CONTRATO Nº 150.25.4.0533 Vigencia: 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA YANETH HOYOS MORENO

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: JUNIO

OBJETO DEL CONTRATO: En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA**, se obliga a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía, técnica, administrativa y financiera, los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Prestación de Servicios y Aseguramiento, realizando visitas de verificación en los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de Atención en Salud, asistencia técnica, inspección y vigilancia que deban adelantarse a los Prestadores de Servicios de Salud, debiendo conceptuar sobre hallazgos encontrados en las respectivas visitas y medidas de seguridad a que haya lugar, elaborando las actas, conceptos e informes respectivos, conforme a las obligaciones que se describen a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual
Obligaciones Especificas	
1. Participar activamente en la compilación, análisis y publicaciones que contribuyan al fortalecimiento del observatorio social.	Mediante la elaboración y entrega de los informes de habilitación, se aporta para contar con la información de los Prestadores en el momento que se requiera.
2. Cumplir con la planeación previa de la visita cuando ha sido designado responsable, definiendo las listas de chequeo que se aplicarán de acuerdo a los servicios declarados por el prestador, y la asignación por servicios y/o estándares según el número y perfil de verificadores.	Se ha cumplido con la planeación de las visitas designadas, definiendo las listas de chequeo de documentos que debe alistar el prestador, elaboración de las actas y de la consolidación del informe, utilizando las listas de chequeo aplicables de acuerdo a los servicios declarados por los prestadores.
3. Entregar como responsable de la visita las listas de chequeo para ser enviadas por correo electrónico al prestador junto con la notificación de la visita.	Durante este periodo no fui designada como líder de visita.
4. Gestionar como responsable de la visita asignada la	Realice gestión en la recolección de la información procesada por

recolección de la información procesada por cada verificador y entregar Acta e Informe completo veraz y coherente.	cada verificador y entregue actas e informes en forma completa, veraz y coherente.
5. Realizar visitas de verificación de condiciones de habilitación y de evaluación de los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de Atención en Salud, según tipo de Prestador y de acuerdo al cronograma establecido por la entidad.	Participe en la realización de las siguientes visitas: Visita previa prestador Smilingtek Seguimiento a UCI-UCIN y verificación de la estrategia COVID-19 durante este mes: Clínica Avidanti.
6. Participar en las estrategias de búsqueda activa de Prestadores de Servicios en el Departamento de Caldas definidas por la entidad.	Durante este mes no me fueron designadas actividades para realizar búsqueda activa.
7. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud del departamento de Caldas, según comisión asignada.	Realice Visita de IVC a 3 prestadores: 1. Centro Visual Moderno 2. Clínica Roque Armando Sede Riosucio 3. Clínica Roque Armando Sede Supia
8. Elaborar y suscribir las respectivas actas de visita entre el Grupo Verificador y el Prestador de Servicios de Salud.	Participe en la realización de las siguientes visitas: Visita previa prestador Smilingtek Seguimiento a UCI-UCIN y verificación de la estrategia COVID-19 durante este mes: Clínica Avidanti.
9. Elaborar el respectivo informe de visita entre el Grupo Verificador y hacer entrega al Área del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, según el instructivo definido en el SIG y dentro de los términos estipulados.	Durante este periodo realice los siguientes informes: 1 informe de visita de seguimiento a UCI-UCIN y verificación de la estrategia COVID-19, 1 informe de visita previa a prestador y 3 informes de IVC, correspondiente a lo asignado y realizado durante el mes; las mismas se entregaron en los tiempos estipulados al área del Sistema obligatorio de garantía de la calidad, según instructivo definido en el SIG.
10. Elaborar y entregar listas de chequeo e instrumentos de verificación del cumplimiento del SOGC.	Participe en la elaboración y entrega de las listas de chequeo e instrumentos de verificación de cumplimiento del SOGC, de acuerdo a las tareas asignadas.
11. Participar en el diseño del programa de capacitación dirigido a Prestadores, Municipios descentralizados y EPS, con	En este mes no Participe en elaboración de Capacitaciones.

