



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión socialización necesidades de contratación de apoyos administrativos y de gestión del Centro Latinoamericano de Especies Menores en la vigencia 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	08 de enero del 2026	HORA INICIO: 8:00 A:M	HORA FIN: 1:00 P:M
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas subdirección del Centro.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Latinoamericano de Especies Menores Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Analizar las necesidades de personal administrativo y/o apoyo a la gestión y demás perfiles según las metas, planes y proyectos del Centro en materia de formación profesional e indicador administrativos para la vigencia 2026. 2. Revisar el presupuesto de apertura asignado por la Dirección General para la vigencia 2026 y revisar los lineamientos para la gestión contractual del Centro.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar el análisis de las necesidades de contratación de apoyos administrativos y de gestión del Centro Latinoamericano de Especies Menores en la vigencia 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. El Subdirector (e) del Centro Latinoamericano de Especies Menores, el Coordinador de Formación Profesional, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo del CLEM y el Coordinador Administrativo del Centro, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal en Colombia, en especial lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3°, la Resolución 69 de 2014, la Resolución No. 1-02406 de 2023 y la Resolución No. 1-02407 de 2023, mediante las cuales se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones en el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, así como lo establecido en la Circular No. 01-3-2025-000233, cuyo asunto es “Contratación de apoyos administrativos y de gestión 2026”, se reunieron el día 08 de enero de 2026 con el propósito de analizar y revisar las necesidades de contratación de apoyos administrativos y de gestión, así como de otros perfiles requeridos, de acuerdo con las metas, planes y proyectos del Centro de Formación, en materia de formación profesional integral y de indicadores administrativos para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:			



- a) La caracterización tecnológica del Centro, asociada a las necesidades del sector productivo, el desarrollo del municipio y las poblaciones de influencia.
- b) El Plan Tecnológico del Centro.
- c) Los lineamientos de contratación definidos en el Plan Operativo Anual del SENA – POA y el Plan de Acción.
- d) La oferta indicativa de formación.
- e) Las metas de formación establecidas para la vigencia.
- f) El análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida.
- g) Los recursos disponibles asignados para la vigencia 2026.

El Centro Latinoamericano de Especies Menores – CLEM, con corte a 31 de diciembre de 2025, registra una planta de 99 servidores, de los cuales 75 (75,76%) desempeñan funciones de formación como instructores, 09 (9,09%) ejercen labores como trabajadores oficiales y 15 (15,15%) cumplen funciones administrativas en las distintas áreas del Centro.

ÁREA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Auxiliar	1
Trabajadores oficiales	9
Subdirector	1
Técnicos	1
Oficinista	0
Secretaria	1
Profesional	11
Instructor	75
TOTAL	99

Se posee actualmente 2 profesionales, 3 técnicos y 2 asistenciales en vacancia temporal.

Las metas 2026 para los programas de formación titulada son:

Metas Formación Profesional Integral	META 2026	CUPOS PASAN	2026
Tecnólogos Regular - Presencial	1.882	1.162	720
Tecnólogos Regular - Virtual	2.508	1.458	1.050
Tecnólogos Regular - A Distancia	55	55	-
Tecnólogos CampeSENA	106	46	60
Tecnólogos Full Popular	15	-	15



SubTotal Tecnólogos (E)	4.566	2.721	1.845
EDUCACION SUPERIOR (=E)	4.566	2.721	1.845
Operarios Regular	148	23	125
SubTotal Operarios (B)	148	23	125
Auxiliares Regular	267	72	195
Auxiliares CampeSENA	35	-	35
SubTotal Auxiliares (A)	302	72	230
Técnico Laboral Regular - Presencial	1.452	1.048	404
Técnico Laboral Regular - Virtual	804	330	474
Técnico Laboral CampeSENA	304	215	179
Técnico Laboral Full Popular	35	20	15
Técnico Laboral Articulación con la Media	6.000	3.701	2.299
SubTotal Técnico Laboral (C)	8.595	5.314	3.371
Profundización Técnica (T)	30	-	30
TOTAL FORMACIÓN LABORAL (D=A+B+C+T)	9.075	5.409	3.756
TOTAL FORMACION TITULADA (F = D+E)	13.641	8.130	5.601

Presupuesto inicial asignado al Centro de Formación:

CÓD. DEPENDENCIA	NOMBRE DEPENDENCIA	CONCEPTO INTERNO ASOCIADO	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TOTAL ANUAL
66	INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	DINAMIZADOR DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO	\$ 70.015.000,00
11	PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	\$ 52.773.886,00
28	CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO DE ECCL	\$ 29.787.604,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA	\$ 31.900.000,00



