Alcaldía de Calarcá

15 ENE 2026

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDIO

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo: 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015, me permito presentar el informe de verificación de idoneidad y/o experiencia, frente al cumplimiento de condiciones de la oferta presentada por el (la) señor(a): **CESAR ALBERTO MARTINEZ RAMIREZ, mayor de edad y domiciliado (a) en el Municipio de Calarcá-Quindío, identificado (a) con cédula de ciudadanía número: 18.389.955 de Calarcá**, dentro del proceso contractual, adelantado bajo la modalidad de selección: Contratación Directa, para suscribir un contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LAS VÍAS RURALES DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ".**

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y LA INVITACIÓN DIRECTA	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE	CUMPLE SI-NO
Acreditar título en Ingeniería civil o afines, sin limitaciones para el ejercicio profesional, con matrícula o tarjeta profesional vigente Acreditar título de magister en gestión del riesgo y desarrollo o áreas afines	Acredita con los siguientes documentos: Diploma de la Universidad del Quindío mediante el cual le confieren el título de Ingeniero Civil, y con matrícula profesional No. 63202-39995 QND del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. Acta de Grado No. 256 de la Escuela de Ingenieros Militares donde le confiere el título de Magister en Gestión del Riesgo y Desarrollo del 01 de diciembre de 2017	SI
Acreditar experiencia profesional mínima de DOS (02) AÑOS	Acredita con los siguientes documentos: • Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-04-497-2014 de fecha 25 de octubre de 2018. • Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-04-620-2013 de fecha 25 de octubre de 2018. • Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-04-965-2013 de fecha 25 de octubre de 2018. • Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-PPAL001-184-2015 de fecha 25 de octubre de 2018.	SI

15 ENE 2026

Alcaldía de Calarcá

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	• Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-PPAL001-337-2016 de fecha 25 de octubre de 2018. • Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-PPAL001-348-2017 de fecha 25 de octubre de 2018. • Certificado expedido por la Fiduciaria La Previsora S.A del Contrato No. 9677-PPAL001-824-2016 de fecha 25 de octubre de 2018.	
Acreditar certificados de antecedentes y documentos varios	Acredita con los siguientes documentos: **A)** Hoja de Vida de Sigep II Actualizada y Firmada por el Funcionario Encargado de la Secretaria Administrativa **B)** Formato de Divulgación Proactiva Ley 2013 de 2019 (Anteriormente Declaración de Renta). **C)** Copia de la Cedula de Ciudadanía Legible. **D)** Examen Médico Ocupacional (Vigente no mayor a 3 años expedido como INDEPENDIENTE o dirigido a la ALCALDIA DE CALARCA). **E)** Registro de Conflictos de Intereses (Inhabilidades, Incompatibilidades). **F)** Certificado de Antecedentes Fiscales (CONTRALORÍA) NO mayor a un mes de expedición. **G)** Certificado de Antecedentes Disciplinarios (PROCURADURÍA) NO mayor a un mes de expedición. **H)** Certificado de Antecedentes Judiciales (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición. **I)** Certificado de Medidas Correctivas (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición. **J)** Certificado de Afiliación a Salud (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos) (Cotizante Independiente ACTIVO). **K)** Certificado de Afiliación a Pensión (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos, Resolución Pensión y/o Certificación de NO PENSIÓN. **L)** Consulta de Inhabilidades, Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años, NO mayor a un mes de expedición **M)** Certificado de Antecedentes de Deudores Morosos del Estado (BDME)	SI

Alcaldía de Calarcá

15 ENE 2026

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	NO mayor a un mes de expedición. **N)** Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). **O)** Certificado de Antecedentes para la profesión que aplique (Abogados, Contadores, Ingenieros y Tecnólogos COPNIA) (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). **P)** Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional para las profesiones que apliquen (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). **Q)** Certificado Bancario de Cuenta de Ahorros Actualizada NO mayor a un mes de expedición. **R)** Registro Único Tributario (RUT) NO mayor a un mes de expedición.	

Se deja constancia que el oferente, **SI** cumple con las condiciones exigidas en el Estudio Previo y la Invitación que se le ha enviado de manera directa, por lo tanto, cuenta con la idoneidad y experiencia mínimas requeridas para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato a celebrar, además, el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial y en consecuencia se recomienda celebrar el pretendido contrato con el referido oferente, notificándola a través de la plataforma SECOP II.

Se expide en Calarcá – Quindío, en el mes de Enero del año dos mil veintiséis (2026)

FRANCISCO JAVIER ÁLZATE MURILLO
Secretario Administrativo
Municipio de Calarcá Quindío

La suscrita SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA deja constancia que los documentos soportes aportados por el oferente fueron revisados antes de ser entregados a la Secretaria Administrativa y se considera que estos cumple con lo solicitado en los documentos precontractuales del proceso

MARIA DEL PILAR HERRERA PARDO
Secretaria de Infraestructura
Municipio de Calarcá Quindío

Actividad o función realizada	Nombre y Cargo	Firma
Elaboró:	Laura Natalia Cardona Valencia - Abogada Contratista Secretaria de Infraestructura	
Revisó:	María del Pilar Herrera Pardo – Secretaria de Infraestructura	