metodología y ayudas educativas.	
12. Realizar sesiones de capacitación y asistencia técnica en los componentes del Sistema Único de Habilitación, según la necesidad y de acuerdo a los requerimientos de mesas de trabajo donde participe el área de habilitación.	Participe en 5 asistencias técnicas relacionadas con plan de expansión y reapertura de servicios por COVID-19, realizadas a las siguientes ESE: Aranzazu, Marulanda, Neira, Marmato y Villamaría.
13. Realizar Inspección y vigilancia a la formulación y cumplimiento de los contenidos del PAMEC de los municipios descentralizados e IPS según asignación y reportar la información correspondiente de acuerdo a los parámetros de la circular 12/16.	No Participe en IVC para inspección y vigilancia de la formulación del PAMEC.
14. Consolidar y reportar los datos del sistema de información de la calidad, de acuerdo a los parámetro de la circular 12 de 2016 y la resolución 256 de 2016	No fui asignada para este mes para consolidar y reportar los datos del sistema de información de la calidad, de acuerdo a los parámetros de la circular 12 de 2016 y la resolución 256 de 2016.
15. Participar según asignación de la evaluación realizada por La Dirección Territorial de Salud de Caldas a los hospitales públicos del departamento referente a la sustentación de indicadores de calidad según el decreto 2193 de 2004, dejando constancia de los hallazgos en actas de Inspección y vigilancia, y suscribiendo planes de mejoramiento si hay lugar.	No fui asignada para este mes para realizar evaluación referente a la sustentación de indicadores de calidad según el decreto 2193 de 2004
16. Realizar Inspección y vigilancia a las IPS y a los Servicios de Transporte Especial frente al Sistema de Información de la Calidad y reportar información correspondiente de acuerdo a los parámetros de la circular 12/16 y la resolución 256/16.	No fui asignada para este mes para realizar IV a las IPS y a los servicios de Transporte especial.
17. Apoyar la gestión de las PQR de acuerdo al procedimiento establecido.	No fui asignada durante este mes para realizar gestión de PQR
18. Participar activamente en las reuniones convocadas por el	Participe en las reuniones semanales convocadas durante este

Subdirector o la Coordinación del SOGC, para análisis de casos, definición de conductas, toma de medida de seguridad, emisión de conceptos técnicos, rendición de informes y seguimientos de planes de mejora.	mes por la coordinación del SOGC, con el fin de programar actividades, entregar informes de las visitas realizadas y establecer los lineamientos de las diferentes visitas.
19. Elaborar y entregar informes requeridos a la Subdirección de Prestación de Servicios y Aseguramiento por las diferentes dependencias de la entidad y entes de control, y los propios del SOGC, desarrollados en el marco del objeto contractual.	Participe en la elaboración de 1 informe de visita de seguimiento a UCI-UCIN y verificación de la estrategia COVID-19, 1 informe de visita previa a prestador y 3 informes de IVC, correspondiente a lo asignado y realizado durante el mes.
20. Apoyar las respuestas de fallos de tutelas que sean del área de habilitación cuando estos sean requeridos por el supervisor.	No fui asignada durante este mes para realizar apoyo para las respuestas en fallos de tutelas.
Observaciones: Fui designada durante este mes para apoyar las siguientes actividades: 1. Teleconferencia MSPS Reapertura de servicios de salud 2. Inducción a seguimiento a la reapertura de servicios en términos de RED 3. Elaboración de instrumentos para seguimiento a RED	

FIRMA ELECTRONICA 2020-06-24
Claudia Yaneth Hoyos Moreno
Contratista
C.C 30.280.458

FIRMA ELECTRONICA2020-06-24
Martha Cecilia Arroyave Buritica
Supervisor
C.C 1.053.777.095