CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282290 DEL 2025

259. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282290
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	WILLER JESUS GUZMAN BERMUDEZ
CC o NIT	10544485
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de junio del 2025

260. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

260.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

261. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	38344-203259	$ 4.292.877	$0	$ 45.381.842	0%
31 marzo 2025	50305-385283	$ 4599511	$ 4.292.877	$41088965	9,45%

30 abril del 2025	63997-090474	$ 4599511	$ 8.892.388	$ 36.489.454	19,59%
31 mayo 2025	15450-882355	$ 4.599.511	$ 13.491.899	$ 31.889.943	29,7%
30 junio 2025	49922-561991	$ 4.599.511	$ 18.091.410	$ 27.290.432	39,8%

Porcentaje de ejecución física: N/A

262. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 76494252 **pagada el** 3/4/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro.** 7965632128 **pagada el** 31 marzo del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro. 7965633094 pagada el 02 de mayo de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mayo	**Planilla nro. 7969662323 pagada el 04 de junio de 2025**

263. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

264. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

265. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 6 de julio del 2025

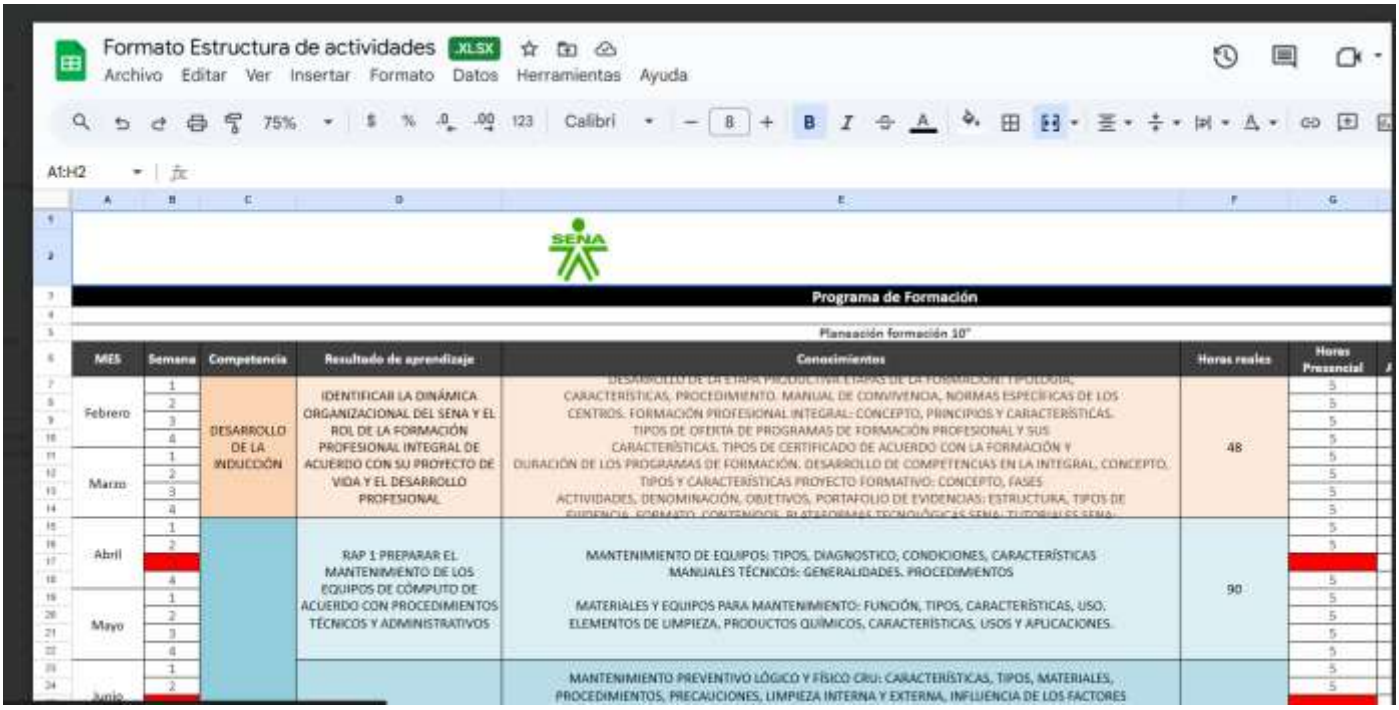
Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

