
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	3067-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUIS ALBERTO ROMERO PADILLA		
Nombre del supervisor y/o interventor	SANDRA LILIANA FUENTES RUEDA	Teléfono / Extensión	1827
Dependencia	Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales brindando asistencia técnica al MSPS en la formulación e implementación de lineamientos e instrumentos, en alineación con el modelo de salud para la gestión integral de infraestructura física y dotación hospitalaria		
Fecha de inicio	jueves, 20 de noviembre de 2025	Fecha terminación	Martes, 30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Para este periodo se generaron los siguientes informes: 1. Informes parciales de ejecución y supervisión durante los meses de Noviembre a diciembre de 2025 2. Informe final de ejecución y supervisión	Cumple
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumplió con las labores en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	Cumple
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el período del informe no se requirieron desplazamientos.	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	Durante el período del informe no se reportaron novedades.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Los elementos y equipos asignados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportado en el inventario individual se encuentran en buen estado y funcionan adecuadamente.	Cumple
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se efectuó el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Cumple
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo	Durante el período de ejecución se atendieron los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el SIGI, los formatos se descargarán directamente de la intranet para evitar usar documentos obsoletos	Cumple
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se ha dado cumplimiento con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Cumple
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se suscribió compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos.	Cumple
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o	se realizó entrega mensual de los anexos los cuales se cargaron en control DOC junto a cada uno de los informes parciales	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.		
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Los documentos generados en ejecución del contrato se entregaron al archivo de Gestión Documental de la DPSAP en el formato correspondiente y archivo digital	Cumple
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante el periodo de ejecución respondí en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (CONTROLDOC).	Cumple
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyo garantía a favor del Ministerio de Salud y Protección Social.	Cumple
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del	La afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales se realizó en el momento de la suscripción del contrato	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	El soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al último mes cobrado será remitido dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios.	Cumple
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presentaron los informes mensuales durante los meses de Enero y Julio donde se da cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Cumple
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato	Realice la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual” y se entregó el soporte correspondiente como constancia en el primer pago del contrato.	Cumple
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Conté con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada	Cumple
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo del informe no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales para reportar a la ARL.	Cumple
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción	Participe en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se realizaron las demás actividades que me fueron asignadas en relación con el objeto del contrato.	Cumple

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO


	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuré el cuidado integral de su salud.	Cumple
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Conté con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada	Cumple
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el período del informe no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales para reportar a la ARL	Cumple
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Participo en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Cumple
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Cumplí las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Cumple

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LUIS ALBERTO ROMERO PADILLA

Fecha: 30/12/2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Supervisora designada. **Sandra Liliana Fuentes Rueda**- noviembre 20 a diciembre 30 2025
- 1.2. Ejecución del contrato: Ejecución del contrato: En ejecución del contrato de prestación de servicios, el contratista desarrolló las acciones relacionadas con Prestar servicios profesionales a la DPSAP, brindando asistencia técnica en desarrollo de la planeación, implementación y seguimiento a la gestión integral. Para soportar dicho cumplimiento, presentó informes parciales mensuales, los cuales fueron objeto de verificación y validación a efectos de proceder con el trámite de pago correspondiente. La ejecución de las actividades enmarcadas en las obligaciones del contrato permitió satisfacer la necesidad que soportó su contratación. El contratista presenta el informe final de ejecución, que es avalado por esta supervisión.
- 1.3. Informe sobre modificaciones: NA
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A
Observaciones: NA

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.


Saldo a favor del contratista.	7.334.173
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	2.444.724

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000847953	Del 20 de noviembre al 30 de noviembre 2025
2025431000872683	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

Mes seguridad social	No. de planilla
Noviembre 2025	9495450362
Diciembre 2025	9495531305

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

N/A

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

En relación con la ejecución de los aspectos administrativos, el contratista, durante el plazo de ejecución contractual, dio cumplimiento a las circulares e instructivos de carácter administrativo emitidas por el Ministerio, cumpliendo con el objeto contractual pactado. De igual manera, presentó en forma oportuna sus informes de actividades, junto con los soportes necesarios para tramitar los pagos

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato no se presentaron riesgos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS


Para el trámite de pago final el contratista hizo entrega del informe parcial correspondiente al período de ejecución del mes de diciembre de 2025 e informe final de la ejecución del contrato

8. OBSERVACIONES

- Durante la ejecución del contrato no se presentaron observaciones

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Luis Alberto Romero Padilla, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

SANDRA LILIANA FUENTES RUEDA
 Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30/12/2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.