manifiesta tener pleno conocimiento del alcance que esta cláusula tiene.

DECIMOSÉPTIMA. Independencia de la Contratista. Por ser **LA CONTRATISTA** una persona independiente de **LA CONTRATANTE**, aquél no es su representante, agente o mandatario, ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de **LA CONTRATANTE**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

DECIMOCTAVA. Suspensión. La ejecución del contrato podrá suspenderse cuando **LA CONTRATANTE** considere que su desarrollo no se cife a las previsiones inicialmente pactadas, o por las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito a que se alude en la cláusula decimoquinta. En tal caso, será procedente la suspensión, para lo cual deberá mediar acta en la cual reposen las constancias del caso y las medidas correctivas adoptadas. Superadas las dificultades que originaron la suspensión, se dispondrá el reinicio de la ejecución, previa firma de las actas de reinicio y la prórroga de las garantías si a ello hubiere lugar.

DECIMONOVENA. Terminación. El contrato se terminará en cualquiera de los siguientes casos:

1. Por el cumplimiento exacto de su objeto y alcance.
2. Por la expiración del término de su vigencia.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes, de lo cual deberá quedar constancia escrita.
4. Por el manifiesto incumplimiento de **LA CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones aquí pactadas.
5. Por la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de las actividades objeto del convenio.

VIGÉSIMA. Indemnidad. **LA CONTRATISTA** se obliga a indemnizar a **LA CONTRATANTE** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. Igualmente **LA CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **LA CONTRATANTE** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

VIGESIMOPRIMERA. Liquidación. Expirado el plazo de ejecución del contrato, o cumplido el objeto contractual, o terminado anticipadamente por voluntad de las partes, procederá su liquidación dentro del mes inmediatamente siguiente, conforme a la previsión contenida en la cláusula cuarta de este instrumento contractual.



CP-450-2018

VIGESIMOSEGUNDA. Solución de Controversias. Las controversias o diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente acuerdo de voluntades, serán sometidas a la revisión de las mismas partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de alguna diferencia. En caso de no prosperar los esfuerzos conciliatorios, se acudirá a la Jurisdicción Ordinaria.

VIGESIMOTERCERA. Tratamiento de Datos Personales: LA CONTRATISTA manifiesta que los datos que entregará a **LA CONTRATANTE** fueron obtenidos de manera leal y lícita conforme a la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. Igualmente que los fines del tratamiento de datos que tendrá lugar con ocasión del presente contrato fueron autorizados por su titular y que **LA CONTRATANTE** actúa como tercero de buena fe frente a la información que le sea entregada por **LA CONTRATISTA**. En caso de presentarse alguna queja, reclamo, sanción y/o indemnización por falta de legitimidad de **LA CONTRATISTA** en cuanto al tratamiento de los datos suministrados, ésta asumirá toda la responsabilidad frente al titular del dato y las autoridades.

PARÁGRAFO.- LA CONTRATANTE expresamente hacer saber a **LA CONTRATISTA**, que sus datos serán recolectados para los fines del presente contrato y que tiene los derechos previstos en la Constitución y la Ley 1581 de 2012, especialmente los de conocer, actualizar o rectificar su información. Para el efecto, debe observar el procedimiento establecido en la Política de Tratamiento de Información que adopte o llegue a adoptar **LA CONTRATANTE**.

VIGESIMOCUARTA. Modificaciones. Las modificaciones que de consuno deseen ser pactadas, deberán incorporarse mediante documento separado suscrito por ambas partes.

VIGESIMOQUINTA. Documentos Complementarios. Formarán parte integral de este contrato, las actas, anexos, metodologías y documentos técnicos que se produzcan en desarrollo del mismo negocio jurídico.

VIGESIMOSEXTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. En ejercicio de la autonomía de su voluntad, las partes acuerdan libre, expresa e irrevocablemente la causación y efectividad de la cláusula penal pecuniaria en caso de incumplimiento parcial o definitivo en el cumplimiento oportuno del objeto contractual o de las obligaciones a cargo del **LA CONTRATISTA** después de terminado el plazo estipulado. **LA CONTRATANTE** podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, a título de pena, por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) valor total del contrato. El pago del valor acá señalado a título de cláusula penal pecuniaria se considera como indemnización parcial y no definitiva de los perjuicios causados por el incumplimiento de **LA CONTRATISTA**, razón por la cual, **LA CONTRATANTE** tendrá derecho a obtener de **LA CONTRATISTA** el pago de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan irrogado.



CP-450-2018

VIGESIMOSPTIMA. Perfeccionamiento. El presente acuerdo de voluntades se perfecciona con la mera firma de las partes.

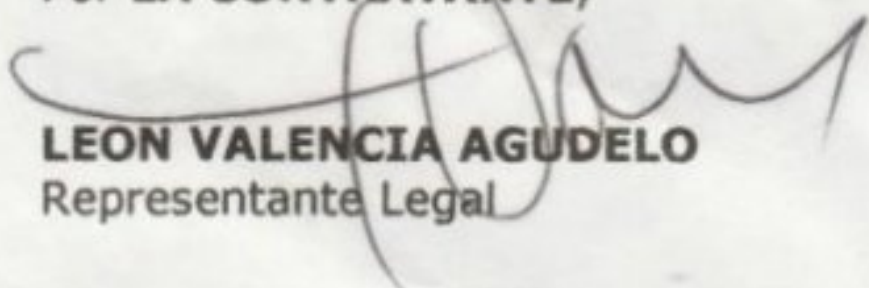
VIGESIMOCTAVA. Domicilio Contractual y dirección para Comunicaciones. Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. Las comunicaciones o notificaciones que cualquiera de las partes desee hacer a la otra, deberán formularse por escrito, remitidas a las siguientes direcciones:

LA CONTRATANTE: Calle 26 B No. 4a - 45 Edificio KLM Piso 15 y 16 Bogotá, D.C.
Tel. (1) 7455615

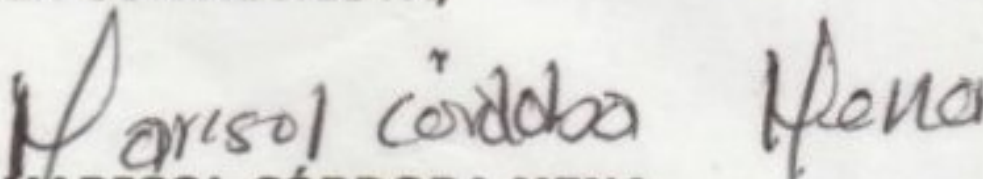
LA CONTRATISTA: Barrio La Playita Tv 11 N° 10 -17 Quibdó- Choco, Tel. Cel. 3113915459 E Mail: mary-sol-cm@hotmail.com

Para constancia de lo anterior y en prueba de aceptación, firmamos en Bogotá D.C. el día primero (01) del mes de marzo del año dos mil dieciocho (2018) en dos (2) ejemplares del mismo tenor, uno para cada parte celebrante.

Por **LA CONTRATANTE,**


LEON VALENCIA AGUDELO
Representante Legal

LA CONTRATISTA,


MARISOL CÓRDOBA MENA
C.C. No. 35.895.992 Quibdó



CONSORCIO CEDAVIDA BDP UARIV 2017
NIT: 901.098.442-1

CERTIFICA:

Que la señora **MARISOL CÓRDOBA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 35.895.992 de QUIBDO, estuvo vinculado mediante un contrato civil de prestación de servicios, como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, en el municipio de ACANDI - CHOCO, en el marco del contrato celebrado entre el CONSORCIO CEDAVIDA BDP UARIV 2017 Y LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, cuyo objeto refiere " implementar las actividades de la estrategia de recuperación emocional y acompañamiento a la reparación integral en sus dos componentes: EREARI-G(1 ciclo) e individual EREARI-I(casos asignados) para las víctimas del conflicto armado".

