ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Contrato de Prestacion de Servicios - CPS No. 010-2026

FECHA: nueve (09) dias del mes de enero del dos mil veintiseis (2.026)

1. MARCO LEGAL

De conformidad con el Acuerdo No. 002 de 2021, por medio del cual se adopta el manual de contratación interno de la entidad, y demás normas legales y complementarias que modifiquen o adicionen, se describe a continuación la conveniencia y oportunidad de la contratación a realizar.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Conforme lo establece el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia, es deber del Estado Garantizar la adecuada prestación de los servicios públicos a su cargo, bien de manera directa o por intermedio de particulares que cumplan los requisitos que establezca la Ley y los reglamentos.

La Ley 142 de 1994, establece los lineamientos para adelantar los procesos de invitación a la Nación, los departamentos y otros Municipios, al igual que a personas jurídicas de derecho público o privado, legalmente autorizadas, para que puedan entrar a competir en igualdad de condiciones en los procesos de contratación de la administración, operación y mantenimiento de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

Con base a lo anterior, la Empresa, debe cumplir estos postulados constitucionales y aquellos que sean inherentes a su actividad y conforme a su naturaleza jurídica se encuentra sometida a la regulación de Servicios Públicos Domiciliarios y demás normatividad vigente para dicho fin.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo SANTA HELENA A.A.A. S.A E.S.P., es una entidad descentralizada del orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, sometida al régimen jurídico previsto en el Artículo 31 de la ley 142 de 1994, modificado por la ley 689 de 2001, por tanto su contratación se rige por el derecho privado, al tenor de lo preceptuado en el Acuerdo No. 002 *"Por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo – Santa Helena A.A.A. S.A. E.S.P."*

En virtud de lo anterior, las actuaciones y contratos de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y de sus empleados deben adherirse a los principios consagrados en el título preliminar de la Ley 142 de 1994, es por lo anterior que la Empresa vela por el cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, transparencia, selección objetiva, etc.

Es así como al gerente le corresponde dirigir, coordinar y controlar las acciones administrativas canalizando los recursos para las inversiones que estén dirigidas al mejoramiento de la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo, sin desconocer los requerimientos realizados por las

diferentes entidades y organismos de control. Considerando lo anterior, resulta importante puntualizar que la empresa es una entidad oficial que presta servicios públicos domiciliarios en los cuales converge una gran cantidad de funciones, cada una de ellas con múltiples requerimientos de procedimientos y contenido de obligatorio cumplimiento que demandan de servicios de apoyo a la gestión.

El 28 de julio de 2010, mediante la Resolución 64/292, la Asamblea General de las Naciones Unidas reconoció de manera explícita el derecho humano al agua y al saneamiento. Esta resolución reafirma que el acceso a agua potable limpia y al saneamiento son esenciales para el pleno ejercicio de todos los derechos humanos. Asimismo, la resolución insta a los Estados y a las organizaciones internacionales a proporcionar capacitación y transferir tecnología con el fin de ayudar a los países, especialmente a aquellos en vías de desarrollo, en la provisión de un suministro de agua potable y saneamiento que sea saludable, limpio, accesible y asequible para todos.

La Empresa presta los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en la Cabecera Municipal, Centros Poblados de Plan de Álvarez, Aragua y Cachipay y veredas de Bocas del Plan, Campana y el Hoyo del Municipio de Santa Helena del Opón – Santander. Para garantizar la prestación eficiente de los servicios públicos esenciales, depende en gran medida de la adecuada supervisión y mantenimiento de las infraestructuras correspondientes. La complejidad de estas operaciones, especialmente en áreas críticas como la Planta de Tratamiento de Aguas Potable (PTAP), requiere monitoreos frecuentes y especializados. Para asegurar la continuidad y calidad del servicio en el Centro Poblado de La Aragua y la Vereda La Campana, es indispensable contar con personal externo que apoye en estas actividades.

La infraestructura de acueducto y alcantarillado requiere un mantenimiento constante y especializado debido a la complejidad y la extensión de las redes principales y de distribución. Actividades como la limpieza, desmonte, desarenado, revisión y arreglo de fugas y filtraciones son esenciales para mantener el funcionamiento óptimo del sistema. La falta de personal en estas áreas puede resultar en deterioros significativos de la infraestructura, aumentando los costos de reparación y afectando negativamente a los usuarios. Por lo tanto, la contratación de un operario no solo es una medida preventiva sino también una inversión en la sostenibilidad del servicio.

Actualmente, la Empresa no dispone de suficiente personal en su planta para brindar el apoyo necesario a la parte operativa. Por esta razón, surge la necesidad de contratar los servicios de una persona natural que preste apoyo a la gestión. Esta contratación implicará la realización de actividades orientadas a garantizar el fortalecimiento y adecuación de los procedimientos internos de la entidad, en pro del desarrollo del proyecto institucional, entre otras.

El presente estudio de necesidad va dirigido al sector de FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, para la mejora y buen funcionamiento de los procedimientos administrativos al interior de la entidad y específicamente a la empresa de Servicios Públicos, por lo tanto es viable y se encuentra ajustado a las disposiciones económicas y presupuestales de la entidad; aunado de igual manera a la necesidad de realizar acciones que garanticen el cumplimiento de las expectativas, metas objetivos e indicadores trazados en el mismo.

Considerando lo anterior, resulta importante puntualizar que la empresa es una entidad oficial que presta

Para poder cumplir con la necesidad en virtud de los preceptos de la ley de contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, La empresa requiere realizar el proceso de escoger la persona natural idónea que reúna los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma.

La entidad cuenta con el presupuesto general para la vigencia fiscal del 2024 conforme con el Certificado de disponibilidad presupuestal, así como se encuentra en el plan anual de adquisiciones.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO

"PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA EMPRESA SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P COMO OPERARIO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL CENTRO POBLADO LA ARAGUA Y OPERADOR DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO VEREDA LA CAMPANA DEL MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON - SANTANDER".E MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON – SANTANDER"

2.2. CLASIDICACION DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC:

CODIGO	DESCRIPCION
83101500 80111600	SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

2.3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

1) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 2) Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 3) Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 4) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 5) Verificar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos profesionales por parte del contratista, en cuanto le corresponda.

2.4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1) Conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad. 2) No es empleado público ni trabajador oficial en ningún caso. Como contratista del Empresa no tendrá otros emolumentos distintos de los pactados en el contrato. 3) Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación. 4) Pagar lo correspondiente a los aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos laborales por parte del contratista, en cuanto le corresponda. 5) Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que le suministren. 6) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor y/o Interventor del Contrato. 7) Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado. 8) No ceder el contrato. 9) Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

2.5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para el desarrollo del objeto contractual, se debe realizar acompañamiento en las siguientes actividades específicas:

1. Ejecutar labores de limpieza, desmonte, desarenado y demás actividades complementarias necesarias para el mantenimiento, rehabilitación y puesta en operación normal de las redes principales y redes de distribución de los acueductos del centro poblado de Aragua y del acueducto de la vereda La Campana.
2. Realizar la revisión, mantenimiento y reparación de las redes principales y de distribución, atendiendo fugas, filtraciones, posibles focos de contaminación y requerimientos reportados por los usuarios, desde la bocatoma hasta los tanques de almacenamiento que abastecen los acueductos del centro poblado de Aragua y la vereda La Campana.
3. Ejecutar labores de limpieza y desmonte de vegetación en las áreas verdes circundantes a los tanques de almacenamiento y a la planta de tratamiento, así como realizar el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento y de la planta de tratamiento, con una periodicidad mínima de una (1) vez al mes, conforme a los protocolos técnicos establecidos.
4. Realizar reparaciones internas menores en instalaciones y sitios oficiales que lo requieran.
5. Llevar a cabo los procedimientos de corte, suspensión y reconexión del servicio de acueducto en los puntos de suministro del centro poblado de Aragua y la vereda La Campana, de conformidad con las órdenes impartidas y la normatividad vigente.
6. Ejecutar la revisión, el mantenimiento preventivo y las adecuaciones menores en las redes de alcantarillado y sistemas de desagüe del casco urbano, incluyendo cajas de inspección, rejillas de aguas lluvias y el sitio de disposición final, cuando aplique.
7. Realizar el mantenimiento integral de zonas verdes, callejuelas y parque principal, mediante actividades de despápelo, barrido, macaneo, control de maleza y fumigación, garantizando condiciones adecuadas de salubridad, seguridad y presentación del espacio público.
8. Ejecutar el barrido manual de las calles pavimentadas, contribuyendo al orden, limpieza y adecuada imagen urbana.
9. Realizar la recolección, transporte y disposición final de basuras, escombros y desechos, conforme a las fechas, métodos, procedimientos técnicos y horarios establecidos por la empresa y la normatividad vigente.
10. Realizar la entrega de la facturación a los usuarios del centro poblado de Aragua y de la vereda La Campana, conforme a los procedimientos internos establecidos.
11. Efectuar el recaudo y cobro de las facturas correspondientes a los servicios públicos domiciliarios facturados a los usuarios del centro poblado de Aragua y de la vereda La Campana, de acuerdo con los lineamientos de la empresa.
12. Ejecutar las demás funciones y actividades que, por su competencia o naturaleza, le correspondan como apoyo a la gestión de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo – AAA Santa Helena S.A. E.S.P., siempre que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será por el término de ciento setenta y dos (172) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

2.7. VALOR ESTIMADO Y JUSTIFICACIÓN

El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.300.000.00)**

El contrato que se pretende celebrar, se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal **N.º CD 26-00015 del 09 Enero del 2026**

- **Análisis del sector – Estudio del mercado:**

Para estimar su valor se ha tenido en cuenta suministros similares han costado en el pasado para la Empresa y entidades públicas similares y en otras localidades en condiciones similares, se ha tenido en cuenta también el plazo del contrato, las calidades de idoneidad y experiencia exigidas, los descuentos y retenciones, obligaciones adicionales, las actividades encomendadas y el hecho de ser un contrato a todo costo, siendo estas las principales variables que influyen o inciden en la determinación del precio o valor del contrato.

Se ha tenido en cuenta también que por los alcances del objeto el contratista debe cumplir con las obligaciones pactadas, y responder por el cabal cumplimiento de los alcances del contrato.

Por lo tanto, se requiere de una persona que se comprometa con las actividades a desarrollar en pro del correcto desarrollo contractual y los alcances de este.

Por tal razón, se considera que el valor establecido aun cuando es limitado, es la posibilidad de disponibilidad presupuestal con que cuenta la empresa para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollaran en el objeto contractual.

- **Aspectos legales y organizacionales**
  Se trata de un proceso de Contratación Directa, reglamentado en el manual de contratación de la entidad.

- **Análisis de la Demanda**

En cumplimento a la **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR**, se debe identificar la forma como ha sido contratado el servicio en fechas anteriores o con otras entidades del sector público.

- **Procesos similares celebrados por la entidad:**

A continuación, se relacionan las principales características de contratos celebrados cuyo alcance fue similar o igual al del presente proceso contractual:

Tabla 1. Procesos similares celebrados por la entidad

NUMERO DEL CONTRATO	006-2024	006-2023
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios	Prestación de Servicios
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P COMO OPERARIO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL CENTRO POBLADO LA ARAGUA Y OPERADOR DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO VEREDA LA CAMPANA DEL MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON - SANTANDER.	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P COMO OPERARIO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL CENTRO POBLADO LA ARAGUA Y OPERADOR DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO VEREDA LA CAMPANA DEL MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON - SANTANDER.

VALOR	$18.600.000	$18.000.000
PLAZO	162 días	295 Días
FORMA DE PAGO	Actas parciales	Actas parciales
CONTRATISTA	LEYMAN ALFONSO CARDENAS ESPINOSA	LEYMAN ALFONSO CARDENAS ESPINOSA
EXPERIENCIA	No especifica	No especifica
IDONEIDAD	no especifica	No especifica
GARANTÍAS	No se exigieron	No se exigieron
FUENTE DE CONSULTA	SIA OBSERVA	SIA OBSERVA
URL	https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/cto_ficha_resumen_guess.aspx?idc=9143950	https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/cto_ficha_resumen_guess.aspx?idc=7771573

Fuente: Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II

- **Procesos similares celebrados por otras entidades:**

Con el objetivo de conocer la demanda y las condiciones de la contratación de la prestación de servicios cuyo alcance haya sido similar al del presente proceso contractual. A continuación, se relacionan las características de los contratos identificados:

Tabla 2. Procesos similares celebrados por otras entidades.

ENTIDAD ESTATAL	AGUAS DE CIMITARRA S.A.S E.S.P.	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE TENA S.A. E.S.P	EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A. E.S.P.
NUMERO DEL CONTRATO	CPS-2023-020	CPS 202-2024	OPS-112-2021
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa	Régimen especial	Régimen Especial
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	Prestación de servicios	Prestación de servicios
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO AL AREA OPERATIVA DE LA EMPRESA AGUAS DE CIMITARRA S.A.S. E.S.P.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO AL AREA OPERATIVA Y COMERCIAL EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE TENA ACUATENA S.A E.S. P	APOYO EN LA OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE LA MESA
VALOR	$ 5.100.000 COP	$4.133.333 COP	$ 5.100.000 COP
PLAZO	3 MESES	80 DIAS	3 MESES
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	Actas de avance	Pagos mensuales
CONTRATISTA	LUIS ALGIRO USUGA	LUIS DAVID RAMIREZ RODRIGUEZ	LEON FONSECA LUIS ALEXANDER
EXPERIENCIA	No especifica	No especifica	No especifica
IDONEIDAD	No especifica	Profesional	No especifica
GARANTÍAS	No se exigieron	No se exigieron	No se exigieron
FUENTE DE CONSULTA	SIA OBSERVA	SECOP II	SECOP II
URL	https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/cto_ficha_resumen_guess.aspx?idc=9692925	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3421920	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3434978

Fuente: Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II

DESCUENTOS Y GRAVÁMENES NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES:

DESCUENTOS Y GRAVAMENES NACIONALES

- Rete fuente: El porcentaje que se le aplica al valor del contrato o a la base sujeta a retención son los valores que el gobierno ha determinado previamente y de acuerdoala tabla de retención vigente a la fecha de Suscripción del Contrato.

DESCUENTOS Y GRAVAMENES DEPARTAMENTALES

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES (4.4%)	
Pro – Hospital	2%
Pro – UIS	2%

Ordenanza 012 de 2005	Equivale al diez por ciento (10%) sobre la base gravable igual a la sumatoria de los resultados del cobro de todas las estampillas

Nota: Las estampillas departamentales están sujetas a modificación por parte del ente generador del tributo.

DESCUENTOS Y GRAVAMENES MUNICIPALES

Pro – Cultura	1%
Pro – Anciano	4%
Rete – ICA	8x1000
Pro - Deportes	1%

2.8. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado así: UN (1) ACTA PARCIAL VENCIDA CON CORTE A 31 DE ENERO POR VALOR DE DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS ($2.724.000) MCTE Y LAS CINCO SIGUENTES POR UN VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS ($3.715.200) MCTE.

Para el pago, se deberán allegar los siguientes documentos: factura o documento equivalente, informe de cumplimiento, informe de supervisión, acta parcial de pago, pago de pensión, salud, riesgos laborales y previo cumplimiento de las obligaciones administrativas requeridas LA EMPRESA para el pago de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos.

2.9. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo en el corregimiento de la Aragua y vereda la campana del municipio de Santa Helena del opón, Sder.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

Que los artículos 30 y 31 de la Ley 142 de 1994, se establece el régimen contractual que se aplica a los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, distribución de gas combustible, telefonía fija publica básica conmutada y la telefonía local móvil en el sector rural; a las actividades que realicen las personas prestadoras de servicios públicos, a las actividades complementarias y los otros servicios previstos en normas especiales de la misma ley.

A su vez, el artículo 3° de la Ley 689 de 2001, que modifico el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, dispone que los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos domiciliarios no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Que de conformidad con el artículo 38 de la Ley 489 de 1998, las empresas industriales y comerciales del Estado, como lo es SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P., hacen parte de la Rama Ejecutiva del Poder Público, administración pública, y en tal sentido, le son aplicables los principios reguladores de la función administrativa contemplados en los artículos 209 de la Constitución Política, del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 489 de 1998.

Igualmente lo pertinente de la Ley 80 de 1993, en lo referente a las inhabilidades e incompatibilidades para contratar, y lo dispuesto en los artículos 4o, 7o y 13° de su ley modificatoria, Ley 1150 de 2007, en lo que concierne a principios, reglas, distribución de riesgos y garantías en la contratación estatal, así como también el numeral 2 del artículo 14 de la Ley 80 de 1993 en lo concerniente a clausulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificaci6n unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad; Igualmente, en lo pertinente, reglamentación de Contratación Estatal, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012.

Teniendo en cuenta que el objeto a contratar es la prestación de servicios, tratándose de contratación directa, el Manual de Contratación de la Entidad, (Acuerdo No. 002 de 2021), establece en el literal a. del parágrafo 1 del Artículo 18 lo siguiente:

> *"ARTÍCULO 18: CONTRATACIÓN DIRECTA: La Empresa realizará bajo la modalidad de contratación directa, con una sola oferta, los contratos cuya cuantía estimada estén por debajo de CINCUENTA (50) SMLMV. En todo caso el contrato deberá sujetarse a las condiciones y precios del mercado.*
>
> *PARÁGRAFO I: La selección del contratista también puede darse por contratación directa cuando:*
>
> *a. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, con persona natural o jurídica, previa verificación de experiencia e idoneidad; para lo cual la Unidad responsable del proceso dejará constancia del cumplimiento de los requisitos de experiencia e idoneidad requeridos por la EMPRESA.*
>
> *(…)"*

La Sección 4 del Decreto 1082 de 2015, regula la contratación por modalidad de Contratación Directa, particularmente, teniendo en cuenta el objeto a contratar y de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de escogencia del contratista, será la Contratación Directa de prestación de Servicios Profesionales y apoyo a la Gestión.

> *"Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."*

Por otra parte, se tiene como fundamento jurídico lo dispuesto en el Decreto 1295 de 1994, modificado por la Ley 1562 de 2013, por el cual se determina la organización y administración del sistema general de riesgos profesionales.

