

KARINA MAZONI FLÓREZ
Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
CAM, Torre Alcaldía, Piso 14

Asunto: Solicitud de inexistencia o insuficiencia de personal para profesionales especializados niveles 5 y 6.

Cordial saludo,

De manera atenta, se solicita expedición de certificado de insuficiencia de personal de los siguientes perfiles de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en la vigencia 2026.

Dicha solicitud de insuficiencia de personal para nivel profesional especializado se encuentra aprobada desde la Secretaría de Gobierno mediante oficio con radicado No. 202641120200000054 del día 2 de enero de 2026.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
4181-127	1	Profesional especializado 6	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Gestionar el acompañamiento jurídico en los requerimientos contractuales y defensa jurídica relacionada con el incremento de responsabilidades de los proyectos y procesos a cargo de la UAEGBS y demás temas que correspondan a su misionalidad como lo son la conceptualización, revisión y trámite de los actos y procedimientos administrativos.
4181-128	1	Profesional especializado 6	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en:	Gestionar el manejo, control y seguimiento de los recursos asignados a la UAEGBS, garantizando el cumplimiento de las normas presupuestales,



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

			Contaduría Pública y Título de posgrado.	contables y financieras vigentes y realizar una correcta ejecución del presupuesto, proyección de los gastos, optimización del uso de los recursos y elaboración de informes que respalden la toma de decisiones y la planeación estratégica de la UAEGBS.
4181-129	1	Profesional especializado 5	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de posgrado	Gestionar la planificación, coordinación y seguimiento de actividades institucionales acompañando la implementación del proceso de planeación y administración de los grupos de trabajo al interior de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con el fin de mejorar los procesos y procedimientos de organismo, los tiempos de respuesta a requerimientos y/o solicitudes internas y externas y realizar seguimiento a los indicadores de gestión proponiendo estrategias de mejora.
4181-130	1	Profesional especializado 5	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Gestionar el acompañamiento jurídico en los procedimientos y actuaciones administrativas verificando que se desarrollen conforme a la normatividad vigente y a los estándares de los sistemas de gestión de calidad, apoyando la implementación, control y mejora continua de los procedimientos internos, velando por la legalidad, eficiencia y trazabilidad de las actuaciones que figuren en cabeza de la UAEGBS.



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 16
Teléfono: Teléfono: 6618562/65 www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Resumen por niveles:

NIVEL	TOTAL
Profesional	0
Técnico	0
Asistencial	0
Profesional especializado 5 y 6	4
Total, general	4

Lo anterior obedece a la solicitud de insuficiencia de personal en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, toda vez que:

No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

☐

Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.

☒

El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.

☐

Atentamente,

NORALBA GARCIA MORENO
Director Técnico

Proyectó: Lida Álvarez Pino-Auxiliar Administrativo



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 16
Teléfono: Teléfono: 6618562/65 www.cali.gov.co