Ráquira, 15 DE ENERO de 2025

Señores
PERSONERÍA MUNICIPAL DE RÁQUIRA
Municipio

REFERENCIA: PROPUESTA DE SERVICIO

De manera atenta presento propuesta económica con el fin de prestar los servicios como profesional en desarrollo de **"Prestación De Servicios Profesionales Para La Estructuración De Procesos De Contratación Que Adelante La Personería Municipal De Ráquira Boyacá.**

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

1. OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para La Estructuración De Procesos De Contratación Que Adelante La Personería Municipal De Ráquira Boyacá

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
   - Apoyar en la proyección/modificación y publicación del Plan Anual de adquisiciones y modificaciones respectivas en la Plataforma SECOP II.
   - Apoyar en la configuración del portal transaccional de la entidad en la plataforma SECOP II.
   - Según solicitud de necesidad de la Personería Municipal, proyectar y publicar los documentos pre-contractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de MINIMA CUANTIA, Estudios previos, aviso, proyecto de pliegos, respuesta a observaciones, resolución de apertura, pliego, audiencias, adendas, evaluación, adjudicación y contrato en la plataforma Secop II.
   - Según solicitud de necesidad de la Personería Municipal, proyectar y publicar los documentos precontractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de selección DIRECTA (contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, convenios) en la plataforma Secop II.
   - Ajustar los formatos contractuales, según la necesidad o requerimientos de la Personería Municipal.
   - Realizar dos capacitaciones al mes de duración 1 hora a los funcionarios de la Personería Municipal en los temas relacionados con los procesos de contratación de la entidad.

- Elaborar informe mensual de ejecución actividades en los formatos determinados para tal fin por el supervisor.
- Apoyar a la Personería Municipal con las respuestas a los requerimientos que realicen los órganos de control o las diferentes entidades de orden nacional, departamental o municipal, relacionados con los procesos de contratación de acuerdo a los tiempos establecidos por parte de la entidad.
- Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4º de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Las demás actividades administrativas / contractuales que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y alcance del contrato y no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación.

**3.** VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4000.000).

**4.** FORMA DE PAGO: un único pago, previa entrega del informe de cumplimiento, expedición de certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y el soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social

**5.** PERFIL: Abogada, especialista con 24 meses de experiencia relacionada y cursos de manejo de plataforma Secop II., que se relacionan a continuación:

• Certificado de Manejo Integral de la Plataforma SECOP II.  Uso del SECOP II para entidades estatales ¿cómo crear un proceso de contratación en el SECOP II?  Uso del SECOP II para entidades estatales - ¿Cómo solicitar la oferta a los Proveedores a través del cuestionario del SECOP II?  Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo dar apertura a un Proceso de Contratación en el SECOP II?  Uso del SECOP II para Entidades Estatales - Aprende a adjudicar Procesos de Contratación en el SECOP II.  Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo iniciar la ejecución y hacerle seguimiento a un contrato en el SECOP II para Entidades Estatales? Uso del SECOP II para Entidades Estatales - Aprende a modificar, terminar y liquidar un contrato electrónico en el SECOP.

**6.** PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN: 30 días contado a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

**7.** LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA: Municipio de Ráquira Boyacá

**8.** INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Manifiesto bajo juramento que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad ni incompatibilidad para contratar con la Personería Municipal de Ráquira, que jamás he incurrido en incumplimiento de contratos con el Estado y que nunca he sido sancionado por faltas a la ética profesionales

**9.** RIESGOS PROFESIONALES: En ejercicio de la facultad discrecional y de acuerdo a la legislación actual, manifiesto que si es mi voluntad de afiliarme al Sistema General de Riesgos Laborales (A.R.L).

Cordialmente.



PAULA LORENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
C.C. 1.056.931.401 expedida en Toca
T.P. 363169
Dirección de correspondencia: EDIFICIO ARGAMI TORRE 3 APTO 604 Tunja – Boyacá) Celular: 3166736023
Email: plmartinez1598@gmail.com