En sus generalidades, también se tienen como soporte jurídico el artículo 1602 del Código Civil Colombiano, que señala que "*Todo contrato legalmente celebrado es una ley para las contratantes, y no puede ser invalidado sino. por su consentimiento mutuo o por causas legales",* y el articulo 1546 ibidem, condición resolutoria tacita, que refiere que en los contratos bilaterales va envuelta la condición resolutoria en caso de no cumplirse por uno de los contratantes lo pactado.

Cabe resaltar que el presente proceso no requiere de acto administrativo de justificación a la luz del inciso final del Art. 2.2.1.2.1.4.1., del Decreto 1082 de 2015: "(…) Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto. (…)".

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Para poder cumplir con la necesidad en virtud de los preceptos legales de la ley de contratación, en aras a garantizar la correcta ejecución del contrato, La Empresa verificará la experiencia e idoneidad del Contratista, el cual deberá además cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

- **Carta de presentación de la oferta**. El Proponente presentará el Anexo – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe estar firmado por la persona natural Proponente o por el representante legal del Proponente individual o por el representante del Proponente Plural o por el apoderado.

- **Existencia y representación legal.** La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

  Personas Naturales. Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

  a. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
  b. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
  a. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

  Personas Jurídicas. Deben presentar los siguientes documentos:
  a. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  b. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, en el que se verificará:
  a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente contenida en la invitación.
  b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.
  c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la

evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer esta duración la originalmente contenida en la invitación.

d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

- **Inhabilidades e Incompatibilidades:** En el contrato que se derive del presente proceso administrativo contractual del Estado, La Empresa aplicará las reglas sobre inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley, pero especialmente en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993 y en las demás normas que la modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.

- **Certificación de pagos de seguridad social y aportes legales:**

  Personas jurídicas. El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.
  La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.
  Cuando la persona jurídica esté exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el "Formato – Pagos de seguridad social y aportes legales".
  Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.
  Personas Naturales. El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.
  Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de

vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en la invitación.
La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.
Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

- **Certificado de antecedentes de Responsables Fiscales:** Acreditara Certificado vigente de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la Republica; cuando la persona oferente es jurídica, deberá anexar este certificado también el representante legal.
- **Certificado de Antecedentes Disciplinarios:** Acreditará Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación; cuando la persona es jurídica deberá anexar este certificado también el representante legal.
- **Certificado Antecedentes Judiciales:** Certificado Judicial vigente expedido por la Policía Nacional; cuando la persona es jurídica deberá anexar este certificado también el representante legal.
- **Certificado de Medidas Correctivas:** Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- **Certificado de consulta de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años:** De conformidad con la Ley 1918 del 12/07/2018 "*Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores se crea el registro de inhabilidades y se dicta otras disposiciones"* y su decreto reglamentario 753 del 30/04/2019 "Por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018, con observancia de las Leyes 1581 de 2012 y Ley 1712 del 2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.
- **Copia del Registro Único Tributario:** Acreditará el RUT generado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT, con fecha de impresión no superior a 30 días.
- **Certificado de Examen Médico Ocupacional de ingreso:** Allegar el certificado de examen médico ocupacional de ingreso, con vigencia no mayor a tres años.
- **Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM:** Allegar el certificado referente al registro de deudores alimentarios – REDAM, en cumplimiento a la Ley 2097 de 2021. Este documento deberá ser generado por el proponente como persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
- **Formato de vida de SIGEP II y/o Función pública.**
- **Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés – SIGEP (Ley 2013 del 2019)**
- **Acreditar su situación militar.** Para ello podrá hacer uso de alguna de las siguientes opciones: i) copia de la libreta militar; o ii) certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o iii) declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar; o v) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.
- Certificado de curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

IDONEIDAD DEL OFERENTE

Para el presente proceso no se exigirá idoneidad especifica, mas que el contratista tenga capacidad para realizar las actividades.

REQUISITO DE EXPERIENCIA

El interesado en prestar los servicios que en este proceso se determinan deberá acreditar:

Acreditar experiencia laboral mínima de un (6) meses y/o experiencia mínima en la celebración y ejecución mínimo de dos (1) contratos suscritos con entidades públicas o privadas.

Para acreditar esta experiencia el proponente deberá aportar copia del contrato con su respectiva acta de liquidación debidamente firmados por las partes. También podrán aportarse certificaciones en las cuales se evidencie como mínimo la siguiente información: 1) Datos del Contratante 2) Datos del Contratista 3) Objeto del contrato y/o alcances del contrato 4) valor del contrato 5) fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.