10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	APOYO OPERATIVO EN GESTIÓN AMBIENTAL	\$	29.338.320,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	CONDUCTOR -BUS	\$	27.072.298,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	BIBLIOTECÓLOGO	\$	43.054.000,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO CF	\$	59.622.992,00
86	CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES - ECONOMÍA POPULAR	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL- META ECONOMIA POPULAR	\$	9.980.000,00
84	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES – ECONOMÍA CAMPESINA	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL- META CAMPESINA	\$	84.830.000,00
28	CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL	\$	134.730.000,00
43	BIENESTAR FUNCIONARIOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	BIENESTAR ENTRENADOR DEPORTIVO CENTRO	\$	25.000.000,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	TRabajador DE CAMPO	\$	72.448.413,00
27	MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	TECNÓLOGO - TIC	\$	72.104.057,00
27	MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	DINAMIZADOR TIC CENTROS DE FORMACION	\$	61.001.750,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGÉTICO	\$	35.820.591,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	DINAMIZADOR SIGA CF	\$	53.867.208,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	ARTICULADOR DE PLANEACIÓN - CENTRO DE FORMACIÓN	\$	54.901.575,00
10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	ABOGADO CONTRATACIÓN CENTROS DE FORMACIÓN	\$	73.202.100,00



10	ACCIONES REGULARES Y DEMAS PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN	APOYO - CONTRATACIÓN	\$ 28.060.805,00
----	--------------------------------------	---	----------------------	------------------

\$ 1.049.510.599,00

2. Como resultado de la verificación y el análisis realizados, se definieron las necesidades de contratación de apoyos administrativos y de gestión, conforme a los requerimientos identificados para el adecuado desarrollo de las funciones misionales y administrativas del Centro, las cuales se detallan a continuación:

Cantidad Contratos	Área	OBSERVACION
1	PROFESIONAL contratación de apoyos administrativos y de gestión del Centro	
1	JURIDICO	
1	APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL	
1	APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN	
1	APOYO A LA GESTION UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	
3	TRABAJADORES DE CAMPO	
1	APOYO COORDINACION ADMINISTRATIVA	
1	CONTABILIDAD	
2	APOYOS ADMINISTRATIVOS FINANCIERA	
1	APOYO ADMINISTRACION EDUCATIVA	
1	DINAMIZADOR SENNOVA	
1	ALMACENISTA	
1	APOYO ALMACEN	
1	PROFESIONAL PLANEACION	
1	LIDER TIC	
2	SOPORTES EN SITIO	
1	DINAMIZADOR ARTICULACIÓN	
1	DINAMIZADOR SIGA	
1	RESPONSABLE AMBIENTAL	
1	APOYO AMBIENTAL	
1	ADMINISTRADOR GRANJA	
2	CONDUCTOR	
1	APOYO ADMINISTRATIVO EVALUACION DE COMPETENCIAS	
Por Definir Número De Contratos Según Necesidad	EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES	
1	APOYO GESTION DOCUMENTAL	
3	APOYOS COORDINACIONES ACADEMICAS	
1	APOYO COORDINACION DE FORMACION	



1	BIBLIOTECA	
1	INTERPRETE	
1	APOYO SOCIOECONOMICOS	
1	APOYO ADMINISTRATIVO BIENESTAR	
Por Definir Número De Contratos Según Necesidad	PSICOLOGOS Y/O TRABAJORES SOCIALES BIENESTAR	
Por Definir Número De Contratos Según Necesidad	TECNICOS EN ENFERMERIA BIENESTAR DE APRENDICES	
1	RECREACION Y DEPORTE BIENESTAR DE APRENDICES	
1	TECNICO EN CULTURA	
1	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	
1	BIENESTAR ENTRENADOR DEPORTIVO CENTRO	
1	AUXILIAR DE ANÁLISIS DE DATOS FEV	Pendiente por asignar Recurso
1	SOPORTE APOYO A LA FORMACIÓN FEV	Pendiente por asignar Recurso
1	ARTICULADOR DE DESARROLLO FEV	Pendiente por asignar Recurso
1	APOYO A LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN FEV	Pendiente por asignar Recurso






Con respecto al presupuesto con destinación específica para la contratación de un Ingeniero Civil y/o Arquitecto, se ha radicado un C.I. para solicitar el cambio de concepto, acorde a lo expresado en el párrafo 1 del Artículo 6 de la Resolución 1-00001 del 2 de enero de 2026, que estipula: “Toda solicitud de traslado presupuestal que sea cambio de concepto interno SENA dentro de la misma dependencia, debe solicitarse en la macro autorizada para tal fin, el control de este tipo de traslados será de competencia del área que la origine y no requiere movimientos en el sistema de SIIF Nación; sin embargo, se autoriza por medio de resolución y se deja asignado en el Anexo 2 de la respectiva resolución.”; para ser utilizado en la contratación de apoyos administrativos, que son necesarios para el normal funcionamiento de las áreas:

Servicios Personales	Honorarios	Apoyos	
Apoyos Administrativos	\$ 2.500.000	3	\$ 59.622.992
			\$ 59.622.992

CONCLUSIONES

De acuerdo con lo anterior, una vez realizada la revisión de las necesidades y del presupuesto asignado, se concluye que se procederá al alistamiento, revisión y ajuste de los estudios previos para la contratación, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Dirección General y la Dirección Regional, y atendiendo las necesidades identificadas del Centro de Formación, con el fin de garantizar la ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
<p>Proyección y elaboración de estudios previos y anexos requeridos para la contratación.</p> <p>Proyectar y elaborar pliegos y contratos en SECOP II, una vez se realice las autorizaciones correspondientes.</p>	<p>A partir del 08 de enero de 2026</p>	<p>Fernando Gonzalez Apolinar.</p> <p>Profesional de apoyo contratación una vez sea contratada.</p> <p>Revisión de contratista Jurídico una vez sea contratada.</p>		
<p>Entrega de Actas y planes de contratación Instructores, profesionales de apoyo y/o apoyos a la gestión relacionados con la formación</p>	<p>Enero de 2026</p>	<p>Maria Eugenia Garcia Coordinadora de Formación</p>		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ	SUBDIRECTOR (E) CENTRO CLEM			
FERNANDO GONZALEZ APOLINAR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO			
MARIA EUGENIA GARCIA LONDOÑO	COORDINADORA DE FORMACION			
<p>De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA garantiza la seguridad, confidencialidad y adecuada protección de los datos personales contenidos en el presente documento, los cuales serán tratados conforme a los principios, derechos y deberes previstos en la normatividad vigente, asegurando su uso exclusivo para los fines institucionales y legales correspondientes.</p>				
ANEXOS				



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: Mhlemarque LUZ ELENA MARQUEZ PELAEZ
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-076-912510 CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE
 Fecha y Hora Sistema: 8/01/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	126	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-076-912510 CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	421.669.605,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual.:	421.669.605,00	Saldo x Comprometer:	421.669.605,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Numero:	126	Fecha Registro:	2026-01-08	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	-----	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
912510 CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
Total:						421.669.605,00	0,00	421.669.605,00	421.669.605,00	0,00

Objeto:	APOYOS ADM. Y GEST.: RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN ACCIONES REGULARES DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA SENA – CLEM, REGIONAL VALLE VIGENCIA 2026 CPE No. 76-9-2026-000203
---------	---

Firmado digitalmente por Fernando Gonzalez Apolinar - Coordinador Grupo Apoyo Administrativo
 Fecha: 2026.01.08 12:22:54 -05'00'



Firma Responsable



MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL	
Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle
Descripción breve de la solicitud:	Profesional – Área Almacén
Tipo de formación o programa:	Acciones administrativas del Centro de Formación.
Cantidad de contratos:	Uno (01)
Valor total de la contratación:	CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (43.826.500)
CDP:	126 del 08 de enero de 2026
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación revisó el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ

SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-CLEM

Proyecto: Fernando González Apolinar- Coordinador Administrativo 
Revisó: María Eugenia García- coordinadora De formación 



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD

EL SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES DE LA REGIONAL VALLE DEL SENA

CERTIFICA

Que el Centro Latinoamericano de Especies Menores de la Regional Valle requiere adelantar la contratación de apoyos administrativos y de gestión, con el fin de atender las necesidades institucionales descritas en el respectivo Estudio Previo, que soportará el proceso de contratación.

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, así como de lo establecido en la Resolución No. 2862 de 2025 y la Circular No. 219 de 2025 del SENA, y una vez revisada la planta de personal del Centro Latinoamericano de Especies Menores de la Regional Valle, se evidencia la insuficiencia de personal de planta que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, así como la capacidad operativa necesaria para atenderlas de manera oportuna y eficiente, sin afectar el cumplimiento de las funciones misionales del Centro de Formación.

En consecuencia, se hace necesaria la contratación de apoyos administrativos y de gestión para el desarrollo del objeto cuyo alcance se define de la siguiente manera:


“Brindar servicios Profesionales de carácter temporal en el área de almacén e inventarios para la administración y control de bienes del Centro Latinoamericano de Especies Menores, en todo lo relacionado con la gestión actividades de control y atención oportuna de clientes internos y externos del área y demás actividades de acuerdo con los lineamientos para la vigencia 2026.”



Que, por lo anterior, se configura el supuesto de hecho previsto en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exonera del cumplimiento y aplicación de las normas de contratación pública que regulan la materia, ni de los principios que rigen la función administrativa.

El presente documento se suscribe en Tuluá, Catorce (14) de enero de 2026

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Proyecto: Fernando González Apolinar- Coordinador Administrativo 

Reviso: María Eugenia García- Coordinadora De Formación 



**AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN
CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES DEL SENA**

CONSIDERANDO

Que el Centro Latinoamericano de Especies Menores de la Regional Valle requiere contratar la prestación de servicios de carácter temporal, de un Profesional para el área del Almacén.

Que de acuerdo con certificación expedida por el subdirector (e) del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.


Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.


Que, en virtud de lo anterior,


AUTORIZA LA CONTRATACIÓN

Descripción breve de la solicitud:	PROFESIONAL - AREA ALMACEN
Cantidad de contratos:	Uno (01)
Valor total de la contratación:	CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (43.826.500)
CDP:	126 del 08 de enero de 2026
Rubro:	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL
Radicado - NIS	

**JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES**

Proyecto: Fernando González Apolinar- Coordinador Administrativo 

Reviso: María Eugenia García- coordinadora De Formación 

 MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																				
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (¿Qué puede pasar y cómo puede ocurrir?)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría- Valoración del riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión				
												Probabilidad	Impacto	Categoría- Valoración del riesgo	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	etapa estimada en que se inicia el tratamiento	etapa estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	Baja	Moderado	Moderado	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	Muy baja	Menor	Bajo	No	Coordinaciones del Centro	Planeación	Suscripción del contrato	A través de lista de chequeo.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	Media	Mayor	Alto	SENA	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	Bajo	Moderado	Moderado	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	Alta	Mayor	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	Bajo	Moderado	Moderado	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	Bajo	Menor	Moderado	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad y salud en el trabajo.	Bajo	Leve	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	Media	Moderado	Moderado	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	Bajo	Menor	Moderado	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrenvenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	Baja	Moderado	Moderado	SENA	Verificar que las obligaciones y condiciones correspondan a las actividades programadas. Garantizando la prestación de los servicios con las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales	Muy baja	Menor	Bajo	Si	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	Alto	Mayor	Alto	Contratista	Revisar los requisitos que se deben cumplir para la ejecución y perfeccionamiento del contrato.	Medio	Moderado	Moderado	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Ejecución	A través del informe entregado por el supervisor para la ejecución del contrato.	En el inicio del contrato
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	Alto	Mayor	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, clausulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma.	Medio	Moderado	Moderado	Si	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	Medio	Mayor	Alto	Contratista	Revisión de documentos entregados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	Medio	Moderado	Moderado	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Ejecución	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución

1	General	Interno	Planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio	Baja	Moderado	Moderado	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	Muy baja	Menor	Bajo	No	Coordinaciones del Centro	Planeación	Suscripción del contrato	A través de lista de chequeo.	En la planeación del proceso
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad por Covid-19, que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato	Medio	Mayor	Alto	Contratista	Aplicar los protocolos de bioseguridad y seguir los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Medio	Moderado	Moderado	SI	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Verificación permanente por el supervisor	Permanente
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas que puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	Medio	Medio	Alto	Bajo	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	Medio	Moderado	Bajo	SI	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente

* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES


EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL VALLE CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección Regional Valle, se verificó que la contratación con el objeto descrito a continuación se encuentra incluido en éste.

Objeto: Brindar servicios Profesionales de carácter temporal en el área de almacén e inventarios para la administración y control de bienes del Centro Latinoamericano de Especies Menores, en todo lo relacionado con la gestión actividades de control y atención oportuna de clientes internos y externos del área y demás actividades de acuerdo con los lineamientos para la vigencia 2026

Para mayor constancia se firma en Tuluá, Valle del Cauca, a los catorce (14) días del mes de enero de 2026.

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Proyecto: Fernando González Apolinar- Coordinador Administrativo 

Revisó: María Eugenia García- coordinadora de Formación 



PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Plan Anual de Compras

> [BÚSQUEDA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS](#)

Búsqueda de Plan Anual de Compras

Año: 2026

Buscar: Plan Anual de Compras

Entidad: SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Ubicación: [Agregar](#)

Valor global de:

Valor global para:

Entidad	Año	Fecha de publicación	Valor global	Versión	Modificado	Estado
SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	2026	23/12/2025	499.891.170.188 POLICÍA	1	-	Publicado

Portapapeles Fuente Alineación Estilos Confidencialidad Complementos Adobe Acrobat

B412

(cada có	Descripción	de p	reser	conf	(inter	alidad de sel	le lo	lor total estim	ado en la vi	en viger	icidad de vi	Unida
80111600	76_9125_009_Prestar servicios profesionales temporales en el área de almacén e inventarios del Centro Latinoamericano de Especies Menores, apoyando la administración y control de los bienes, asegurando la correcta organización y seguimiento de los recursos, según los lineamientos vigentes, durante la vigencia 2026.	1	1	345	0	CCE-16	1	43826500	43826500	0	0	Gestión