SECRETARÍA GENERAL
FORMATO
ACTA DE INICIO
Manual de Contratación
Anexo de Formatos Operativos

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORENCIA – CAQUETÁ
ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 2026001

Modalidad de contratación: CONTRATACIÓN DIRECTA
Tipo de contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Ítem	Información
Contrato N°:	2026001
Fecha de Suscripción:	09 de enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA LA REVISIÓN, AJUSTE, ACTUALIZACIÓN, ARMONIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES EXISTENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORENCIA - CAQUETÁ, QUE APOYAN LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL CONTROL INTERNO, LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Plazo de Ejecución:	DOS (02) MESES
Fecha de Inicio:	15 de enero de 2026
Fecha de Terminación:	15 de marzo de 2026
Valor Del Contrato:	CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000) M/CTE.
CDP No. y Fecha:	2026002 del 08 de enero de 2026
RP No. y Fecha:	2026002 del 09 de enero de 2026

Contratista:	**MAYRA DONEIRA LOZADA VÁSQUEZ**
Identificación (NIT o C.C.):	**C.C - 1.117.500.837**
Supervisor/Interventor:	**STEVEN CUBILLOS DURÁN**
Cargo:	**SECRETARIO GENERAL**

2. INSTALACIÓN DEL ACTA

En la ciudad de Florencia, Caquetá, a los 15 días del mes de enero de 2026, se reunieron **EL CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR / INTERVENTOR** designado por el **Ordenador del Gasto del Concejo Municipal de Florencia**, con el fin de dejar constancia del inicio de la ejecución del contrato previamente identificado.

3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El Supervisor/Interventor deja constancia de haber verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos al contratista para la ejecución del contrato, conforme al Estudio Previo, el Manual de Contratación del Concejo y la normatividad vigente, entre ellos:

- Registro Presupuestal (RP) expedido y vigente.
- Garantía(s) exigida(s), debidamente aprobada(s), cuando aplique.
- Pago de estampillas municipales.
- Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando aplique.
- Demás documentos exigidos en el proceso contractual conforme al Estudio Previo, el Manual de Contratación y la normatividad vigente. (hoja de vida con sus respectivos soportes, propuesta, entre otros)

4. DECLARACIÓN DE INICIO

Verificados los requisitos anteriores, se da inicio a la ejecución del contrato, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA LA REVISIÓN, AJUSTE, ACTUALIZACIÓN, ARMONIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES EXISTENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORENCIA - CAQUETÁ, QUE APOYAN LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL CONTROL INTERNO, LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN

INSTITUCIONAL", a partir de la fecha indicada en el presente documento, bajo la supervisión designada y de conformidad con las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que hacen parte integral del mismo.

5. RESPONSABILIDADES DERIVADAS DEL ACTA DE INICIO

A partir de la suscripción del presente Acta:

- El **CONTRATISTA** asume la ejecución integral del objeto contractual conforme a las obligaciones pactadas.
- El **SUPERVISOR / INTERVENTOR** ejercerá las funciones de seguimiento, control y verificación técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato, de conformidad con la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación del Concejo.

6. CONSTANCIA FINAL

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta de Inicio en Florencia, Caquetá, a los 15 días del mes de enero de 2026.

7. FIRMAS

EL CONTRATISTA

Firma: _____
Nombre: MAYRA DONEIRA LOZADA VÁSQUEZ

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma: _____
Nombre: STEVEN CUBILLOS DURÁN
Cargo: SECRETARIO GENERAL