

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

CERTIFICA

Que Shirley Tatiana Marulanda Idarraga, identificado(a) con CC número 66923696, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66923696
NOMBRES Y APELLIDOS	Shirley Tatiana Marulanda Idarraga
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	21/09/1974
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	20/06/2012
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	424 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	644 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	20/06/2012
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 66923696 SHIRLEY TATIANA
MARULANDA IDARRAGA Desde 01/10/2017 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66923696**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Departamento del Valle del Cauca	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: EO-M9-P2-26
 Gobernación NIT. 903990293		Versión: 02 Fecha de aprobación: 18/01/2023 Página 1 de 2

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

CERTIFICA

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA (derlinado (S) con la cédula de ciudadanía NIT: No. 86.913.698 expedida en la ciudad de Cali (V) celebró y ejeculó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1.04.17.13-1437 del 25 de enero de 2024
 Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y ASESORÍAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Específicas: A) Planear y ejecutar las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley, de conformidad a las normas de auditoría, los procedimientos, los Sistemas de Gestión adoptados por la entidad y las demás normas concordantes; B) Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento producto de las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley y registrar los avances y/o cumplimiento de las acciones correctivas en el formato correspondiente, con los respectivos soportes; C) Entregar los documentos para la conformación del expediente físico y digital de las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley, de acuerdo con las normas archivísticas y los entregables del procedimiento correspondiente que le sean asignados; D) Cargar en la plataforma SECOPII.

Valor: VEINTE MILLONES DE PESOS MOTE (\$ 20.000.000)
 GDP: 5500016109 del 12 de enero del 2024
 RPC: 550001684 del 25 de enero de 2024
 Fecha de Acta de Inicio: 25 de enero de 2024
 Fecha de terminación del contrato: 30 de abril del 2024

Contrato número: 1.04.17.13-5177 del 18 de mayo del 2024
 Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y ASESORÍAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

12/05/2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación Nº. 390199029-1	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-28 Versión: 02 Fecha de aprobación: 18/01/2023 Página 2 de 2
--	--	--

Actividades Específicas: A. Ejecutar las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley, de conformidad a las normas de auditoría, los procedimientos, los Sistemas de Gestión adoptados por la entidad y las demás normas concordantes. - B. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento producto de las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley y registrar los avances y/o cumplimiento de las acciones correctivas en el formato correspondiente, con los respectivos soportes. - C. Elaborar los documentos para la conformación del expediente físico y digital de las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley, de acuerdo con las normas archivísticas y los entregables del procedimiento correspondiente. - D. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SEGOP II, informes que deben contar con las respectivas firmas. - E. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Valor: CUARENTA MILLONES DE PESOS MOTE (\$ 40.000.000)

CBP: 5600005347 del 5 de abril del 2024

RPC: 56000067347 del 20 de mayo del 2024

Fecha de A. de Inicio: 20 de mayo del 2024

Fecha de terminación del contrato: 31 de diciembre del 2024

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali a los 7 días del mes de enero de 2025.


CESAR MANCILLA RODRÍGUEZ
 Jefe Oficina de Control Interno



La presente certificación no es válida sin estampillas.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.


 10

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT 890109029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: EQ-M9-P2-26 Versión: 02 Fecha de aprobación: 18/01/2023 Página 1 de 2
--	--	--

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

CERTIFICA:

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 89823886 expedida en la ciudad de CALI celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1.02-12-14-0052

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TIPO 2 PARA EL DESARROLLO DE AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Específicas: A) Liderar y/o ejecutar las auditorías basadas en riesgos y seguimientos asignados de acuerdo con el plan anual de auditorías de la vigencia, cumpliendo con las directrices establecidas por la DAFP, el marco internacional para la práctica profesional de auditoría y los lineamientos legales correspondientes.- B) Realizar seguimiento al cumplimiento y efectividad de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento de las auditorías internas, externas y entes de control externo.- C) Reunir u obtener los conocimientos, las aptitudes y otras competencias necesarias para cumplir con sus responsabilidades mediante la capacitación continua en auditoría.- D) Cumplir su trabajo con el cuidado y la actitud que se esperan de un auditor interno razonablemente prudente y competente.- E) Las actividades adicionales que le indique el jefe de la Oficina de Control Interno de acuerdo al objeto del contrato.

Valor: DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$16.720.000).

CDP: 5600044869 del 08 de enero de 2023

RPC: 5600044869; 5600044970 y 5600044971 del 19 de enero de 2023

Fecha de Acta de Inicio: 19 de enero de 2023

Fecha de terminación del contrato: 30 de abril de 2023

Contrato número: 1.02-12-14-0052

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TIPO 2 PARA EL DESARROLLO DE AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Específicas: A) Liderar y/o ejecutar las auditorías basadas en riesgos y seguimientos asignados de acuerdo con el plan anual de auditorías de la vigencia, cumpliendo con las directrices establecidas por la DAFP, el marco internacional para la práctica profesional de auditoría y los lineamientos legales correspondientes.- B) Realizar seguimiento al cumplimiento y efectividad de las

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT 1901902933	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M8-P2-28 Versión: 02 Fecha de aprobación: 16/01/2023 Página 2 de 2
---	--	--

acciones establecidas en los planes de mejoramiento de las auditorías internas, externas y antes de control externo. - C) Las actividades adicionales que le indique el jefe de la Oficina de Control Interno de acuerdo al objeto del contrato.

Valor: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$25.080.000)

ODP: 5500004665 del 04 de mayo de 2023

RPC: 5600050841 - 5600050660 del 15 de mayo de 2023

Fecha de Acta de Inicio: 16 de mayo de 2023

Fecha de terminación del contrato: 31 de octubre de 2023

Contrato número: 1.02-12.14-0084

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TIPO 2 PARA EL DESARROLLO DE AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades Específicas: A) Liderar y/o ejecutar las auditorías basadas en riesgos y seguimientos asignados de acuerdo con el plan anual de auditorías de la vigencia, cumpliendo con las directrices establecidas por la DAFP, el marco internacional para la práctica profesional de auditoría y los lineamientos legales correspondientes. B) Realizar seguimiento al cumplimiento y efectividad de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento de las auditorías internas, externas y antes de control externo. - C) Las actividades adicionales que le indique el jefe de la Oficina de Control Interno de acuerdo al objeto del contrato.

Valor: OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$8.360.000)

ODP: 5500004892 del 16 de noviembre de 2023

RPC: 5600059313 del 27 de noviembre de 2023

Fecha de Acta de Inicio: 27 de noviembre de 2023

Fecha de terminación del contrato: 31 de diciembre de 2023

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali a los 02 días del mes de enero de 2024.


CÉSAR MANCILLA RODRÍGUEZ
 Jefe Oficina de Control Interno



La presente certificación no es válida sin estampillas.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.



12.08

Única Página

19

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890189029	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-28 Versión: 01 Fecha de aprobación: 16/08/2018 Página: 1 de 1
--	--	---

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA (a) con la cédula de ciudadanía o NIT No. 86.926.698 expedida en CALI, suscribió y ejecutó un contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA así:

Contrato número: 1.02/12.14-0081

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Fecha de Acta de Inicio: 18 de octubre de 2022

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades Específicas:

A) Realizar auditorías y seguimientos de acuerdo a las directrices establecidas por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y el marco internacional para la práctica Internacional de auditoría. B) Realizar seguimiento al cumplimiento y efectividad de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento de las auditorías internas y externas. C) Las actividades adicionales que le indique el Jefe de la Oficina de Control Interno de acuerdo al objeto del contrato.

Valor: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.400.000)

FECHA VENCIMIENTO: 31 de diciembre de 2022

CDP: 5500003897 del 06 de octubre de 2022

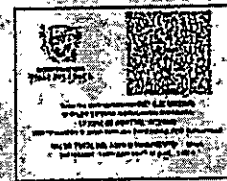
RPC: 5600040330 y 5600040331 del 18 de octubre de 2022

Se explica para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 05 FNE 2023

César Mancilla Rodríguez
Jefe Oficina Control Interno

V.B. Jhon Edinson Chavez Páez
Supervisor Contrato



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohíbida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

23

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT: 890199023-3	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-PZ-28 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2
---	--	--

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA identificado(a) con la cédula de ciudadanía o NIT. No. 86923698 expedida en CALI, tuvo un contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA así:

Contrato número: 1.02.12.14-0023

Otro SI número: 1.02.12.14-0023-1

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Fecha de Acta de Inicio: 17 de enero de 2022

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES dentro del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Específicas:

1. Participar en la formulación del plan anual de auditorías basado en riesgos vigencia 2022 de la Gobernación del Valle del Cauca.
2. Participar en formulación de los planes de las auditorías que le sean asignadas.
3. Participar en la apertura y cierre de la auditoría que le sean asignadas.
4. Identificar la información que se requiera para la ejecución de las auditorías o seguimientos que le sean asignadas.
5. Evaluar las evidencias de la auditoría o seguimientos que le sean asignados y socializarlos con los auditados en conjunto con el equipo designado.
6. Participar en la elaboración del informe final de auditoría o seguimiento asignado y remitirlo al líder de la auditoría para los fines pertinentes.
7. Asesorar con el equipo designado la formulación del plan de mejoramiento de las auditorías o seguimientos que le fueron asignadas.
8. Ejecutar el seguimiento y cierre de los planes de mejoramiento producto de las auditorías internas y el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento suscritos con entes de control externo.
9. Asistir de manera presencial o virtual según se le indique, a jornadas de planeación, capacitación y de control interno, con estricta aplicación de las directrices del gobierno nacional y local respecto de distanciamiento social y medidas de bioseguridad por motivo de la pandemia originada por la propagación del COVID19.
10. Conocer y dar aplicación y cumplimiento a las normas de conducta establecidas en el código de ética del auditor, manuales, estatutos, establecidos y código de integridad de la Gobernación del Valle, para lo cual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibir su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-MB-P2-26
	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Versión: 01
Gobernación UIT. 890399029-5		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

deberá firmar los documentos que sean necesarios, los cuales harán parte integral del contrato.

11. Las actividades adicionales que le indique el Jefe de la Oficina de Control Interno de acuerdo al objeto del contrato.

Valor: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$34,200,000).

FECHA VENCIMIENTO: 30 de septiembre de 2022

CDP: 5500003288 del 04 de enero de 2022 y 5500003644 del 10 de junio de 2022

RPC: 56000031265 y 56000031311, 56000036388 y 56000036408

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Sanlago de Cali, a los 30 SEP 2022



César Mancilla Rodríguez
Jefe Oficina Control Interno



V.B. Jhon Edinson Chavez Paz
Supervisor Contrato



106229037479/Certificación de Prestación de Servicios y Mínima Cuantía - Contrato CDP 5500003288 y 5500003644 - RPC 56000031265 y 56000031311, 56000036388 y 56000036408

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohíbe su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación
Calle 19019000

**CERTIFICACIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y
MINIMA CUANTIA**

Código: FC-M9-P2-28

Versión: 01

Fecha de aprobación: 29/03/17

Página 1 de 2

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

CERTIFICA:

Que **SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT No. 95928695 expedida en CALI, tuvo un contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA así:

Contrato número: 1.02.12.14.0053

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Fecha de Acta de Inicio: 09 de agosto de 2021

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO EN LA EFECTIVIDAD DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE PARA PARA GENERAR VALOR AGREGADO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades específicas:

1. Realizar las actividades asignadas en los seguimientos a los documentos de los planes de mejoramiento formulados por las dependencias de la Gobernación del Valle, revisando el cumplimiento y la evaluación de la efectividad de los mismos.
2. Realizar las actividades asignadas para la ejecución de las auditorías internas de acuerdo con el plan anual de auditorías aprobadas en la vigencia 2021 y presentar el informe de gestión correspondiente.
3. Realizar las actividades de los seguimientos asignados y elaborar los documentos de evaluación respectivamente.
4. Asistir y participar de las capacitaciones programadas por la Oficina de Control Interno.
5. Participar en la ejecución de las auditorías de gestión y seguimientos definidas en el plan de auditorías de la Oficina de Control Interno para la vigencia 2021-1.
6. Recopilar y revisar la información de carácter estratégico y operativo que sea requerida en las auditorías y seguimientos, de acuerdo con el plan de auditoría 2021-1.
7. Efectuar seguimiento y cierre a los planes de mejoramiento, producto de las auditorías y seguimientos tanto de la Oficina de Control Interno como de los entes de control externo.
8. Desarrollar su trabajo de auditoría de conformidad con lo dispuesto en las normas de auditoría, la Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, los procedimientos y sistemas de gestión adoptados por la entidad y las demás normas concordantes a las funciones propias de la OCI.
9. Suscribir cada de confidencialidad respecto de la protección de la información a la cual tenga acceso y demás requisitos necesarios para el cumplimiento del Estatuto de Auditoría.
10. Conocer y dar aplicación y cumplimiento a las normas de conducta establecidas en el código de ética del auditor, manuales, estatutos establecidos y código de integridad de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohíbese su extracción o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Página 1 de 2

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación
MTE 55000037

**CERTIFICACIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y
MÍNIMA CUANTÍA.**

Código: FO-M9P2-28

Versión: 01

Fecha de aprobación: 25/03/17

Página 1 de 2

Gobernación del Valle, para lo cual deberá firmar los documentos que sean necesarios los cuales podrán hacer parte integral del contrato.

11. Desarrollar las reuniones de apertura y cierre de Auditoría Interna y/o de los resultados del plan de mejoramiento.
12. Presentar informes mensuales, en las fechas en que el Supervisor del contrato le indique sobre los avances de su gestión, previos al pago de las cuotas correspondientes utilizando los formatos establecidos y aprobados en el sistema de gestión, para la presentación de informes, actas, certificaciones, visitas y papeles de trabajo. Dichos informes deberán ser evaluados por el Supervisor del Contrato y deberán ser ajustados sustentados y soportados por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente para la presentación de este tipo de documentos de control.
13. Realizar copias digitales de seguridad del formato original en que se producen (Word, Excel, power point, pdf) de toda la información producida en desarrollo de la ejecución del contrato, cada mes y entregarlos en formato CD a los abogados que tramitan las cuentas de cobro.
14. Entregar al supervisor del contrato, de manera física, un expediente con todos los documentos exigidos para el pago de cuotas con el visto bueno del coordinador de auditoría o seguimiento, cuando proceda, donde conste que el contratista realizó la actividad y entregó la información encomendada.
15. Conocer y poner en práctica, durante la ejecución del contrato, todas las instrucciones emitidas por la entidad en relación con la Guía de Auditoría para Entidades Públicas y siguiendo el procedimiento formalmente establecido por la Gobernación PR-M12-PT-01 (Procedimiento de Auditorías Internas de Gestión).
16. Las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Control Interno de acuerdo con su perfil.

Valor: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$19.000.000).

FECHA VENCIMIENTO: 31 DICIEMBRE 2021

COP: 5500002537

RPC: 5500025638 y 5500025644

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 31 días del mes de diciembre de 2021

César Mancilla Rodríguez
Jefe Oficina Control Interno.

Dr. Diego Fernando Sarasti Garzido
Supervisor Contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su reproducción o uso sin el consentimiento expreso de la misma. Gobernación del Valle del Cauca



Resolución de Servicios PROFESIONALES dentro del proyecto: mejoramiento en la eficiencia de la actividad de la evaluación independiente para la mejora del desempeño funcional en el Departamento de Vialidad de la Gobernación

२०४३/१०

Fecha de Acta de Inicio: 21 de Mayo de 2021

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့၊ နံနက် ၈ နာရီ ၀၀ မိနစ်

CAUPOA: OFICINA DE CONTROL INTERNO:

THE SHIRLEY L. GALT FOUNDATION, INC. is a 501(c)(3) non-profit corporation organized under the laws of the State of California. The Foundation was established in 1987 to honor the memory of Shirley L. Galt, a woman of exceptional talent and dedication. The Foundation's primary purpose is to support and promote the arts and sciences, and to provide financial assistance to individuals and organizations who are engaged in research and creative activities in these fields. The Foundation's assets are held in a trust, and the income from the trust is used to fund the Foundation's programs and activities. The Foundation's board of directors is composed of individuals who are committed to the Foundation's mission and vision. The Foundation's annual report is available on its website at www.shirleygaltfoundation.org.