Que el contrato se ejecutó entre el 28 de agosto de 2017 y el 29 de diciembre de 2017.

Que sus obligaciones fueron:

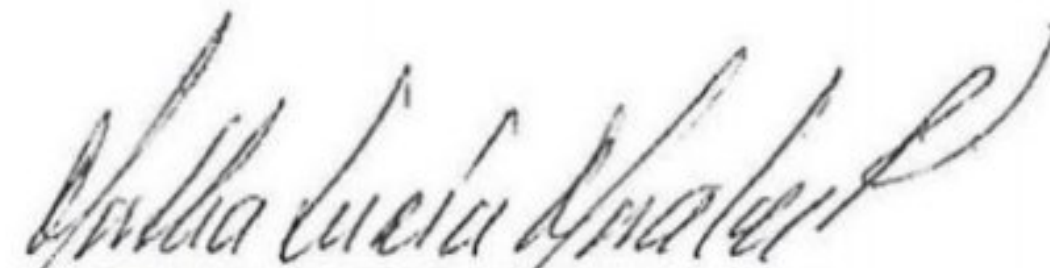
1. Presentarse en las Direcciones Territoriales, con el director territorial y con el equipo psicosocial (profesionales psicosociales de LA UNIDAD en territorio) correspondientes, antes de iniciar actividades, previa coordinación con el supervisor del contrato.

Realizar como mínimo tres (3) eventos de socialización de la estrategia de recuperación emocional y acompañamiento a la reparación integral grupal (EREARI-G) en las sesiones ordinarias de las mesas de participación de víctimas de los territorios a su cargo, informando la cobertura de la oferta del proyecto en cada uno de estos territorios a su cargo, informando la cobertura

remitir diariamente (sin incluir domingos) por correo electrónico a los apoyos técnicos, las listas de asistencia, soportes y demás documentos necesarios de las atenciones brindadas.

7. Registrar semanalmente la asistencia de los participantes a los encuentros individuales realizados en el punto de atención en una base de datos de Excel, indicando las remisiones realizadas en la EREARI-I; así como en el aplicativo MAARIV del punto de atención, en conjunto con el apoyo técnico
8. Realizar acciones focalizadas para atender las necesidades psicosociales de las diferentes víctimas del conflicto armado en el marco de la Ruta de Reparación Integral, especialmente las que se desarrollaran ante situaciones emergentes, de conformidad con lo señalado por el supervisor del contrato.
9. Participar en las jornadas de autocuidado y formación a las que sean citados por LA EMPRESA.
10. Leer y apropiarse la ley 1448 de 2011, y sus decretos reglamentarios en aras de comprender la transversalización del enfoque psicosocial y de la ruta de atención y reparación integral en el territorio; así como, en los puntos y centros de atención de sus zonas.
11. Realizar, exclusivamente en la ciudad o municipio asignado para atención, a solicitud y con aprobación del supervisor de contrato, acompañamiento psicosocial a los casos asignados para la entrega digna de cadáveres en el territorio asignado. (Estos acompañamientos a entregas se validarán como atenciones realizadas y se incluirán en la meta del profesional psicosocial individual que realice el acompañamiento). El diligenciamiento del acompañamiento se realizará en el formato establecido por LA UNIDAD y socializado en el encuentro de intercambio de conocimientos.
12. Ejecutar las demás actividades necesarias para dar cumplimiento a su labor, así como las solicitadas por la supervisión del contrato.
13. Asistir a las reuniones programadas por el Coordinador Zonal, LA EMPRESA o LA UNIDAD, para tratar aspectos relacionados con la labor contratada.
14. Acatar las instrucciones impartidas por el Coordinador Zonal o LA EMPRESA, para dar cumplimiento al objeto de este contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de febrero de 2018.



MARTHA LUCIA MORALES P.
Subdirectora Financiera y Administrativa



EN MI CALIDAD DE PRESENTANTE LEGAL DE ASOMEGASALUD, ENTIDAD IDENTIFICADA
CON EL NIT. NUMERO 900088061-2 ACTUANDO COMO CONTRATISTA OPERADORA DE
PROGRAMA DE BIENESTAR

CERTIFICO

Qué revisadas las bases de datos y fuentes documentales que reposan en esta dependencia, se evidencia que la señora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 35.895.992 expedida en Quibdó, se vinculó en virtud del (los) contrato de operación suscrito entre nuestra asociación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, capacitando Agentes Educativos y Madres Comunitarias, desempeñando así:

PROGRAMA	MODALIDAD	CARGO	PERIODO	TIEMPO TOTAL LABORALDO		FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
				AÑOS	MESES	D / M / A	D / M / A
PRIMERA INFANCIA	FAMILIAR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2017		7	16/04/2017	30/11/2017

Que, por naturaleza jurídica del programa, solo a partir del 15 de octubre de 2018, existe vínculo laboral entre la señora antes mencionada y **ASOMEGASALUD**. Todo ello de acuerdo a los lineamientos y los parámetros sobre los cuales se contrata con el ICBF la operación de los programas a nuestro cargo. Lugar de ejecución Municipio de Tadó.

La prese se expida en la ciudad de QUIBDÓ a solicitud de la interesada y previa verificación de los documentos que acreditan y demuestran lo aquí expuesto a los 28 días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente


GLADYS BAZÁN AGUILAR
Representante legal



EN MI CALIDAD DE PRESENTANTE LEGAL DE ASOMEGASALUD, ENTIDAD IDENTIFICADA
CON EL NIT. NUMERO 900088061-2 ACTUANDO COMO CONTRATISTA OPERADORA DE
PROGRAMA DE BIENESTAR

CERTIFICO

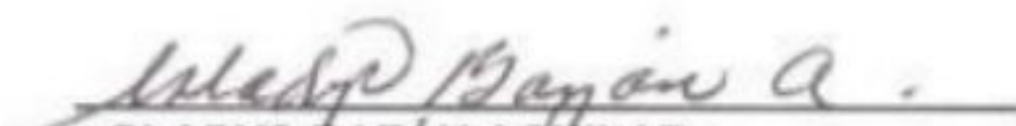
Qué revisadas las bases de datos y fuentes documentales que reposan en esta dependencia, se evidencia que la señora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 35.895.992 expedida en Quibdó, se vinculó en virtud del (los) contrato de operación suscrito entre nuestra asociación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, capacitando Agentes Educativos y Madres Comunitarias, desempeñando así:

PROGRAMA	MODALIDAD	CARGO	PERIODO	TIEMPO TOTAL LABORALDO		FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
				AÑOS	MESES	D / M / A	D / M / A
PRIMERA INFANCIA	FAMILIAR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2016		05	01/07/2016	30/11/2016

Que, por naturaleza jurídica del programa, solo a partir del 15 de octubre de 2018, existe vínculo laboral entre la señora antes mencionada y **ASOMEGASALUD**. Todo ello de acuerdo a los lineamientos y los parámetros sobre los cuales se contrata con el ICBF la operación de los programas a nuestro cargo. Lugar de ejecución Municipio de Tadó.