- **FACTOR DE SELECCIÓN DE OFERTAS**

No es necesario que existan varias ofertas, sin embargo, la entidad estatal verificará la idoneidad y experiencia del proponente y el valor global de su oferta no podrá ser superior al presupuesto oficial.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios SANTA HELENA A.A.A. S.A E.S.P procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se procede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

1. CONTEXTO

Los partícipes del proceso de contratación:
La parte contratante Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios SANTA HELENA A.A.A. S.A. – E.S.P., y el contratista que cumpla con los requisitos establecidos en este estudio previo.

La ciudadanía que se beneficia del proceso de contratación:
El proceso a desarrollar beneficia a 248 suscriptores del servicio de alcantarillado y 256 suscriptores del servicio de aseo, 960 usuarios permanentes y un número significativo de usuarios temporales, y toda la ciudadanía del municipio de Santa Helena del Opón – Santander

La capacidad de la entidad entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación:
El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación, corresponde a la suma indicada en el presente estudio en los datos del contrato.

Las condiciones geográficas y de acceso del lugar en el cual se debe cumplir el objeto del proceso de contratación:

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P, nace de la necesidad de dar cumplimiento por parte del municipio de lo estipulado por la Ley 142 de 1994 y es de esa manera que en el año de 2010, el Honorable Concejo Municipal, autoriza a la alcaldía a organizar convenientemente la prestación de los servicios públicos domiciliarios dentro de la localidad y en aras de este propósito, el día 27 de febrero de 2011, por medio de REUNION ORDINARIA CONSTITUTIVA, El MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPÓN, se asocia con el CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL y constituyen una sociedad por acciones, siendo el socio mayoritario el Municipio y se denomina EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO SANTA HELENA AAA SA ESP, eligiendo como presidente de la Junta Directiva al Alcalde Municipal como Representante legal del Municipio y a la Gerente de la ESE como secretaria en su calidad de Represente Legal de esa entidad.

El Municipio de Santa Helena del Opón, conocido como el corazón de Santander fue fundado el 14 de agosto de 1975 por el Señor Anunciación Martínez; se encuentra a una altura de 1060 m.s.n.m; con temperatura promedio de 23 grados; ubicada geográficamente en 6 grados 20 segundos de latitud, 73 grados y 38 minutos de longitud, con una extensión de 387,83 km² aproximadamente con una población para el año 2015 de 4.304 habitantes, situada a 294 km de Bucaramanga; pertenece a la provincia comunera y está constituido por la Cabecera Municipal, 4 Centro Poblados y 30 veredas.

Otras veredas que conforman el municipio son: Cueva de Pavas Alta, Cueva de Pavas Baja, Párameles, San Luis, Cornétales, Fortuna, Sardinas Alta, Sardinas Baja, Culebrosa, Pozo Azul, San Cayetano, San Antonio de la Palma, El Saltico y El Santuario; por sus nexos históricos, ambientales, socio culturales y económicos se ubica en la subregión conformada por los municipios de Vélez, La Paz, Landazuri, Guacamayo, Santa helena del opón, Simacota y Contratación, ubicados en la parte centro-sur del departamento de Santander rodeados de hermosos paisajes con numerosos ríos y quebradas que confluyen en los ríos Suárez, Carare y Opón.

Por sus nexos históricos, ambientales económicos y Socio Culturales, el Municipio de Santa Helena del Opón, se ubica en la subregión conformada por los municipios de Vélez, La Paz, Landázuri, Guacamayo, Santa helena del opón, Simacota y Contratración, Ubicados en la parte central y sur del Departamento; caracterizados geológicamente por sus laderas y montañas con numerosos ríos y quebradas que confluyen en los ríos Suárez, Carare y Opón.

Los vínculos territoriales y comerciales de la subregión son: el tránsito y comercio de productos agropecuarios, la prestación de servicios sociales, institucionales y financieros; además de su común influencia sobre la Serranía de los Yariguies, sobre la cuál existe el proyecto de convertirla en Parque Natural Nacional. El vínculo histórico se dio a través de la dinámica generada por las rutas del Carare y Opón, así como las concesiones de tierras baldías, vínculo que posteriormente fue desarticulado por la construcción de la Troncal Central y la Troncal del Magdalena Medio.

El recurso hídrico se constituye en un gran potencial de la subregión que cuenta con importantes vertientes como la de los ríos Carare, Opón y numerosos nacimientos de corrientes menores, así como también afluentes de la cuenca media del Río Suárez. Las zonas de vida que presenta la subregión se caracteriza por mantener Bosque Húmedo Tropical (Bht), Bosque muy húmedo premontano (bmhPm) de transición cálida, Bosque muy húmedo Montano Bajo (bmh,MB y Bosque pluvial Montano (bPM).