SECRET

EE-803CRITO JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO

<p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p></p> <p>Gobernación NIT 90000202-1</p>	<p>IDENTIFICACION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y MINIMA CUANTIA</p>	<p>Código FO-MP-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 28/03/17</p> <p>Página 1 de 2</p>
--	---	--

Letrado Págo

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación
CIT. 10052025

**CERTIFICACIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y
MÍNIMA CUANTÍA**

Código FO-M9-P2-28

Versión: 01

Fecha de aprobación: 29/03/2021

Página 1 de 2

acuerdo con la normatividad vigente para la presentación de este tipo de documentos de control. 9.- Realizar copias digitales de seguridad del formato original en que se producen (Word, Excel, power point o pdf) de toda la información producida en desarrollo de la ejecución del contrato, cada mes y entregarlos en formato CD a los abogados que tramitan las cuantías de cobro. 10.- Entregar al supervisor del contrato, de manera física, un expediente con todos los documentos exigidos para el pago de cuotas con el visto bueno del coordinador de auditoría o seguimiento, cuando proceda, donde conste que el contratista realizó la actividad y entregó la información encomendada. 11.- Conocer y poner en práctica durante la ejecución del contrato, todas las instrucciones emitidas por la entidad en relación con la Guía de Auditoría para Entidades Públicas y siguiendo el procedimiento formalmente establecido por la Gobernación PR-M12-P1-01 (Procedimiento de Auditorías Internas de Gestión). 12.- Las actividades adicionales que el Jefe de la Oficina le indique.

Valor SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$7.600.000)

FECHA VENCIMIENTO: 30 de junio de 2021

CDP: 5600002628

RPO:

5600022581 y 5600022583

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, al día 01 de julio de 2021

Cesar Manella Rodríguez
Jefe Oficina Control Interno

[V.B.] Diego Fernando Sarasti Calcedo
Supervisor Contrato

Este documento es propiedad de la Administración Control del Departamento del Valle del Cauca (Protección de la información por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia Gobernadora)

Página 2 de 2

En el Archivo de la Presidencia del Departamento del Valle del Cauca (Protección de la información por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia Gobernadora)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación del Valle del Cauca	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código 2010: EO-MB-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2
--	--	---

1.220.02-111

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA
CERTIFICA:**

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA DARRAGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. No:88.923.698 expedida Cali (V), celebró el contrato No.1220.02-58/2-2258 del 02 de marzo de 2020, con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, el cual se venció el día 31 de agosto de 2020.

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE ACTA DE INICIO: 10 de marzo de 2020.

OBJETO: En desarrollo del Proyecto denominado: Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria en la Inspección, Vigilancia y Control en el Valle del Cauca, se requiere contratar la Prestación de Servicios Profesionales como Administradora de Empresas, para fortalecer desde su perfil a la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la Entidad Territorial.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS: Las actividades específicas a desarrollar dentro de la prestación de los servicios Profesionales, y de acuerdo con las directrices dadas por el coordinador del área, son las siguientes: 1. Programación asistencias técnicas a prestadores en el Sistema Único de Habitación (SUH). 2. Elaboración de Informe de encuestas de satisfacción posterior a trámites en la oficina de Inspección, Vigilancia y Control. 3. Elaboración de Informe encuesta de asistencia técnica. 4. Realizar actividades de Información pública, orientación y de asistencia técnica para los usuarios del SUH. 5. Realizar la gestión de organización del archivo documental electrónico de las actividades realizadas en el SUH. 6. Manejo de correo institucional para peticiones, comunicaciones con prestadoras. 7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001:2015. 8. Seguimiento de

correspondencia recibida y despachada en la oficina de Inspección, Vigilancia y Control. Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interviene el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MPG. 10. El CONTRATISTA deberá realizar Back Up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieran generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, que deberá reposar en el área al cual fue asignado. 11. Las demás obligaciones que el Supervisor o coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la Entidad Territorial, las cuales se especificaran en el Acta de Inicio o los informes de seguimiento...

VALOR: TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTO SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PÉSO (\$38.307.159) MCTE.

MODIFICATORIO AL CONTRATO N.º 1.220.02-59.2-2258-1 del 12 de agosto del 2020

Plazo: 30 de noviembre de 2020

CDP INICIAL: 5500001555 de fecha 6/02/2020.

CDP MODIFICATORIO: 5500001441 del 17 de enero de 2020.

RPO 5500005573 de fecha 10/03/2020

Se expide para efectos de uso del Interesado.

Dado en Santiago de Cali a los 27 días del mes de noviembre de 2020.

Nubela Arisizabal Castaño.

Jefe de Oficina Asesora Jurídica

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Revisó: Revisó: Ana Delfina Lora Becerra Profesional Universitario Oficina Asesora Jurídica
Redactó y transcribió: Francisca Edith Figueroa Acuña Auxiliar Administrativa Oficina Asesora Jurídica



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890389028-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MINIMA CUANTIA.	Código RD-MA-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/05/2018 Página 1 de 3
---	---	---

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA, identificado (b) con la Cédula de Ciudadanía N° 66.923.696 expedida en Cali (V), celebró contrato No. 1.270.02-592-6516 de 20 de junio de 2019 con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA al cual se encuentra en ejecución hasta el 20 de diciembre de 2019.

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA ACTA DE INICIO: 20 de junio 2019

OBJETO: En desarrollo del Proyecto denominado: Apoyo a la auditoría a la contratación de servicios de salud y seguimiento a las ESE en el Valle del Cauca, se hace necesario contratar la Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas, para fortalecer desde su perfil las funciones desarrolladas por la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la entidad Territorial.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA CONTRATISTA: Las actividades específicas a desarrollar dentro de la prestación de los servicios Profesionales, y de acuerdo con las directrices dadas por el coordinador del área, son las siguientes: 1. LA CONTRATISTA se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. 2. Realizar revisión de facturación radicadas en lo referente a pertinencia y aspectos técnicos científicos por concepto de prestación de servicios a la población pobre y NO POS. 3. Realizar auditoría de cuentas médicas integral a los subprocesos y de Urgencias, hospitales, laboratorios y No conceptos de normalidad. 4. Participar activamente en los procesos de levantamiento de objeciones con las diferentes entidades recobrantes en prestación de servicios de salud. 5. Presentar informes solicitados por el coordinador de auditoría, siendo estos insumos para la supervisión / interventoría generando reporte de pago para las entidades recobrantes. 6. Apoyar en la elaboración de respuestas con contenido contable y técnico relacionados con auditoría de cuentas médicas. 7. Participar activamente en el proceso de archivo de la documentación relacionada con el proceso de auditoría. 8. Participar activamente en las mesas de la circular 030. 9. Elaborar archivos electrónicos depurado y organizado con respecto a la facturación asignada para la revisión de auditoría. 10. Apoyar la elaboración de informes solicitados por el área financiera de la secretaría. Participar de manera programada en la radicación, validación, seguimiento y respuesta de correspondencia allegada al grupo de auditoría. 12. Asistir a las reuniones por solicitud de la Coordinadora del grupo de auditoría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca, quedando su autorización y modificación por cualquier medio a la discreción de la señora Coordinadora.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT 190399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-MG-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2010 Página: 2 de 3
--	--	---

13. Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación y certificación del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC de la Gobernación del Valle del Cauca, e igualmente en la implementación del Modelo Integrado de Gestión MIPG; 14. Las demás obligaciones que el Supervisor o coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la Entidad Territorial, las cuales se especificarán en el Acta de Inicio o los informes de seguimiento.

Valor: VEINTE CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE \$24.704.280

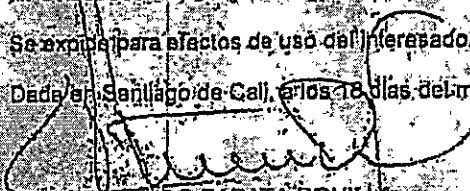
Plazo Inicial: 20 diciembre de 2019

CDP: 6600000766 de enero 03 de 2019

RPC: 6600002866 de junio 20 de 2019

Se expone para efectos de uso del interesado.

Dada en Sanlúcar de Cal, a los 18 días del mes de diciembre de 2019


LUIS FERNANDO ZAPATA BONILLA

Jefe de Oficina Asesora Jurídica

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Recibido y Verificado en la Oficina de Asesoría Jurídica, a los 18 días del mes de diciembre de 2019.
Luis Fernando Zapata



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del
Valle del Cauca



Gobernación NIT:
890399029-5

CERTIFICACIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y
MÍNIMA CUANTÍA

Código: FO-M8-P2-26

Versión: 01

Fecha de
aprobación: 15/08/2018

Página 1 de 2

1.220.02/59.2

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía N° 86.923.696 expedida en el municipio de Cali-Valle, celebró el siguiente contrato N° 1.220.02-59.2-1365 del 01 de febrero de 2019, con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

CONTRATO N° 1.220.02-59.2-1365 del 01 de febrero de 2019

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE ACTA DE INICIO: 01 de febrero de 2019

OBJETO: En desarrollo del Proyecto denominado: Apoyo a la auditoría a la contratación de servicios de salud y seguimiento a las ESE en el Valle del Cauca, se hace necesario contratar la Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas, para fortalecer desde su perfil las funciones desarrolladas por la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la entidad Territorial

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA CONTRATISTA: Las actividades específicas a desarrollar dentro de la prestación de los servicios profesionales, y de acuerdo con las directrices dadas por la Coordinadora del Area son las siguientes: 1. Realizar revisión de facturación radicadas lo referente a pertinencia y aspectos técnicos científicos por concepto de prestación de servicios a la población pobre no asegurada y NO POS; 2. Realizar auditoría de cuentas médicas integral a los subprocesos de Urgencias, Hospitales y NO POS aplicando conceptos de normatividad; 3. Participar activamente en los procesos de levantamiento de objeciones con las diferentes entidades recobrantes en prestación de servicios de salud; 4. Presentar informes soñejados por la Coordinadora de Auditoría, siendo estos insumos para la supervisión e interventoría generando reporte de pago para las entidades recobrantes; 5. Apoyar en la elaboración de respuestas con contenido contable y técnico relacionados con auditoría de cuentas médicas; 6. Participar activamente en el proceso de archivo de la documentación relacionada con el proceso de auditoría; 7. Participar activamente en las mesas de conciliación de la Circular 030; 8. Elaborar archivos electrónicos depurado y organizado con respecto a la facturación asignada para la revisión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del
Valle del Cauca



Gobernación NIT
890399029-5

CERTIFICACIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y
MÍNIMA CUANTÍA

Código FO-M9-P2-26

Versión: 01

Fecha de
aprobación: 15/08/2018

Página 2 de 2

de auditoría. 9. Apoyar la elaboración de informes solicitados por el área financiera de la Secretaría. 10. Participar de manera programada en la radicación, verificación, seguimiento y respuesta de correspondencia allegada al grupo de auditoría. 11. Asistir a las reuniones por solicitud de la Coordinadora del grupo de auditoría. 12. Participar activamente en la elaboración de resoluciones de pago. 13. Las demás obligaciones que el Supervisor o Coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la Entidad Territorial, las cuales se especificarán en el Acta de Inicio o los informes de seguimiento.

Valor Total: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS PESOS MTE (\$16.529.520)

Plazo Inicial: 31 de mayo de 2019

CDP: 5500000758 del 3 de enero de 2019

RPC: 450002884 del 01 de febrero de 2019

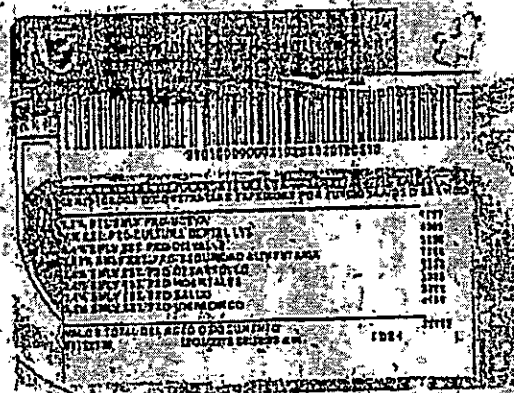
Se expide para efectos de uso del interesado.

Dado en Santiago de Cali, a los 14 días del mes de mayo de 2019.

LUIS FERNANDO ZAPATA BONILLA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

La presente certificación no es válida en estampillas.

Revisó y autorizó: Hilda Mercedes Benítez Castro -Secretaria
Revisó Carlos Alberto Cárdeno Abogado Contraloría SDS



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernador
del Departamento

**CERTIFICACION
CONTRATO PRESTACION DE
SERVICIOS Y
MINIMA CUANTIA**

Código F0415-P2 78

Versión 0

Fecha de aprobación

Página 1 de 2

220.02.11.1

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Don **SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA** identificada con la cedula ciudadania No. 66 922 696 expedida en el municipio de Gulu Valle, celebra el contrato 220.02.69.23023 del 10 de Julio de 2018 con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA** el cual se encuentra en ejecución hasta el 31 de diciembre de 2018.

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Fecha de Acta de Inicio: 11 de julio de 2018

OBJETO: En desarrollo del proyecto denominado Apoyo a la Auditoria la contratación de prestación de servicios de salud y seguimiento a las Empresas Sociales del Estado del Valle del Cauca, se hace necesario contratar la prestación de servicios profesionales de Administradora de Empresas para fortalecer desde su perfil a la Subsecretaria Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encomendadas a hacer cumplir las competencias de la Entidad Territorial.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1 Realizar revisión de facturación radicadas en lo referente a pertinencia y aspectos técnicos generales por concepto de prestación de servicios de atención pública no asegurada y NO POS. 2 Realizar auditoria de cuentas médicas en los subprocesos y de Urgencias, hospitales, recobros y No Pos aplicando criterios de normalidad. 3 Participar activamente en los procesos de levantamiento de objeciones de diferentes entidades receptoras en prestación de servicios de salud. 4 Brindar la asesoría solicitada por el coordinador de auditoria, dando estos informes para la supervisión interviniente aportando reporte de pago para las entidades receptoras. 5 Apoyar la elaboración de respuestas con contenido contables y técnico relacionados con auditoria de cuentas médicas. 6 Participar activamente en el proceso de archivo de la documentación relacionada con el proceso de auditoria. 7 Participar activamente en los meses de concilio de la circular 030-8 al igual que archivar documentos depurados y organizados con respecto a facturación asignada para la revisión de auditoria. 8 Apoyar la elaboración de solicitudes por el área financiera de la secretaria. 9 Participar de manera programada en la radicación, verificación, seguimiento y respuesta de correspondencia allegada al grupo auditoria. 10 Asistir a las reuniones por solicitud de la Coordinadora del grupo de auditoria. Las demás obligaciones que el Supervisor o coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la Entidad Territorial, las cuales se especificarán en el Acta de Inicio y informes de seguimiento.

El presente acta de inicio se firmó en la ciudad de Cali, el 11 de julio de 2018, en presencia de los señores: **Rafael A. Pardo** y **Shirley Tatiana Marulanda Idarraga**, quienes asistieron a la firma del presente acta de inicio.



Colonia
1. 1954

**CERTIFICACION
CONTRATO PRESTACION DE
SERVICIOS Y
MINIMA CUANTIA**

Code FOIA b 7

உயிர்வாழ்க - 31

ရည်ရွယ်ချက်အရ ရေးသားပါသည်။

ប្រែសម្រួល ២ ធីតា

VALOR VEINTE CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO (MIL
DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$24 784,280))

Foto 3° da dicembre da 20 fa.

COP 5500000193 del 05 de enero de 2018

RPC 4509024165, del 11 de julio de 2018

Se expide para efectos de uso del interesado

Hecho en Santiago de Chile, a los 12 días del mes de diciembre de 2018

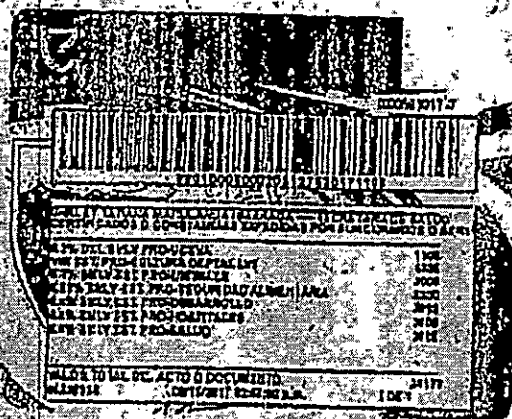
ANA DULCES LORZA BENOYA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica (E)

1. A business certificate is not valid without a stamp.

1. The Commission has received information that the following individuals have been identified as being involved in the activities of the Communist Party, U.S.A., and its front organizations, in the United States and abroad:

	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	0
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9</

El Sr. Gobernador, por medio de la Administración Central de Camareros del Sr. Conde, Resolvió, en la sesión de 19 de Mayo de 1904, que se le pague al Sr. Conde, la suma de \$100.00, por concepto de honorarios de la gestión que le ha sido encomendada, y se le pague al Sr. Conde, la suma de \$100.00, por concepto de honorarios de la gestión que le ha sido encomendada.



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HONORABLE
CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que la señora SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA identificada con cédula de ciudadanía No 66.823.696, ha tenido los siguientes contratos con esta Corporación:

Número de contrato: 21.1.7.1.121.2017

Concepto: Prestar apoyo profesional en la divulgación y diseño de los programas Concejo por Comuna G-7, en el post-Conflicto Cali Capital Pacífico.

Tiempo de Servicio: Desde el 27 de enero de 2017 hasta el 30 de agosto de 2017.

