## LISTA DE CHEQUEO CONTRATISTA

| DOCUMENTO | SI | NO | NA |
|---|---|---|---|
| Propuesta Económica Del Contratista, De Acuerdo Con Las Actividades, Plazo Y Valor Estipuladas En La Invitación | X | | |
| Hoja De Vida | X | | |
| Formato Único De Hoja De Vida, Registrada En El SIGEP | X | | |
| Formato De Bienes Y Rentas R/Legal | X | | |
| Soporte Experiencia Laboral | X | | |
| Soporte De Estudios (Tarjeta Profesional Si Aplica) | X | | |
| RUT (Registro Único Tributario) Actualizado | X | | |
| Copia de documento de identidad (persona natural o representante legal) | X | | |
| Libreta Militar (o constancia de tramite) | X | | |
| Certificado de Antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas (procuraduría, contraloría, policía nacional) | X | | |
| Certificado Médico Ocupacional | X | | |
| Certificación Bancaria Actualizada | X | | |
| Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades y no encontrarse incurso en demandas por alimentos | X | | |
| Constancia De Afiliación Salud, Pensión Y Riesgos<br>Certificado de curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción | X | | |
| Certificado de Retención en la Fuente | X | | |
| Certificado de encontrarse a Paz y Salvo en todo concepto con la Empresa | X | | |

**HENRY MATEUS FLOREZ**
Gerente y Representante Legal
SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P