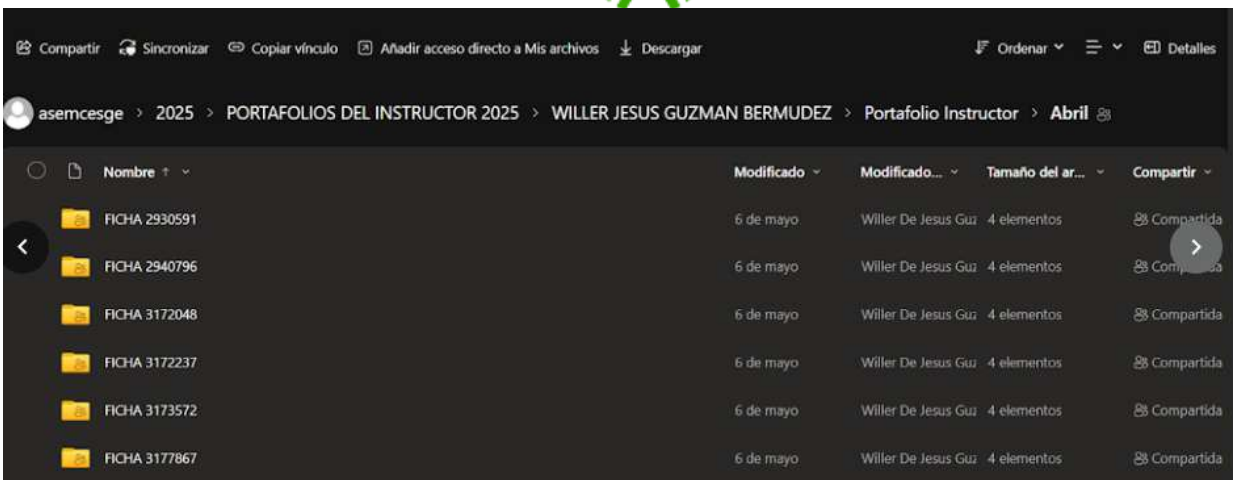
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

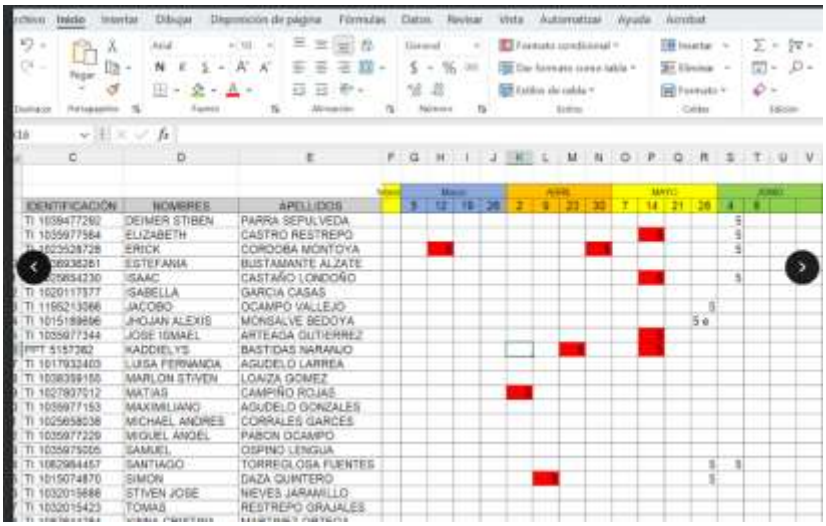
EVIDENCIAS

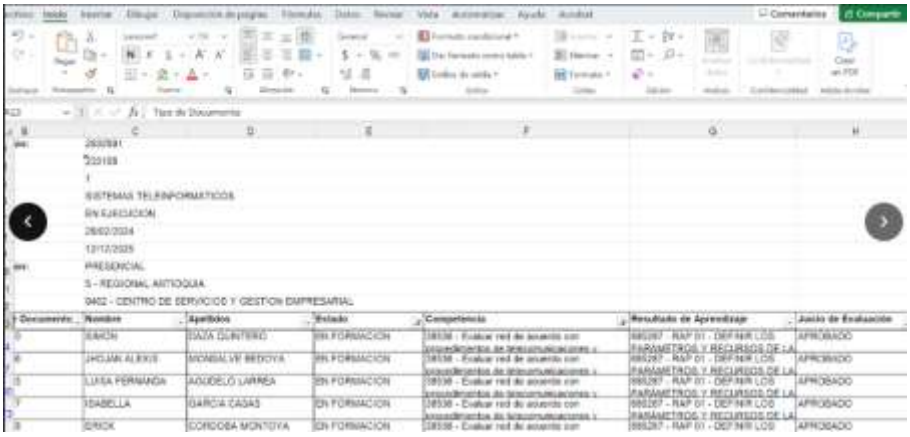
https://drive.google.com/drive/folders/1pzpml4Pp4pJZOZY0mh_lPJE0aEx3wNUa?usp=sharing






Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
asemcesge
2025
PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR 2025
WILLER JESUS GUZMAN BERMUDEZ
Portafolio Instructor
Abril
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
FICHA 2930591
FICHA 2940796
FICHA 3172048
FICHA 3172237
FICHA 3173572
FICHA 3177867
6 de mayo
Willer De Jesus Guz
4 elementos
Compartida





ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

COMITÉ TECNICO- PEDAGOGICO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CON DOCENTE PAR DE LA I.E MARIA JOSEFA ESCOBAR, ENCARGADOS DE APOYAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

CIUDAD Y FECHA:	Itagui, 3 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 02:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E MARIA JOSEFA ESCOBAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al avance en el desarrollo de la malla articulada por parte del docente par y el Instructor SENA.
2. Novedades de asistencia.
3. Novedades académicas.
4. Novedades disciplinarias

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de junio de 2025

Señor (a)
NICOLAS ESPINOSA SANTANA
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7282290
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7282290 del año 2025

WILLER JESUS GUZMAN BERMUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10544485 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

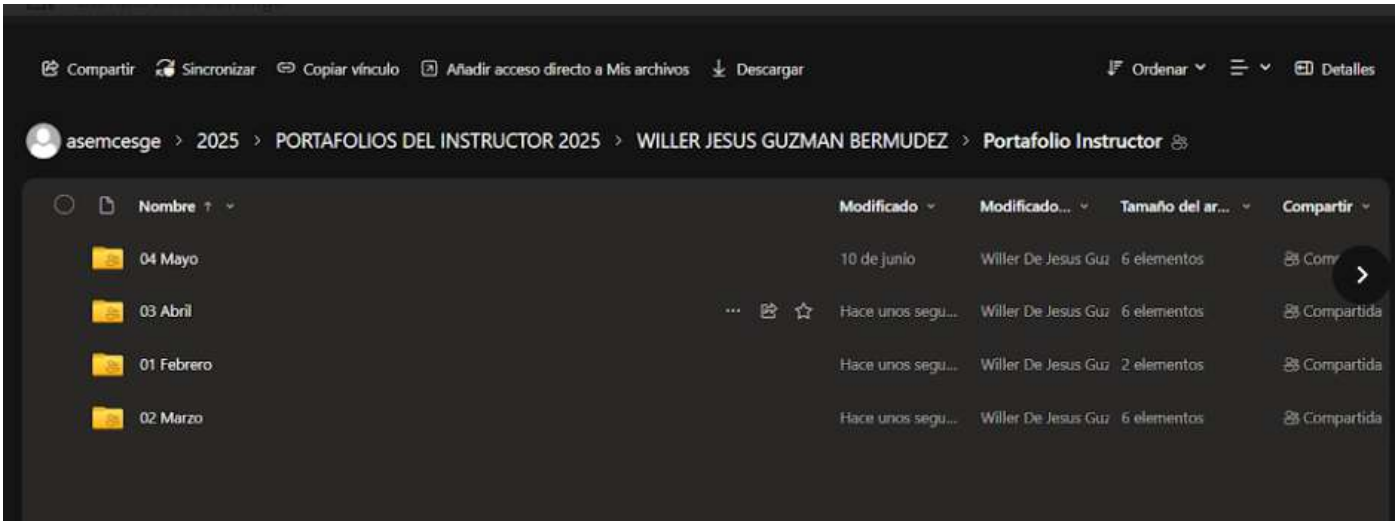


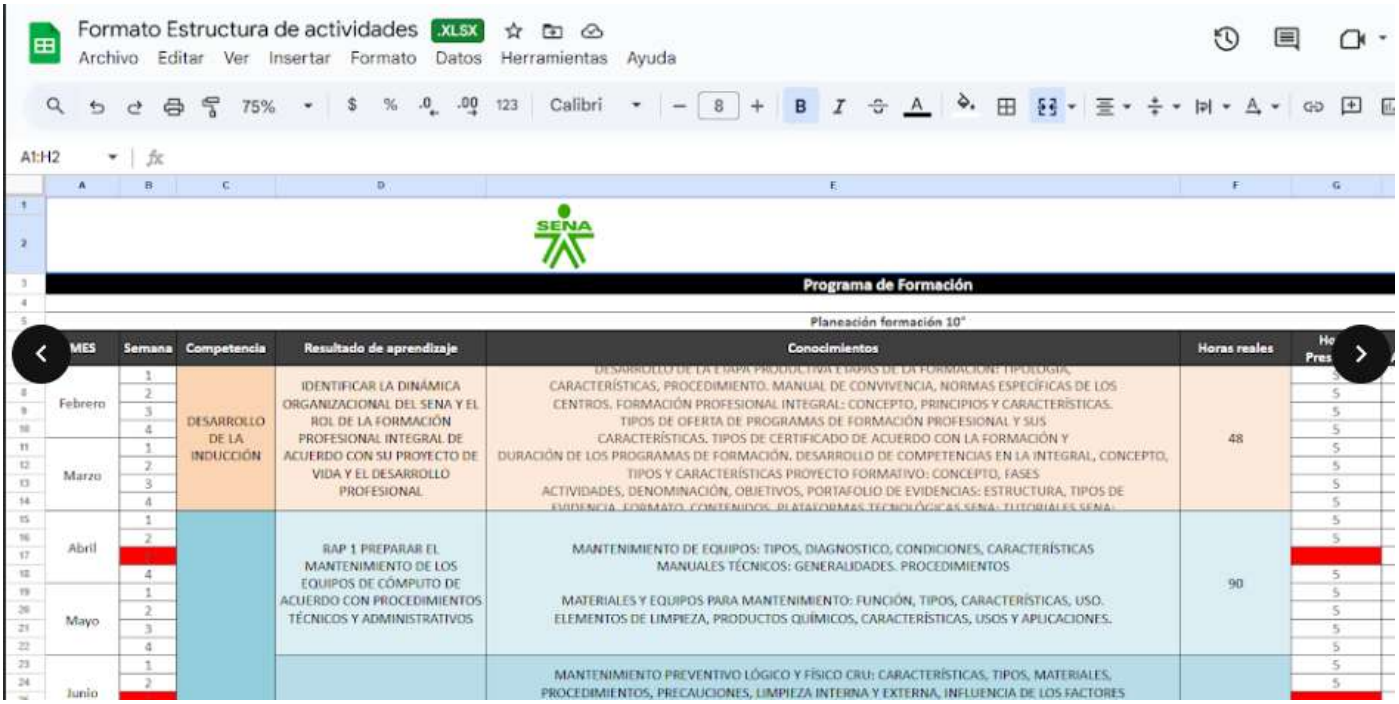
Cordial saludo,

Con el fin de avanzar en la reunión mensual del próximo miércoles con docente, reenvío el formato de los temas a tratar.

Le agradezco su apoyo y colaboración.







Formato Estructura de actividades .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Programa de Formación

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	Horas reales	Ho Pres
Febrero	1	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA:	48	5
	2					5
	3					5
	4					5
Marzo	1					5
	2					5
	3					5
	4					5
Abril	1		RAP 1 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES.	90	5
	2					5
	4					5
Mayo	1					5
	2					5
	3					5
	4					5
Junio	1			MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÓGICO Y FÍSICO CRU: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MATERIALES, PROCEDIMIENTOS, PRECAUCIONES, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, INFLUENCIA DE LOS FACTORES		5
	2					5