Valor del Contrato: Veintiocho millones de pesos (\$28.000.000).
(08) cuotas de tres millones quinientos mil pesos más (\$3.500.000).

Número de contrato: 21.1.7.1.312.2017

Concepto: Prestar apoyo profesional en la divulgación y diseño de los programas Concejo por Comuna G-7, en el post-Conflicto Cali Capital Pacífico.

Tiempo de Servicio: Desde el 12 de septiembre de 2017 hasta el 30 de diciembre de 2017.

Valor del Contrato: Diez millones de pesos (\$14.000.000).
(04) cuotas de tres millones quinientos mil pesos más (\$3.500.000).

ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification



19 1313

CONCEJO
SANTO AGUSTÍN DE CALI

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el veinticuatro (24) día
del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017)

VALERIA GARCIA ARIAS
Tel. 8897884

En fe de verificación

Formulario de certificación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia.

1. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

2. IDENTIFICACIÓN DEL ENTIDAD

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

4. IDENTIFICACIÓN DEL ACTO

5. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

6. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

7. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

8. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

9. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

10. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

11. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

12. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

13. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

14. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

15. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

16. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

17. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

18. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

19. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

20. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

21. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

22. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

23. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

24. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

25. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

26. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

27. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

28. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

29. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

30. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

31. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

32. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

33. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

34. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

35. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

36. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

37. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

38. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

39. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

40. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

41. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

42. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

43. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

44. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

45. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

46. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

47. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

48. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

49. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

50. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

51. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

52. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

53. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

54. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

55. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

56. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

57. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

58. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

59. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

60. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

61. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

62. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

63. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

64. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

65. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

66. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

67. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

68. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

69. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

70. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

71. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

72. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

73. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

74. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

75. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

76. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

77. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

78. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

79. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

80. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

81. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

82. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

83. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

84. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

85. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

86. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

87. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

88. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

89. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

90. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

91. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

92. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

93. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

94. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

95. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

96. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

97. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

98. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

99. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

100. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaría de Salud
Oficina Jurídica

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SECRETARIA
DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que, **SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA**, identificada con la cédula de ciudadanía No 88.923.898, suscribió contrato de Prestación de Servicios Profesionales, con la Gobernación del Valle - Secretaría Departamental de Salud.

CONTRATO No 080-18-11-4244

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Profesional en Administración de Empresas, para fortalecer desde su perfil a la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la Entidad Territorial.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente Contrato asciende a la suma de **OOOJO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS NOVE (\$ 2.264.780,00)**. **FIRMADO:** 03 de Noviembre de 2017. **PLAZO** hasta 29 de diciembre de 2017.

Los contratos no generan relación laboral con el contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado, en virtud a lo dispuesto en el numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para trámites personales.

Para constancia se firma la presente el día (29) del mes de diciembre de 2017


LYDA CAICEDO MARTINEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Redacción: Nidia Malcades Benitez, Secretaria Oficina Asesora Jurídica

 **El Valle
está en
VOS**



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaría de Salud
Oficina Jurídica

LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SECRETARIA
DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA identificada con la cedula de ciudadanía No. 85 923 696, suscribió contrato de Prestación de Servicios Profesionales con la Gobernación del Valle - Secretaría Departamental de Salud.

CONTRATO No 090-18-11-0738 de febrero 15 de 2017

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Profesional en Administración de Empresas, para fortalecer desde su perfil a la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la Entidad Territorial

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente Contrato asciende a la suma de VENTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MTCCE (\$24.794.280 op). FIRMADO el 15 de febrero de 2017 PLAZO 31 de julio de 2017.

CONTRATO MODIFICATORIO No 090-18-11-0738-1 de febrero 24 de 2017

CONTRATO MODIFICATORIO No 090-18-11-0738-2 de marzo 8 de 2017

CONTRATO MODIFICATORIO - ADICION No 090-18-11-0738 de agosto 16 de 2017

VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL: El valor de la adición ascendió a la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS MTCCE (\$8.264.760 op). FIRMADO el 16 de agosto de 2017. PLAZO 31 de octubre de 2017

Los contratos no generan relación laboral con el contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado, en virtud de lo dispuesto en el numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para trámites personales

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, el día (5) del mes de octubre de 2017

LYDA CAICEDO MARTÍNEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisor: Nella Mercedes Benítez, Secretaria Oficina Asesora Juridica

El Valle
está en
los
avos

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaría de Salud
Oficina Jurídica

EL JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE
SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que, SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA, identificada con la cédula de ciudadanía No 66.823.696, suscribió contrato de Prestación de Servicios Profesionales, con la Gobernación del Valle - Secretaría Departamental de Salud.

CONTRATO No 090-18-11-0512 de 2016 objeto:

Prestar Servicios Profesionales como Profesional en Administración de Empresas, para fortalecer desde su perfil a la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la Entidad Territorial.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente Contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CINCO PESOS MTOE (\$35.781.005,00), FIRMADO: EL 30 de marzo de 2016, TERMINO DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2018.

Los contratos no generan relación laboral con el contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado, en virtud a lo dispuesto en el numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

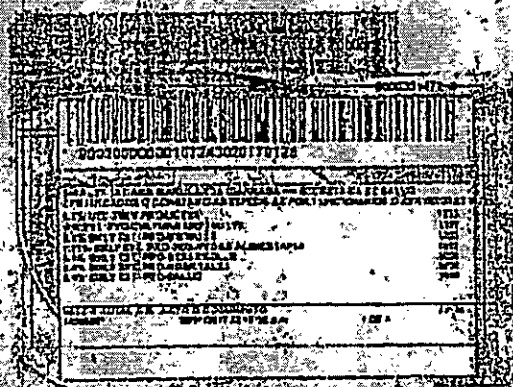
La presente constancia se expide a solicitud del interesado, para trámites personales.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, el día (28) del mes de enero de 2017.

LUIS FERNANDO ZAPATA BONILLA
Jefe Oficina Jurídica

Redactor - Transcripción Ana María Muñoz Valencia

El Valle
está en
vos



La República de Colombia
y en su nombre

CENTRO DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL DEL VALLE

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
SEGUN RESOLUCION No. 10754 DEL 11 DE JULIO DE 1985



Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de educación media vocacional, según los planes y programas vigentes.

[Signature]
Rector



[Signature]
Secretario



Expedido en Santiago de Cali a de de 199

Anotado al Folio 036-034
Libro de Registro No. 109

193841

En Santiago de Cali a 8 de Mayo de 1995



República de Colombia

CORPORACION UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO

Presente Avenida Real, 520118 del Municipio de Edimburgo, Madrid

Dobidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:

Shirley Tatiana Marulanda Idárraga

C.C. 66.923.696 de Cali

Aprobó los estudios programados por la Corporación Universitaria y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos, le confiere el título profesional de:

Administrador de Empresas

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.

Cali (Valle), Diciembre 7 de 2011

CORPORACION UNIVERSITARIA
DE CIENCIA Y DESARROLLO

Rector

Secretaria General

Decano Académico y de Investigación

Hoja No. 517 Folio No. 006 y 007 del libro No. 57

1312

Embarcada con Contraseña

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO
PERSONERÍA JURÍDICA RES. 020/96
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT.830018.780.-7

La Suscrita Secretaria General de la Corporación Universitaria, certifica que este documento es copia auténtica del Acta de Grado No. 517 del Programa de Administración de Empresas de fecha siete (07) de Diciembre de 2011, con destino a **MARULANDA IDARRAGA SHIRLEY TATIANA**.

ACTA DE GRADO No. 517

En Cali (Valle), a los siete (07) días del mes de Diciembre de Dos Mil Once (2011), se reunieron los Directivos de la Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo, encabezados por la Doctora **GLADYS GALINDO LUGO** Rectora, Doctora **LILIAN GARCÍA DE GONZÁLEZ** Secretaria General y el Doctor **JAVIER DUVÁN AMADO ACOSTA** Director Académico y de Investigación, y considerando que:

5392. MARULANDA IDARRAGA SHIRLEY TATIANA identificada con C.C No 66.923.696 de Cali, cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos de la Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo, resuelve otorgarle el Título Profesional de:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

En nombre y representación de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO** y previo juramento de rigor, la Rectora hizo entrega del Diploma debidamente firmado y sellado, registrado en el Libro de Actas No. 07 Folio 006 y 007.

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Cali (Valle), a los siete (07) días del mes de Diciembre de Dos Mil Once (2011). Gladys Galindo Lugo Rectora, Lilian García de González Secretaria General, Javier Duván Amado Acosta Director Académico y de Investigación.
"FIRMAS Y SELLO".

Es fiel copia de lo que reposa en archivos.

Cali (Valle), Diciembre siete (07) de 2011.


LILIAN GARCÍA DE GONZÁLEZ
Secretaria General

El (la) suscrito(a) SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA, identificado(a) con C.C No. 66.923.696 de Cali (Valle), autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Departamento del Valle del Cauca con NIT. 890399029-5, para consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015; manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, el día 29 de Diciembre del 2025 ✓

Firma shirley tatiana marulanda

Nombre SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA ✓

Nº de Cédula 66.923.696 de Cali (Valle)

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:37:36 horas del 29/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **66923696**, Apellidos y Nombres **MARULANDA IDARRAGA SHIRLEY TATIANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:28:31 PM horas del 29/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **66923696**

Apellidos y Nombres: **MARULANDA IDARRAGA SHIRLEY TATIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



GOV.CO



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/12/2025 07:29:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **66923696** y Nombre: **SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131418186** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 287150673



PIB

19:26:26

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 29 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 66923696:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de diciembre de 2025, a las 19:22:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	66923696
Código de Verificación	66923696251229192233

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada E.F.



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 66923696 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/12/2025 07:48 PM

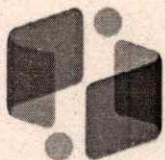


Código Verificación: **PME2YV58GS**

Válida hasta: **30/03/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

**La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 93351 otorgada a SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA, con la cédula de ciudadanía No. 66923696, se encuentra vigente.

Que SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 93351 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 41 del 24 de Octubre de 2016.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el cinco (05) de Enero de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



Firmado digitalmente por: OLGA
LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 05-01-2026 01:12:32 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 310755

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección <https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification> e ingrese el siguiente código de verificación:

310755-66923696-CP

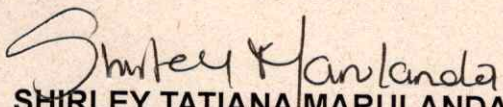
cpae.gov.co

Teléfonos: +57 601 5140287 / 317 4309847 - 317 4353159 / atencionalusuario@cpae.gov.co

Carrera 15 No 88-21 Oficina 803

Santiago de Cali, 05 de ENERO de 2026

Yo, SHIRLEY TATIANA MARULANDA identificado(a) con cédula de ciudadanía No.66923696, en calidad de proponente – contratista para la suscripción de contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, con el Departamento Administrativo De Desarrollo Institucional, manifiesto de manera previa, expresa y voluntaria, bajo mi absoluto consentimiento que, de manera personal y directa efectuaré, mes a mes durante el término de la relación contractual, el pago total de los aportes al Sistema de Protección Social Integral, en la cuantía y monto que indique la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), tipo de aportante contratista, adjuntando la misma al contratante y en todo caso, cargándola a la plataforma del SECOP II, con el comprobante de pago previo al pago de cada cuota.


SHIRLEY TATIANA MARULANDA
Proponente – Contratista