

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL COMUNITARIO "CORPRODINCO"
NIT. 804.003.003-2

HACE CONSTAR QUE:

JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con la cedula de ciudadanía N. 88032633 de PAMPLONA prestó sus servicios a la Entidad mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, desde el once (11) días del mes de octubre de 2023 hasta el quince (15) días del mes de diciembre de 2023, desempeñándose como ASESOR PSICOSOCIAL en el municipio de SAN GIL dentro del CONTRATO 68002932023 suscrito entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS Y LA CORPORACION DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO-CORPRODINCO, cuyo objeto es Prestar el servicio de acompañamiento psicosocial, familiar y comunitario de la Dirección de Familias y Comunidades para implementar la modalidad Mi Familia, cuyo objetivo es: "Fortalecer las capacidades individuales y colectivas confamilias en situación de vulnerabilidad, para promover el desarrollo familiar y el fortalecimiento del tejido social para la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, y contribuir a la prevención de violencias, negligencias y/o abusos en su contra con salario mensual de CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS DE PESOS MCTE (\$5.031.482), desempeñando las siguientes funciones:

1. Asistir, acompañar y hacer seguimiento a los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar a cargo, en el marco de la operación de la modalidad Mi Familia.
2. Apoyar al gerente de operaciones en la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Asistencia Técnica y Gestión de Conocimiento, de acuerdo con el enfoque territorial y diferencial del ICBF y en el marco de los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF, teniendo como referencia los objetivos de atención y los espacios que el nivel nacional y regional determinen para el fortalecimiento de las acciones de la modalidad.
3. Identificar las necesidades específicas de los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar Urbana y Rural para organizar, junto con el asesor pedagógico, las estrategias y metodologías para la implementación del Plan de asistencia técnica y gestión del conocimiento, y liderar su desarrollo, junto con los demás integrantes de la unidad de asistencia técnica asegurando la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias.
4. Formular el plan de trabajo, en coordinación con los demás integrantes de la Unidad de Asistencia Técnica, en cada una de las fases, los componentes de la Modalidad, asesorar y acompañar y asegurar su ejecución conforme se planeó y en el marco de la "Acción Sin Daño".
5. Apoyar a los Profesionales de las UAFU y UAFR, en el diseño e implementación de estrategias y metodologías, con el fin de socializar la Modalidad a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el territorio y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad.
6. Apropiar las metodologías diseñadas por los asesores pedagógicos y socializarlas a los profesionales de las unidades de acompañamiento familiar urbano y rural en la planeación y desarrollo de las visitas domiciliarias (acciones de facilitación) y encuentros familiares/comunitarios, desde el enfoque psicosocial, conforme con lineamiento, manual operativo, guías y anexos, establecidos por la modalidad Mi Familia, realizando seguimiento y evaluación del proceso de atención.
7. Elaborar junto con el Gerente de Operaciones y demás miembros de la Unidad de Asistencia Técnica, la guía de oferta territorial, que comprende el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social y privada existente para las Familias en los municipios a cargo, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
8. Apoyar en el diseño e implementación de las jornadas de capacitación de la guía de oferta territorial en articulación con demás profesionales.
9. Apoyar a las Unidades de Acompañamiento Familiar, tanto urbanas como rurales, en la construcción del cronograma de trabajo del componente de gestión de redes, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización territorial, y diagnóstico territorial.
10. Gestionar y articular el acceso preferente a las familias priorizadas por la modalidad a la oferta de servicios tanto del sector público como privado, existente en la región de acuerdo con los objetivos del componente de Gestión de redes y hacer seguimiento de su vinculación, por medio de las UAFU y UAFR y de las entidades.
11. Analizar los casos remitidos por los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar para ser presentados en gestión de casos para las familias que aplique.
12. Realizar seguimiento a la Activación de rutas de restablecimiento de derechos, en caso de conocer que un niño, niña o adolescente participante, se encuentra en presunto riesgo o vulneración de derechos
13. Efectuar acompañamiento psicosocial con el profesional de la UAFU y la UAFR a la familia cuando a criterio profesional se requiera.

Principal Cúcuta
Calle 14 # 1-81 Br. La Playa
Tel. 5710379

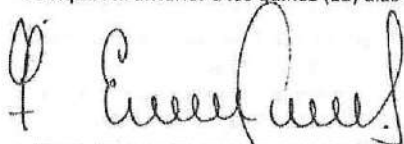
Sede Pescadero, Cúcuta
Calle 6N # 5-14 Br. Colpet
Tel. 5943361

Sucursal Bucaramanga
Cra. 50 # 29-01 Piso 2 Br. Albania
Tel. 6324708

www.corprodinco.org – coordinacion@corprodinco.org – corprodinco@gmail.com

14. Atender y gestionar las inquietudes y necesidades presentadas por los profesionales de Acompañamiento Familiar a su cargo.
15. Brindar asistencia técnica, acompañar y hacer seguimiento permanente a los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar a cargo, en el marco de la operación de la modalidad, mediante el uso de metodologías participativas,
16. Efectuar acompañamiento con el profesional de la UAF a la familia cuando se requiera, realizar seguimiento al avance del Plan Familiar con las familias.
17. Las demás actividades inherentes a las funciones y naturaleza del perfil.

Se expide la anterior a los quince (15) días del mes de diciembre de 2023



MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ

Representante Legal

Elaboró: Jhojan Ramirez.

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO "CORPRODINCO"
NIT. 804.003.003-2

HACE CONSTAR QUE:

JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. 88.032.633, de **PAMPLONA**, presto sus servicios mediante contrato de prestación de servicios desde los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2021 hasta el treintauno (31) días del mes de julio de 2022, en el cargo de **ASESOR PSICOSOCIAL**, dentro del CONTRATO 54002252021 suscrito con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO-CORPRODINCO, desarrollando las siguientes actividades:

- 6.1. Apoyar la formulación e implementación de acciones con el Asesor Pedagógico y los Profesionales de las UAFY y UAFC, para socializar la Modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el territorio y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad.
- 6.2. Apoyar la formulación del Plan Operativo de la modalidad, con enfoque territorial y diferencial.
- 6.3. Adaptar y socializar la metodología para el desarrollo de las visitas domiciliarias (acciones de facilitación) y encuentros grupales conforme a los documentos, guías, documentos técnicos y lineamientos establecidos por el ICBF.
- 6.4. Organizar y liderar, conjuntamente con el asesor pedagógico, las estrategias de asistencia técnica y gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias en el marco de los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF, teniendo como referencia los objetivos de atención y los espacios que el nivel nacional y regional determinen para el fortalecimiento de las acciones de la modalidad
- 6.5. Apoyar en la formulación e implementación de un plan de acción de gestión del conocimiento
- 6.6. Planear la capacitación a los profesionales que conforman las UAFU y UAFC en lo concerniente con las acciones de facilitación desde un enfoque Psicosocial, en el marco de los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
- 6.7. Asesorar, hacer seguimiento y evaluación a los procesos formativos para las acciones de facilitación (visitas domiciliarias) desde el enfoque psicosocial.
- 6.8. Generar seguimiento y análisis de la gestión de oferta para el apoyo a los procesos de gestión que adelanten las UAFU y UAFC a su cargo.
- 6.9. Realizar el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos desde el enfoque psicosocial de las familias con NNA que lo requieran de acuerdo con los criterios establecidos por el ICBF.
- 6.10. Realizar en coordinación con los profesionales de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, Iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- 6.11. Las demás inherentes a las funciones y naturaleza del perfil.

METAS

1. elaboración y presentación del plan operativo en Word, Excel e Intranet.
2. elaboración y entrega de cronograma en Excel e Intranet.
3. preparar material pedagógico para la Inducción del personal programa mi familia.
4. participar de las asistencias técnicas y/o reuniones citadas.
5. realizar apoyo y consolidación de Informe para primer desembolso.
6. realizar y presentar Informe de actividades realizadas durante el mes laborado/corprodinco
7. elaboración de ajustes del plan operativo en Word, Excel e intranet.

8. ajustes y entrega de cronograma en Excel e Intranet.
9. adaptar y socializar las metodologías y materiales pedagógicos.
10. participar y realizar inducción a los paf de acuerdo a las visitas y encuentros a realizar por mes.
11. participar y socializar el programa mi familia en cada uno de los municipios priorizados en el programa mi familia contrato 8100123.
12. asignar y re distribuir las familias a los profesionales de uafu - uafu.
13. realizar apoyo y consolidación de informe para segundo desembolso.
14. revisión y consolidación de informe de los paf por municipio.
8. realizar y presentar informe de actividades realizadas durante el mes laborado/corprodinco
- 15 realizar seguimiento a los planes diseñados, siendo estos, plan de nivelación, plan de gestión de caso, plan de iniciativa comunitaria.
16. acompañamiento para la elaboración de material para visitas domiciliarias y encuentros.
17. revisión de informes para pago de los paf.
- 18 avalar material para los grupos de estudio.
19. revisión y aprobación de los diagnósticos.
20. revisión y aprobación de los informes para el pago de los profesionales.
21. supervisión y aprobación de ajustes a cronograma de acuerdo a las actividades a desarrollar.
22. presentación y entrega de informe mensual para el pago de los honorarios.
23. realizar reunión de encuadre con sus respectivas familias.

La presente constancia se expide a los treintauno (31) días del mes de julio de 2022.



MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ
Representante Legal

Elabora: clara mendoza

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION DE PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO "CORPRODINCO
NIT. 804.003.003-2

HACE CONSTAR QUE:

JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con la cedula de ciudadanía N. **88.032.633**, de **PAMPLONA**, estuvo vinculado (a) a la entidad con contrato de prestación de servicios, desde el dos (02) días del mes de noviembre de 2021 hasta el cuatro (04) días del mes de diciembre de 2021, prestando sus servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL CON ENFOQUE DE GENERO**, dentro del **ACUERDO-0000047245 Firmado entre CORPRODINCO Y EL PNUD**, cuyo objeto es la **"Ampliación del Aprendizaje sobre la Eficacia de la Integración de la Respuesta a la Violencia de Género y el Programa de Transferencias Monetarias en Entornos Humanitarios"**, devengando honorarios mensuales de \$3.350.000 (TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE), desempeñando las siguientes funciones:

1. Acompañar los espacios de planeación y generación de cronogramas para la implementación del proyecto en el marco de acuerdo de financiación suscrito entre la Secretaría de Equidad de Género y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD.
2. Desarrollar las distintas actividades del proyecto "prevención y atención de las violencias basadas en género fortaleciendo el acceso a justicia de las mujeres urbanas y rurales del Municipio de Cúcuta" de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma establecido.
3. Realizar el levantamiento de líneas bases al inicio de la intervención del proyecto en comisarías de familia, casas de justicia y dependencias de la alcaldía de Cúcuta con competencia en temas de prevención y atención de violencias basadas en género, y la respectiva co-creación de análisis y recomendaciones para fortalecer su atención.
4. Realizar acciones de valoración e intervención en casos específicos con énfasis en violencia sexual y basada en género.
5. Diseñar, documentar e implementar protocolo de Atención psicosocial a población sobrevivientes de violencia sexual y basada en género.
6. Aplicar batería de indicadores para medir y monitorear las atenciones a mujeres con respecto al acceso a la justicia, con el objetivo de evaluar y mejorar la atención, contribuyendo a la prevención de violencias basadas en género.
7. Establecer las acciones necesarias para el acompañamiento y activación de ruta en los casos identificados de violencia sexual y violencia basada en género.
8. Diseñar e implementar estrategias psicoeducativas enfocadas en la promoción y prevención de la VBG y la trata de personas para los espacios de comisaría de familia, casas de justicia, zona TAC y zona Rural.
9. Participar en jornadas de promoción y prevención de la VBG y la trata de personas en los sectores priorizados.
10. Apoyar las capacidades de respuesta con perspectiva de género ante los casos de violencia intrafamiliar y violencia basada en género a los funcionarios de las Comisarías de Familia y Casas de Justicia del municipio de San José de Cúcuta.
11. Realizar la adecuación de la ruta institucional local de atención y prevención de violencias basadas en género del municipio de Cúcuta.
12. Realizar en trabajo articulado un mapeo de actores locales y con georreferenciación de acuerdo con los sectores de salud, protección y justicia con competencias en la ruta institucional de atención y prevención de violencias basadas en género del municipio de Cúcuta.
13. Apoyar técnicamente a las secretarías y dependencias de los sectores de salud, protección y justicia la alcaldía de San José de Cúcuta para el desarrollo técnico de la transversalización del enfoque de género.
14. Asistir y apoyar a los distintos procesos formativos virtuales y/o presenciales que sean adelantados dentro del marco del proyecto suscrito entre la Secretaría de Equidad de Género y el PNUD.
15. Apoyar técnica y logísticamente las actividades virtuales y/o presenciales que surjan dentro del marco del proyecto, en especial los "conversatorios líneas de vida" y los "talleres dirigidos para afrontar los retos que afronta el sistema judicial y atención a las mujeres".
16. Participar activamente en la preparación y desarrollo de los espacios comunitarios y jornadas presenciales que se

Por una comunidad
con calidad de vida

prevean en la zona rural del municipio de Cúcuta.

17. Participar en la preparación y desarrollo de las jornadas en los diferentes componentes del proyecto suscrito entre la Secretaría de Equidad de Género y el PNUD.

18. Apoyar el desarrollo de iniciativas que mejoren el acceso a la justicia de la población rural de mujeres para disminuir barreras de acceso y prestar los servicios de un modo más ágil y accesible.

19. Generar información precisa y oportuna, sobre posibles alertas o riesgos que puedan advertirse durante el desarrollo de la implementación de la estrategia, que permitan tomar acciones de mitigación.

20. Presentar evidencias (listados de asistencia, registro fotográfico y demás) con relación a la ejecución y desarrollo de las distintas actividades del proyecto.

21. Presentar informes mensuales de cumplimiento que evidencien las actividades desarrolladas dentro del marco del proyecto.

22. Las demás que surjan dentro del marco de la ejecución del proyecto suscrito entre la Secretaría de Equidad de Género y el PNUD.

La anterior constancia se expide a solicitud del interesado el día tres (03) días del mes de mayo de 2022.



MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLÍNEZ

Representante Legal

Elaborado por: Clara Mendoza

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA - CEDENTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **88.032.633**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N: 293 de 2021
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.
Obligaciones específicas: 1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta. 2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género. 3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género. 4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población objeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género. 5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado. 6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado. 7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado. 8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado. 9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género. 10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género. 11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe. 12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza

estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 5 de enero de 2021.
Fecha de Inicio: 5 de enero de 2021.
Valor Inicial del contrato: \$60.802.467-
Valor mensual de los honorarios: \$5.318.000-
Fecha de terminación: 08 de junio de 2021.
Fecha de suscripción de la Cesión: 9 de junio de 2021 a favor de LAURA MARCELA LOZANO
Valor total ejecutado por el Contratista Cedente: \$27.299.067-
Estado actual: TERMINADO.


