

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202502625

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MELANY FARINA LENIS TORRENGRA		
Identificación:	1.002.094.220		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVÁN MARTÍNEZ		
Objeto del Contrato:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL DE LA JUVENTUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501715	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506078	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/09/08	2025/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizaci ón de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.000.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Como parte de las acciones artísticas y participativas orientadas a fortalecer la expresión creativa y emocional de la juventud, se elaboraron dos murales en los que los jóvenes plasmaron sus ideas, sentimientos y mensajes de manera libre, promoviendo así espacios de participación social. Durante estas jornadas, realizadas los días 14 y 15 de diciembre, los participantes construyeron un espacio simbólico y colectivo que fomentó la creatividad, el trabajo colaborativo y el sentido de pertenencia dentro de la comunidad educativa. Esta iniciativa contribuyó significativamente al desarrollo de habilidades socioemocionales de la población joven del departamento del Atlántico. Anexo#1 fotográfico
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Como parte del fortalecimiento de la participación juvenil en el Departamento del Atlántico, participé activamente en la II Asamblea Departamental de Juventud el pasado 2 de diciembre en el polideportivo de Galapa. Este evento reunió a delegaciones y plataformas de juventud de diversos municipios para promover el diálogo y la concertación. Durante la jornada, estuve a cargo de la organización logística y operativa, coordinando específicamente la recepción de las delegaciones de la zona costera. Mi intervención facilitó la integración de los actores convocados y aseguró el correcto desarrollo del encuentro. Esta experiencia reafirmó la importancia del trabajo articulado entre las instituciones y la juventud para consolidar agendas comunes y potenciar el desarrollo territorial. Adjunto el registro fotográfico correspondiente (Anexo #2).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Brindar apoyo la implementación de estrategias Psicosociales que promuevan la participación activa y efectiva de los jóvenes en el Consejo.	El pasado 11 de diciembre de 2025, participé en la cuarta y última sesión del año del Consejo Departamental de Política Social, un espacio clave para la articulación y evaluación de las estrategias de bienestar en el Departamento del Atlántico. Durante la jornada, se presentaron los resultados de la gestión en áreas de infancia, familia, educación y salud. No obstante, el eje central fue la revisión de la Política Pública de Juventudes, analizando sus avances, retos y prioridades para el próximo periodo. Mi labor consistió en apoyar la organización general y la recepción de las delegaciones participantes. Este rol facilitó el desarrollo fluido del evento, garantizando la adecuada orientación de los asistentes y fomentando un ambiente propicio para el diálogo institucional y comunitario. Esta sesión reafirmó la importancia del trabajo conjunto para responder a las necesidades sociales del departamento y fortalecer la calidad de vida de la población atlanticense. Anexo#3 fotográfico
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Se presentó de manera oportuna y completa los informes mensuales correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato, dando cuenta de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y la evidencia de gestión, en concordancia con lo establecido contractualmente.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por la Gerente de Capital social o supervisor designado y que tengan concordancia con su objeto contractual.	Se llevó a cabo la última visita y el acto de cierre del Proyecto OASIS, realizados el pasado 22 de diciembre. Participé activamente en estas actividades con el fin de fortalecer el acompañamiento y seguimiento de las iniciativas implementadas. Este espacio fue clave para presentar resultados, compartir aprendizajes y proyectar estrategias que aseguren la continuidad de las acciones en beneficio de la población. Mi labor consistió en apoyar la organización del evento y la recepción de los participantes, garantizando que recibieran la orientación necesaria. Asimismo, contribuí a fomentar un ambiente propicio para el intercambio de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	experiencias y la consolidación de redes entre los actores involucrados. Este cierre resultó fundamental para visibilizar los logros alcanzados, fortalecer la participación comunitaria y asegurar la sostenibilidad del impacto del Proyecto OASIS en el territorio. Anexo#4 fotográfico
--	--

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GABRIEL GALVÁN MARTÍNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9492688977	2025/09/30	\$415,700
01	9496454723	2025/12/15	\$160.500
02	9493653346	2025/10/22	\$602,700
03	9495092268	2025/11/11	\$602.700
04	9495904124	2025/12/02	\$602.700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.384.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: (78078247) de (Lorica - Córdoba)


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.002.094.220) de (Repelon)