SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202500948

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARTHA MILENA MENDOZA MENDOZA		
Identificación:	1.043.931.697		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500446	Fecha de C.D.P.	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501306	Fecha del R.P.	05/03/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 32.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2025	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000
Valor por ejecutar		$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Consejería en materia de convivencia ciudadana.	✓ Apoyo con convocatoria, en capacitación de FORMADOR DE FORMADORES (Gobernación del Atlántico) (11 de agosto y 25 de agosto de 2025) ✓ Apoyo Feria de la convivencia PUERTO COLOMBIA – CAMPO DE LA CRUZ CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Scanned with CamScanner

Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	✓ Reunión de seguimiento equipo de convivencia. Fechas: (8 DE AGOSTO – 17 DE AGOSTO – 3 DE SEPTIEMBRE DE 2025). ✓ Asistí a capacitación de PREVENCION DEL DELITO – FGN (22 DE AGOSTO 2025). ✓ Asistí puntualmente como apoyo administrativo de acuerdo a requerimiento de mi supervisor del 05 de agosto al 04 de septiembre, en la oficina de CONSEJERIA PARA LA CONVIVENCIA. ✓ Asistí a capacitación de COMUNICACIÓN ESTRATEGICA (15 de agosto de 2025) ✓ Asistí a reunión programada para organización de NODO – RENDICION DE CUENTA – SABANALARGA. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**
Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente, en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	✓ Acompañamiento – seguimiento- organización de agenda. Correspondiente a los proyectos que se encuentran bajo supervisión del consejero para la Convivencia. ✓ Seguimiento a solicitudes de lideres comunitarios de VILLA OLIMPICA, referente a la problemática presentada por el servicio de agua. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**
Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	✓ Se proyectaron repuesta de acto administrativos – respuesta de derecho de petición, apoyando en la gestión de firma y organización de anexos correspondiente. (**Veeduría – ESCEC – BANDA DE BARANOA)** **RAD No.: 20250600244651- No.: 20250600244661.** ✓ Manejo de agenda mensual de actividades y eventos de Consejería para la Convivencia. ✓ Elaboración de oficios – circulares – requerimientos a SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. ✓ Recepción y revisión de INFORMES DE INTERVENTORIAS – pagos correspondientes de OPS (juan David Rojas – Concepción Campo- Jahir Corro. María Claudia Vargas, Héctor Sánchez, entre otros). ✓ Manejo de plataforma de ORFEO, para proyectar – tramitar firma – enviar: circulares, oficios, respuesta de derecho de petición de acuerdo a requerimientos. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**
Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	✓ Guarde absoluta reserva, sobre los asuntos que me fueron encomendados. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo	✓ Presento informe mensual de gestión de actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**
Las demás señaladas por el supervisor del contrato.	✓ Reserva de salas de juntas para el desarrollo de las diferentes reuniones programadas por el SUPERVISOR DEL CONTRATO. ✓ Organización documental (informes externos- internos – formatos)

Scanned with CamScanner

	✓ Apoyo en revisión en SECOP II – cierres de contratos OPS , (2020- 2021- 2022- 2023) CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DEL 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.



5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned with CamScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483875109	04/04/2025	$409.800
2	9484481001	05/05/2024	$472,800
3	9487023833	04/06/2025	$472,800
4	9488563589	2025/07/07	$472,800
5	9488838451	04-08-2025	$472,800
6	9491421605	2025/09/08	$472,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.773.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025.**

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C. 72150598DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR

MARTHA MILENA MENDOZA MENDOZA
C.C.1.043.931.697 DE TUBARÁ
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner