

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7255067/2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7255067 /2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/01/2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD
CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO CHACON CAIPA
CC o NIT	71.766.070
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	17/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	348 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 35.001.975
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	3,043,650.00
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2025 al 30/12/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Se realiza instalación de aplicación Adobe Acrobat Pro. Se realiza instalación de sistema operativo Windows Enterprise en equipos de escritorio	Evidencia (imagen) Instalación de aplicación Adobe Pro Evidencia (imagen) Instalación Sistema operativo
2	Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	• revisión y diagnóstico de componentes equipo portátil HP • Se realiza configuración de cámaras WIFI en equipo de monitoreo de recepción	Evidencia (imagen) revisión de equipo portátil Evidencia (imagen) Configuración de cámaras WIFI
3	Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.	• Se registra solicitud de requerimientos e incidentes y se da solución a los mismos en la plataforma Mi Ayuda.	Evidencia (imagen) Requerimientos plataforma mi ayuda TIC

4	Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Se realiza reportes técnicos de pantallas de ambiente 105 Buenos Aires	Evidencia (imagen) Reporte técnico de pantallas
5	Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente encaso de fallos o averías.	Se realiza revisión y mantenimiento de touchpad a equipo portátil	Evidencia (imagen) Mantenimiento touchpad
6	Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.	No se realizó actividad durante la vigencia del informe.	No se realizó actividad durante la vigencia del informe.
7	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	Se realiza tablero de casos atendidos del centro de servicios	Evidencia (imagen) Tablero PowerBI
8	Interactuar con los proveedores externos de servicios y equipos	No se realizó actividad durante la vigencia del informe.	No se realizó actividad durante la vigencia del informe.



	tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.		
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes. Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.	Se registran las solicitudes hechas a la mesa de ayuda en la plataforma Mi ayuda TIC por el dinamizador (Esteban García) y se van atendiendo los requerimientos, conforme a la prioridad y necesidad del usuario.	Evidencia (imagen) Plataforma Mi ayuda TIC de requerimientos y su gestión
10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	No se realizó actividad durante la vigencia del informe.	No se realizó actividad durante la vigencia del informe.
11	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se realiza organización de cables de red en el cuarto técnico MDF	Evidencia (imagen) Organización de cables



2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Dentro de las actividades establecidas en las obligaciones, el contratista aporta a acciones encaminadas al uso eficiente de los recursos y promueve entornos laborales seguros previniendo riesgos asociados al ámbito laboral.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NUMERO DE RADICACION	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/12/2025	51141-604667	3,043,650	35.001.971	0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado noviembre	Planilla nro 81996280 del 01/12/2025
----------------------	-----------------------------	--------------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A para este periodo

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051474



CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	16/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	16/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/02/2025	05/05/2026	\$ 3.500.197,50
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			



Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica para este periodo.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES: Ninguna



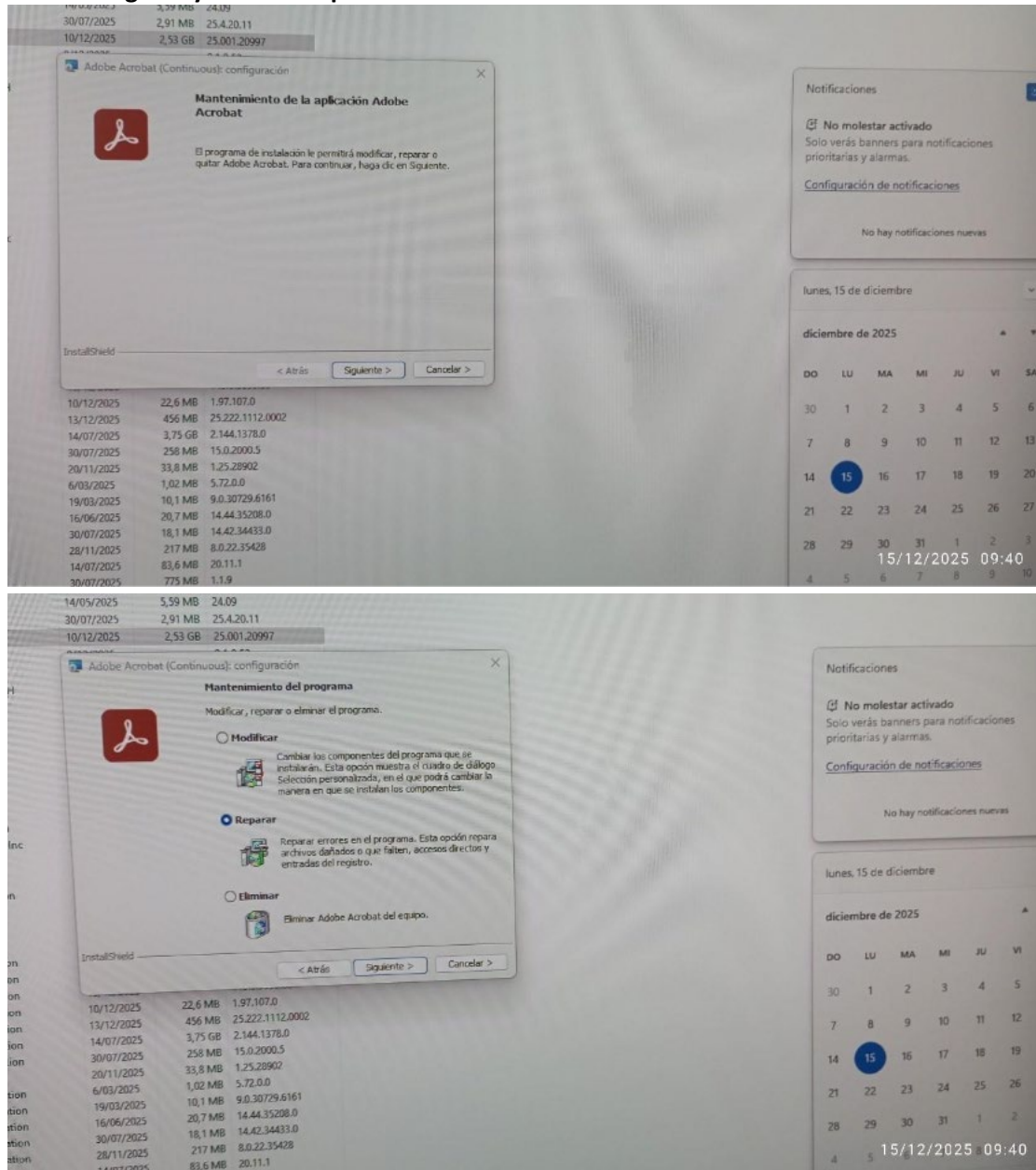
Para constancia se firma, 30 de diciembre de 2025

