

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1075230225, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1239 de 2025

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz", orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, conforme a los lineamientos de la Subdirección Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Diseñar, implementar y analizar los resultados de instrumentos, herramientas y metodologías para la identificación de las principales fuentes y señales de desgaste emocional, así como necesidades, intereses, experiencias previas y buenas prácticas de cuidado de los funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales que le sean asignados, en articulación con el profesional Psicosocial de cada Grupo. 2. Diseñar, ajustar, implementar y analizar los resultados de las metodologías, incluyendo la de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación de la Subdirección Territorial. 3. Diseñar, implementar y analizar los resultados de la aplicación de metodologías para el desarrollo de Encuentros Grupales de Cuidado para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación de la Subdirección Territorial. 4. Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial. 5. Elaborar de manera articulada los planes de trabajo, cronogramas de implementación y tablero de control de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" con la coordinación de cada Grupo Territorial o a quien se delegue. 6. Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones. 7. Generar un informe final detallado que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la consolidación de la política de cuidado institucional. 8. Socializar y difundir los hallazgos, buenas prácticas, productos y recomendaciones identificadas del resultado de las metodologías aplicadas, a los equipos de la Subdirección Territorial y los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados. 9. Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de las metodologías de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados. 10. Desarrollar as demás actividades inherentes al objeto contractual que le indique el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-03-12
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2025-03-12
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$66,935,964.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$6,948,370.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 03:31:31 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 26899120250827033131

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1075230225, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1424 de 2024

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para acompañar el diseño e implementación de acciones individuales y grupales de cuidado psicosocial orientadas a promover la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, conforme a los lineamientos de la Subdirección Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Proponer e implementar una metodología para la identificación de necesidades, intereses, experiencias previas y buenas prácticas de cuidado psicosocial de los profesionales y contratistas de los Grupos Territoriales que le sean asignados, en articulación con el profesional psicosocial de cada Grupo.
2. Proponer y acompañar en el diseño e implementación de las metodologías para el desarrollo de encuentros grupales y círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial.
3. Sistematizar el desarrollo y elaborar informes periódicos de resultados, hallazgos y recomendaciones de la aplicación de las metodologías y acciones implementadas.
4. Apoyo en el Diseño e implementación de espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial.
5. Elaborar los planes de trabajo y cronogramas para el desarrollo de encuentros grupales y círculos de la palabra en articulación con la coordinación cada Grupo Territorial o a quien delegue.
6. Generar un informe final detallado que incluya análisis cualitativo, recomendaciones y estrategias de mejora sobre acciones, prácticas y estrategias de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN.
7. Socializar y transmitir los hallazgos, buenas prácticas y recomendaciones identificadas resultado de las metodologías grupales aplicadas, a los equipos de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.
8. Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de las metodologías derivadas del objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-08-14
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-08-14
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$31,730,890.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$6,948,370.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2024-12-31
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$31,730,890.00
----------------------------------	-----------------

<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 03:31:25 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 57808420250827033125

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



## **EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION CORALINA**

### **CERTIFICA QUE:**

**ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1075230225 expedida en NEIVA, laboro en la Fundación Coralina como **PSICÓLOGO** en el municipio de PALERMO (Huila), mediante contrato de prestación de servicios, en la estrategia Atrapa Sueños, en el marco del contrato de aporte N° 41003792024 cuyo objeto fue "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz."

Desempeñando las siguientes funciones asignadas a su cargo:

1. Desarrollar acciones de identificación, priorización, vinculación, conformación de los grupos y permanencia de niñas, niños, adolescentes y familias de la Modalidad de acuerdo con el Manual Operativo.
2. Participar en espacios de planeación estratégica, construcción técnica – operativa y seguimiento con el equipo de trabajo nacional y territorial, para el desarrollo de las estrategias de atención, la planeación, el proceso psicosocial y pedagógico, organización de horarios, cronogramas y agendas, análisis de propuestas de mejora y análisis de resultados, entre otros de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo.
3. Liderar y desarrollar experiencias en las estrategias de atención con las niñas, los niños, adolescentes, sus familias y comunidades, que respondan a las necesidades, gustos e intereses identificados en los territorios, en el marco de la protección integral y el enfoque diferencial, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas brindadas en el Manual Operativo.
4. Diseñar e implementar los apoyos y ajustes razonables que requieran las niñas, los niños y adolescentes con y sin discapacidad, para avanzar en su participación en los entornos naturales de interacción.
5. Diligenciar y reportar en los sistemas de información establecidos por el ICBF la información requerida por el supervisor del contrato.
6. Realizar reportes periódicos, insumos a respuestas de diferentes requerimientos, informes, boletines, presentaciones y demás solicitudes, de acuerdo con los criterios y en los términos definidos por el ICBF.



7. Apoyar la generar de acciones de articulación interinstitucional para la implementación de la Modalidad atrapasueños.
8. Activar rutas de restablecimiento de derechos y generar movilización de actores que hacen parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), cuando se identifiquen casos de niñas, niños, adolescentes y familias que se encuentran en riesgo o amenaza de vulneración de derechos; y hacerles seguimiento a estas situaciones durante la vigencia del contrato.
9. Apoyar la organización y gestión de la entrega de insumos, tales como materiales, refrigerios y olla comunitaria para las y los participantes, y demás elementos que definan el ICBF.
10. Generar estrategias de escucha activa con niñas, niños, adolescentes y familias a partir de diferentes metodologías en coherencia con el Manual Operativo.
11. Elaborar en articulación con el equipo de trabajo, la sistematización del proceso de atención a las niñas, niños, adolescentes, sus familias y comunidades.
12. Cumplir con las demás orientaciones y actividades que estén relacionadas con el objeto del contrato y requeridas por el supervisor, con calidad, oportunidad y pertinencia.

Funciones que ejerció con responsabilidad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su deber desde 7/9/2024 hasta 9/30/2024.

Para constancia se firma en Cartagena de Indias a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

**VANESSA PAOLA MORENO GARCIA**

C. C. No. 1047467932 de Cartagena  
Representante Legal.



---

**CERTIFICACION DE CONTRATACION**

**CONTRATO No .41-00207-2023**

**CONTRATO No. 41-00 -214 de 2023. DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS 2023.**

**NOMBRE DEL CONTRATANTE:** ASOCIACION DE VOLUNTADES PARA EL SERVICIO SOCIAL AVOSS.  
**NIT:** 813.010.867-0

**NOMBRE DEL CONTRATISTA** ANGELA PATRICIA PERAZA  
**CEDULA No** 1075230225  
**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS  
**CONTRATO:** **DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS.**

**OBJETO DEL CONTRATO:** DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL OPERATIVO DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE NIÑAS Y NIÑOS VERSION 1 NO.MO27.PP DEL 2 DE AGOSTO DE 2023 EN VIRTUD DE LA CELEBRACION DEL CONTRATO DE APOORTE NO. 41-00214 DE 2023 A EJECUTAR EN EL MUNICIPIO DE \_NEIVA\_ HUILA ,SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF REGIONAL HUILA Y LA ASOCIACIÓN DE VOLUNTADES PARA EL SERVICIO SOCIAL "AVOSS".

**FUNCIONES:** PROFESIONAL PSICOSOCIAL: 1. Identificar e inscribir a las niñas y los niños que harán parte de la atención. 2. Conformar los grupos o nodos, es decir, organizar a las niñas y los niños focalizados de acuerdo a la modalidad de atención y al curso de vida. 3. Apoyar al Gestor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de las actividades intersectoriales con los grupos o nodos a su cargo (según las articulaciones gestionadas). 4. Coordinar con los gestores de experiencias asignados a sus equipos de trabajo, la ejecución



de las actividades de atención a niñas y niños. 5. Desarrollar las actividades en conjunto con las entidades vinculadas al proceso y los gestores de experiencias (según las articulaciones gestionadas), aportando desde el enfoque psicosocial acciones de promoción de los derechos de niñas y niños y la prevención de su vulneración. 6. Aplicar la herramienta de “Diagnóstico de Derechos” por cada una de las niñas y niños a su cargo, al igual que realizar las gestiones necesarias para la garantía de derechos. 7. Registrar la información de los participantes en el sistema de Información definido por el ICBF. 8. Aplicar y diligenciar los formatos, mecanismos e instrumentos que solicite la implementación de la atención y el ICBF. 9. Desarrollar los encuentros para la atención a niñas y niños, de acuerdo con las orientaciones proporcionadas por el Gestor Metodológico y teniendo en cuenta los contenidos técnicos brindados por el ICBF y las entidades vinculadas al proceso (según las articulaciones gestionadas). 10. Identificar aquellas familias que requieran acompañamiento psicosocial, esto aplica para familias de niñas y niños vinculados al Programa y para aquellas familias que no son usuarias del Programa (identificadas en los encuentros colectivos). Adicionalmente, para las familias de niñas y niños vinculados al Programa, se abrirán espacios de diálogo que permitan comprender cada caso y brindar la orientación y acompañamiento que mejor se adecúe a sus particularidades (esto se realizará en los encuentros transformadores de vida). 11. Coordinar y gestionar la entrega del complemento alimentario (refrigerio reforzado listo para el consumo o ración para preparar en casa) para las niñas y los niños que asisten a cada encuentro. 12. Participar en las mesas de planeación estratégicas lideradas por el Gestor Metodológico. 13. Cumplir con las metas establecidas por AVOSS según los lineamientos establecidos por el ICBF de conformidad con el contrato suscrito entre estas entidades para la ejecución del objeto del mismo. 14. Guardar buenas relaciones con las demás personas que trabajen, asistan o participen de las



actividades.15. El CONTRATISTA se Obliga en caso de identificar alguna señal de maltrato hacia los menores beneficiarios comunicar inmediatamente a AVOSS con el fin de activar la Ruta para el restablecimiento de los derechos del menor.16. Participar en las capacitaciones que Organice la entidad CONTRATANTE para el cumplimiento del contrato de Aporte No 41 -00-214 de 2023.

PARAGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA es responsables de realizar los encuentros de vida y experiencias y apoyar a los gestores de experiencia en el desarrollo de los encuentros, además deben coordinar sus acciones con las o los gestores de experiencias que corresponda. En los casos en que el tipo de atención sea no presencial, las actividades indicadas anteriormente, deberán desarrollarse buscando mecanismos alternos para su cumplimiento.

PARAGRAFO SEGUNDO : El contratista junto con el gestor de experiencias , deberá gestionar espacios para la realización de las siguientes actividades del programa

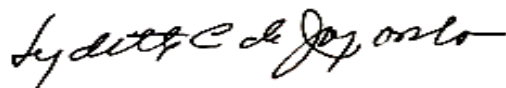
**VALOR HONORARIOS**

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE MENSUALES \$4.800.827

**VIGENCIAS**

4 DE OCTUBRE 2023  
30 DE DICIEMBRE 2023

DADA EN NEIVA, EL 30  
DICIEMBRE DEL 2023 A  
PETICION DEL CONTRATISTA



**MARIA LEYDITH CUELLAR DE FAJARDO**  
CC 36.148.068 de Neiva.  
Representante Legal



## FUNDACION FUNDAR

NIT: 900.725.751-1

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION FUNDAR.**

### HACE CONSTAR

Que la Señora **ANGELA PATRICIA PERAZA OZORIO**, identificada con cédula de ciudadanía No 1075230225, laboró en esta Fundación Fundar, en la Modalidad de **HOGARES SUTITUTOS**, del **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Huila**, vinculada mediante contrato de Prestación de Servicio, Así:

DEPARTAMENTO y/o MUNICIPIO	CARGO	FECHA DE INGRESO			FECHA DE TERMINACION		
		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
NEIVA	GESTOR DE CASO	01	10	2022	30	11	2022
NEIVA	GESTOR DE CASO	01	12	2022	21	10	2023

### Funciones:

#### Funciones del Cargo:

1. Articular y apoyar al equipo de profesionales de la modalidad para la implementación de técnicas del método de administración de casos: análisis de caso, reunión de caso, conferencias de casos., Promueve el desarrollo de las reuniones de caso (equipo interdisciplinario, familia o red de apoyo, niño, niña, adolescente), así como las conferencias de caso (equipo interdisciplinario, sectores y servicios (públicos y/o privados). 2. Apoyar técnicamente en la calidad del diligenciamiento de las herramientas de monitoreo y evaluación por parte del equipo de profesionales de la modalidad. 3. Brindar asesoría técnica y apoyar al equipo de profesionales de la modalidad para lograr el abordaje de cada uno de los niveles de atención en cada caso. 4. Promover espacios de formación en el método de administración de casos y manejo de herramientas de monitoreo y evaluación al equipo de profesionales de la modalidad en conjunto con el coordinador de la modalidad. 5. Brindar asesoría técnica y apoyar al equipo de profesionales de la modalidad para lograr la macro - gestión en cada caso. Gestiona acciones

Oficina Principal:

Sucursal:

Sucursal:

Sucursal:

Cra 8 No. 7 – 05 B/LA ESTRELLA – TEL. 4363096 - CEL. 3214529095 [olares41@hotmail.com](mailto:olares41@hotmail.com) FLORENCIA

Cra 5 BIS No. 17-44 B/ QUIRINAL. – TEL. 8722346 [f.fundarneiva@hotmail.com](mailto:f.fundarneiva@hotmail.com) NEIVA - HUILA

CALLE 1 No 10-68 B/ LA PAZ. [f.fundarlaplata@gmail.com](mailto:f.fundarlaplata@gmail.com) La PLATA – (H)

Cra 7 No 9- 99 B/ Providencia [f.fundargarzon@hotmail.com](mailto:f.fundargarzon@hotmail.com) – Garzón (H)



## FUNDACION FUNDAR

NIT: 900.725.751-1

necesarias para facilitar el proceso de las/os Niñas, Niños y adolescentes y Jóvenes a servicios complementarios.

6. Articular con el equipo de profesionales de la modalidad la gestión de las acciones de interacción permanente con las Autoridades Administrativas, equipos interdisciplinarios de Defensoría o Comisaria de Familia, Entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar para lograr la macro -gestión en cada caso.

7. Apoyar las acciones para el cumplimiento en la cualificación de la PIYC de la modalidad (cualificación talento humano, prevención de situaciones de riesgo, estrategias para el mejoramiento continuo y herramientas de participación de los niños, niñas, adolescentes, sus familias, o redes vinculares de apoyo en el desarrollo del proceso de atención propuestas en la PIYC y fortalecimiento técnico a las familias sustitutas). 8. Liderar y apoyar los procesos de egreso progresivo cuando haya lugar a ello. 9. Proteger el interés superior del niño, niña, adolescente en su participación en el proceso de gestión de caso. 10. Garantiza que se respete la Política de Protección Infantil, manteniendo un actuar acorde con lo establecido en el código de conducta de Fundación Fundar. 11. Participa y socializa los resultados de la asistencia técnica del ICBF. 12. Informar a la coordinación del servicio sobre alertas de vulneración de derechos. 13. Apoyar en el proceso de divulgación de la modalidad hogares sustitutos, así como en el proceso de evaluación de las familias aspirantes.

La presente certificación se expide con destino al Interesado.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva a los Treinta (30) días del mes de Noviembre (11) del año Dos mil veintitrés (2023).

**OLGA ARENAS DE SILVA**  
Representante Legal

Oficina Principal:

Sucursal:

Sucursal:

Sucursal:

Cra 8 No. 7 – 05 B/LA ESTRELLA – TEL. 4363096 - CEL. 3214529095 [olares41@hotmail.com](mailto:olares41@hotmail.com) FLORENCIA

Cra 5 BIS No. 17-44 B/ QUIRINAL. – TEL. 8722346 [f.fundarneiva@hotmail.com](mailto:f.fundarneiva@hotmail.com) NEIVA - HUILA

CALLE 1 No 10-68 B/ LA PAZ. [f.fundarlaplata@gmail.com](mailto:f.fundarlaplata@gmail.com) La PLATA – (H)

Cra 7 No 9- 99 B/ Providencia [f.fundargarzon@hotmail.com](mailto:f.fundargarzon@hotmail.com) – Garzón (H)



## CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

### EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTABILIDAD DE LA CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

Nit: 800215465-7

### C E R T I F I C A:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se certifica que la señora **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1075230225** expedida en **Neiva**, suscribió con la Corporación Educativa Minuto de Dios, un contrato de prestación de servicios y sus condiciones se describen a continuación:

OBJETO:	El (La) CONTRATISTA, de manera independiente, sin que exista subordinación alguna, horario determinado o dependencia, utilizando sus propios medios y elementos de trabajo, prestando el servicio como MENTOR, para realizar desde su campo profesional el proceso de formación y acompañamiento a 100 adolescentes y jóvenes o usuarios, durante las tres fases que estructuran el programa Mundo Sacúdete 100% virtual y en correspondencia con las directrices y metas establecidas por el ICBF y por la Corporación Educativa Minuto de Dios.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL O LA CONTRATISTA:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vincular y motivar la participación de los beneficiarios; adolescentes y jóvenes.</li><li>2. Realizar focalización de usuarios a participar de la oferta formativa virtual de Mundo Sacúdete 100% virtual del ICBF, según los lineamientos dados por la Corporación Educativa Minuto de Dios.</li><li>3. Realizar acompañamiento a los usuarios inscritos, en las etapas de inicio, desarrollo y culminación de la formación de los cursos contemplados en la oferta educativa que el ICBF promociona a través de la plataforma Mundo Sacúdete 100% virtual, logrando que los participantes culminen el proceso en su totalidad.</li><li>4. Establecer conjuntamente con los coordinadores de nodo y representantes de las regionales del ICBF priorizaciones en términos de focalización y atención en los municipios de intervención.</li><li>5. Realizar una caracterización y generación de alianzas con Instituciones educativas, sedes, centros y espacios en los que se puedan desarrollar las acciones de formación virtual con los adolescentes y jóvenes.</li></ol>



## CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Lograr de manera óptima, bajo los principios de honestidad, éticos y profesionales, la formación de 100 adolescentes y jóvenes en las tres etapas que plantea el proceso de formación virtual para Mundo Sacúdete 100% virtual de acuerdo con la distribución que asigne el supervisor del contrato</li><li>7. Garantizar la realización de la prueba 360, de cada uno de los adolescentes y jóvenes vinculados al programa sacúdete 100% virtual.</li><li>8. Garantizar la usabilidad de la plataforma Mundo Sacúdete 100% virtual con sus unidades didácticas, mediante estrategias aprobadas por el operador y el ICBF.</li><li>9. Gestionar los espacios necesarios para la realización de sesiones formativas, sean grupales o individuales.</li><li>10. Brindar orientación pedagógica y didáctica a los adolescentes y jóvenes para que desarrollen los contenidos previstos en cada etapa del programa.</li><li>11. Registrar y actualizar permanente la información del proyecto en el sistema que se maneje.</li><li>12. Diligenciar los formatos e instrumentos con los que se llevará el proceso y hacer la remisión establecida en fechas estipuladas.</li><li>13. Presentar informes que le sean requeridos para hacer seguimiento al desarrollo del proyecto, en las condiciones y tiempos que sean establecidos.</li><li>14. Diligenciamiento y entrega, en los tiempos establecidos, de los formatos y condiciones para la recolección de la información del proyecto y los medios de verificación y control tales como: bases de datos, evidencias fotográficas y demás, solicitado, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICBF.</li><li>15. Generar alternativas innovadoras en el uso responsable de los recursos, el uso de la plataforma educativa, en pro del medio ambiente.</li><li>16. Proponer acciones para abordar las estrategias de intervención.</li><li>17. Propiciar la armonización del proyecto con las actividades pedagógicas de enseñanza -aprendizaje, en los diferentes espacios.</li><li>18. Garantizar la Ley de Protección de Datos y LAFT, en el manejo de la información, proveniente del proceso de focalización, del manejo de los formatos definido por el ICBF.</li><li>19. Desarrollar las funciones propias de su rol como proveedor de servicios, así como las que se requieran para el cumplimiento de los objetivos y la consecución de los productos establecidos.</li><li>20. Entregar de manera oportuna y bien diligenciada las constancias de pago de seguridad social al día, para poder</li></ol>
--	--



## CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

	realizar los desembolsos de honorarios, según corresponda la meta individual alcanzada mensualmente. 21. Haber formado a 600 jóvenes a la finalización del plazo establecido para dar cumplimiento al contrato. 22. Demás obligaciones, que emerjan, en beneficio del cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.
PLAZO DEL CONTRATO:	El presente contrato tuvo un plazo de SEIS (06) MESES contados a partir del 01 de febrero de 2022, sin exceder el 31 de julio de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.152.000).
VALOR EJECUTADO.	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.152.000).
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato la ejerció EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA de la CEMID, o a quien este haya delegado; persona que veló por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y actividades del CONTRATISTA, igualmente aprobó, los informes presentados por el mismo.

Que la presente certificación no genera ninguna relación laboral ya que en su ejecución existe absoluta independencia y autonomía.

Para constancia se expide en Bogotá D. C., a solicitud del interesado(a), a los diez (10) días del mes de marzo de 2023.

Cordialmente,

**GUSTAVO GONZÁLEZ BEJARANO**  
Director de contabilidad



## LA ASOCIACION DE PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL DEL HUILA – ATSHU

### CERTIFICA

Que **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO** identificada con cédula de ciudadanía número **1.075.230.225** expedida en Neiva – Huila, presto sus servicios de acuerdo al contrato ODS 11 de 2022, en el “Modalidad Katünaa”, contrato No.41001202022 de 2022 suscrito entre el ICBF Regional Huila y ATSHU.

- Cargo: **PSICOSOCIAL DE RIESGOS ESPECIFICOS**
- Vigencia: 01 de abril al 27 de julio de 2022
- ACTIVIDADES GENERALES:
  1. Apoyar la identificación, priorización, inscripción y caracterización de la población objeto de la modalidad.
  2. Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad de acuerdo con lo establecido en el manual operativo.
  3. Realizar la implementación de la modalidad en los encuentros de prevención de riesgos específicos de acuerdo con lo establecido en el manual operativo y en las guías metodológicas.
  4. Realizar los encuentros de fortalecimiento de vínculos familiares de acuerdo con lo definido en el manual operativo y en las guías metodológicas.
  5. Realizar los encuentros para la prevención comunitaria de riesgos específicos de los grupos de atención a su cargo.
  6. Revisar y ajustar la propuesta metodológica de atención en sus contenidos, actividades y el material de apoyo requerido, de acuerdo con las necesidades del territorio.
  7. Coordinar la entrega de refrigerios para las niñas y niños participantes de la modalidad que asistan a cada encuentro de prevención a su cargo.
  8. Apoyar el desarrollo de la modalidad y las acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en el proceso de atención.
  9. Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y novedades que se presenten con cada participante a su cargo.
  10. Realizar la caracterización de niñas y niños a través de los formatos y herramientas definidas por el ICBF.
  11. Realizar y apoyar actividades de asesoría individual a los participantes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
  12. Identificar las necesidades y oportunidades de alianzas, conforme al reconocimiento y lectura del contexto y de la demanda de los participantes asignados.
  13. Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los participantes y sus familias que surja en el desarrollo del proceso de atención.
  14. Realizar contención emocional (primeros auxilios psicológicos), en caso de ser necesario, a las niñas, niños y adultos participantes en la modalidad.
  15. Implementar las guías metodológicas definidas por el ICBF y desarrollar lo definido en la propuesta metodológica de atención.
  16. Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de los usuarios y el desarrollo de las actividades.





17. Revisar, ajustar y garantizar la existencia de la información resultante del proceso de atención y tenerla disponible en caso de que se requiera.
18. Apoyar la preparación de los informes de gestión, insumos y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
19. Elaborar los planes de egreso de los participantes, en conjunto con las niñas, niños y sus familias, que permitan definir los acuerdos frente a la implementación y mantenimiento de las condiciones favorables para el bienestar de niñas y niños, en su medio familiar.
20. Diligenciar los formatos dispuestos para la implementación de la modalidad.
21. Apoyar el componente de gestión de conocimiento en el marco de las acciones desarrolladas por el proyecto en el territorio.
22. Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de las niñas, niños y el fortalecimiento familiar.
23. Asistir y participar en las reuniones programadas por el coordinador general, cuando sea convocado.
24. Promover la participación activa de la totalidad de las y los integrantes del grupo.
25. Animar a las personas más tímidas o reservadas a compartir sus opiniones.
26. Escuchar con atención las ideas de todas las personas, validarlas y celebrarlas.
27. Promover el diálogo de manera respetuosa y constructiva.
28. Gestionar las tensiones o diferencias que se presenten en el desarrollo de las sesiones con paciencia y serenidad.
29. Tener en cuenta los ritmos y particularidades de cada grupo, toda vez que cada grupo y proceso es diferente.
30. Reconocer que ninguna opinión es correcta o incorrecta; todas cuentan y son valiosas para el proceso de formación.
31. Tener en cuenta variaciones metodológicas para las niñas, niños, familias y participantes de la comunidad que no escriban ni lean.
32. Reconocer los intereses, dudas, necesidades y potencialidades de las niñas y niños con el objetivo de alinear las actividades de campo con el perfil de las y los participantes.
33. Diligenciar los formatos e instrumentos que le solicite el coordinador y el ICBF.

Certificación que se expide por solicitud de la parte interesada en Neiva, a los veintisiete (27) días del mes de julio del 2022.

Atentamente,



**María Elvira Ramírez Sandoval**

**Representanta legal ATSHU**

**Dirección: Calle 3B No. 14-48 Neiva**

**Correo Electrónico: [asociacion@atshu.org](mailto:asociacion@atshu.org)**



864 34 81  
317 401 97 37



[www.atshu.org](http://www.atshu.org)  
[asociacion@atshu.org](mailto:asociacion@atshu.org)



Calle 3B No 14 - 48 / Barrio Altico  
Neiva - Huila - Colombia

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.075.230.225**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No. 1377-2021</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones con los actores del sector salud a nivel territorial y para brindar el acompañamiento necesario para el mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención, de acuerdo a los lineamientos definidos por la Entidad para la implementación de las rutas de reintegración regular y especial, y la ruta de reincorporación.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <b>1.</b> Liderar y orientar las gestiones en salud (vinculación, acceso y permanencia) y aquellas relacionadas con la pedagogía, el acceso a oferta y servicios en esta materia de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con características y necesidades particulares de salud. <b>2.</b> Participar y apoyar las gestiones de articulación con actores externos del sector público y privado a nivel territorial, encaminadas al mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con discapacidad, personas con enfermedades de alto costo y personas adultas mayores. <b>3.</b> Brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención del Grupo Territorial y sus familias, por demanda y de acuerdo con los lineamientos, procedimientos y técnicas definidos por la Entidad, para aquellas situaciones emergentes que pueden desencadenar malestares, crisis o urgencias de salud mental. <b>4.</b> Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial). <b>5.</b> Realizar la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, y en reincorporación según los lineamientos que se establezcan para la identificación y seguimiento de la población con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo. <b>6.</b> Dinamizar las actividades que permitan la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS), través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas. <b>7.</b> Apoyar la implementación de la estrategia de cuidado al equipo de colaboradores del Grupo Territorial de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas, y de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad. <b>8.</b> Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. <b>9.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 29 de junio de 2021
<b>Fecha de Inicio:</b> 7 de julio de 2021
<b>Fecha de Terminación inicial:</b> 17 de diciembre de 2021
<b>Valor del contrato:</b> \$ 22.620.500
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.215.000
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 14 de enero de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA  
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.075.230.225**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 783 DE 2021</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones con los actores del sector salud a nivel territorial y para brindar el acompañamiento necesario para el mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención, de acuerdo a los lineamientos definidos por la Entidad para la implementación de las rutas de reintegración regular y especial, y la ruta de reincorporación.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <b>1.</b> Liderar y orientar las gestiones en salud (vinculación, acceso y permanencia) y aquellas relacionadas con la pedagogía, el acceso a oferta y servicios en esta materia de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con características y necesidades particulares de salud. <b>2.</b> Participar y apoyar las gestiones de articulación con actores externos del sector público y privado a nivel territorial, encaminadas al mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con discapacidad, personas con enfermedades de alto costo y personas adultas mayores. <b>3.</b> Brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención del Grupo Territorial y sus familias, por demanda y de acuerdo con los lineamientos, procedimientos y técnicas definidos por la Entidad, para aquellas situaciones emergentes que pueden desencadenar malestares, crisis o urgencias de salud mental. <b>4.</b> Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial). <b>5.</b> Realizar la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, y en reincorporación según los lineamientos que se establezcan para la identificación y seguimiento de la población con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo. <b>6.</b> Dinamizar las actividades que permitan la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS), través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas. <b>7.</b> Apoyar la implementación de la estrategia de cuidado al equipo de colaboradores del Grupo Territorial de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas, y de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad. <b>8.</b> Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. <b>9.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de enero de 2021
<b>Fecha de Inicio del contrato:</b> 19 de enero de 2021
<b>Fecha de Terminación del contrato:</b> 30 de junio de 2021
<b>Valor del contrato:</b> \$22.761.000 M/cte.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.215.000 M/cte.
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12 de octubre de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Abogado Contratista Grupo de Gestión Contractual *DCU*  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual *EE*

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA  
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.075.230.225**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1247 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones en salud y brindar el acompañamiento y atención que requiera la población objeto de atención para el mejoramiento de sus condiciones de salud mental, durante el desarrollo de las rutas de reintegración regular y especial, y el proceso de reincorporación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <b>1.</b> Liderar y orientar las gestiones en salud (vinculación, acceso y permanencia) y aquellas relacionadas con el acceso a oferta y servicios en esta materia de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con características y necesidades particulares de salud. <b>2.</b> Orientar y brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención y sus familias, por demanda y en aquellas situaciones desencadenantes de malestares, crisis y urgencias de salud mental, tomando como marco los procedimientos técnicos y estrategias de atención establecidas al interior de la entidad que involucran el acompañamiento psicosocial. <b>3.</b> Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial). <b>4.</b> Desarrollar los procesos de acompañamiento y atención de la población asignada, en especial aquella que se encuentra en componente específico o que presentan problemáticas psicosociales identificadas, o de población que de acuerdo a las condiciones y características lo requieran, según los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos definidos por la Entidad. <b>5.</b> Participar de las gestiones de articulación interinstitucional que faciliten la implementación del enfoque diferencial y de género con la población objeto de atención y sus grupos familiares, u otras gestiones con actores externos que fortalezcan el desarrollo del objeto contractual. <b>6.</b> Realizar la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, y en reincorporación según los lineamientos que se establezcan para la identificación y seguimiento de la población con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo. <b>7.</b> Liderar la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas. <b>8.</b> Liderar e implementar las acciones de cuidado al equipo de colaboradores del GT o Programa de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas. <b>9.</b> Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. <b>10.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 24 de junio de 2020
<b>Fecha de Inicio del contrato:</b> 2 de julio de 2020
<b>Fecha de Terminación del contrato:</b> 18 de diciembre de 2020
<b>Valor del contrato:</b> \$22.775.237 M/cte.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.091.360

