CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282290 DEL 2025

259. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282290
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	WILLER JESUS GUZMAN BERMUDEZ
CC o NIT	10544485
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo del 2025

260. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

260.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

261. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	38344-203259	$ 4.292.877	$0	$ 45.381.842	0%
31 marzo 2025	50305-385283	$ 4599511	$ 4.292.877	$41088965	9,45%

30 abril del 2025	63997-090474	$ 4599511	$ 8.892.388	$ 36.489.454	19,59%
31 mayo 2025	15450-882355	$ 4.599.511	$ 13.491.899	$ 31.889.943	29,7%

Porcentaje de ejecución física: N/A

262. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76494252 **pagada el** 3/4/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro.** 7965632128 **pagada el** 31 marzo del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro. 7965633094 pagada el 02 de mayo de 2025**

263. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

264. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

265. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de junio del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

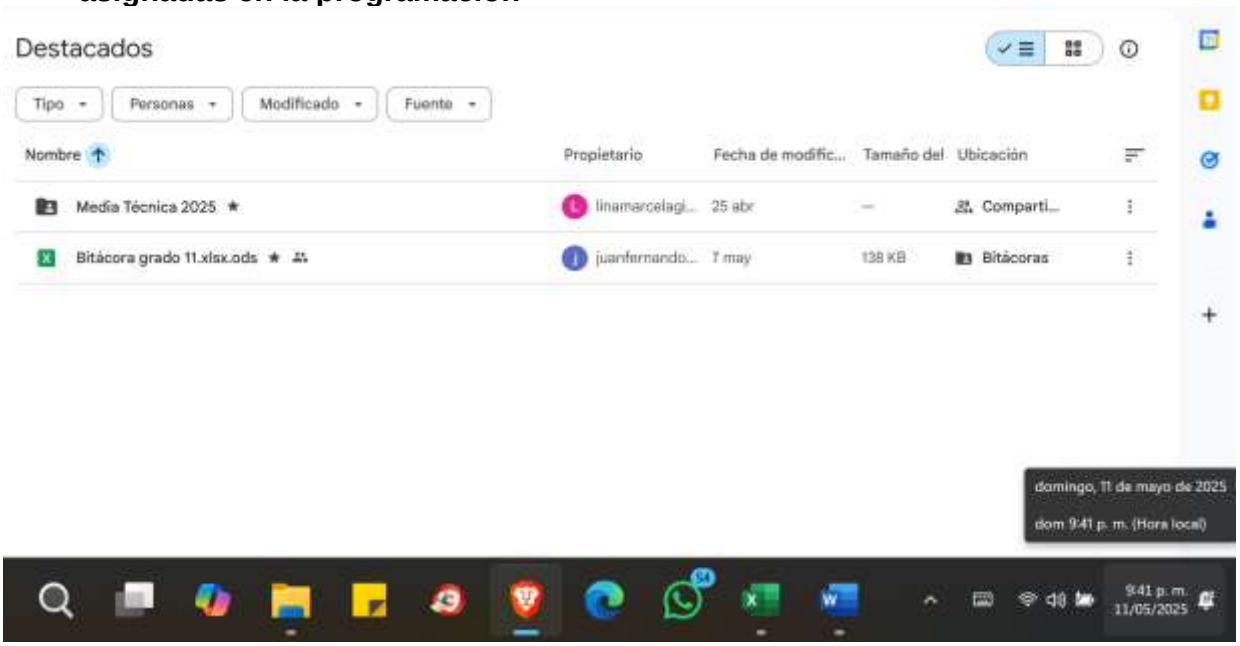
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

OBLIGACIONES:

	ear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución

Evidencia:

Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación

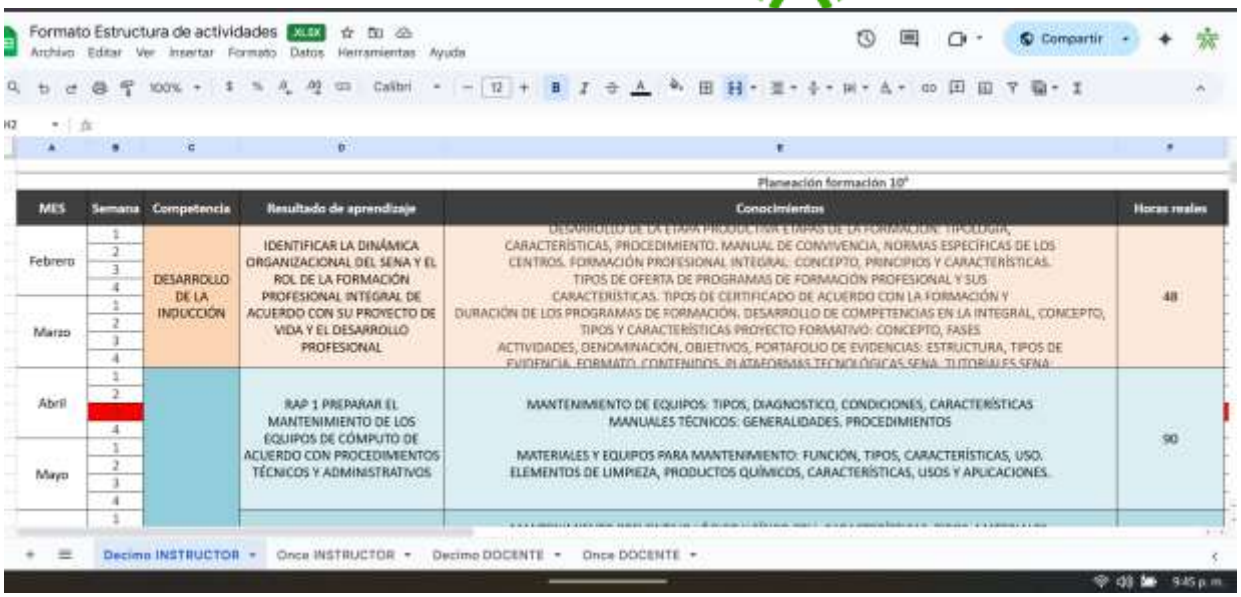


	ear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.

Evidencia:

El cronograma del desarrollo de los programas se encuentra en el drive del equipo ejecutor.

https://drive.google.com/drive/folders/12qV6r40LDIGLRgtFXUhnGqP66fBlBUJ0?usp=drive_link



Formato Estructura de actividades

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	Horas reales
Febrero	1 2 3 4	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA. TUTORIALES SENA	48
Marzo	1 2 3 4				
Abril	1 2 4		RAP 1 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES.	90
Mayo	1 2 3 4				
	1				

Décimo INSTRUCTOR | Once INSTRUCTOR | Décimo DOCENTE | Once DOCENTE

	cargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas

Evidencia:

Se evidencia en sofiaplus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/05/2025
Ficha de Caracterización:	3172237
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1011401276	JUAN PABLO	MONTOYA DE HOYOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ind
TI	1011401686	PEDRO ANGEL	MEDINA PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ind

Reporte de Juicios de Evaluación

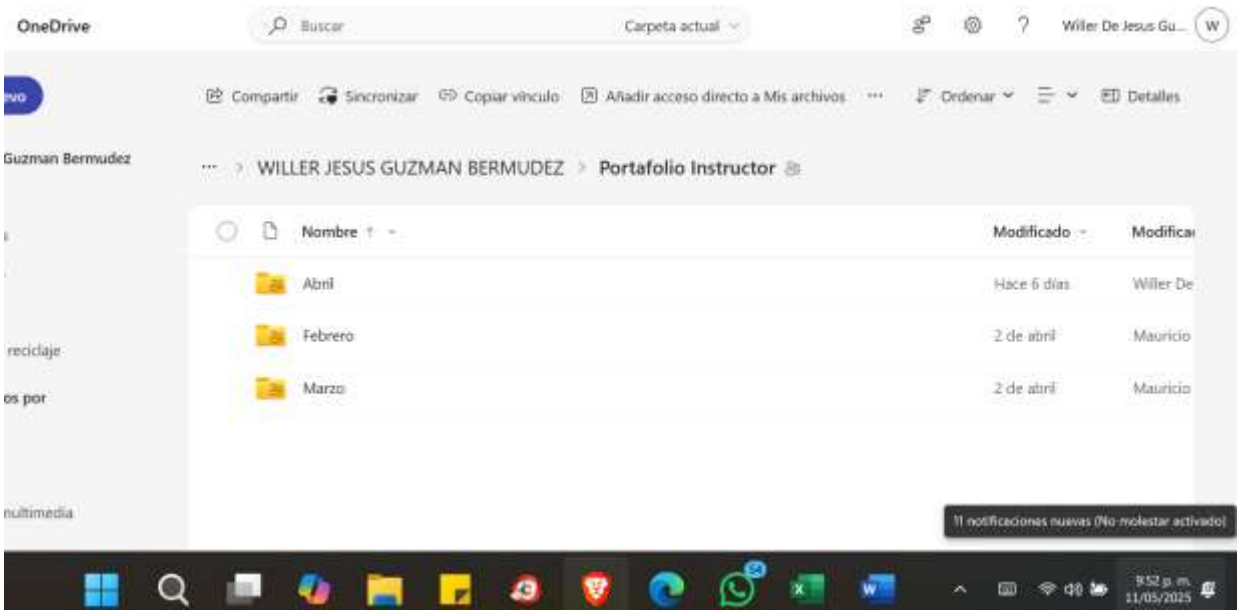
Fecha del Reporte:	05/05/2025
Ficha de Caracterización:	3172237
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	6 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1011401276	JUAN PABLO	MONTOYA DE HOYOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ind
TI	1011401888	PEDRO ANGEL	MEDINA PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ind

	artir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO

Evidencia:

Se evidencia en el Portafolio del Instructor



	car y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Evidencia:

Llamado a lista al inicio de la formación de las fichas asignadas por la coordinación académicas. Y se encuentran en el Portafolio del Instructor

ASISTENCIA A LA FORMACIÓN I.E. KENNEDY
FICHA: 3172237
PROGRAMA TÉNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

					MARZO	ABRIL			MAYO			
CAN	TIPO	ENTIFICACIÓ	NOMBRES	APELLIDOS	31	7	21	28	5	12	19	26
1	TI	1057981991	ALEJANDRA	CONDIA HENAO					R			
2	TI	1076819951	ALEXIS DAVID	OVALLE SANCHEZ								
3	TI	1020304766	CRISTIAN	HERNANDEZ PARIAS					R			
4	TI	1023528765	DANILO	PAMPLONA PALACIO					R			
5	TI	1025766166	DARLY MICHELL	FIGUEROA HIGUITA								
6	TI	1018246992	DAYANA SOFIA	HERRERA PADILLA					R			
7	TI	1021925850	DYLAN	MONTOYA CALLE								
8	TI	1032018915	DYLAN	ROJAS RAMIREZ								
9	TI	1017278041	FRANYEL DAVID	COLMENARES GARCIA								
10	TI	1033186224	GERLON FABRICIO	ARCOS TABORDA								
11	TI	1025895115	HILLARY	BERMUDEZ MARULANDA								
12	TI	1013346572	ISRAEL	SALAZAR PATIÑO								
13	TI	1038334957	JIMMY ALEXIS	URREGO ESCOBAR					R			
14	TI	1039478043	JUAN DIEGO	GIRALDO NAVALES								
15	TI	1025894503	JUAN JOSE	CARDONA ARANGO								
16	TI	1020305305	JUAN JOSE	MERY PULGARIN					R			

	uar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.

Evidencia:

En el presente mes se evalúan resultados de aprendizaje de las competencias de: Inducción, Redes y Mantenimiento de computadores en la Plataforma Sofia Plus.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/05/2025
Ficha de Caracterización:	3172237
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