De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de octubre de 2022.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diego Fernando Castaño Morales -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 88032633, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 487 de 2020

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones en salud y brindar el acompañamiento y atención que requiera la población objeto de atención para el mejoramiento de sus condiciones de salud mental, durante el desarrollo de las rutas de reintegración regular y especial, y el proceso de reincorporación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Liderar y orientar las gestiones en salud (vinculación, acceso y permanencia) y aquellas relacionadas con el acceso a oferta y servicios en esta materia de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con características y necesidades particulares de salud.
2. Orientar y brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención y sus familias, por demanda y en aquellas situaciones desencadenantes de malestares, crisis y urgencias de salud mental, tomando como marco los procedimientos técnicos y estrategias de atención establecidas al interior de la entidad que involucran el acompañamiento psicosocial.
3. Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial).
4. Desarrollar los procesos de acompañamiento y atención de la población asignada, en especial aquella que se encuentra en componente específico o que presentan problemáticas psicosociales identificadas, o de población que de acuerdo a las condiciones y características lo requieran, según los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos definidos por la Entidad.
5. Participar de las gestiones de articulación interinstitucional que faciliten la implementación del enfoque diferencial y de género con la población objeto de atención y sus grupos familiares, u otras gestiones con actores externos que fortalezcan el desarrollo del objeto contractual.
6. Realizar la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, y en reincorporación según los lineamientos que se establezcan para la identificación y seguimiento de la población con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo.
7. Liderar la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas.
8. Liderar e implementar las acciones de cuidado al equipo de colaboradores del GT/PA o Programa de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas.
9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



Fecha de suscripción del contrato:	2020-01-14
Fecha de inicio:	2020-01-15
Valor inicial del contrato:	\$45,550,475.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,091,360.00
Fecha de terminación final:	2020-12-31
Valor final del contrato:	\$45,550,475.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2024 5:37:57 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE
PAMPLONA**

CERTIFICA:

Que el señor **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía número 88.032.633 expedida en Pamplona Norte de Santander, ha prestado sus servicios profesionales bajo el siguiente contrato:

1. Contrato de prestación de servicios N° 084 y N° 263 del 2019 por un tiempo de once meses (11) y 15 días, desde el 16 de Enero del 2019 hasta el 31 de Diciembre del 2019; objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO AL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD RBC DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA**. Por un valor de (\$ 22.600.000.00).
2. De igual manera se desempeñó como **COORDINADOR DE PROMOCIÓN SOCIAL Y COORDINADOR DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD (RBC) DESDE LAS DIRECTRICES EXPUESTAS A LAS NECESIDADES, COMO LO SON:**
 - Identificación, canalización y seguimiento a población vulnerable.
 - Fortalecimiento familiar, comunitario y social.
 - Canalización y programas de servicio a población vulnerable.
 - Conformación de grupos de apoyo y ayuda mutua.
 - Organización y movilización social.
 - Trabajo con poblaciones vulnerables desde promoción social.

La presente certificación se expide en Pamplona a la solicitud del interesado a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre de 2019.

OMAR ALFONSO PEREZ TOSCANO
COORDINADOR TALENTO HUMANO

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 88032633, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 338 de 2018

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la atención de la población objeto de la ARN, particularmente del proceso de reintegración especial de justicia y paz según el enfoque definido por la ARN en la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Implementar las actividades contenidas en la Etapa de Transición a los Postulados a la Ley 975 de 2005, reclusos en Establecimientos Penitenciarios Carcelarios, y generar informes de tipos preventivo y/o informativo. 2. Brindar atención a la población en Proceso de Reintegración Especial que se encuentre en Periodo de Estabilización y Caracterización según lo establecido en la Resolución 1724 de 2014, permitiendo la formulación, ejecución y evaluación del plan de trabajo de la población asignada. Según los procedimientos y formatos establecidos por la Agencia. 3. Vincular a la población asignada y a su núcleo familiar al Sistema General de Seguridad en Salud – SGSSS. 4. Desarrollar actividades enfocadas a la participación asertiva en espacios de reconciliación en el marco de Garantías de no Repetición y/o Medidas de Satisfacción. 5. Caracterizar y acompañar a los núcleos familiares de Personas en Proceso de Reintegración Especial, incluyendo el establecimiento de procesos de resignificación de roles e identidad, manejo de autoridad, pautas de crianza, Prevención de la VIF, construcción de proyecto de vida familiar entre otros fenómenos de abordaje familiar. 6. Promover el acceso y permanencia de las Personas en Proceso de Reintegración Especial, a programas de Formación Académica, Formación para el trabajo, y la vinculación a actividades de exploración y refuerzo de competencias básicas y orientación vocacional. 7. Promover el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 8. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 9. Realizar la atención de la población de proceso especial de Justicia y Paz, y personas del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional. 10. Realizar la atención de la población del proceso de reintegración regular en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional. 11. Culminar o terminar los beneficios de acompañamiento psicosocial, formación académica, formación para el trabajo según lo establecido en la Resolución 1724 de 2014 o norma que la modifique y formatos definidos por la ARN. 12. Presentar informes de Cumplimiento o incumplimiento de la población asignada en Proceso de Reintegración Especial en los formatos establecidos por la Agencia para la Reincorporación y Normalización. 13. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración especial y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o reconciliación. 14. Implementar los esquemas de seguimiento, reporte, evaluación y monitoreo del proceso de Reintegración Especial, con base en las directrices estratégicas de la entidad. 15. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 16. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el supervisor del Contrato para dar cumplimiento a las directrices de la ARN con base en la normatividad vigente. 17. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2018-01-12
---	------------