<b>Modificadorio No. 1</b> De fecha 1 de diciembre de 2020, mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adicionó por el valor de \$ \$1.636.544-M/cte.
<b>Fecha final del contrato:</b> 31 de diciembre de 2020
<b>Valor final del contrato:</b> \$24.411.781
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12 de octubre de 2021.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Abogado Contratista Grupo de Gestión Contractual *DCU*  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual *[Signature]*

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.075.230.225**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 478 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones en salud y brindar el acompañamiento y atención que requiera la población objeto de atención para el mejoramiento de sus condiciones de salud mental, durante el desarrollo de las rutas de reintegración regular y especial, y el proceso de reincorporación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <b>1.</b> Liderar y orientar las gestiones en salud (vinculación, acceso y permanencia) y aquellas relacionadas con el acceso a oferta y servicios en esta materia de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con características y necesidades particulares de salud. <b>2.</b> Orientar y brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención y sus familias, por demanda y en aquellas situaciones desencadenantes de malestares, crisis y urgencias de salud mental, tomando como marco los procedimientos técnicos y estrategias de atención establecidas al interior de la entidad que involucran el acompañamiento psicosocial. <b>3.</b> Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial). <b>4.</b> Desarrollar los procesos de acompañamiento y atención de la población asignada, en especial aquella que se encuentra en componente específico o que presentan problemáticas psicosociales identificadas, o de población que de acuerdo a las condiciones y características lo requieran, según los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos definidos por la Entidad. <b>5.</b> Participar de las gestiones de articulación interinstitucional que faciliten la implementación del enfoque diferencial y de género con la población objeto de atención y sus grupos familiares, u otras gestiones con actores externos que fortalezcan el desarrollo del objeto contractual. <b>6.</b> Realizar la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, y en reincorporación según los lineamientos que se establezcan para la identificación y seguimiento de la población con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo. <b>7.</b> Liderar la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas. <b>8.</b> Liderar e implementar las acciones de cuidado al equipo de colaboradores del GT/PA o Programa de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas. <b>9.</b> Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. <b>10.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de enero de 2020
<b>Fecha de Inicio del contrato:</b> 15 de enero de 2020
<b>Fecha de Terminación del contrato:</b> 30 de junio de 2020
<b>Valor del contrato:</b> \$22.638.859 M/cte.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.091.360
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12 de octubre de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Abogado Contratista Grupo de Gestión Contractual DCU  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1.075.230.225, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### **CONTRATO ARN No: 185 DE 2019**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar acciones conducentes al mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención, en el desarrollo de las rutas de reintegración regular y especial y el proceso de reincorporación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:** 1. Implementar los procedimientos de tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención, así como realizar las remisiones necesarias según las alertas identificadas. 2. Orientar y brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención y sus familias, por demanda y en aquellas situaciones desencadenantes de malestares, crisis y urgencias de salud mental, tomando como marco los procedimientos técnicos y estrategias de atención establecidas al interior de la entidad que involucran el ámbito de lo denominado psicosocial. 3. Formular, concertar y orientar el Plan de trabajo de la población asignada, en especial aquella que se encuentra en componente específico o que presentan problemáticas psicosociales identificadas, o de población que de acuerdo a las condiciones y características lo requieran. 4. Gestionar y/o apoyar la vinculación, acceso y permanencia de la población objeto de atención y sus grupos familiares al Sistema General de Seguridad Social en Salud. 5. Gestionar acceso a servicios y articular acciones, que, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, faciliten el cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo, la implementación de los componentes del enfoque diferencial (género, discapacidad, envejecimiento y vejez, y desvinculados), así como la promoción de hábitos de vida saludable, en beneficio de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares. 6. Acompañar en la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración y reincorporación de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, teniendo en cuenta sus características diferenciales, evidenciando el registro, soportes y evaluación de actividades correspondientes en el Sistema de Información para la Reintegración - SIR. 7. Liderar la implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y los procesos derivados de la implementación de la etapa de estabilización de la población objeto de atención, conjuntamente con el equipo profesional del Grupo Territorial y/o punto de atención y/o programa paz y reconciliación. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato:** 8 de enero de 2019

**Fecha de Inicio:** 9 de enero de 2019

**Valor Inicial del contrato:** \$43.929.667

**Valor mensual de los honorarios:** \$3.934.000

**Modificadorio No. 1:** Suscrito el 10 de marzo de 2019, por medio del cual se modificó el párrafo de la cláusula séptima "lugar de ejecución".



<b>Modificadorio No. 1</b> Suscrito el 1 de mayo de 2019, por medio del cual se modifica el encabezado del anexo de condiciones contractuales, en el sentido de variar el riesgo de su ARL ✓
<b>Fecha de terminación inicial :</b> El 13 de diciembre de 2019 ✓
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados:</b> \$43.929.667 ✓
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11 de Febrero de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Rafael Mauricio Calvo - Contratista Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO- CESIONARIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. **1.075.230.225**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. **900.477.169-8**, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; la cesión que a continuación se relaciona (n):

<b>CESIÓN CONTRATO ARN No 1335 de 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor. 7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. 8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."
<b>Fecha de suscripción de la Cesión:</b> 5 de octubre de 2018
<b>Fecha de Inicio de la Cesión:</b> 8 de octubre de 2018
<b>Valor Inicial a ejecutar por EL CONTRATISTA CESIONARIO:</b> \$10.884.067
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Fecha inicial de terminación:</b> 31 de diciembre de 2018
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados por el contratista CESIONARIO:</b> \$10.884.067
<b>Fecha de terminación Final:</b> 31 de diciembre de 2018
<b>Estado actual:</b> TERMINADO



# MUNICIPIO DE EL PITAL

SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO  
NIT. 891.180.199 – 0

## EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA

### CERTIFICA:

Que la señora **ÁNGELA PATRICIA PERAZA OSORIO** identificada con cedula de ciudadanía número 1.075.230.225 del Neiva-Huila, presto sus servicios mediante el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No CD210-2018, en la **ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA** con Nit 891.180.199-0, con el siguiente objeto contractual: **“EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A TODO COSTO EN LA CREACIÓN DE ESPACIOS DE INTERCAMBIO DE HABILIDADES Y FORTALECIMIENTO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, TANTO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DEL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA, COMO LAS RESPECTIVAS VALORIZACIONES PSICOSOCIAL ESPECIALIZADA Y DEMÁS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INVERSIÓN “TODOS UNIDOS CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL CON LA DISCAPACIDAD”.**

No CD210-2018 desde el día diciembre (07) de julio del 2018, por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000) M/CTE CTE** con un plazo de ejecución de veinticuatro (24) días, desde la suscripción del acta de inicio, el cual finalizo con el acta de terminación y liquidación el día el día 30 de Diciembre del 2018. Dando cumplimiento a satisfacción según el objeto contratado.

