 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
Fecha: MAYO A DICIEMBRE DE 2025

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
CON RECURSOS DEL FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ FIP 346 DE 2025**

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 346 FIP 2025

Objeto del Contrato o Convenio: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO DE PROSPERIDAD SOCIAL PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL DE LAS COMUNIDADES ACOMPAÑADAS.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 09 DE MAYO DE 2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): DICIEMBRE 31 DE 2025


Nombre del Contratista o Asociado(s): LINDA VANESSA ACUÑA RAMÍREZ

Supervisor que presenta el informe: CAMILO ANDRES MORENO BECERRA


Supervisores anteriores y periodos de supervisión: MARÍA IVONNE ESCOBAR BERNAL / DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2025

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario desde en el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas de la dirección.	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada asistiendo a todas las mesas técnicas virtuales y/o presenciales convocadas en los diferentes grupos de trabajo respecto a las correspondientes al Grupo de Trabajo GIT Acompañamiento Social así:</p> <p>Mayo: 3 Reuniones virtuales y/o presenciales. Junio: 7 Reuniones virtuales y/o presenciales Julio: 4 Reuniones virtuales y/o presenciales Agosto: 6 Reuniones virtuales y/o presenciales Septiembre: 4 Reuniones virtuales y/o presenciales. Octubre: 5 Reuniones virtuales y/o presenciales.</p>	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 7


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
		Noviembre: 5 Reuniones virtuales y/o presenciales. Diciembre: 6 Reuniones virtuales y/o presenciales.	
2. - Apoyar el diseño de documentos técnicos y operativos para el fortalecimiento de la asociatividad productiva, desde una perspectiva diferencial y territorial, orientando las acciones a la sostenibilidad de las iniciativas productivas.	SI	La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así: <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de mayo a julio realizó la revisión, lectura, análisis y observaciones a los diferentes documentos existentes a nivel Nacional y Distrital sobre asociatividad para apoyar la construcción de la propuesta para GIT AS. • Durante los meses de mayo y junio realizó la revisión y aportes al curso propuesto por el GIT Diseño Metodológico y Formación. • Durante los meses de junio a diciembre en conjunto con el profesional líder del tema de Asociatividad, realizó la construcción de una propuesta de atención desde el AFC y se tienen diferentes mesas de trabajo para revisar avances, propuestas, presentar a la coordinadora y equipo de trabajo. • Durante los meses de julio a noviembre se construyeron diferentes documentos sobre temas de asociatividad tales como presentaciones, Fichas metodológicas, aportes en Anexo Técnico entre otros. • Durante los meses de mayo a diciembre se tuvieron 15 mesas técnicas para revisar avances, estrategias y temas a abordar desde el GIT de trabajo en temas de Asociatividad. 	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 7


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
		<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se realizaron observaciones a la malla de caracterización propuesta para la DAFC. • Durante los meses de noviembre a diciembre acompaña la socialización II Fase de Atención a Connacionales Retornados en el marco de la asociatividad. • Durante los meses de octubre a diciembre realizó las actualizaciones y ajustes de Talleres de Asociatividad requeridos por el profesional Especializado. 	
3. Apoyar a la Dirección de Acompañamiento Familiar en la implementación de estrategias de promoción de la participación ciudadana y el control social.	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de mayo realizó la revisión y lectura de tallada del Manual Operativo de Auditorias Visibles, Revisión módulo de asociatividad, del Decreto 017 de 2025 y del Manual de Acompañamiento Familiar y Comunitario, de estas revisiones se generaron documentos con observaciones y apuntes. • Durante los meses de mayo y junio desarrolló el curso Entrelazos de la estrategia de AFC. • Durante los meses de junio y julio realizó Anexo Técnico de Participación Social. • Durante los meses de agosto y septiembre asistió a las capacitaciones convocadas de acuerdo con la necesidad del servicio. • Durante el mes de diciembre realizó el curso de 	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 7


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
		Asociatividad, se solicita Certificado del curso.	
4.Realizar el acompañamiento social a proyectos de infraestructura y hábitat, de los convenios que le sean asignados.	NO	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En los meses de junio y julio elaboró documento Lista de chequeo para realizar las AV y que todo el equipo contara con esta herramienta para unificar trabajo. • En los meses de junio a diciembre asistió a cada una de las mesas de trabajo, capacitaciones sobre AV, proyectos PAS, entre otros relacionados con temas de Infraestructura Social. • En los meses de agosto a diciembre realizó la solicitud de documentación, lectura y revisión de informes, correos y demás documentos para estar actualizada y reportar novedades sobre los convenios asignados. • En los meses de julio a diciembre realizó la actualización permanente en la matriz reporte avances gestión social de acuerdo con los 3 convenios asignados. • En el mes de diciembre envió Correos a Findeter y todos los actores involucrados, en el proceso de preparación de Auditorias Visibles, además de la revisión documental para la programación de las comisiones en el Guamo y Zambrano Bolívar. 	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
5. Participar en la implementación del Acompañamiento de Emergencias, conforme a los lineamientos de la DAFC y las necesidades del territorio	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mayo 2 atenciones aeropuerto ✓ Junio 2 atenciones aeropuerto ✓ Julio 2 atenciones aeropuerto ✓ Agosto 2 atenciones aeropuerto ✓ Septiembre 1 atención aeropuerto ✓ Octubre 1 atención aeropuerto ✓ Noviembre 1 atención aeropuerto ✓ Diciembre 1 atención aeropuerto ✓ Para cada una de estas jornadas se elaboró el Informe de atención y el acta requerida. <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de mayo a diciembre se asistió a las jornadas, capacitaciones y mesas convocadas entorno a la atención de los Connacionales I y II Fase. • Correos enviados para gestión DNP -SISBEN • Se realiza presentaciones necesarias para diferentes mesas de trabajo. • Realiza en el mes de agosto y diciembre el documento Caracterización Connacionales Retornados "Desde el Vuelo, nace la Esperanza" en el que se muestran de manera detallada los intereses de estas personas de acuerdo a los resultados de la caracterización aplicada durante el año 2025. 	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
6. Participar en las reuniones que le sean solicitadas por la supervisión del contrato.	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada asistiendo a todas y cada una de las reuniones convocadas por la supervisora del GIT, por la Dirección y en el marco de los temas que se vienen apoyando así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia presencial y virtual a los cuatro Comités Primarios convocados por la DAFC • En los meses de junio a diciembre asistió a mesas de revisión y ajuste de los Planes de trabajo e instrucciones impartidas por la coordinadora. • En los meses de mayo a diciembre asistió a las Reuniones presenciales y virtuales de equipo GIT AS. • En los meses de mayo a diciembre asistió a todas las capacitaciones convocadas por la DAFC y en general por la entidad. 	SI
7. Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	<p>La contratista dio cumplimiento a la obligación pactada realizando todo lo requerido por la supervisora en el Plan de Trabajo, de acuerdo con las dinámicas del GIT y las tareas asignadas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En los meses de junio a octubre realizo los ajustes necesarios al Plan de Trabajo y cumplimiento de acciones de acuerdo con las dinámicas y la necesidad del GIT AS. • En los meses convocados asistió a cada una de las reuniones y comités convocados por la DAFC 	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 7 de 7

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO O CONVENIO.


CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	72.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	72.000.000
Total Ejecutado	69.600.000
Valor Pagado y/o desembolsado	69.600.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe cada una de las evidencias cargadas en el drive asignado para tal fin así:

- Informes de supervisión mensuales y de ejecución con sus respectivos soportes:
- [INFORME FINAL 346-FIP-2025](#)

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.


CAMILO ANDRÉS MORENO BECERRA
C.C 1049.614.703
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.