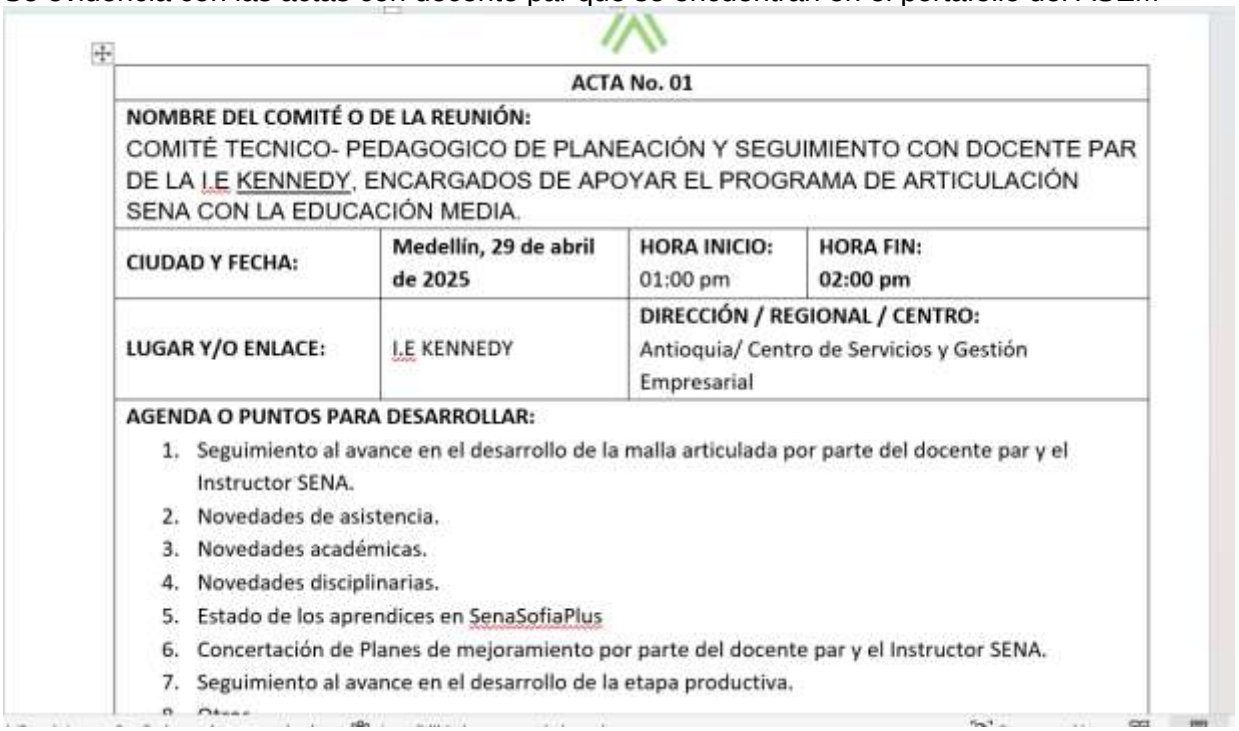
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1011401276	JUAN PABLO	MONTOYA DE HOYOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ind
TI	1011401886	PEDRO ANGEL	MEDINA PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Ind

TI notificaciones nuevas (No molestar activado)

	vocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia:

Se evidencia con las actas con docente par que se encuentran en el portafolio del ASEM



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ TECNICO- PEDAGOGICO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CON DOCENTE PAR DE LA I.E KENNEDY, ENCARGADOS DE APOYAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

CIUDAD Y FECHA:	**Medellín, 29 de abril de 2025**	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 02:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E KENNEDY	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al avance en el desarrollo de la malla articulada por parte del docente par y el Instructor SENA.
2. Novedades de asistencia.
3. Novedades académicas.
4. Novedades disciplinarias.
5. Estado de los aprendices en SenaSofiaPlus
6. Concertación de Planes de mejoramiento por parte del docente par y el Instructor SENA.
7. Seguimiento al avance en el desarrollo de la etapa productiva.

	tir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia:

Reuniones: Para este mes se participó de reuniones convocadas por la Lidere de Articulación

el viernes 2 de mayo de 2025 de 08:00 a.m. a 12:00 m, donde se abordaron los siguientes temas:

1. Portafolio del instructor
2. Documentos del proceso ASEM
3. Proposiciones y varios.



	yar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato

Evidencia:

Informe ejecutivo mensual (formato no controlado) y formatos SIGA del caso

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo de 2025

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7282290
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

	ıder dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos

Evidencia:
Se solicita por medio de correo electrónico a los docentes pares, el apoyo para dar respuesta a las novedades de matrícula. Se envía a la líder documento para subsanar novedad.



Cordial saludo. Jojanna.

Adjunto estoy enviando copia del documento suministrado por la docente par Sandra Pérez, para subsanar la novedad presentada de la estudiante DANNA SOFIA TABERA GIRALDO. de la I.E Kennedy ficha 3172237 PROGRAMACIÓN SOFTWARE

Informé por Whatsapp a la docente par, que de pronto el documento suministrado al imprimir no es legible, debe solicitar a la estudiante sacar copia al 150 legible y hacer llegar al SENA en el menor tiempo posible.

Le agradezco su apoyo y colaboración.

	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.

Evidencia:

No aplica

	izar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.

Evidencia:

Envío del soporte de pago de la seguridad social del mes de abril de 2025

