LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

EL GIMNASIO COLOMBO ANDINO

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN
RESOLUCION No. 1569 DEL 14 DE JUNIO DE 1.968

CONFIERE A

Germán Isidoro Prévalo Rios

IDENTIFICADO CON C. C. No. 19 321 695 DE Bogotá

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

GIMNASIO COLOMBO ANDINO

RECTOR

SECRETARIO

BOGOTA, D. E. 1 DE Diciembre DE 1.98 4

ANOTADO AL FOLIO 98-A LIBRO DE REGISTRO No. 87

SECRETARIO DE EDUCACION

DADO EN BOGOTA, D. E., A 21 DE DICIEMBRE DE 1.98 7

KAMAY IMPRESORES - BOGOTA

República de Colombia

Universidad Libre

Personería Jurídica No. 102 de 1940

En atención a que

German Isidoro Arevalo Rios

C.C. 79.327.695 Bogotá D.E.

Ha cursado todos los estudios superiores y cumplido los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales

En la Facultad de

Contaduría

Le otorga en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional,

el Título de

Contador Público

En fé de lo cual se firma y se sella este Diploma, por: El Rector de la Universidad, el Secretario General, el Decano de la Facultad y el Secretario Académico

Santafé de Bogotá, D.C. a los 29 días del mes Septiembre de 1995

El Rector

El Secretario General

El Decano

El Secretario Académico

Alcaldía Mayor
Secretaría de Educación

LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Personería Jurídica
Resolución 0597 del 12 de Febrero de 1965

TENIENDO EN CUENTA QUE

Germán Isidoro Arévalo Ríos

C.C. 79.527.695 de Bogotá, D.C.

CURSO Y APROBO EN ESTE CLAUSTRO LOS ESTUDIOS DE

Formación Avanzada

LE OTORGA EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE:

Especialista en Gerencia Financiera

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA

EN SANTA FE DE BOGOTA, D.C., A LOS 27 DIAS DEL MES DE Agosto DE 1999

Fabio Gallego Arias, F.S.C.
RECTOR

Francisco Noguera Reyna
DECANO

Guillermo Pangueva Morales
SECRETARIO GENERAL

Anotado al folio 41 Registro Oficial 1372
Libro 1
Santa Fe de Bogotá, D.C. República de Colombia
Día 27 Mes agosto Año 1999
SECRETARIA DE EDUCACION

Nº 3009

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS

Con Cedula de Ciudadania No. 79.327.695

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN

DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los veintidos (22) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

34743602 - 22/08/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001072638CC79327695C.

INSTITUTO NACIONAL
DE CONTADORES PÚBLICOS
COLOMBIA // eventos

XXII Diplomado NIIF PYMES

Certifica que

ERMAN ISIDORO ARÉVALO RÍOS

por su activa participación en el **XXII Diplomado NIIF PYMES**, realizado desde el 29 de e dos mil dieciséis (2016) al 20 de octubre de dos mil dieciséis (2016) con una intensidad de ciento veinte (120) horas académicas.

Presidente INCP

Bogotá D.C., 20 de Octubre del 2016

Coordinación Académica

Certificación No. 2175

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS,** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.327.695**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1.	**Número y Fecha del Contrato:**	**0531 de 03 de julio de 2009**
	Objeto:	Prestación de servicios impartiendo 800 horas en Formación Complementaria Continua en áreas de Economía Financiera y Gestión de Organizaciones a través de procesos Blended Learming.
	Plazo:	Desde 07 de Julio Hasta 06 de Diciembre de 2009
	Inicio de Ejecución:	07 de julio de 2009
	Fecha de terminación:	06 de diciembre de 2009
	Término de ejecución:	05 meses
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de quince millones cuatrocientos ochenta mil pesos m/cte. ($15.480.000) a razón diecinueve mil trecientos cincuenta pesos m/cte. (19.350) por hora
2.	**Número y Fecha del Contrato:**	**0208 de 25 de Enero de 2010**
	Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 980 horas en el programa de Finanzas, Economía e Impuestos.
	Plazo:	Desde 27 de Enero Hasta 26 de Agosto de 2010
	Inicio de Ejecución:	27 de Enero de 2010
	Fecha de terminación:	26 de Agosto de 2010
	Término de ejecución:	07 meses
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de diecinueve millones setecientos veintidós mil quinientos pesos m/cte. ($19.722.500) a razón de veinte mil ciento veinticinco pesos m/cte. (20.125) por hora
3.	**Adición y prorroga:**	
	Plazo:	Desde 27 de Agosto Hasta 26 de Noviembre de 2010
	Inicio de Ejecución:	27 de Agosto de 2010

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681
NTCGP 1000 icontec
Certificado No. GP-CER339688

Fecha de terminación:	26 de Noviembre de 2010
Término de ejecución:	03 meses
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de un millón sesenta y seis mil seiscientos veinticinco pesos m/cte. ($1.066.625) a razón de veinte mil ciento veinticinco pesos m/cte. (20.125) por hora

4. Adición y prorroga:

Plazo:	Desde 27 de Noviembre Hasta 26 de diciembre de 2010
Inicio de Ejecución:	27 de Noviembre de 2010
Fecha de terminación:	26 de Diciembre de 2010
Término de ejecución:	01 mes
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de un millón novecientos once mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte. ($1.911.875) a razón de veinte mil ciento veinticinco pesos m/cte. (20.125) por hora

5. Número y Fecha del Contrato:	**0191 de 08 de febrero de 2011**
Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 600 horas en el programa de Finanzas, Contabilidad e Impuestos.
Plazo:	Desde 08 de febrero Hasta 07 de julio de 2011
Inicio de Ejecución:	08 de febrero de 2011
Fecha de terminación:	07 de julio de 2011
Término de ejecución:	05 meses
No. de Horas mensuales:	120
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de doce millones ochocientos setenta y cuatro mil ochocientos pesos m/cte. ($12.874.800) a razón de veintiún mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos m/cte. (21.458) por hora.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2) Conformar los Equipos de desarrollo Curricular Interdisciplinarios por programa o Conjunto de Programas por Redes Tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de Proyectos Formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e Items que alimentarán los Bancos de pruebas, para la selección de Aprendices entre otras. 3) Participar en la Programación y ejecución del proceso de Inducción de Aprendices de Formación titulada y el reconocimiento de Aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la Inducción 4) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 (tres) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su Responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia en el procesos formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos b) Creación de Rutas y asociación de

Certificado No SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Aprendices. e) Registro de Juicios Evaluativos del reconocimiento de Aprendizajes Previos d) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el Registro de la información. 5) El Coordinador Académico podrá designarlo como Gestor de Proyectos para apoyar la programación y Seguimiento de la formación por Proyectos o Conjunto de Proyectos por Redes Tecnológicas que garanticen la Integralidad en la ejecución del proceso de Aprendizaje 6) Presentar los reportes de notas de Jos aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 7) Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo a la Unidad Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. 8) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 9) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. 10) Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los alumnos y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 11) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 12) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades según las necesidades del entorno. 13) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.14) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. 15) Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.16) Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación para obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo materiales e insumas para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. 17) Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda!. 18) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 19) Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. 20) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 21) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 22) Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución. 23) Para Instructores de las Especialidades de: Cultura Física, Comunicación para la Comprensión, Ética y Transformación del Entorno y aquellos que se requieran para el desarrollo de programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los alumnos para avanzar en su proceso formativo. 24) Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los alumnos y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los alumnos y funcionarios. 25). Presentar en forma mensual al Coordinador Académico respectivo los informes que sean requeridos.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 12 días del mes de Octubre de 2017.