La prese se expida en la ciudad de QUIBDÓ a solicitud de la interesada y previa verificación de los documentos que acreditan y demuestran lo aquí expuesto a los 28 días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente


GLADYS BAZÁN AGUILAR
Representante legal



Secretariado Nacional de Pastoral Social

NIT 860.039.273-3

Carrera 58 No. 80-87 Barrio Entre Ríos Tel.: (+57 1) 437 7150 Fax: (+57 1) 437 7171 e mail: snpscol@cec.org.co
www.pastoralsocial.org Bogotá, D.C. - C.P. 111211 - Colombia


CERTIFICACION

La Unidad de Personal del **Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS), Organismo de Servicio de la Conferencia Episcopal de Colombia**, Certifica: que la Doctora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía número **35895992 de Quibdó**, prestó sus servicios Profesionales como Trabajadora Social para realizar la Identificación de la población víctima dentro del proyecto PAPSIVI, Identificar las necesidades de atención a nivel comunitario, Brindar la atención psicosocial comunitaria; así como efectuar la sistematización del proceso de atención psicosocial comunitario; lugar de ejecución Bojayá, Chocó, conservando su autonomía técnica y administrativa e iniciativa en cuanto a modo, tiempo y sistema de realizar su actividad en las gestiones profesionales.

La Doctora **Marisol**, prestó sus servicios de manera externa a través de un contrato por prestación de servicios desde el 14 de agosto de 2015 y hasta el 10 de diciembre de 2015, con unos honorarios mensuales de \$3.300.000.

En constancia se expide la presente certificación a solicitud de la interesada y se firma en Bogotá, D.C. a los doce (12) días del mes de febrero de dos mil dieciséis (2016)

SECRETARIADO NACIONAL DE
PASTORAL SOCIAL,


Luz Marina Bohórquez Ramírez
Especialista Unidad de Personal

DTH. 977-16

Bogotá D.C. 25 de Enero de 2016

**LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CERTIFICA**

Que el(a) señor(a) **CORDOBA MENA MARISOL**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 35895992, trabajó en esta Institución con un contrato a término OBRA LABOR desde el 27 de Julio de 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2015.

Se desempeño como ASESOR DE SERVICIOS en el Centro de Profamilia de Quibdo.

Cordialmente,


STEPHANY GOMEZ HERRERA
Directora de Talento Humano



**EN MI CALIDAD DE PRESENTANTE LEGAL DE ASOMEGASALUD, ENTIDAD IDENTIFICADA
 CON EL NIT. NUMERO 900088061-2 ACTUANDO COMO CONTRATISTA OPERADORA DE
 PROGRAMA DE BIENESTAR**

CERTIFICO

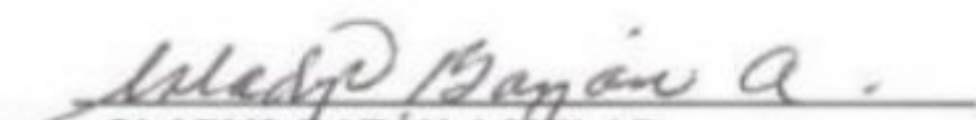
Qué revisadas las bases de datos y fuentes documentales que reposan en esta dependencia, se evidencia que la señora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 35.895.992 expedida en Quibdó, se vinculó en virtud del (los) contrato de operación suscrito entre nuestra asociación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, trabajando con niños y niñas de la primera infancia, desempeñando así:

PROGRAMA	MODALIDAD	CARGO	PERIODO	TIEMPO TOTAL LABORALDO		FECHA DE INGRESO D/M/A	FECHA DE RETIRO D/M/A
				ANOS	MESES		
PRIMERA INFANCIA	FAMILIAR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2015	1	1	08/02/2015	11/3/2016

Que, por naturaleza jurídica del programa, solo a partir del 08 de Marzo de 2015, existe vínculo laboral entre la señora antes mencionada y **ASOMEGASALUD**. Todo ello de acuerdo a los lineamientos y los parámetros sobre los cuales se contrata con el ICBF la operación de los programas a nuestro cargo. Lugar de ejecución Municipio de Bojayá.

