 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FOR-GEC-003
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79951981			
<b>CPS No.</b>	1846	<b>de</b>	27/01/2025	
		<b>PLAZO</b>	270 días	
<b>FECHA DE INICIO</b>	14/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	13/12/2025	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/11/2025	<b>A:</b>	30/11/2025	
		<b>No. Informe</b>	9	
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	95	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	84	
<b>SUPERVISOR</b>	VERONICA CASTRO MURILLO		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PROYECTO 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Proveer a los contratistas que prestan servicios en las unidades operativas, toda la información que sea objeto de consulta para dar cumplimiento a la ejecución de los contratos y/o convenios a supervisar; y orientar en su implementación e interpretación: Contrato, anexo técnico, forma de pago, estructuras presupuestales modificaciones contractuales y lineamientos técnicos e instructivos frente al servicio, entre otros.	1,1 Realicé seguimiento, verificación y aprobación para salidas extramurales del mes de noviembre de las ciudadanas a las actividades programadas por el servicio fuera de este. 1,2 Participo en la reunión virtual para determinar Revisión Técnica análisis de estrategia para minimizar el consumo de SPA el 04 de noviembre. 1,3 Participo en la cualificación para el diligenciamiento del informe SPI de todos los servicios el día el 20 de noviembre llevada a cabo por Cesar Rojas.
2. Realizar seguimiento al cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos desde el componente técnico.	2,1 Hice acompañamiento y posterior revisión a los reportes para el mes de noviembre del SPI de los servicios tercerizados Mujeres, el Rosario, Alta dependencia Gemelas y Alta dependencia Gaviotas.
3. Realizar mensualmente las visitas requeridas para la verificación de cumplimiento de las condiciones pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Subdirección para la Adulthood, específicamente desde el componente técnico, dando cumplimiento al manual de supervisión, a los documentos de hacen parte integral de los contratos y a los lineamientos del supervisor o de quien éste delegue.	3,1 Realicé Visita al Centro de MUJERES el 04 de noviembre de 2025 - verificando desde Componente técnico que las condiciones pactadas se estén cumpliendo de manera oportuna tal cual lo estipulado en los contratos suscritos con el SDIS con el tercerizado. 3,2 Realicé Visita a la Comunidad de Vida el Rosario el 10 de noviembre de 2025 - verificando desde Componente técnico que las condiciones pactadas se estén cumpliendo de manera oportuna tal cual lo estipulado en los contratos suscritos con el SDIS con el tercerizado.
4. Diligenciar los instrumentos que soportan las visitas de campo, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, del seguimiento a las actividades programadas y de las condiciones de calidad de los servicios durante la ejecución de los contratos y/o convenios; asimismo emitir conceptos, recomendaciones y alertas cuando se detecten situaciones particulares que afecten el curso normal del contrato.	4,1 De acuerdo a la visita realizada en el mes de octubre al centro de MUJERES, y en concordancia con lo respectivo a la revisión ejecutada, como trabajo conjunto del equipo de apoyo a la supervisión se emiten alertas y/o recomendaciones consignadas en el acta de visita. 4,2 De acuerdo a la visita realizada en el mes de octubre a la Comunidad de Vida el Rosario, y en concordancia con lo respectivo a la revisión ejecutada, como trabajo conjunto del equipo de apoyo a la supervisión se emiten alertas y/o recomendaciones consignadas en el acta de visita.
5. Participar en la generación de los documentos que se requieran en el marco de la ejecución de los contratos y/o convenios desde el componente técnico, entre los cuales se encuentra el informe mensual de supervisión, mediante el cual se emite el concepto de cumplimiento de las obligaciones contractuales por cada contrato. Finalizado el plazo de ejecución, se debe consolidar la información del componente en los informes finales de supervisión y aportar la información de carácter técnico que se requieran al momento de liquidar los contratos	5,1 Desde el componente Técnico se hizo la revisión, verificación y aprobación informe mensual del servicio de MUJERES del mes de octubre 2025. 5,2 Desde el componente Técnico se hizo la revisión, verificación y aprobación informe mensual del servicio de la Comunidad de Vida ROSARIO del mes de octubre 2025.
6. Proyectar oportunamente los requerimientos, planes de mejoramiento y medidas contractuales que sea necesario aplicar a los contratos y/o convenios asignados y requerir por escrito al contratista o asociado en caso de presentarse ejecución indebida o deficiente del objeto y/u obligaciones contractuales.	6,1 Participé e hice seguimiento desde el componente técnico y respuesta a las solicitudes ciudadanas SDQS insumo respuesta de los servicios de MUJERES y Comunidad de Vida el Rosario. 6,2 Participé en la reunión virtual de cualificación para dar respuesta al requerimiento de la Contraloría y continuar apoyando el ejercicio de verificación de condiciones seguras de las plantas físicas de los servicios

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7. Verificar los soportes financieros, administrativos y/o técnicos allegados por parte del operador del servicio, que den cuenta del servicio social, prestado bajo las condiciones establecidas en los convenios o contratos, para la aprobación por parte del supervisor.	"7,1 Revise y verifique los soportes (fichas técnicas, Actas, Listados de asistencia del servicio) de Mujeres del mes de octubre y en tal caso solicite la subsanación de las correcciones correspondientes desde el componente técnico. 7,2 Revise y verifique los soportes (fichas técnicas, Actas, Listados de asistencia del servicio) de la comunidad de vida El Rosario del mes de octubre y en tal caso solicite la subsanación de las correcciones correspondientes desde el componente técnico.. "
8. Elaborar mensualmente el estado administrativo, financiero y/o técnico de cada uno de los convenios o contratos que tenga asignado en el servicio social, para seguimiento y control Por parte del Supervisor según los tiempos establecidos.	8,1 Desde el componente Técnico se realizaron los informes mensuales del servicio de Mujeres del mes de octubre 2025. 8,2 Desde el componente Técnico se realizaron los informes mensuales del servicio de la comunidad de vida El Rosario del mes de octubre 2025.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	9,1 Asistí y participe en la reunión para hacer el análisis SINPROC 4433651. Gestión Documental, del servicio de Mujeres el 04/11/2025. 9,2 Asistí y participe en la reunión para hacer el análisis SINPROC 4433650. Aportes dinero y consumo SPA, del servicio de Mujeres el 04/11/2025 9.3 Asistí y participe en la asamblea extraordinaria para hacer el análisis de la percepción de las ciudadanas frente a las SDQS del servicio de Mujeres el 04/11/2025 9,4 Asistí y participe en la mesa de referenciación del 13 de noviembre de 2025 llevada a cabo de manera virtual por TEAMS. 9,5 Asistí y participe en la Mesa de trabajo nivel central Equipo de Apoyo a la Supervisión con la subdirectora en la oficina del nivel central el 13/11/2025.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$0	11/11/2025	0
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$393,600	11/11/2025	91276510
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$307,500	11/11/2025	91276510

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79951981 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/11/2025 a las 15:43:08 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA