

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA KARINA GIRALDO DIAZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 31714967, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1224 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz", orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, conforme a los lineamientos de la Subdirección Territorial.

Obligaciones Específicas:

1. Diseñar, implementar y analizar los resultados de instrumentos, herramientas y metodologías para la identificación de las principales fuentes y señales de desgaste emocional, así como necesidades, intereses, experiencias previas y buenas prácticas de cuidado de los funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales que le sean asignados, en articulación con el profesional Psicosocial de cada Grupo. 2. Diseñar, ajustar, implementar y analizar los resultados de las metodologías, incluyendo la de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación de la Subdirección Territorial. 3. Diseñar, implementar y analizar los resultados de la aplicación de metodologías para el desarrollo de Encuentros Grupales de Cuidado para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación de la Subdirección Territorial. 4. Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial. 5. Elaborar de manera articulada los planes de trabajo, cronogramas de implementación y tablero de control de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" con la coordinación de cada Grupo Territorial o a quien se delegue. 6. Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones. 7. Generar un informe final detallado que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la consolidación de la política de cuidado institucional. 8. Socializar y difundir los hallazgos, buenas prácticas, productos y recomendaciones identificadas del resultado de las metodologías aplicadas, a los equipos de la Subdirección Territorial y los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados. 9. Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de las metodologías de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados. 10. Desarrollar as demás actividades inherentes al objeto contractual que le indique el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-03-12
---	------------

Fecha de inicio:	2025-03-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$66,935,964.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$6,948,370.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 01:35:37 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 13472520250827133537

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA KARINA GIRALDO DIAZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 31714967, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1423 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales para acompañar el diseño e implementación de acciones individuales y grupales de cuidado psicosocial orientadas a promover la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, conforme a los lineamientos de la Subdirección Territorial.

Obligaciones Específicas:

1. Proponer e implementar una metodología para la identificación de necesidades, intereses, experiencias previas y buenas prácticas de cuidado psicosocial de los profesionales y contratistas de los Grupos Territoriales que le sean asignados, en articulación con el profesional psicosocial de cada Grupo.
2. Proponer y acompañar en el diseño e implementación de las metodologías para el desarrollo de encuentros grupales y círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial.
3. Sistematizar el desarrollo y elaborar informes periódicos de resultados, hallazgos y recomendaciones de la aplicación de las metodologías y acciones implementadas.
4. Apoyo en el Diseño e implementación de espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial.
5. Elaborar los planes de trabajo y cronogramas para el desarrollo de encuentros grupales y círculos de la palabra en articulación con la coordinación cada Grupo Territorial o a quien delegue.
6. Generar un informe final detallado que incluya análisis cualitativo, recomendaciones y estrategias de mejora sobre acciones, prácticas y estrategias de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN.
7. Socializar y transmitir los hallazgos, buenas prácticas y recomendaciones identificadas resultado de las metodologías grupales aplicadas, a los equipos de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.
8. Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de las metodologías derivadas del objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-08-14
Fecha de inicio:	2024-08-14
Valor inicial del contrato:	\$31,730,890.00
Valor mensual de los honorarios:	\$6,948,370.00
Fecha de terminación final:	2024-12-31
Valor final del contrato:	\$31,730,890.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-21 02:16:33 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 95155420250121141632

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

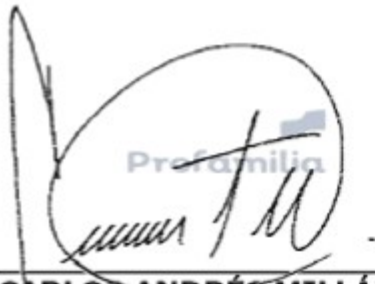
**LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ASOCIACIÓN PROFAMILIA,
A SOLICITUD DEL INTERESADO,**

C E R T I F I C A:

Que el(la) señor(a) **DIANA KARINA GIRALDO DIAZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.31.714.967, estuvo vinculado(a) mediante contrato de trabajo a término TERMINO FIJO, desde el día 10 de enero de 2023 hasta el día 09/07/2024, y desempeñó el cargo de **PSICOLOGO**, con un sueldo básico mensual de **2.773.900**, más un ingreso promedio variable de **0**.

Para constancia se expide el día 22 de julio de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,



CARLOS ANDRÉS MILLÁN DÁVILA
Director de Talento Humano
Asociación Profamilia

Para efectos de constatar la veracidad del presente documento, podrá comunicarse telefónicamente al celular 317 436 0239, de lunes a viernes de 07:00 a.m. a 05:00 p.m.