La prese se expida en la ciudad de QUIBDÓ a solicitud de la interesada y previa verificación de los documentos que acreditan y demuestran lo aquí expuesto a los 30 días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente



GLADYS BAZÁN AGUILAR

 Representante legal



La Comunidad ! Nuestra razón de ser

**EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO VERSALLES
NIT. 800.180.234-1**

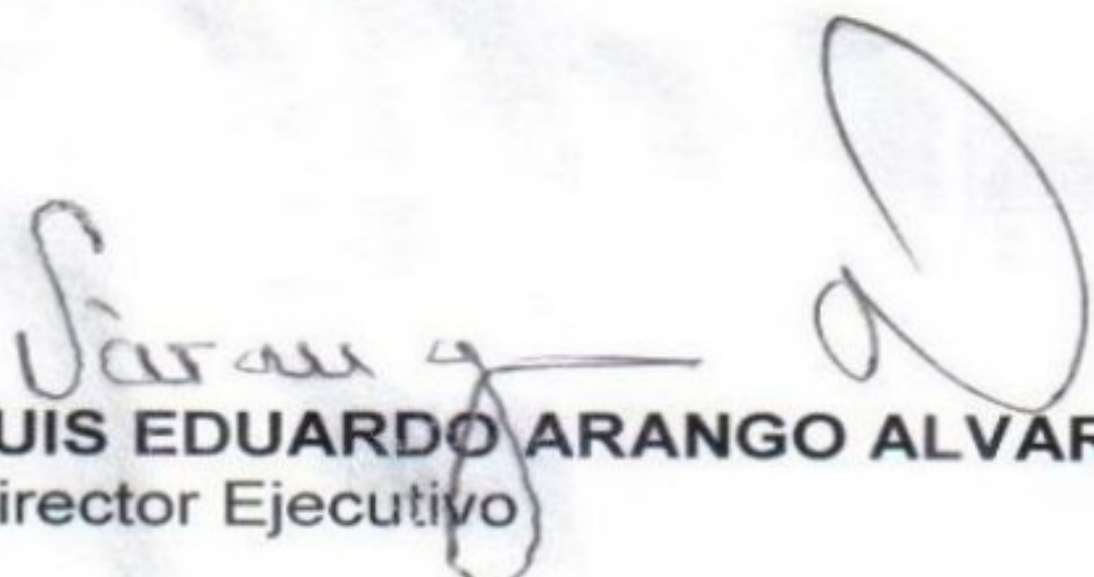
CERTIFICA

Que **MARISOL CORDOBA MENA**, Identificada con Cédula de Ciudadanía Número 35.895.992 laboró en esta institución desde el día 08 de julio de 2013 hasta el día 13 de diciembre de 2013 mediante contrato a término fijo inferior a un año, desempeñando el cargo de Coordinadora Metodológica, en el Programa Generaciones con Bienestar Choco.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, como complemento para la Hoja de Vida.

Para constancia se firma en Manizales a los 13 días del mes de Diciembre del año 2013.

Atentamente,


LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ
Director Ejecutivo

Revisado

Preparado por: Maryuri Grajales



Pastoral Social


Diócesis de Quibdó

EL DIRECTOR DE PASTORAL SOCIAL DIOCESIS DE QUIBDO

HACE CONSTAR

Que, la señora **MARISOL CORDOBA MENA** Identificada con cédula de ciudadanía N° 35893643 de Quibdó Chocó, prestó sus servicios profesionales como Trabajadora Social, con población vulnerable, de Enero al 31 de Diciembre de 2011. Y como Profesional Municipal, con el Proyecto "Activación Social y Cultural, con las Familias Afectadas por la Ola Invernal"; con un convenio Pastoral Social Diócesis de Quibdó – Secretariado Nacional de Pastoral Social, desde Enero de 2012 al 1 de Diciembre de 2012.

Quibdó, 18 de Diciembre de 2012.


LUIS CARLOS HINOJOSA MORENO

Director Pastoral Social

Carrera 1a. No. 26 - 91 A.A. 506 Tel. (094) 671 38 13 Fax: 671 82 30 Quibdó-Chocó (Colombia)
E-mail: psocialquibdo@choco.org