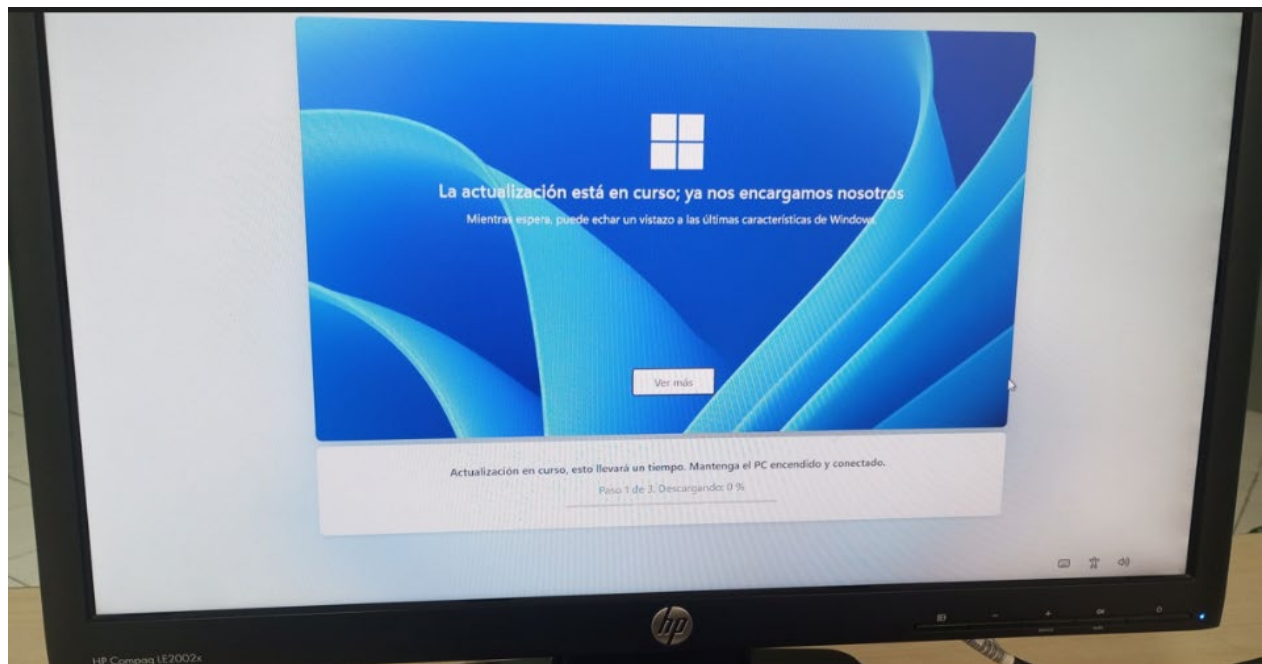
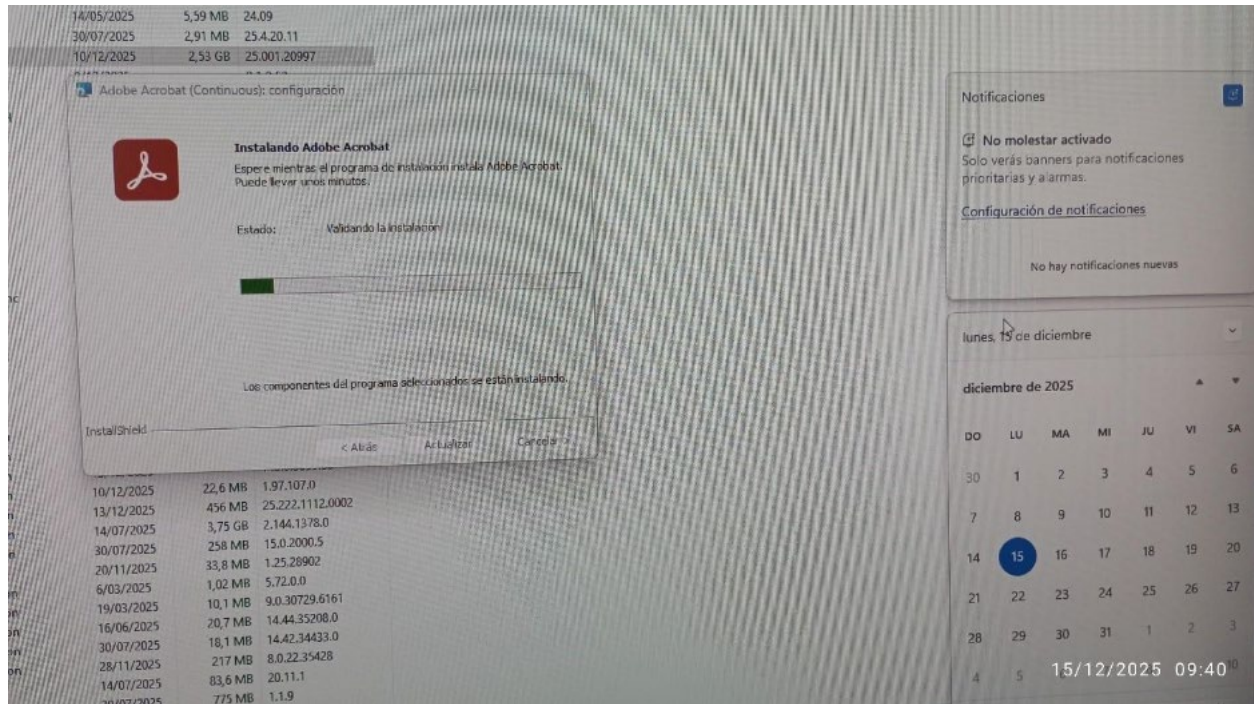
Walter Moncada Moncada
Supervisor del contrato