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
Subdirector del Centro de Servicios Financieros
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Julieth Becerra IP 14619 Revisó: Tatiana Maiguel

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Regional Distrito Capital
NIT. 899.999.034

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

C E RT I F I CA:

Que el señor **GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 79.327.695**, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias:

1.	**No. del Contrato:**	**0531 de 03 de julio de 2009**
	Objeto:	Prestación de servicios impartiendo 800 horas en Formación Complementaria Continua en áreas de Economía Financiera y Gestión de Organizaciones a través de procesos Blended Learming.
	Fecha de inicio:	07 de julio de 2009
	Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 05 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
	Cesión:	Este contrato no fue cedido.
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de $15.480.000, a razón de $19.350 la hora.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

2.	**No. del Contrato:**	**0208 de 25 de enero de 2010**
	Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 980 horas en el programa de Finanzas, Economía e Impuestos.
	Fecha de inicio:	27 de enero de 2010
	Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 07 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
	Cesión:	Este contrato no fue cedido.
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de $19.722.500, a razón de $20.125 la hora.

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

C E RT I F I CA:

Que el señor **GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 79.327.695**, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias:

1. **No. del Contrato:** **0531 de 03 de julio de 2009**

Objeto:	Prestación de servicios impartiendo 800 horas en Formación Complementaria Continua en áreas de Economía Financiera y Gestión de Organizaciones a través de procesos Blended Learming.
Fecha de inicio:	07 de julio de 2009
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 05 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Cesión:	Este contrato no fue cedido.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de $15.480.000, a razón de $19.350 la hora.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

2. **No. del Contrato:** **0208 de 25 de enero de 2010**

Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 980 horas en el programa de Finanzas, Economía e Impuestos.
Fecha de inicio:	27 de enero de 2010
Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 07 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Cesión:	Este contrato no fue cedido.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de $19.722.500, a razón de $20.125 la hora.

3.	**No. del Contrato:**	**Adición y prorroga 0208 de 25 de enero de 2010**
	Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 980 horas en el programa de Finanzas, Economía e Impuestos.
	Fecha de inicio:	28 de agosto de 2010
	Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 03 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
	Cesión:	Este contrato no fue cedido.
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de $1.066.625, a razón de $20.125 la hora.
4.	**No. del Contrato:**	**Adición y prorroga 0208 de 25 de enero de 2010**
	Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 980 horas en el programa de Finanzas, Economía e Impuestos.
	Fecha de inicio:	29 de noviembre de 2010
	Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 02 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
	Cesión:	Este contrato no fue cedido.
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de $1.911.875, a razón de $20.125 la hora.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

5.	**No. del Contrato:**	**0191 de 08 de febrero de 2011**
	Objeto:	Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 600 horas en el programa de Finanzas, Contabilidad e Impuestos.
	Fecha de inicio:	08 de febrero de 2011
	Término de Ejecución:	El término inicial pactado fue de 05 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
	Cesión:	Este contrato no fue cedido.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de por un valor total de $12.874.800, a razón de $21.458 la hora.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Bogotá D. C., a solicitud del interesado, el 11 de julio de 2016.

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS

Vo. Bo. Tatiana Malguel
Proyectó: Julieth Becerra IP14701

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de por un valor total de $12.874.800, a razón de $21.458 la hora.

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Bogotá D. C., a solicitud del interesado, el 11 de julio de 2016.

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS

Vo. Bo. Tatiana Malguel
Proyectó: Julieth Becerra IP14701

NIT. 899.999.034

3. **Adición y prorroga:**

Inicio de Ejecución: 27 de Agosto de 2010

Fecha de terminación: 26 de Noviembre de 2010

Término de ejecución: 03 meses

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de un millón sesenta y seis mil seiscientos veinticinco pesos m/cte. ($1.066.625) a razón de veinte mil ciento veinticinco pesos m/cte. (20.125) por hora

4. **Adición y prorroga:**

Inicio de Ejecución: 27 de Noviembre de 2010

Fecha de terminación: 26 de Diciembre de 2010

Término de ejecución: 01 mes

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de un millón novecientos once mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte. ($1.911.875) a razón de veinte mil ciento veinticinco pesos m/cte. (20.125) por hora

5. **Número y Fecha del Contrato:** **0191 de 09 de febrero de 2011**

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal para impartir 600 horas en el programa de Finanzas, Contabilidad e Impuestos.

Plazo: Desde 09 de febrero Hasta 08 de julio de 2011

Inicio de Ejecución: 09 de febrero de 2011

Fecha de terminación: 08 de julio de 2011

Término de ejecución: 05 meses

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de doce millones ochocientos setenta y cuatro mil ochocientos pesos m/cte. ($12.874.800) a razón de veintiún mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos m/cte. (21.458) por hora

6. **Número y Fecha del Contrato:** **5366 de 12 de Agosto de 2016**

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para realizar seguimiento etapa productiva en los programas del área de contabilidad finanzas, gestión financiera y tesorería o tributaria y/o desarrollo curricular

ISO 9001 iconfec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

No. 0881

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÒN ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que el señor **GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS,** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79327695** de Bogotá, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje –CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificado por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias así:

Contrato:	**Nº 0000454 del 02 de Febrero de 2012**
Objeto:	Impartir formación profesional integral (titulada y complementaria, presencial y virtual), para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el centro de gestión administrativa y subsede y organizaciones, con el fin de dar respuesta a la política institucional, entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población, desarrollando las competencias de contabilizar operaciones, apoyar sistema información contable, contabilidad básica . En las coordinaciones académicas de gestión del talento humano, gestión documental y de la información, asistencia y gestiona administrativa y formación complementaria,
Plazo:	con una duración de tres (3) meses y veinte (20) días, a razón de $2.600.000.00 mes, por un valor total de 10.226.676.00.
Fecha inicio:	02 febrero 2012
Fecha terminación:	21 mayo 2012
Contrato:	**Nº 0000744 del 06 de Julio de 2012**
Objeto:	impartir formación profesional integral (titulada y complementaria, presencial y virtual), para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el centro de gestión administrativa, subsede y organizaciones, con el fin de dar respuesta a la política institucional, entre otros el proceso de calidad mejoramiento continuo y demanda de la población; desarrollando las competencias de procesar la información, inventariar los materiales, contabilizar las operaciones.
Plazo:	con una duración de cuatro (4) meses, a razón de $2.992.000.00 mes, para un total de $11.968.000.00.
Fecha inicio:	06 julio 2012
Fecha terminación:	05 noviembre 2012
Adición y prorroga:	Nº 0000744 del 06 de Julio de 2012.
Plazo:	con una duración de un (1) mes y seis (6) días, a razón de $99.733.00 día, para un valor total de $3.590.388.00.
Contrato:	**Nº 0002248 del 28 de Enero de 2013**
Objeto:	impartir formación profesional integral(titulada y complementaria, presencial y virtual), orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que atienden el cga, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en l del sistema integrado de gestión de calidad, con el fin de dar respuestas a la política institucional, desarrollando las competencias de contabilizar operaciones, controlar los inventarios, apoyar el sistema de infamación contable en las coordinaciones académicas de gestión del talento, gestión documental y de la información, asistencia y gestión administrativa y formación complementaria,
Plazo:	con una duración de siete (7) meses y once(11) días, a razón de $3.081.760.00 mes, para un total de $23.421.376.00.
Fecha inicio:	28 enero 2013
Fecha terminación:	09 septiembre 2013
Contrato:	**Nº 0004264 del 21 de Septiembre de 2013**
Objeto:	Impartir formación profesional integral (titulada y complementaria, presencial y virtual), orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que entiende el centro de gestión administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades que capacitan o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, con el fin de la respuesta a la política institucional, desarrollando las competencias promover la interacción idónea (inducción), procesar la información, contabilizar operaciones en las coordinaciones académicas de gestión del talento humano, gestión documental y de la información , asistencia y gestión administrativa y formación complementaria,
Plazo:	con una duración de tres (3) meses y ocho (8) días, a razón de $3.081.760.00 mes, para un total de $8.320.752.00.

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

No. 0881

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÒN ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que el señor **GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS,** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79327695** de Bogotá, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje –CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificado por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias así:

Contrato:	**Nº 0000454 del 02 de Febrero de 2012**
Objeto:	Impartir formación profesional integral (titulada y complementaria, presencial y virtual), para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el centro de gestión administrativa y subsede y organizaciones, con el fin de dar respuesta a la política institucional, entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población, desarrollando las competencias de contabilizar operaciones, apoyar sistema información contable, contabilidad básica . En las coordinaciones académicas de gestión del talento humano, gestión documental y de la información, asistencia y gestiona administrativa y formación complementaria,
Plazo:	con una duración de tres (3) meses y veinte (20) días, a razón de $2.600.000.00 mes, por un valor total de 10.226.676.00.
Fecha inicio:	02 febrero 2012
Fecha terminación:	21 mayo 2012
Contrato:	**Nº 0000744 del 06 de Julio de 2012**
Objeto:	impartir formación profesional integral (titulada y complementaria, presencial y virtual), para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el centro de gestión administrativa, subsede y organizaciones, con el fin de dar respuesta a la política institucional, entre otros el proceso de calidad mejoramiento continuo y demanda de la población; desarrollando las competencias de procesar la información, inventariar los materiales, contabilizar las operaciones.
Plazo:	con una duración de cuatro (4) meses, a razón de $2.992.000.00 mes, para un total de $11.968.000.00.
Fecha inicio:	06 julio 2012
Fecha terminación:	05 noviembre 2012
Adición y prorroga:	Nº 0000744 del 06 de Julio de 2012.
Plazo:	con una duración de un (1) mes y seis (6) días, a razón de $99.733.00 día, para un valor total de $3.590.388.00.
Contrato:	**Nº 0002248 del 28 de Enero de 2013**
Objeto:	impartir formación profesional integral(titulada y complementaria, presencial y virtual), orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que atienden el cga, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en l del sistema integrado de gestión de calidad, con el fin de dar respuestas a la política institucional, desarrollando las competencias de contabilizar operaciones, controlar los inventarios, apoyar el sistema de infamación contable en las coordinaciones académicas de gestión del talento, gestión documental y de la información, asistencia y gestión administrativa y formación complementaria,
Plazo:	con una duración de siete (7) meses y once(11) días, a razón de $3.081.760.00 mes, para un total de $23.421.376.00.
Fecha inicio:	28 enero 2013
Fecha terminación:	09 septiembre 2013
Contrato:	**Nº 0004264 del 21 de Septiembre de 2013**
Objeto:	Impartir formación profesional integral (titulada y complementaria, presencial y virtual), orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos en las especialidades que entiende el centro de gestión administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades que capacitan o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, con el fin de la respuesta a la política institucional, desarrollando las competencias promover la interacción idónea (inducción), procesar la información, contabilizar operaciones en las coordinaciones académicas de gestión del talento humano, gestión documental y de la información , asistencia y gestión administrativa y formación complementaria,
Plazo:	con una duración de tres (3) meses y ocho (8) días, a razón de $3.081.760.00 mes, para un total de $8.320.752.00.