Fecha de inicio:	2018-01-15
Valor inicial del contrato:	\$43,274,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$3,934,000.00
Fecha de terminación final:	2018-12-14
Valor final del contrato:	\$43,274,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2024 5:36:32 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 88032633, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 126 de 2017

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque definido por la ACR, particularmente el proceso de reintegración especial de justicia y paz, con la población objeto de atención según la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Realizar análisis de comportamientos, seguimientos e informes de las actividades desarrolladas con la población objeto de atención según el marco normativo vigente en relación a la dimensión de seguridad, ruta de reintegración y/o etapa de transición. 2. Realizar análisis de las dinámicas presentes en establecimientos penitenciarios carcelarios donde se encuentren reclusos desmovilizados postulados a Ley 975/05 de Justicia y Paz, permitiendo rendir de forma oportuna informes cuyo contenido incluye las actividades desarrolladas en la etapa de tránsito y factores de vulnerabilidad por los efectos de prisionización. 3. Realizar el proceso de Estabilización, Caracterización psicológica y multidimensional que permita la formulación y ejecución de los planes de trabajo de la población asignada, siguiendo los modelos y formatos establecidos por la Agencia Colombiana para la Reintegración. 4. Vincular a la población asignada y a su núcleo familiar al Sistema General de Seguridad en Salud – SGSSS. 5. Brindar atención, contención y acompañamiento psicológico a la población objeto de atención según el marco normativo vigente, buscando reducir el impacto emocional de su salida de prisión y teniendo en cuenta las necesidades de gestión, remisión a centros especializados de salud mental cuando se requiera. 6. Desarrollar actividades en el marco del enfoque reconciliador del Proceso de Reintegración para promover la participación asertiva en espacios de reconciliación de la población asignada y comunidades receptoras. 7. Caracterizar y acompañar a los núcleos familiares de Personas en Proceso de Reintegración, incluyendo el establecimiento de procesos de resignificación de roles e identidad, manejo de autoridad, pautas de crianza, Prevención de la VIF, construcción de proyecto de vida familiar entre otros fenómenos de abordaje familiar. 8. Promover el acceso y permanencia de las Personas en Proceso de Reintegración, a programas de Formación Académica, Formación para el trabajo, y la vinculación a actividades de exploración y refuerzo de competencias básicas y orientación vocacional. 9. Promover el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 10. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 11. Fortalecer las competencias transversales de la población asignada, brindando orientación, acompañamiento, generando actividades y espacios interpersonales, restaurativos y comunitarios en cuanto a procesos de cultura de la legalidad, sana convivencia y reconciliación. 12. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 13. Implementar los esquemas de seguimiento, reporte, evaluación y monitoreo del proceso de Reintegración de la población asignada, con base en las directrices estratégicas de la entidad. 14. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 15. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el supervisor del Contrato para dar cumplimiento a las directrices de la ACR con base en la normatividad vigente. 16. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2017-01-10
---	------------



Fecha de inicio:	2017-01-16
Valor inicial del contrato:	\$47,850,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,350,000.00
Fecha de terminación final:	2017-12-31
Valor final del contrato:	\$47,850,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2024 5:35:29 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 88032633, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1034 de 2016

Objeto: Prestar con pléha autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para promover e implementar el proceso de Reintegración Especial para las Personas en Proceso de Reintegración Postuladas PPR-P.

Obligaciones Específicas:

1. Proporcionar a la persona desmovilizada Postulada a Justicia y Paz, que se encuentre interno y próximo a recobrar su libertad, la Etapa de Transito la cual es comprendida como la fase de alistamiento de las personas postuladas, para su preparación a su salida en libertad y a su ingreso al proceso de Reintegración especial de Justicia y Paz, de acuerdo al artículo 96 del Decreto 3011 de 2013, sobre el Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz de la ACR, así como las implicaciones y beneficios de su vinculación y participación en el mismo. 2. Establecer el primer contacto con la Persona en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05) que se encuentren en Libertad, verificar su atención inicial y contextualizarlas acerca de la etapa de estabilización y caracterización, identificar riesgos iniciales, necesidades, expectativas e información de ubicación y de contacto de la Persona Postulada en libertad y su núcleo de apoyo. 3. Realizar el proceso de Estabilización, Caracterización psicológica y multidimensional que permita establecer información acerca de la Persona en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), en las dimensiones, 1) Personal, 2) Salud, 3) Familiar, 4) Educativa, 5) Ciudadana, 6) Habitabilidad, 7) Productiva y 8) Seguridad y demás parámetros, siguiendo los modelos y formatos establecidos por el Equipo de Justicia y Paz de la Agencia Colombiana para la Reintegración. 4. Vincular a la Persona en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05) y a su núcleo familiar al Sistema General de Seguridad en Salud – SGSSS. 5. Brindar asesoría, contención y acompañamiento Psicológico a la Persona en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), buscando reducir el impacto emocional de su salida de prisión y abordar los efectos del post conflicto y efectos de prisionización, teniendo en cuenta las necesidades de gestión y remisión a centros especializados en los casos requeridos, frente a su salud mental, y en caso tal, realizar seguimiento. 6. Ofrecer orientación y asesoría para las audiencias judiciales de Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), cuando por ocasión de su proceso judicial deba participar en actividades de reparación, exhorto de disculpas públicas, encuentro con víctimas, entre otros. 7. Establecer identificación, caracterización, asesoría y acompañamiento a los núcleos familiares de Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), incluyendo el establecimiento de procesos de resignificación de roles e identidad, manejo de autoridad, pautas de crianza, Prevención de la VIF, construcción de proyecto de vida familiar entre otros fenómenos de abordaje familiar. 8. Caracterizar y asesorar a las Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), respecto a su desarrollo y vinculación a Formación Académica y Formación para el trabajo, y la vinculación a actividades de exploración y refuerzo de competencias básicas y orientación vocacional. 9. Identificar y establecer las características de generación de ingresos de las Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), brindar asesoría al respecto y estructurar sus competencias dentro del marco de la legalidad. 10. Fortalecer las competencias transversales de Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), brindando asesoría, acompañamiento, generando actividades y espacios interpersonales, restaurativos y comunitarios en cuanto a procesos de cultura de la legalidad, sana convivencia y reconciliación. 11. Promover y fomentar el acceso de las Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 12. Velar por el registro de forma oportuna, confiable, permanente y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato. 13. Implementar los esquemas de seguimiento, reporte, evaluación y monitoreo del proceso de Reintegración



Especial de las Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz (PRE 975/05), con base en las directrices estratégicas de la entidad. 14. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 15. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el supervisor del Contrato para dar cumplimiento a las directrices de la ACR. 16. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 17. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2,2 "Otras Obligaciones". 18. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión. Acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.

Fecha de suscripción del contrato:	2016-07-28
Fecha de inicio:	2016-07-28
Valor inicial del contrato:	\$19,988,867.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,223,000.00
Fecha de terminación final:	2016-12-16
Valor final del contrato:	\$19,988,867.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/29/2024 5:31:17 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



**ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y VECINOS DEL CENTRO,
MUNICIPIO DE CAPITANEJO, HOGAR INFANTIL VECINAL
CAPITANEJO
Nit. 804.016.790-7**

EL DIRECTOR DEL HOGAR INFNTIL VECINAL CAPITANEJO, DEL MUNICIPIO
DE CAPITANEJO

CERTIFICA QUE :

El Doctor **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA** (PSICÓLOGO), identificado con la cedula de ciudadanía No. 88.032.633 de Pamplona N. de S., y con Tarjeta Profesional No. 108066 del Colegio Colombiano de Psicólogos, se desempeñó como Psicólogo en Hogar Infantil, vinculado mediante contrato de prestación de servicios, desde el primero (01) de marzo de dos mil quince (2015), hasta el treinta (30) de diciembre de dos mil quince (2015), y desde el primero (01) de marzo de dos mil dieciséis (2016), al veinticuatro (24) de junio de dos mil dieciséis (2016).

Se expide a solicitud verbal del interesado en Capitanejo, a veintitrés (23) de junio de dos mil once dieciséis (2016).

ARISTOBULO BONILLA S.
Director





**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
CAPITANEJO – SANTANDER
NTL. 890.205.119-8
JOHNNY PINZÓN HIGUERA
ALCALDE MUNICIPAL 2016 - 2019**



**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CAPITANEJO SANTANDER**

CERTIFICA:

Que el señor JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA, identificado con cedula de ciudadanía N° 88.032.633 de Pamplona, N. de S, celebro contrato de Prestación de **Servicios profesionales como Psicólogo clínico** dentro de los requerimientos de la Comisaria de Familia que aprobaron su perfil profesional y experiencia de la misma. El contrato de Prestación de servicios Profesionales fue suscrito en varios contratos a los cuales se hace referencia CD 024 DEL 2014 (06 meses) , 21 de Enero del 2014 y se dio por finalizado el 21 de Julio del 2014); CD 073/2015 (06 meses), 22 de Junio del 2015 y se dio por finalizado el 22 de Diciembre del 2015; N° 03/2016(03 meses y 27 días); 8 de Enero del 2016 y se dio por finalizado el 2 de Mayo del 2016; N° 057/2016 (03 meses y 27 días); 3 de mayo del 2016 y se dio por finalizado el 30 de Agosto del 2016, a lo que el prestador cumple con las siguientes funciones:

1. Atención clínica individual y familiar dentro de las funciones pertinentes de la dependencia.
2. Participar en brigadas de salud.
3. Realizar perfil clínico en atenciones que conllevaran a casos de vulneración de derechos de NNA y grupo familiar.
4. Realizar las respectivas remisiones de personas con patologías en salud mental hacia las instituciones correspondientes.
5. Realizar conceptos clínicos de los casos correspondientes a la vulneración de derechos de los NNA y grupo familiar.
6. apoyo al equipo interdisciplinario de la Comisaria de familia, garantizando la atención asistencial e integral en procesos clínicos a grupos vulnerables, niños, niñas, adolescentes y adulto mayor, acompañamiento a las familias y a la población en general y coordinación de proyectos de primera infancia dentro del Municipio.

Se expide la presente por solicitud del interesado, Capitanejo Santander a los nueve (9) días del mes de Diciembre del 2016

YUDY AMINTA CÁRDENAS ARCHILA
Secretaria General de Gobierno

"JUNTOS PORQUE TODO ES POSIBLE"

Capitanejo, Santander Cl. 5 N° 5 48 TEL 6600032
Mail: alcaldia@capitanejo-santander.gov.co

**LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN BARTOLOME DEL MUNICIPIO DE CAPITANEJO.**

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de la ESE HSBC, se pudo constatar que el doctor **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA**, identificado con C.C. No. 88.032.633 de Pamplona -Norte de Santander, prestó sus servicios como **PSICOLOGO** de la ESE Hospital San Bartolomé de Capitanejo desde el 02 de septiembre de 2013 hasta el 22 de Junio de 2015, a través de múltiples contratos laborales a término fijo inferiores a un año relacionados a continuación:

Contrato No.	Fecha inicio/terminación	Valor del contrato	Estado contrato
065/2013	02 de septiembre de 2013/ Diciembre 31 de 2013	\$9.562.284	Liquidado
007/2014	01 de enero de 2014- abril 30/2014	\$9.685.776	Liquidado
066/2014	01 de agosto /2014 – Noviembre 30/2014	\$10.000.000	Liquidado
089/2014	Diciembre 01/2014 – Diciembre 31/2014	\$2.500.000	Liquidado
006/2015	Enero 01/2015- Junio 30/2015. (Por mutuo acuerdo las partes determinan dar por terminado el contrato el 22-06-2015).	\$15.750.000	Liquidado

A la fecha tanto la entidad contratante como el contratista se encuentran a paz y salvo de éstos contratos por todo concepto.

La presente certificación se expide en Capitanejo-Santander, a los diez y ocho (18) días del mes de septiembre de dos mil quince (2015), por solicitud directa del Dr. José Alexander Duran


SONIA CASTELLANOS CASTRO
Gerente E.S.E. Hospital San Bartolomé

CC. Archivo E.S.E. HSBC
Proyectó y elaboró: Ana M. Corzo M.

Carrera 4a. No. 1-05. Barrio Libertadores. Capitanejo-Santander.

☎ 6 600446 - ☎ 3118081792.
e-mail: hospitalbartolome@hotmail.com

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y BIENESTAR
SOCIAL**

CERTIFICA:

Que, **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA** identificado con Cedula de ciudadanía **No. 88.032.633 De Pamplona**, laboro en nuestra Corporación en el Programa de Generaciones con Bienestar en el municipio de Pamplona; con un contrato de prestación de servicios desde el 22 de Julio de 2013 hasta el 31 de Agosto de 2013 desempeñando el cargo de **PROMOTOR**

Se expide a petición del interesado a los 17 días del mes de Diciembre de 2013

Cordialmente,



KARIME CRISTO CORREA

Jefe de Gestión Humana y Bienestar Social

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y BIENESTAR
SOCIAL**

CERTIFICA:

Que, **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA** identificado con Cedula de ciudadanía **No. 88.032.633 De Pamplona**, laboro en nuestra Corporación en el Programa de Atención Integral a la Primera infancia PAIPI en el Entorno Familiar en los municipios de Chitaga, Cacota y Pamplona; con un contrato de prestación de servicios desde el 11 de Febrero de 2013 hasta el 27 de Marzo de 2013 y un segundo contrato de prestación de servicios desde el de 01 de Abril de 2013 hasta el 30 de Julio 2013 de desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**.

Se expide a petición del interesado a los 17 días del mes de Diciembre de 2013

Cordialmente,



KARIME CRISTO CORREA

Jefe de Gestión Humana y Bienestar Social

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



DÉCIMA OCTAVA BRIGADA
BATALLÓN DE INGENIEROS No. 18 "GENERAL RAFAEL NAVAS PARDO"

Tame - Arauca, Diciembre (14) de Dos Mil Doce (2012)

Señor
JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA
PSICOLOGO

Asunto : CORDIAL SALUDO

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de recomendar al señor psicólogo JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA identificado con la cedula de ciudadanía N°88.032.633 de pamploña N/S. Donde demostró altas habilidades intelectuales, excelentes relaciones interpersonales, se mostro estable emocionalmente y un interés por las labores a desarrollar dentro de nuestra unidad. Dentro de las funciones que desarrollo fue la de promover y mantener la salud mental del personal de oficiales, suboficiales, soldados y civiles que hacen parte del batallón de ingenieros N°18 General Rafael Navas Pardo y las bases que hacen parte de su jurisdicción; partiendo de la aplicación de las diferentes áreas de la psicología militar: incorporación, adaptación, formación, capacitación y mantenimientos de los efectivos a través de uso de las especialidades básicas en clínica, organizacional, educativa, social, con el fin de lograr un personal altamente calificado y profesional.

Atentamente;

Teniente Coronel NELSON ALFREDO GOYENECHÉ VANEGAS
Comandante del Batallón de Ing. N° 18 "General Rafael Navas Pardo"

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



DECIMA OCTAVA BRIGADA
BATALLON DE INGENIEROS N° 18 GENERAL RAFAEL NAVAS PARDO

CERTIFICADO

El Suscrito Director del Establecimiento de Sanidad Militar 4026 Certifica que el Psicólogo JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA identificada con C.C. No 88.032.633 de Pamplona; presto sus servicios profesionales en esta institución por un periodo de 11 meses y 15 días. Durante su permanencia demostró ser una persona responsable, cumplidora de su deber con mucho sentido de pertenencia y vocación.

Atentamente,

Sargento Viceprimero **EDGAR RODRIGUEZ BERRIO.**
Director ESM Batallón de Ingenieros No.18 "Gr. Rafael Navas Pardo"



REPUBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO PROVINCIAL "SAN JOSE"
Nº. 890500881-7



Aprobado en sus estudios de 6° a 11°
De Bachillerato Diurno y Nocturno por Resolución
No. 04412 DEL 23 de noviembre de 2011
Decreto No. 00128 de enero de 2003
DANE No. 154518-000273

EL RECTOR

HACE CONSTAR

Que **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA** Identificado con la cédula de Ciudadanía No. 88.032.633 de Pamplona (Norte de Santander). Se Desempeñó en esta Institución Educativa como Psicólogo en Programas con la Primera Infancia Orientando Procesos Formativos, específicamente en Preescolar durante el Periodo del 14 de 2010 julio al 18 de noviembre de 2011 en la Sede La Salle.

Que durante su permanencia en esta Institución su desempeño fue excelente.

Se expide a solicitud del interesado para efectos de trámites personales.

Dada en Pamplona, a los quince (15) días del mes de febrero de 2013.

GUILLERMO ALFONSO ACEVEDO VARGAS

c.c 13.349.294 de Pamplona

Rector

REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
COLEGIO PROVINCIAL
SAN JOSE
PAMPLONA
Rectoría

Avenida Santander No. 11-188. Telefax: 5683322. Email: colegio_provincial@hotmail.com



**DIÓCESIS DE TIBÚ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
VICARIA SAN JOSÉ - CÚCUTA**

CERTIFICACION

El suscrito Delegado Especial de la **DIÓCESIS DE TIBÚ**, **LUIS ANTONIO RODRIGUEZ CARRASCAL**, identificado con cedula de Ciudadanía No 13.356.711 de Ocaña, me permito certificar que el Señor **JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA**, Identificado con Cedula No 88.032.63 de Pamplona, prestó sus servicios a la Diócesis, como Psicologo, mediante contrato de prestación de servicios que fue del 25 de Febrero al 15 de Noviembre de 2009, con una asignación mensual de Un Millón Cuatrocientos Mil Pesos (\$ 1.400.00).

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 20 dias del mes de Enero de 2010.



**DIÓCESIS DE
TIBÚ
DELEGADO ESPECIAL**

Luis A. Rodriguez
Pbro. LUIS ANTONIO RODRIGUEZ CARRASCAL
Delegado Especial



CENTRO TERAPÉUTICO DEL NORTE
Especialistas en Rehabilitación
NIT. 807.003.571-5

CERTIFICA QUE:

El doctor **JOSE ALEXANDER DURAN** identificado con C.C. **88.032.633** de Pamplona, se desempeño como **PSICOLOGO** en el periodo **ENERO - AGOSTO** del 2009. Logrando ejecutar con éxito y responsabilidad sus funciones.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, a los 9 días del mes de Noviembre del 2009.

**CENTRO TERAPEUTICO
DEL NORTE LTDA.**
NIT. 807.003.571-5

ING. LADY VIVIANA GUERRERO G.
C.C: 63.538.147 de Bucaramanga
Centro Terapéutico del Norte
Representante Legal
8007003571-5

AV. 3E N° 1- 50 La Ceiba Teléfono 5741281
Cúcuta Colombia