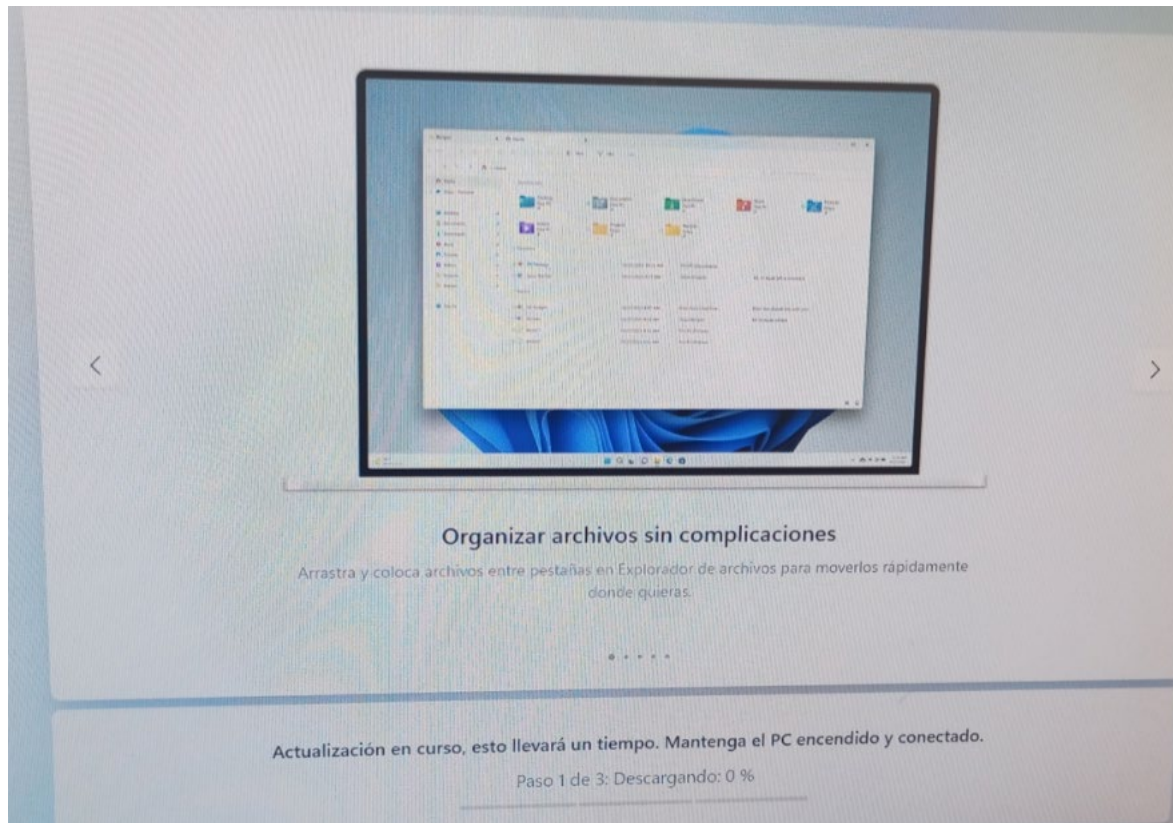


EVIDENCIAS DICIEMBRE

1. Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.

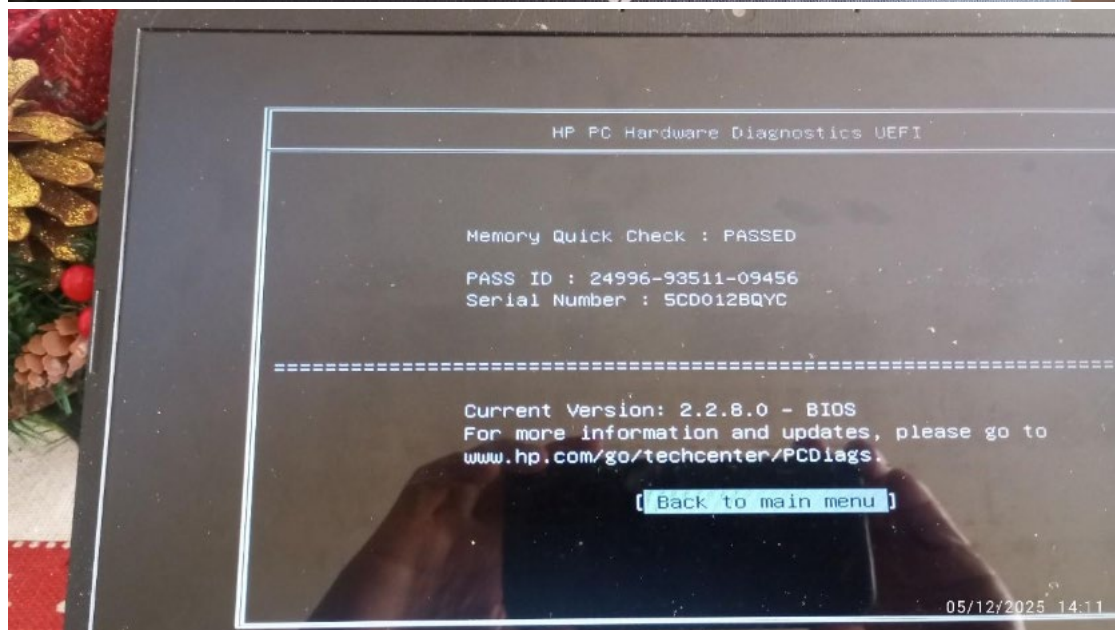
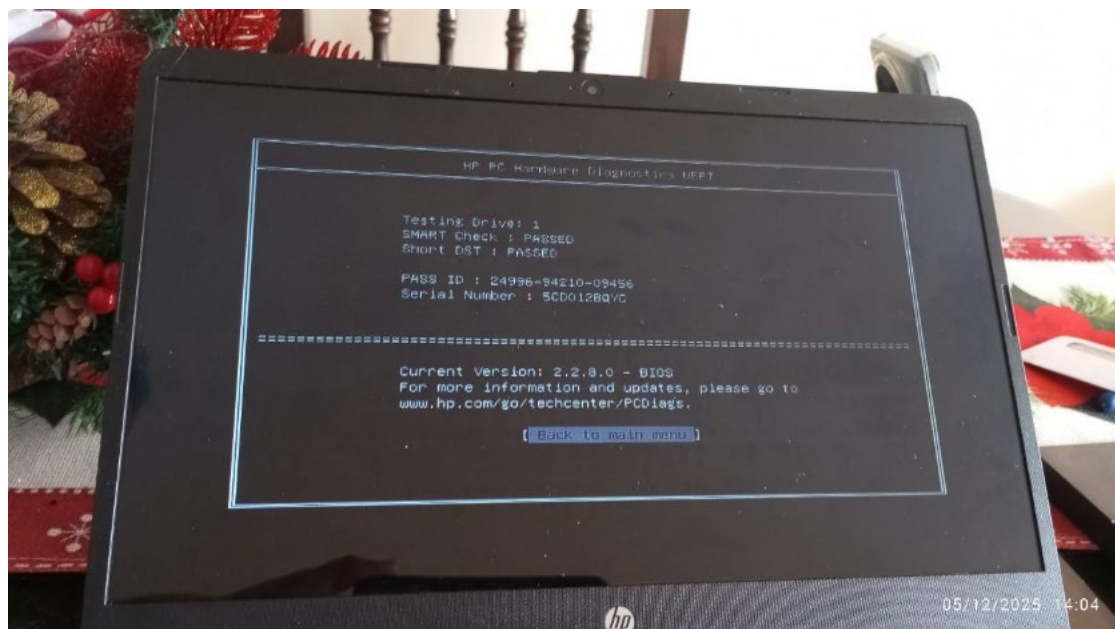