Asociación Profamilia - NIT: 860013779-5
Línea nacional 300 912 4560 - Profamilia.org.co

GH – 2023-00059

La Dirección Nacional de Gestión Humana de la Universidad Cooperativa de Colombia

NIT. 860029924-7

CERTIFICA

La señora **DIANA KARINA GIRALDO DÍAZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **C.C 31.714.967**, prestó los siguientes servicios profesionales en la Sede Popayán, mediante orden de prestación de servicios:

PROYECTO	ASIGNATURA Y/O SERVICIO	FECHA SERVICIO
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, REGALÍAS SGR00754 CAMPUS POPAYAN DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE CTEI PARA LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD MENTAL DERIVADAS DE LA EMERGENCIA CAUSADA POR COVID-19 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”.	PSICÓLOGA DE CAMPO	20 de abril de 2022 al 10 de octubre de 2022 y de noviembre 10 al 20 de 2022

Para constancia, se firma en la ciudad de Medellín el 30 de enero de 2023.



GLORIA LUCIA FRANCO CANO

Subdirectora Gestión Humana

Tel. 2282299 Ext.100

Calle 50 A No.41-34

Medellín

FUNDACION SIDOC
NIT. 900.053.142-1

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) **DIANA KARINA GIRALDO DIAZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía número **31.714.967**, suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios, sin vínculo laboral con la Fundación SIDOC:

# CONTRATO	PROYECTO	TIPO DE SERVICIO	VALOR TOTAL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
007-246	FORJAR OPORTUNIDADES	PROFESIONAL CLINICO	\$21.000.000	\$3.500.000	14/08/2021	28/02/2022
007-467	FORJAR OPORTUNIDADES	ASESOR PSICOSOCIAL	\$13.500.000	\$4.500.000	01/03/2022	27/05/2022
007-569	FORJAR OPORTUNIDADES	ASESOR INTEGRAL	\$31.500.000	\$4.500.000	28/05/2022	30/12/2022
007-709	FORJAR OPORTUNIDADES	PROFESIONAL CLÍNICA	\$44.100.000	\$3.675.000	03/01/2023	30/12/2023

En constancia a lo anterior y a petición de la persona interesada se firma el presente certificado en el municipio de Yumbo a los diecinueve (19) días del mes de enero del año 2023.

Cordialmente,


CLAUDIA CECILIA CABEZAS ANGULO

Líder de Gestión Humana

Celular: 3183475062

Email: gestionhumana@fundacionsidoc.org



NIT 830.084.232-3

Carrera 21 No. 164 - 88 / Toberín / Bogotá D.C. - Colombia

PBX: (571) 651 3838 Fax: (571) 651 3818 / www.fupad.org

LA FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO FUPAD COLOMBIA

CERTIFICA QUE:

El señor (a) DIANA KARINA GIRALDO DIAZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 31714967, estuvo vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato Laboral a Término Fijo desde el 01 de noviembre 2017 hasta el 31 de Agosto de 2018 desempeñando el cargo de PROFESIONAL PSICOSOCIAL, en la Ciudad o Municipio de Cali, con una asignación salarial mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE (\$2.622.000).

La presente se expide a solicitud del (a) interesado (a), en Bogotá D.C., el Nueve (09) de Enero del año Dos Mil Diecinueve (2019).

Cordialmente,



PAOLA BALLESTAS HERRERA

Coordinadora de relaciones laborales y SGST

Fundación independiente sin fines de lucro, educando y trabajando con los sectores públicos y privados para mejorar la calidad de vida de los países latinoamericanos y del caribe



Certificado SC 6684-1



CORPORACIÓN
DE ATENCIÓN
INTEGRAL
CORINTEGRA

CORINTEGRA – IPS

Centro y Servicios de Rehabilitación Integral

NIT: 800.138.582-0

Calle 13 No 115 - 74


Tel 555 4052

corintegracali@gmail.com

CERTIFICA

Que la Psicóloga DIANA KARINA GIRALDO DIAZ, identificada con cedula de ciudadanía No 31.714.967 de Cali (Valle), presto sus Servicios Profesionales como Directora Técnico Científica en CORINTEGRA IPS desde OCTUBRE 25 DE 2010 hasta ENERO 30 DE 2014 y bajo la modalidad de un Contrato de Prestación.

Dado en Santiago de Cali, a los diecisiete (17)) días del mes de Abril de 2015.



NORMA PATRICIA BUSTOS MEJIA

Presidente.