Dada la variedad y conservación de flora y fauna en la subregión (características generales de la selva Neotropical), se considera como ecosistema estratégico la Serranía de los Yariguies que pertenece al municipio de Santa Helena del Opón, la cual fue declarada como reserva natural de Flora y Fauna por la

Asamblea Departamental. En lo que se refiere a amenazas, vulnerabilidad y riesgos, la subregión fenómeno erosivos y de remoción en masa (deslizamientos), además amenaza por inundaciones en las vegas formadas por los ríos y presenta un riesgo sísmico moderado.

Eventos históricos

- Fundación 1917[1]
- Erección 15 de mayo de 1975[1]

Superficie

- Total 387.83 km²[1]

Altitud

- Media 1060 m s. n. m.

Población (2015)

- Total 4 304 hab.
- Densidad 21,74 hab/km²
- Urbana 610 hab.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrenciadel evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se la asigna?	Tratamiento/Control aser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por el implementar	Fecha estimada en quese inicia el tratamiento	Fecha estimada en quese el cumplerá	Monitoreoy revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realizará monitoreo?	Periodicidad
1	General	interno	Planeación	Riesgos Operacionales:	Identificación errada de la modalidad de contratación	Adelantar un proceso que no cumple con el lleno de los requisitos prescritos en la Ley para estetipo de proceso	1	1	2	Riesgo bajo	Empresa	Buscar el mecanismolegal para subsanar ladeficiencia a través de los mecanismos de solución alternativa y/o la revocatoria directa -Se verificara de acuerdoa las actividades y el valor la modalidad de contratación cada vez que se inicie un proceso .	1	1	2	riesgo bajo	no	jefe de la dependencia donde se generala necesidad	en el momento en que se presente el riesgo	A la liquidación del contrato	verificando el proceso de contratación adelantado	a la terminación del contrato
2	General	interno	Selección	Riesgos Operacionales:	Falta de capacidad de la Empresa para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Suscribir contrato con una persona que no cumpla el lleno de los requisitos	1	1	2	Riesgo bajo	Empresa	Buscar el mecanismolegal para subsanar ladeficiencia a través de los mecanismos de solución alternativa y/o la revocatoria directa-Realizar una verificaciónyaprobación de los requisitos	1	1	2	riesgo bajo	no	gerente	en el momento en que se presente el riesgo	A la liquidación del contrato	verificando el proceso de contratación adelantado	a la terminación del contrato

7	6	5	4	3
General	General	General	General	General
interno	Externo	interno	Externo	Externo
Ejecución	Ejecución	contratación	Contratación	Ejecución
Riesgos Operacionales:	Riesgos Regulatorios	Riesgos Operacionales:	Riesgos tecnológicos	Riesgos Sociales o Políticos
accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	incremento de impuestos que afectan a todos los contratistas y actividades	Que no se expida el registro presupuestal delcontrato	Falla en laplataforma pararealizar la publicación del respectivo contrato	Riesgo por cambios en el régimen laboral colombiano que afecte el Contrato y las condiciones pactadas en él
Que el contratistase vea en laobligación de nopoder darcontinuidad conla prestación del servicio por lamcapacidad presentada	Que se generedesequilibrio económico	Que el contrato no se puede perfeccionar ni iniciar por no cumplir con esta obligación	La Empresa estáobligada a elSECOP los Documentos delProceso y losactos administrativos del Proceso de Contratación dentro de los tres (3) días siguientes a suexpedición	expedición de una norma que aumente las cuantías que deba pagar el CONTRATISTA por concepto de régimen de salud, pensionesy ARP
1	1	1	3	1
4	3	5	1	2

5	4	6	4	3
riesgo medio	Riesgo bajo	riesgo alto	Riesgo bajo	Riesgo bajo
contratista	Empresa y contratista	Empresa	Empresa	Contratista
Verificar que el realidad afiliado	Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos en materiatributaria que afecten laejecución de los Contratos y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. Parael análisis del valor del desequilibrio económico de ser necesario, la Entidadpodrá contratar los peritos que considere necesarios y queinformen con exactitudel valor real de tal desequilibrio	Se llevara a cabo una donde cada contrato respectivo rp	Se llevara a cabo una que se de cumplimiento a la contemplado en la Ley	Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los Contratos y se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar.
	1	1		1
	2	1		1