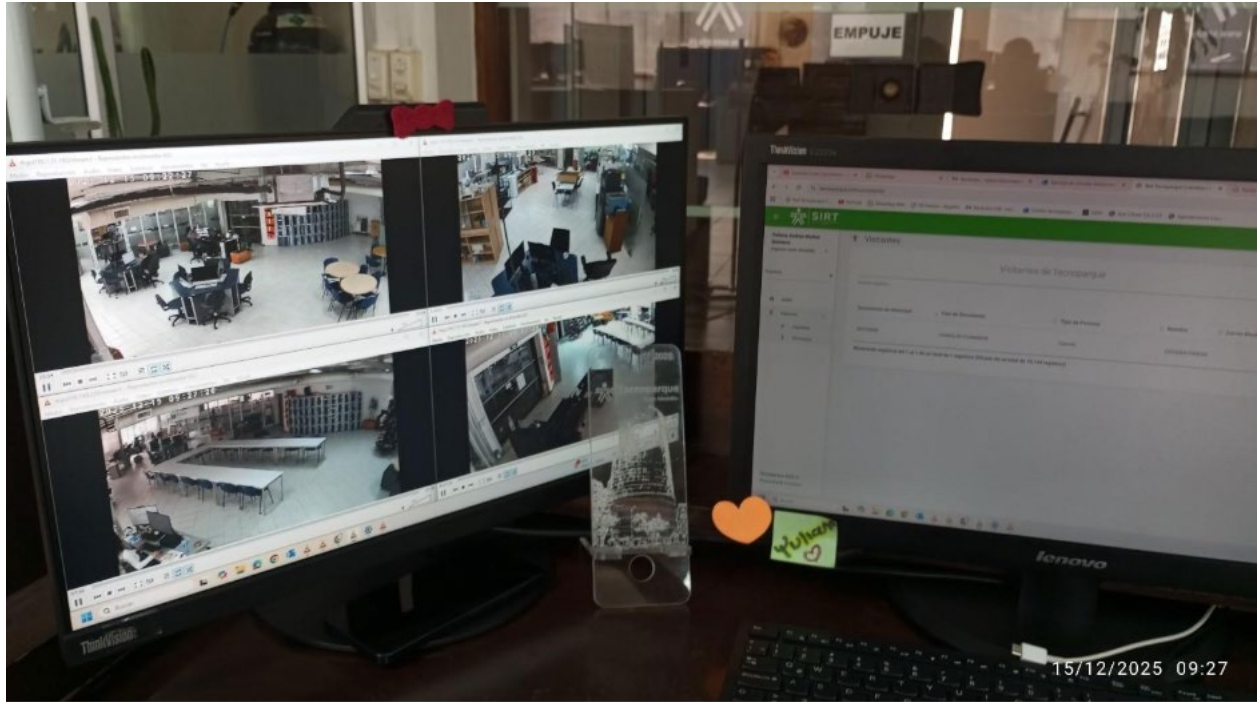






2. Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.







3. Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.

GLPI

Buscar menú

Activos

Soporte

Tickets

Útiles

Inicio / Soporte / Tickets

Buscar

Listas

Kanban global

Buscar...

Asignado a: - Técnico es Yo mismo

regla regla global grupo Buscar

Acciones

ID	TÍTULO	ESTADO	CATEGORÍA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE SOLUCIÓN	PRIORIDAD	SOLICITANTE	ASIGNADO A:	LOCALIZACIONES	TIPO
171 227	11/12/2025 10:11 Soporte tecnico	Resueltas	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DISPOSITIVOS > CONCEPTO TÉCNICO	11-12-2025 11:34	15-12-2025 09:13	Mediana	Mónica María Marín Suárez	Cesar Augusto Chacon Caipa	Regional Antioquia(2) > Subsede CSTIC-Buenos Aires(295)	Requerimiento
158 589	12/11/2025 9:54 AM Configuración de equipo de aprendiz TECNOPARQUE ID4	Resueltas	SOPORTE TÉCNICO	12-11-2025 10:57	11-12-2025 16:02	Mediana	Esteban García García	Cesar Augusto Chacon Caipa	Regional Antioquia(2) > Tecnoparque Colombia Nodo Medellín-Subsede	Requerimiento



GLPI

Buscar menú

Activos

Sopte

Tickets

Útiles

Inicio / Soporte / Tickets

Buscar

Listas

Kanban global

Buscar...

Sop
SEN/

Acciones

ID	TÍTULO	ESTADO	CATEGORÍA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE SOLUCIÓN	PRIORIDAD	SOLICITANTE	ASIGNADO A:	LOCALIZACIONES	TIPO
							SOLICITANTE	TÉCNICO		
☐ 158 560	12/11/2025 9:50 Revisión de conexión a internet equipos de ambientes 405 al 410 SEDE BUENOS AIRES ID295	☐ Resueltas	CONECTIVIDAD > WLAN	12-11-2025 10:39	11-12-2025 16:01	Mediana	Esteban García García	Cesar Augusto Chacon Caipa	Regional Antioquia(2) > Subsede CSTIC-Buenos Aires(295)	Requerimiento
☐ 158 610	12/11/2025 9:49 Cambio de toner de impresora de administracion SUBSEDE ID295 BUENOS AIRES	☐ Resueltas	SOPORTE TÉCNICO	12-11-2025 11:10	11-12-2025 15:59	Mediana	Esteban García García	Cesar Augusto Chacon Caipa	Regional Antioquia(2) > Subsede CSTIC-Buenos Aires(295)	Requerimiento
☐ 159 941	14/11/2025 9:30 Acompañamiento TSS ID04-TECNOPARQUE MEDELLIN Actualización de switches de Core -	☐ Resueltas	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DISPOSITIVOS > ACOMPAÑAR EVENTO	14-11-2025 10:32	11-12-2025 15:57	Mediana	Esteban García García	Cesar Augusto Chacon Caipa	Regional Antioquia(2) > Tecnoparque Colombia Nodo Medellin-Subsede CSTIC(4)	Requerimiento



4. Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.

SENA		Versión: 05	
SENA		Código: GTI-F-132	
Gestión de Tecnologías de la Información			
Reporte técnico			
Fecha del reporte		Día	Mes
		5	12
		2025	
Tipo de equipo	Administrativo	Formación	X
Equipo enrolado a dominio	Nombre del dominio		
Observación:			
Número de Incidente:	Número de Requerimiento:		171227
1. DATOS BÁSICOS			
Nombre de Usuario:	ALDANA MARROQUIN GIOVANY		
Nombre Jefe inmediato:			
Sede:	Buenos Aires		
Descripción de la solicitud:	se solicita reporte tecnico de pantallas del ambien 105 sede Buenos Aires		
2. DATOS DEL EQUIPO REPORTADO			
Componente	Marca	Modelo	Serial
Laptop			
Desktop			
Workstation			
Impresora			
Escáner			
Otros	PANTALLA LG	42LN5200	RH3D398
			940211951
3. SOFTWARE BASE DE EQUIPO			
Descripción de Software	Tipo de Software	Descripción	Versión
	Edición S.O:	N/A	
	Edición Office:	N/A	
	Antivirus:	N/A	
	Edición Adobe Pro:	N/A	
	LAPS:	N/A	
	7-Zip:	N/A	
	VPN:	N/A	
4. DETALLE DE LA SOLICITUD			
Diagnóstico:	Disco duro:	N/A	1. Repuesto:
	Procesador:	N/A	2. Garantía:
	Memorias RAM:	N/A	3. Sinistro:
	Acción: Se revisa pantalla, enciende pero al tiempo de uso empieza a fallar (salen líneas negras horizontales). También presenta falla en sus puertos HDMI y botones de manejo del TV		4. Concepto Técnico
			a. Asignación
		b. Reasignación	
		c. Devolución	
Causas del daño:	tiempo de uso		
Recomendación:	Se sugiere reintegro a almacén		
Nombre Técnico N2:	Cesar Augusto Chacon Calpa		
4. Firmas Digitales			
FIRMAS	Técnico:	Usuario:	



SENA				Versión: 05		
SENA				Código: GTI-F-132		
Gestión de Tecnologías de la Información						
Reporte técnico						
Fecha del reporte				Día	Mes	
				5	12	
				Año		
				2025		
Tipo de equipo		Administrativo	Formación	X	Hostname	
Equipo enrolado a dominio		Nombre del dominio				
Observación:						
Número de Incidente:		Número de Requerimiento:		171227		
1. DATOS BÁSICOS						
Nombre de Usuario:		ALDANA MARROQUIN GIOVANY				
Nombre Jefe inmediato:						
Sede:		Buenos Aires				
Descripción de la solicitud:		se solicita reporte tecnico de pantallas del ambien 105 sede Buenos Aires				
2. DATOS DEL EQUIPO REPORTADO						
Componente	Marca	Modelo	Serial	Placa SENA	Tipo de parte	
Laptop						
Desktop						
Workstation						
Impresora						
Escáner						
Otros	PANTALLA LG	42LN5200	NE3D583	940211956		
3. SOFTWARE BASE DE EQUIPO						
Descripción de Software	Tipo de Software	Descripción			Versión	Licenciado
	Edición S.O:	N/A				
	Edición Office:	N/A				
	Antivirus:	N/A				
	Edición Adobe Pro:	N/A				
	LAPS:	N/A				
	7-zip:	N/A				
	VPN:	N/A				
4. DETALLE DE LA SOLICITUD						
Diagnóstico:	Disco duro:	N/A			1. Repuesto:	
	Procesador:	N/A			2. Garantía:	
	Memorias RAM:	N/A			3. Sinistro:	
	Acción: Se revisa pantalla, enciende pero al tiempo de uso empieza a fallar (salen líneas negras horizontales). También presenta falla en sus puertos HDMI y botones de manejo del TV				4. Concepto Técnico	SI
					a. Asignación	
				b. Reasignación		
				c. Devolución		
Causas del daño:		tiempo de uso				
Recomendación:		Se sugiere reintegro a almacen				
Nombre Técnico N2:		Cesar Augusto Chacon Caipa				
4. Firmas Digitales						
FIRMAS	Técnico:	Cesar Augusto Chacon Caipa			Usuario:	



SENA		Versión: 03	
SENA		Código: GTI-F-132	
Gestión de Tecnologías de la Información			
Reporte técnico			
Fecha del reporte		Día	Mes
		5	12
Año		2025	
Tipo de equipo	Administrativo	Formación	X
Equipo enrolado a dominio		Nombre del dominio	
Observación:			
Número de Incidente:	Número de Requerimiento:		171227
1. DATOS BÁSICOS			
Nombre de Usuario:	ESPINOSA SANTANA NICOLAS		
Nombre Jefe inmediato:			
Sede:	Buenos Aires		
Descripción de la solicitud:	se solicita reporte tecnico de pantallas del ambiente 105 sede Buenos Aires		
2. DATOS DEL EQUIPO REPORTADO			
Componente	Marca	Modelo	Serial
Laptop			
Desktop			
Workstation			
Impresora			
Escáner			
Otros	PANTALLA LG	55UK6200PDA	901RMEN26868
			94021016093
3. SOFTWARE BASE DE EQUIPO			
Descripción de Software	Tipo de Software	Descripción	Versión
	Edición S.O:	N/A	
	Edición Office:	N/A	
	Antivirus:	N/A	
	Edición Adobe Pro:	N/A	
	LAPS:	N/A	
	7-zip	N/A	
	VPN:	N/A	
JAFM PRO	N/A		
4. DETALLE DE LA SOLICITUD			Flujo de la solicitud
Diagnóstico:	Disco duro:	N/A	1. Repuesto:
	Procesador:	N/A	2. Garantía:
	Memorias RAM:	N/A	3. Síntesis:
	Acción: Se revisa pantalla, enciende pero al tiempo de uso empieza a fallar (salen líneas negras horizontales). También presenta falla en sus puertos HDMI y botones de manejo del TV		4. Concepto Técnico
Causas del daño:	tiempo de uso	a. Asignación	SI
Recomendación:	Se sugiere reintegro a almacen		
Nombre Técnico NZ:	Cesar Augusto Chacon Caipa		
4. Firmas Digitales			
FIRMAS	Técnico:	Usuario:	

5. Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.



7. Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.



Atención de casos Mesa de Servicios TIC CESGE



Fecha de actualización 10/12/2025 11:30:01



Atención de casos Mesa de Servicios TIC CESGE



Fecha de actualización 10/12/2025 11:30:01





9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes. Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.

GLPI

Buscar menú

Activos

Soporte

Tickets

Útiles

Inicio / Soporte / Tickets

Buscar

Listas

Kanban global

11/12/2025 10:11 Soporte tecnico (171227)

Casos 2

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

Cordial saludo

En el ID 295 se solicita reporte técnico de pantallas del ambiente 105 sede buenos Aires para realizar trámites correspondientes de inventarios.

Graciassss

Mónica Marín
Administración Sede Buenos Aires

Mónica María Marín Suárez
Buenos Aires - Contratista
mmarin@sema.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 48 N° 28-01

JC

Creado: hace 4 días por Jeferson Alejandro Castañeda Daza

Correo.pdf

296.29 KiB

Creado: hace 1 hora por Cesar Augusto Chacón Calpa

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento/incidente, se realizaron las siguientes actividades: se realizan reporte tecnico solicitados de pantallas ambiente 105 Buenos Aires. Se efectuaron pruebas de validación en conjunto con el usuario y se confirmó el funcionamiento correcto. Se ofreció asistencia adicional en caso de requerirse.

Reporte Tecnico 940211943.xlsx

40.71 KiB

Reporte Tecnico 940211956.xlsx

40.7 KiB

Reporte Tecnico 940211951.xlsx

40.7 KiB

Reporte Tecnico 94021016093.xlsx

40.78 KiB

Reporte Tecnico 92031017340.xlsx

40.94 KiB



GLPI

Inicio / Soporte / Tickets

Buscar Listas Kanban global

12/11/2025 9:54 AM Configuración de equipo de aprendiz TECNOPARQUE ID4 (158589)

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

Quedo atento, muchas gracias

Cordialmente.

DM

Creado: Mes pasado por Danna Zharick Méndez Chantre

Agente_9, Danna Zharick Méndez Chantre - Outlook.pdf 249.61 KiB

Creado: Mes pasado por Cesar Augusto Chacon Calpa

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento/incidente, se realizaron las siguientes actividades: se realiza configuración de equipo de aprendiz de tecnologías virtuales. Se efectuaron pruebas de validación en conjunto con el usuario y se confirmó el funcionamiento correcto. Se ofreció asistencia adicional en caso de requerirse.

E-Mail

CC

Creado: hace 4 días por Cesar Augusto Chacon Calpa

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento/incidente, se realizaron las siguientes actividades: se realiza configuración de equipo de aprendiz de tecnologías virtuales. Se efectuaron pruebas de validación en conjunto con el usuario y se confirmó el funcionamiento correcto. Se ofreció asistencia adicional en caso de requerirse.

CC

GLPI

Inicio / Soporte / Tickets

Buscar Listas Kanban global

12/11/2025 9:50 Revisión de conexión a internet equipos de ambientes 405 al 410 SEDE BUENOS AIRES

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

Señores MDS, amablemente solicito revisión de conexión a internet de equipos de cómputo, en los ambientes 405 al 410 del ID 295 SUBSEDE BUENOS AIRES - REGIONAL ANTIOQUIA.

Quedo atento, muchas gracias

AC

Creado: Mes pasado por Andrea Caroline Colmenares Tinoco

Correo_mesa - Outlook.pdf 243.93 KiB

Creado: Mes pasado por Cesar Augusto Chacon Calpa

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento/incidente, se realizaron las siguientes actividades: se realiza revisión de ambientes y se conectan equipos a la red cableada y wifi. Se efectuaron pruebas de validación en conjunto con el usuario y se confirmó el funcionamiento correcto. Se ofreció asistencia adicional en caso de requerirse.

E-Mail

CC

Creado: hace 4 días por Cesar Augusto Chacon Calpa

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento/incidente, se realizaron las siguientes actividades: se realiza revisión de ambientes y se conectan equipos a la red cableada y wifi. Se efectuaron pruebas de validación en conjunto con el usuario y se confirmó el funcionamiento correcto. Se ofreció asistencia adicional en caso de requerirse.

CC



11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato.

