



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Avance de ejecución	Física		Presupuestal
	95.0%		84.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	VERONICA CASTRO MURILLO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ		
Localidad	TEUSAQUILLO		
Apoyo a la supervisión	ESTHER GASCA OSPINA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1846
Fecha de Contrato	27/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cédula de ciudadanía o NIT	79951981
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenomeno de habitabilidad en calle, como una forma de exclusio
Valor	\$55,310,508.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/03/2025
Fecha Terminacion Projectada del Contrato	14/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01284 1-300-I026 - REAF-FONDO DE POBRES Y ESPECTÁC
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

PARA EL PRESENTE PERIODO NO PRESENTA NINGUN RIESGO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



SE SATISFACTORIAMENTE

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-064512-398802-74721508
2025-11-28T10:51:19-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Proveer a los contratistas que prestan servicios en las unidades operativas, toda la información que sea objeto de consulta para dar cumplimiento a la ejecución de los contratos y/o convenios a supervisar; y orientar en su implementación e interpretación: Contrato, anexo técnico, forma de pago, estructuras presupuestales modificaciones contractuales y lineamientos técnicos e instructivos frente al servicio, entre otros.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
2	2.Realizar seguimiento al cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos desde el componente técnico.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
3	3.Realizar mensualmente las visitas requeridas para la verificación de cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Subdirección para la Aduldez, específicamente desde el componente técnico, dando cumplimiento al manual de supervisión, a los documentos de hacen parte integral de los contratos y a los lineamientos del supervisor o de quien éste delegue.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
4	4.Diligenciar los instrumentos que soportan las visitas de campo, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, del seguimiento a las actividades programadas y de las condiciones de calidad de los servicios durante la ejecución de los contratos y/o convenios; asimismo emitir conceptos, recomendaciones y alertas cuando se detecten situaciones particulares que afecten el curso normal del contrato.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
5	5.Participar en la generación de los documentos que se requieran en el marco de la ejecución de los contratos y/o convenios desde el componente técnico, entre los cuales se encuentra el informe mensual de supervisión, mediante el cual se emite el concepto de cumplimiento de las obligaciones contractuales por cada contrato. Finalizado el plazo de ejecución, se debe consolidar la información del componente en los informes finales de supervisión y aportar la información de carácter técnico que se requieran al momento de liquidar los contratos	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
6	6.Proyectar oportunamente los requerimientos, planes de mejoramiento y medidas contractuales que sea necesario aplicar a los contratos y/o convenios asignados y requerir por escrito al contratista o asociado en caso de presentarse ejecución indebida o deficiente del objeto y/u obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
7	7.Verificar los soportes financieros, administrativos y/o técnicos allegados por parte del operador del servicio, que den cuenta del servicio social, prestado bajo las condiciones establecidas en los convenios o contratos, para la aprobación por parte del supervisor.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
8	8.Elaborar mensualmente el estado administrativo, financiero y/o técnico de cada uno de los convenios o contratos que tenga asignado en el servicio social, para seguimiento y control Por parte del Supervisor según los tiempos establecidos.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente
9	9.Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	Satisfactorio	Cumple satisfactoriamente

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA PARA EL SIGUIENTE PERIODO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EL CONTRATISTA NO PRESENTA NINGUNA DECLARACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Historial de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 11	\$307,500.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 11	\$393,600.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 11	\$0.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA EL PRESENTE PERIODO NO PRESENTA NINGUN RIESGO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla mes de octubre 2025 Contrato 1846 2025 Mario Munar.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora mes de noviembre 2025 Contrato 1846 2025 Mario Munar.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Contratos Suscritos mes de noviembre 2025 Mario Munar Contrato 1846 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025 MARIO MUNAR CONTRATO 1846 2025 iops.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO, LAS OBLIGACIONES, ACCIONES DADAS PARA LA FINALIDAD DEL CONTRATO.

Fecha Elaboracion: 28/11/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



VERONICA CASTRO MURILLO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-064512-39a862-74721508
2025-11-28T10:51:19-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_1846_2025_MARIO_ALBERTO_MUNAR_CORTES_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251128-064512-39a9b2-74721508

Creación: 2025-11-28 06:45:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 10:51:18

Firma: Supervisor Contrato

VERONICA CASTRO MURILLO

Subdirectora para la Aduldez

vcastrom@sdis.gov.co

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-064512-39a9b2-74721508
2025-11-28 10:51:19:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-064512-39a9b2-74721508
2025-11-28 10:51:19:05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_1846_2025_MARIO_ALBERTO_MUNAR_CORTES_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251128-064512-39a9b2-74721508

Creación: 2025-11-28 06:45:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 10:51:18

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VERONICA CASTRO MURILLO vcastrom@sdis.gov.co Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-28 06:45:24 Lec.: 2025-11-28 10:51:13 Res.: 2025-11-28 10:51:18 IP Res.: 186.86.110.230