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

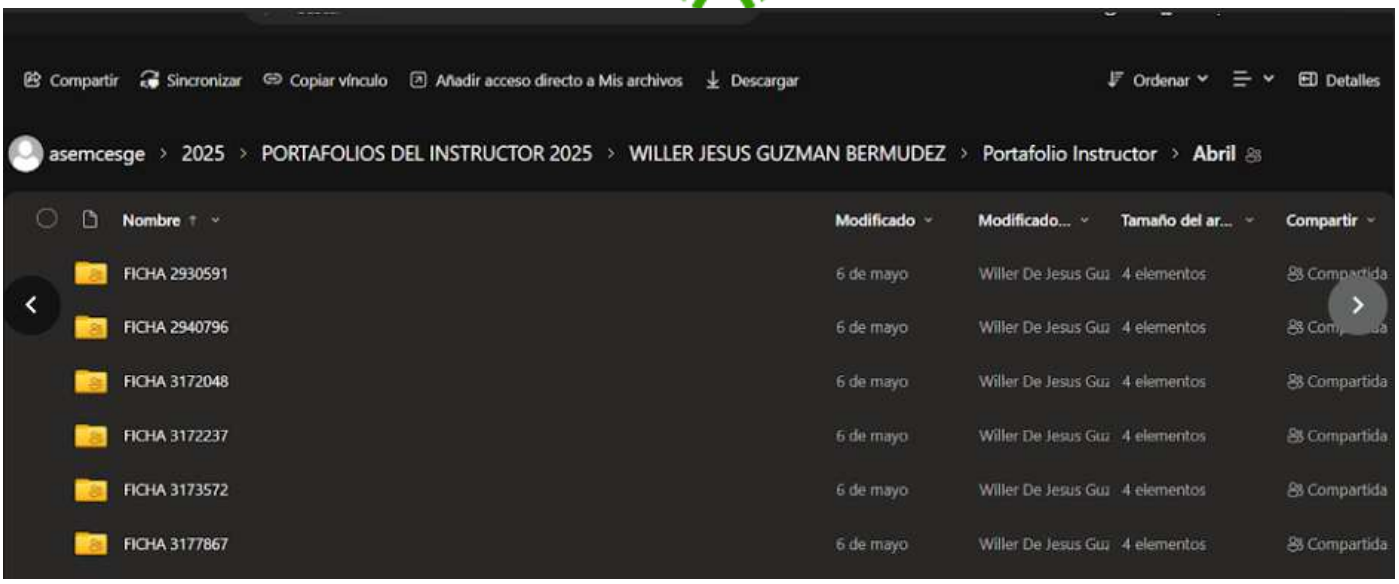
Ficha de Caracterización*: 2940796 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA 2940796 SISTEMAS TELEINFORMATICOS IE ALFREDO COCK ARANGO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1018239263	MIGUEL ANGEL	MONTOYA RIOS	Trasladado
TI 1011512374	DAMIAN	MONTES CARDENAS	Retiro Voluntario
TI 1033186401	SOFIA	ACOSTA RESTREPO	Formacion
CC 1018233096	JUAN JOSE	ARANGO ARBOLEDA	Formacion
TI 1015189724	JERONIMO	VILLA URIBE	Formacion
TI 1091274234	VALERIA	ARIAS BASTIDAS	Formacion
TI 1104820986	LAURA SOFIA	ARIAS MAÑUNGA	Formacion
TI 1077228532	MELANNY DAYANA	BARRETO DURANGO	Formacion
CC 1032251742	VALERIA	RODELO VERGARA	Formacion





Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	25/06/2025
icha de	3172048
ógigo:	233108
ersión:	1
enominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
stado de la Ficha	EN EJECUCION
echa Inicio:	17/03/2025
	30/11/2026
de	PRESENCIAL
egional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
entro de	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

ipo de	Num	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Fecha y Ho
	101519 0930	SAMUEL	MEJIA PABON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	25/06/2025
	101519 0938	JUVENAL JERONIMO	PABON RESTREPO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	25/06/2025
	101637 4498	JAMES SAMUEL	RESTREPO BENITEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	25/06/2025
	102011 8170	SAMUEL	GARCIA MONTAÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	25/06/2025
	102352 8423	JUAN JOSE	GOMEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	25/06/2025