8	General	interno	Ejecución	Riesgos Operacionales:	asignación deactividades	Que al momentode la ejecución el contratista realice actividades diferentes a las que están en el contrato	3	4	7	riesgo alto	Municipio y contratista	Verificar que el contratista solo realice las actividades para el cual fue contratado	1	1	2	riesgo bajo	no	Supervisor	en el momento en que sepresente el riesgo	A la liquidación del contrato	o el proceso dejón adelantado
9	General	interno	Ejecución	Riesgos Operacionales:	mayor tiempo deejecución	Que se no de cumplimiento al objeto delcontrato	2	3	5	riesgo medio	contratista	El Supervisor debe estar pendiente de la fecha de terminación del contratoy del avance de las actividades realizadas para que no realicen adicionales en tiempo	1	1	2	riesgo bajo	no	Supervisor	en el momento en quese presente	A la liquidación delcontrato	verificando el procesode contratación
10	General	interno	Ejecución	Riesgos Operacionales:	Cuando el Contrato deba, ser suspendido por ca usas ajenas a la voluntad	se informará al CONTRATISTA y se le notificará del acto administrativo que suspende el Contrato, el cualdeberá indicarcon claridad las causas exógenas y la fecha de reanudación del mismo	1	2	3	riesgo bajo	Empresa y contratista	Informar a la aseguradora de la suspensión, comité con el contratista para analizar las causas, solucionar las mismas y reiniciar el contrato lo mas pronto posible o buscar otras alternativas procedentes	1	1	2	riesgo bajo	no	Supervisor	en el momento en que se presente el riesgo	A la liquidación del contrato	verificando el proceso de contratacionadelantado
11	General	Externo	ejecución	operacional	Falta de calidad en el servicio prestado	Incumplimiento de las obligacione s contractual es	1	2	3	riesgo bajo	Empresa y contratista	seguimiento por parte de la supervision para la ejecucion de las actividades	1	1	2	riesgo bajo	s i	Supervisor	en el momento en que sepresente el	A la liquidación del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las

																				a la terminación del contrato
																				a la terminación del contrato
																				a la terminación del contrato

El sector del objeto del Proceso de Contratación y su mercado:

El cual encuentra su estudio de análisis en estos estudios previos, el cuál será debidamente publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co junto con los demás documentos que soportan el mismo.

La normativa aplicable al objeto del Proceso de Contratación:

Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios.

Experiencia propia y de otras Entidades Estatales en Procesos de Contratación del mismo tipo:

La cual se encuentra plenamente identificada en este documento de Estudios Previos, que será debidamente publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co junto con los

demás documentos que soportan el mismo.

7. ANÁLISIS DE LAS GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, que señala:

> *"Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la **contratación directa** la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

A pesar de la existencia de ciertos riesgos en la ejecución del contrato, la entidad considera pertinente no exigir el otorgamiento de pólizas toda vez que la forma de pago a pactar, será mes vencido una vez se preste el servicio, de tal forma que, si el contratista no presta el servicio o no es un servicio a satisfacción, como consecuencia no se cancelará valor alguno y no existirá riesgo para la entidad de perder sus recursos.

8. REPORTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP

El artículo 227 del decreto 19 de 2012, modificado por el artículo 155 del decreto 2106 de 2019, creó una nueva obligación en materia contractual así: "Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces. Al retiro del servicio la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas y los soportes deberán desvincularse del empleo en el SIGEP, sin perjuicio del deber de conservar las hojas de vida por la respectiva entidad, acorde con las normas vigentes.

Quien vaya a vincularse a las entidades del Estado y su hoja de vida se encuentre registrada en el citado Sistema, únicamente deberá actualizar los datos de la hoja de vida o de la declaración de bienes y rentas.

Las personas que vayan a suscribir un contrato de prestación de servicios con el Estado deberán diligenciar el formato de hoja de vida establecido por el Departamento Administrativos de la Función Pública a través del SECOP."

9. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

La presente contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano.

10. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, será ejercida por el Gerente de SANTA HELENA A.A.A.S.A. E.S.P. o quien haga sus veces, quien velará por los intereses del LA EMPRESA y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, especialmente las previstas en la Ley 80 de 1.993 y ley 1474 de 2011, entre otras: a. Certificar la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. Proyectar y firmar las actas respectivas que el soporte de la ejecución contractual requiera. c. Informar constantemente al contratante

sobre el desarrollo del objeto contractual so pena de responder por tal omisión. d. Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se hay requerido e Informar a la entidad sobre los presuntos incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

Oficina Gestora

HENRY MATEUS FLOREZ
Gerente SANTA HELENA A.A.A S.A E.S.P.

Revisó aspectos jurídicos: COOPERATIVA INTEGRAL DE DESARROLLO SOCIAL LIMITADA COINDESO LTDA. Asesor jurídico SANTA HELENA A.A.A. S.A. E.S.P.

Proyectó: ANGELICA DEL PILAR MIELES PARDO- Apoyo Administrativo