### Desarrollo las siguientes obligaciones:

#### GENERALES:

- 1 Realizar el acompañamiento con el respectivo material didáctico en el desarrollo de 5 Talleres de formación artística navideña con una duración de cinco días por 3 horas par días para personas con discapacidad o familiares.
2. Realizar la valoración y atención psicosocial con especialista, a las familias en situación de discapacidad tanto de la zona urbana y rural del Municipio.
- 3 Apoyar en la actividad oficial de finalización de talleres con exposición al público Pitaleño.
- 4 Realizar visitas domiciliarias con profesional especializado a la población con discapacidad en la zona urbana y rural del municipio, lo cual deberá presentar las respectivas evidencias fotográficas y de visita

“Pitaleños de Corazón 2020 - 2023”

Calle 6 N° 10 – 15 Teléfono (57) (8) 8327102 - 8327050

Página Web: [www.elpital-huila.gov.co](http://www.elpital-huila.gov.co) e-mail: [alcaldia@elpital-huila.gov.co](mailto:alcaldia@elpital-huila.gov.co) - [contactenos@elpital-huila.gov.co](mailto:contactenos@elpital-huila.gov.co)

Títar: @alcaldiaelpital - Facebook: [alcaldiaelpital](https://www.facebook.com/alcaldiaelpital/) / Zona Postal: 4140 / Código postal del municipio: 41548000





# MUNICIPIO DE EL PITAL

SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO  
NIT. 891.180.199 – 0

- 5- Brindar apoyo a los cuidadores del personal con discapacidad a través del fortalecimiento de la estrategia RBC
- 6- Realizar Acompañamiento a la DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, a través de tres (03) talleres a los padres de familia frente a las pautas de crianza frente a la población en situación de discapacidad.
- 7 Realizar la respectiva convocatoria, conforme al registro que tiene la SECRETARIA DE GOBIERNO
8. Brindar una buena Atención y respeto a las familias y personas en situación de discapacidad y a sus cuidadores
9. Presentar las respectivas evidencias cuantitativas y cualitativas frente a la ejecución del proyecto (Registro de visitas, fotográficos, facturas, recibos y otros), conforme a las exigencias requeridas por la ley. Cumplir con los respectivos pagos de seguridad social conforme lo establece la ley.
- 6 Actuar con ética profesional.
10. Las demás que de acuerdo a su competencia le sean asignadas por el jefe inmediato,

La presente Constancia se expide a solicitud del interesado.

Dada en el Pital, a los trece (13) días del mes de Septiembre del 2022,

**JOSÉ HERNÁN CARDOSO SUAREZ**

Secretario de Gobierno y Desarrollo Comunitario

Proyecto: Arli Ramírez

“Pitaleños de Corazón 2020 - 2023”

Calle 6 N° 10 – 15 Teléfono (57) (8) 8327102 – 8327050


Página Web: [www.elpital-huila.gov.co](http://www.elpital-huila.gov.co) e-mail: [alcaldia@elpital-huila.gov.co](mailto:alcaldia@elpital-huila.gov.co) - [contactenos@elpital-huila.gov.co](mailto:contactenos@elpital-huila.gov.co)

Títular: @alcaldiaelpital - Facebook: [alcaldiaelpital](https://www.facebook.com/alcaldiaelpital) / Zona Postal: 4140 / Código postal del municipio: 41548000




De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, el 11 de febrero de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Rafael Mauricio Calvo - Contratista Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual





# FUNDACIÓN SOCIAL AMOR Y VIDA

NIT 813-013-497-2

## LA SUSCRITA LÍDER DE TALENTO HUMANO DE LA FUNDACIÓN SOCIAL AMOR Y VIDA NIT: 813.013.497-2

### CERTIFICA:

Que el señor(a), **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. C.C. **1.075.230.225**, prestó sus servicios con nuestra fundación desempeñándose como **AGENTE EDUCATIVO**, en la modalidad **FAMILIA CON BIENESTAR PARA LA PAZ**, bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios profesionales, en el siguiente periodo:

- Desde el quince (15) de abril hasta el quince (15) de diciembre del **2017**.
- Desde el diecinueve (19) de febrero hasta el diecisiete (17) de octubre del **2018**.

### Objeto del contrato:

El contratista se compromete a promover el desarrollo de habilidades y capacidades necesarias que les permitan a las familias tener los recursos psicosociales que faciliten el logro de la modalidad **FAMILIAS CON BIENESTAR PARA LA PAZ** y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

### Descripción de funciones:

- Identificar, buscar y vincular las familias por unidad de tejido familiar del territorio focalizado, a través de visitas domiciliarias o sesiones comunitarias.
- Diligenciar respecto de cada familia vinculada que le haya sido asignada la Ficha de Caracterización Socio – Familiar, el perfil de Vulnerabilidad - Generatividad, el mapa de pertenencia actual y potencial y el Genograma.
- Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención.
- Implementar con las familias los encuentros grupales conforme a la metodología específica para el desarrollo de las acciones de aprendizaje – educación (encuentros grupales) y la estrategia de Nivelación definida.
- Realizar intervenciones de facilitación en domicilio con las familias asignadas a su UTF.



# FUNDACIÓN SOCIAL AMOR Y VIDA

NIT 813-013-497-2

- Realizar acciones para la activación de rutas y fortalecimiento de redes de las familias asignadas.
- Participar activamente en las estrategias de gestión del conocimiento y asistencia técnica para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias.
- Elaborar el Plan de vida familiar de cada familia asignada, según factores protectores y vulnerables, así como apoyar su desarrollo a partir de encuentros grupales, de facilitación, seguimiento y sesiones de nivelación que se requieran para el óptimo cumplimiento de ésta obligación.
- Hacer evaluación, diagnóstico e intervención en los procesos de las familias asignadas a su Unidad de tejido familiar.
- Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias para iniciar ruta de atención en el desarrollo de las actividades encaminadas al acceso y fortalecimiento de redes de apoyo.
- Activar rutas de atención en los casos de violencia, abuso, descuido grave o vulneración de derechos que deben ser remitidos a los actores locales del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF (salud, protección ICBF, educación, programas de primera infancia, registraduría, entre otros)
- Atender de manera interdisciplinar a las familias teniendo en cuenta que en todos y cada uno de los encuentros que se realicen, es de estricto cumplimiento que se encuentren los tres (3) profesionales que conforman la unidad de tejido familiar.
- Activar la red institución pública y privada para que participen directamente, apoyando las actividades desarrolladas en la ejecución de la modalidad.
- Participar activamente en las estrategias de la gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua de la intervención de las familias, y en actividades propuestas para las familias beneficiarias de la modalidad.
- Asistir y participar activamente en todos los encuentros, reuniones, capacitaciones, estudios de caso y espacios de discusión que se convoquen y estén establecidos por la coordinación general de la modalidad.
- Elaborar y entregar un informe mensual con corte del día 10 de cada mes por unidad de tejido familiar, con descripción cualitativa y reporte cuantitativo de las familias asignadas, según los parámetros establecidos por el operador.
- Presentar el cronograma de actividades de cada mes (encuentros grupales, sesiones de nivelación, activación de ruta de atención y visitas de facilitación y





# FUNDACIÓN SOCIAL AMOR Y VIDA


NIT 813-013-497-2

seguimiento) al coordinador de zona, o al administrativo del ente operador que lo solicite.

- Organizar los formatos físicos de los encuentros de facilitación y de seguimiento, grupales, sesión de nivelación, perfil de vulnerabilidad – generatividad, mapa de pertenencia, genograma y demás documentos desarrollados con las familias.
- Velar por el buen estado de los elementos distintivos de la modalidad.
- Portar debidamente los elementos distintivos en todas las actividades que se desarrollen con las familias y aquellas que estén relacionadas directamente con la ejecución de la modalidad.
- Entregar la información necesaria y solicitada por la coordinación de la modalidad cuando se requiera.

La presente certificación se expide a solicitud de la persona interesada; dada en Neiva – Huila, a los (14) días del mes de Diciembre del año dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente,

  
**ANA YAZMÍN CHALA ESPAÑA**  
Líder Talento Humano  
Fundación Social Amor y Vida.

Proyectó.  
Breiman E. Quiroz  
Asistente. Admón. G.T.H. F.S.A.V.

Calle 8 No. 10-24 Barrio Altico - Teléfono: 871 37 20 – Ext. 113  
E-mail: fundacionsocialamoryvida@gmail.com - Neiva-Huila

*Trabajamos con el corazón*





## ESTIMULAMOS CENTRO NEUROPSICOLÓGICO S.A.S

### CERTIFICA

Que la señorita **ÁNGELA PATRICIA PERAZA OSORIO** identificada con CC. No. 1.075.230.225, expedida en Neiva, presto sus servicios profesionales como **PSICÓLOGA CLÍNICA**, desde el 09 de noviembre del 2017 hasta el 07 de mayo del 2018 mediante el contrato de prestación de servicios por eventos.

Sus funciones: Realizar evaluación e intervención psicológica en el servicio de consulta externa, de acuerdo a la asignación, protocolos o guías establecidas, relacionadas con diagnóstico, tratamiento y evolución del paciente.

Realizar remisiones que dieren lugar y recomendaciones de valoración por otros especialistas.

Realizar entrevista familiares, aperturas de historias clínicas e informes de resultados de evaluación psicológica y tratamiento.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, en Neiva (Huila) a los 15 días del mes de junio de 2018.

**JENNY LEÓN ARTUNDUAGA**

Representante Legal

Estimulamos Centro Neuropsicológico S.A.S

Neiva, 13 de Noviembre de 2017

## CERTIFICADO

La profesional **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.075.230.225** de Neiva-Huila, presto sus servicios como psicóloga durante el periodo comprendido entre el 10 de abril de 2017 hasta 10 de noviembre de 2017. Desempeño el cargo de **Especialista en Psicología Clínica**, en funciones como brindar atención Psicoterapéutica a niños, niñas y adolescentes en condición de discapacidad cognitiva y física, y elaborar e implementar talleres a padres de familia.

Se firma a solicitud de la interesada en la ciudad de Neiva a los 13 días del mes de noviembre del año 2017



**MIRYAN TRUJILLO DIAZ**  
Presidente  
Corporación Sueños Atelier  
Neiva - Huila



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
NOVENA BRIGADA



### CERTIFICACIÓN LABORAL

La profesional ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO, identificada con cedula de ciudadanía número 1075230225 de Neiva-Huila, presto sus servicios como psicóloga durante el periodo comprendido entre el 15 de junio del 2016 hasta 15 de diciembre del 2016, desempeño funciones relacionadas con el apoyo, atención, intervención y tratamiento psicológico a los soldados.

Se firma a solicitud de la interesada en la ciudad de Neiva a los 20 días del mes de diciembre del año 2016.

Confidencialmente,

Capitán REINALDO CORTES QUIMBAYA  
Oficial Salud Mental y Medicina Laboral Novena Brigada

**HEROES . MULTIMISIÓN**

¡NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

"Fe en la causa"

Entrada Principal Carrera 16 No. 20-300 Avenida Tenerife

Sección Salud Mental Y medicina Laboral Novena Brigada

Mensajería electrónica [reinaldo.cortes@ejercito.mil.co](mailto:reinaldo.cortes@ejercito.mil.co)



**LA SUSCRITA SUPERVISORA DE LA MODALIDAD Y LA COORDINADORA  
DEL AREA DE INNOVACIÓN SOCIAL DE LA CAJA DE COMPENSACION  
FAMILIAR DEL HUILA COMFAMILIAR**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1,075,230,225**, prestó sus servicios como contratista independiente en el área de **INNOVACIÓN SOCIAL**, en el siguiente periodo:

**Contrato civil de prestación de servicios No 246- 2016**

**Objeto:** Agente Educativo

**Duración:** Desde el 04 de Mayo de 2016 hasta 15 de Diciembre de 2016

**Obligaciones especiales de la contratista:**

- Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio focalizado a través de mínimo 2 (dos) visitas domiciliarias.
- Diligenciar la ficha de caracterización socio – familiar (Registro Único de Beneficiarios del ICBF-RUB) y perfil de vulnerabilidad – generatividad a cada familia vinculada que le haya sido asignada.
- Realizar encuentros grupales, de facilitación y de seguimiento (visitas domiciliarias) y sesiones de nivelación a cada familia vinculada que le haya sido asignada.
- Elaborar el plan de vida familiar de cada familia asignada según factores protectores y vulnerables, y apoyar en el desarrollo del mismo de acuerdo a los encuentros grupales, de facilitación y de seguimiento, y sesiones de nivelación.
- Hacer constante evaluación, diagnóstico e intervención en los procesos que se presente en las familias y la dinámica de las mismas.
- Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención, en el desarrollo de actividades encaminadas al acceso y fortalecimiento de sus redes de apoyo.
- Activar rutas de atención y redes sociales en los casos de violencia, abuso, descuido grave o vulneración de derechos que deben ser remitidos a los actores locales del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF (salud, educación, protección ICBF, programas de primera infancia, Registraduría, entre otros).
- Identificar en las familias asignadas aquellas con mayor riesgo (candidatas a apoyo terapéutico) y reportar en el formato de remisión correspondiente.
- Activar la red institucional pública y privada para que participen directamente, apoyando las actividades desarrolladas en la ejecución de la modalidad.



- Participar activamente en las actividades propuestas para las familias beneficiarias de la modalidad.
- Asistir y participar activamente en encuentros, reuniones, capacitaciones, estudios de caso y espacios de discusión que se convoquen y estén establecidos por la coordinación general de la modalidad.
- Elaborar y entregar informes cualitativo y cuantitativo de las familias asignadas, según los parámetros y fechas establecidas.
- Presentar el cronograma de actividades con los módulos a desarrollar por mes al coordinador del centro zonal.
- Organizar los formatos físicos de los encuentros de facilitación y de seguimiento, grupales, sesiones de nivelación y demás documentos desarrollados con las familias.
- Velar por el buen estado de los elementos distintivos de la modalidad.
- Portar debidamente los elementos distintivos en todas las actividades que se desarrollen con las familias y actividades relacionadas con la modalidad.
- Entregar la información necesaria y solicitada por la coordinación de la modalidad cuando se requiera.
- Imprimir el material para trabajar con las familias suministrado por correo electrónico desde la coordinación de la modalidad.
- Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos para el manejo de la información definidos por el ICBF, tales como habeas data y uso y distribución de la información.
- Las demás que en virtud del presente contrato se generen.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Neiva a los 15 días del mes de diciembre de 2016.



**ERIKA TRINIDAD GRISALES H.**  
Supervisora de la modalidad



**CLAUDIA ROCIO SALOMÓN ARIZA.**  
Coordinadora Innovación Social.



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL AREA DE INNOVACIÓN SOCIAL DE LA  
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL HUILA COMFAMILIAR**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1075230225**, prestó sus servicios como contratista independiente en el área de **INNOVACION SOCIAL**, en el siguiente periodo:

**Contrato civil de prestación de servicios** No FB-2015-006

**Objeto:** Agente Educativo

**Duración:** Desde el 08 de Julio de 2015 hasta 31 de Diciembre de 2015

**Obligaciones especiales de la contratista:**

- Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio focalizado a través de mínimo 2 (dos) visitas domiciliarias.
- Diligenciar la ficha de caracterización socio – familiar (Registro Único de Beneficiarios del ICBF-RUB) y perfil de vulnerabilidad – generatividad a cada familia vinculada que le haya sido asignada.
- Realizar encuentros grupales, de facilitación y de seguimiento (visitas domiciliarias) y sesiones de nivelación a cada familia vinculada que le haya sido asignada.
- Elaborar el plan de vida familiar de cada familia asignada según factores protectores y vulnerables, y apoyar en el desarrollo del mismo de acuerdo a los encuentros grupales, de facilitación y de seguimiento, y sesiones de nivelación.
- Hacer constante evaluación, diagnóstico e intervención en los procesos que se presente en las familias y la dinámica de las mismas.
- Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención, en el desarrollo de actividades encaminadas al acceso y fortalecimiento de sus redes de apoyo.
- Activar rutas de atención y redes sociales en los casos de violencia, abuso, descuido grave o vulneración de derechos que deben ser remitidos a los actores locales del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF (salud, educación, protección ICBF, programas de primera infancia, Registraduría, entre otros).
- Identificar en las familias asignadas aquellas con mayor riesgo (candidatas a apoyo terapéutico) y reportar en el formato de remisión correspondiente.



- Activar la red institucional pública y privada para que participen directamente, apoyando las actividades desarrolladas en la ejecución de la modalidad.
- Participar activamente en las actividades propuestas para las familias beneficiarias de la modalidad.
- Asistir y participar activamente en encuentros, reuniones, capacitaciones, estudios de caso y espacios de discusión que se convoquen y estén establecidos por la coordinación general de la modalidad.
- Elaborar y entregar informes cualitativo y cuantitativo de las familias asignadas, según los parámetros y fechas establecidas.
- Presentar el cronograma de actividades con los módulos a desarrollar por mes al coordinador del centro zonal.
- Organizar los formatos físicos de los encuentros de facilitación y de seguimiento, grupales, sesiones de nivelación y demás documentos desarrollados con las familias.
- Velar por el buen estado de los elementos distintivos de la modalidad.
- Portar debidamente los elementos distintivos en todas las actividades que se desarrollen con las familias y actividades relacionadas con la modalidad.
- Entregar la información necesaria y solicitada por la coordinación de la modalidad cuando se requiera.
- Imprimir el material para trabajar con las familias suministrado por correo electrónico desde la coordinación de la modalidad.
- Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos para el manejo de la información definidos por el ICBF, tales como habeas data y uso y distribución de la información.
- Las demás que en virtud del presente contrato se generen.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Neiva a los 13 días del mes de enero de 2016.



LEIDY JOHANNA URUEÑA OLAYA

*Elaboró: Oficina Innovación Social - María Bran*  
8630082 Ext: 109-105



## RUBIO & MOLINA S.A.S



**EL SUSCRITO GERENTE  
DE RUBIO & MOLINA SAS**  
Nit. 900.667.098-9

### HACE CONSTAR

Que el (la) Doctor (a) **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.075.230.225 de Neiva, laboró en nuestra empresa como **PSICOLOGO**, del CRC MERCANEIVA IPS, desde el 24 de agosto de 2014 hasta el 10 de julio de 2015 con contrato de Prestación de Servicios.

En constancia se expide en la ciudad de Pitalito (Huila) a los 10 días del mes de julio de 2015 a solicitud del interesado.

P.P.   
**CARLOS ANDRES MOLINA OBANDO**  
Gerente

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL AREA DE GESTION DEL TALENTO  
HUMANO DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL HUILA  
COMFAMILIAR**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.075.230.225** prestó sus servicios profesionales como contratista independiente, mediante contrato de prestación de servicios profesionales en el convenio denominado **FAMILIAS CON BIENESTAR** en el área de **INNOVACION SOCIAL** cuyo objeto era el de **AGENTE EDUCATIVA**, en los periodos que a continuación se relacionan:

**Contrato No:** FB-2013-113

**Duración:** Desde el 01 de junio de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2013.

**Contrato No:** FB-2014-028

**Duración:** Desde el 01 de marzo de 2014 hasta el 31 de marzo de 2014.

**Contrato No:** 212-2014-GTH

**Duración:** Desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2014.

**OBLIGACIONES ESPECIALES**

- Desarrollar y participar en los procesos de formación individual y grupal con niños, niñas, jóvenes y demás integrantes de la familia de acuerdo al modelo implementado por el ICBF.
- Realizar encuentros grupales, de facilitación y seguimiento a cada familia (visitas domiciliarias). Así mismo, el CONTRATISTA debe dedicar 3 días a la semana a realizar actividades de Encuentros Grupales y 2 días a Encuentros de Facilitación y Seguimiento.
- Hacer constante evaluación, diagnóstico o intervención en los procesos que se presente en las familias y la dinámica de las mismas.
- Diligenciar la ficha de caracterización Socio-Familiar y Perfil de Vulnerabilidad-Generatividad a las familias vinculadas al programa.
- Cargar la ficha de caracterización Socio-Familiar al aplicativo de registro de beneficiarios, según especificaciones técnicas impartidas por el ICBF.
- Brindar acompañamiento a las familias en el desarrollo de actividades encaminadas al acceso y fortalecimiento en sus redes de apoyo.



- Realizar el Plan de Formación Familiar y Comunitario de cada una de las Familias asignadas, según los factores protectores y vulnerables.
- Orientar a las familias en el proceso de denuncias, reportes, solicitudes ante el ICBF y comisarias de familia.
- Activar rutas de atención y redes sociales en los casos de violencia, abuso, descuido grave o vulneración de derechos que deben ser remitidos a los actores locales del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
- Participar personalmente en las actividades propuestas para las familias beneficiarias del programa.
- Participar de encuentros, reuniones y espacios de discusión establecidos por la coordinación general del programa.
- Diligenciar el Plan de Formación Familiar y Comunitario de forma periódica, según lo desarrollado en los encuentros grupales, de facilitación y de seguimiento.
- Elaborar y entregar informes cualitativos y cuantitativos de las familias asignadas, según los parámetros y fechas establecidas junto con el municipal.
- Activar la red institucional pública y privada para que participen directamente, apoyando las actividades desarrolladas en la ejecución del programa.
- Presentar el cronograma de actividades con los módulos a desarrollar por mes al coordinador de zona.
- Organizar los formatos físicos de los encuentros de facilitación y de seguimiento, grupales y demás documentos desarrollados con las familias.
- Identificar los casos que requieran intervención especializada y repórtalos en el formato de remisión correspondiente.
- Velar por el buen estado de los elementos distintivos del programa.
- Portar los elementos distintivos en todas las actividades relacionadas con el programa Familias con Bienestar.
- Entregar la información necesaria y solicitada por la coordinación del programa cuando se requiera.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Neiva a los 10 días del mes de marzo de 2015.

  
**DIANA PATRICIA BARRERA ROA**

*Elaboró: Oficina Jurídica – Jessica Polo*  
*Revisó: Oficina Jurídica – Doctor Daniel Bustos*

**NEIVA** Calle 11 No. 5-63 P.B.X. (8)8713093 FAX. (8)8721725  
**PITALITO** Calle 5 No. 5-62 PBX. 8366158 - 8360095 Fax. 836158 Ext. 103  
**GARZÓN** Calle 7 No. 8-34 PBX. 8332178 Fax. 8333404  
**LA PLATA** Calle 4 No. 4-62 Tel. 8370020  
[www.comfamiliarhuila.com](http://www.comfamiliarhuila.com) NIT. 891.180.008-2



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS CIENCIAS  
LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN  
"CODECIN"

NIT. 900285727-3. Calle 8 No 30-107 Ba.rio Las Brisas

Tel: 8709056

presidente@codecin.org

Neiva- Huila



**LA SUSCRITA VICEPRESIDENTA DE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LAS CIENCIAS LA  
INVESTIGACION E INNOVACION "CODECIN"**

**CERTIFICA**

Que la señora Angela Patricia Peraza Osorio , identificada con la cedula de ciudadanía número 1.075.230.225, presto su servicio desempeñándose como psicóloga de la modalidad familiar del programa de atención integral a la primera infancia en el municipio de Agrado - Gigante, desde el día 15 de septiembre de 2013 hasta el 15 de Diciembre del 2013 mediante contrato de prestación de servicios.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada.

Dado en Neiva, a los nueve (9) días del mes de Abril de 2014.

Atentamente,

Dra. HERMENCIA HERRERA PAVA  
VICEPRESIDENTE CODECIN.