



GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NUMERO DE INFORME	04
PERIODO	1 al 31 de diciembre del 2025
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, DICIEMBRE 2025
CONTRATO NUMERO	202502625
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	<i>"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL DE LA JUVENTUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."</i>
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	\$20.000.000
CONTRATISTA	MELANY FARINA LENIS TORRENEGRA
SUPERVISOR	LUIS GABRIEL GALVÁN MARTÍNEZ
PLAZO	31 DE DICIEMBRE 2025
FECHA INICIO	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA TERMINACION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Como parte de las acciones artísticas y participativas orientadas a fortalecer la expresión creativa y emocional de la juventud, se elaboraron dos murales en los que los jóvenes plasmaron sus ideas, sentimientos y mensajes de manera libre, promoviendo así espacios de participación social. Durante estas jornadas, realizadas los días 14 y 15 de diciembre, los participantes construyeron un espacio simbólico y colectivo que fomentó la creatividad, el trabajo colaborativo y el sentido de pertenencia dentro de la comunidad educativa. Esta iniciativa contribuyó significativamente al desarrollo de habilidades socioemocionales de la población joven del departamento del Atlántico. Anexo#1 fotográfico



INFORME DE AVANCE

2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Como parte del fortalecimiento de la participación juvenil en el Departamento del Atlántico, participé activamente en la II Asamblea Departamental de Juventud el pasado 2 de diciembre en el polideportivo de Galapa. Este evento reunió a delegaciones y plataformas de juventud de diversos municipios para promover el diálogo y la concertación. Durante la jornada, estuve a cargo de la organización logística y operativa, coordinando específicamente la recepción de las delegaciones de la zona costera. Mi intervención facilitó la integración de los actores convocados y aseguró el correcto desarrollo del encuentro. Esta experiencia reafirmó la importancia del trabajo articulado entre las instituciones y la juventud para consolidar agendas comunes y potenciar el desarrollo territorial. Adjunto el registro fotográfico correspondiente (Anexo #2).
3. Brindar apoyo la implementación de estrategias Psicosociales que promuevan la participación activa y efectiva de los jóvenes en el Consejo.	El pasado 11 de diciembre de 2025, participé en la cuarta y última sesión del año del Consejo Departamental de Política Social, un espacio clave para la articulación y evaluación de las estrategias de bienestar en el Departamento del Atlántico. Durante la jornada, se presentaron los resultados de la gestión en áreas de infancia, familia, educación y salud. No obstante, el eje central fue la revisión de la Política Pública de Juventudes, analizando sus avances, retos y prioridades para el próximo periodo. Mi labor consistió en apoyar la organización general y la recepción de las delegaciones participantes. Este rol facilitó el desarrollo fluido del evento, garantizando la adecuada orientación de los asistentes y fomentando un ambiente propicio para el diálogo institucional y comunitario. Esta sesión reafirmó la importancia del trabajo conjunto para responder a las necesidades sociales del



GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

	departamento y fortalecer la calidad de vida de la población atlanticense. Anexo#3 fotográfico
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Se presentó de manera oportuna y completa los informes mensuales correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato, dando cuenta de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y la evidencia de gestión, en concordancia con lo establecido contractualmente.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por la Gerente de Capital social o supervisor designado y que tengan concordancia con su objeto contractual.	Se llevó a cabo la última visita y el acto de cierre del Proyecto OASIS, realizados el pasado 22 de diciembre. Participé activamente en estas actividades con el fin de fortalecer el acompañamiento y seguimiento de las iniciativas implementadas. Este espacio fue clave para presentar resultados, compartir aprendizajes y proyectar estrategias que aseguren la continuidad de las acciones en beneficio de la población. Mi labor consistió en apoyar la organización del evento y la recepción de los participantes, garantizando que recibieran la orientación necesaria. Asimismo, contribuí a fomentar un ambiente propicio para el intercambio de experiencias y la consolidación de redes entre los actores involucrados. Este cierre resultó fundamental para visibilizar los logros alcanzados, fortalecer la participación comunitaria y asegurar la sostenibilidad del impacto del Proyecto OASIS en el territorio. Anexo#3 fotográfico

Atentamente

C.C 1002094220