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

No. 0881

Fecha inicio: 21 septiembre 2013
Fecha terminación: 28 diciembre 2013

Contrato: **Nº 0001403 del 17 de Enero de 2014**
Objeto: impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación Titulada y Complementaria, presencial y virtual), Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin d dar respuesta a la política Institucional, desarrollando las Competencias de contabilizar operaciones, procesar la información, promover la interacción idónea en las coordinaciones académicas de gestión del talento humano, gestión documental y dela información, asistencia y gestión administrativa y formación complementaria,
Plazo: con una duración de siete (7) meses y seis (6) días, a razón de $3.174.200.00 mes, para un total de $23.383.273.00.
Fecha inicio: 17 enero 2014
Fecha terminación: 22 agosto2014

Adición y prorroga: Nº 0001403 del 17 de Enero del 2014
Plazo: con una duración de un (1) mes y seis (6) días, a razón de $99.733.00 día, para un valor total de $3.590.388.00.

Contrato: **Nº 001091 del 21 de Enero de 2015,**
Objeto: impartir formación profesional integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación (Titulada y complementaria, presencial y virtual) orientar, participar, formular, ejecutar , seguir, controlar planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin de dar respuesta a la política institucional, desarrollando las competencias de: Contabilizar operaciones, Inventariar los materiales, controlar inventarios.
Plazo: con una duración de diez (10) meses y diecinueve (19) días, a razón de $3.269.426 mes, para un total de $34.764.896.
Fecha inicio: 21 enero 2015
Fecha terminación:10 diciembre 215

Adición y Prorroga: No. 001091 del 21 d Enero de 2015,
Plazo: con una duración hasta el 19 de Diciembre de 2015, adicionándole el valor de $435.925.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de 2019.

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Cecilia
Cargo: Apoyo Administrativo – Grupo de Apoyo

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

No. 0881

Fecha inicio: 21 septiembre 2013
Fecha terminación: 28 diciembre 2013

Contrato: **Nº 0001403 del 17 de Enero de 2014**
Objeto: impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación Titulada y Complementaria, presencial y virtual), Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin d dar respuesta a la política Institucional, desarrollando las Competencias de contabilizar operaciones, procesar la información, promover la interacción idónea en las coordinaciones académicas de gestión del talento humano, gestión documental y dela información, asistencia y gestión administrativa y formación complementaria,
Plazo: con una duración de siete (7) meses y seis (6) días, a razón de $3.174.200.00 mes, para un total de $23.383.273.00.
Fecha inicio: 17 enero 2014
Fecha terminación: 22 agosto2014

Adición y prorroga: Nº 0001403 del 17 de Enero del 2014
Plazo: con una duración de un (1) mes y seis (6) días, a razón de $99.733.00 día, para un valor total de $3.590.388.00.

Contrato: **Nº 001091 del 21 de Enero de 2015,**
Objeto: impartir formación profesional integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación (Titulada y complementaria, presencial y virtual) orientar, participar, formular, ejecutar , seguir, controlar planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin de dar respuesta a la política institucional, desarrollando las competencias de: Contabilizar operaciones, Inventariar los materiales, controlar inventarios.
Plazo: con una duración de diez (10) meses y diecinueve (19) días, a razón de $3.269.426 mes, para un total de $34.764.896.
Fecha inicio: 21 enero 2015
Fecha terminación:10 diciembre 215

Adición y Prorroga: No. 001091 del 21 d Enero de 2015,
Plazo: con una duración hasta el 19 de Diciembre de 2015, adicionándole el valor de $435.925.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de 2019.

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Cecilia
Cargo: Apoyo Administrativo – Grupo de Apoyo

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 1706

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, NIT: 899.999.034-1

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 79.327.695** de **BOGOTA D.C,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,** el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato:	**CO1.PCCNTR. 6869305 de 08 de octubre de 2024.**
Objeto:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.
Plazo de ejecución:	Desde el 08 de octubre hasta el 17 de diciembre de 2024.
Fecha de Inicio de Ejecución:	08 de octubre de 2024.
Fecha de Terminación de Contrato:	17 de diciembre de 2024.
Término de ejecución:	02 meses y 10 días.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de Diez Millones Cuatrocientos Diecinueve Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($10.419.500).
Forma de Pago:	Con mensualidades de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($4.465.500).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3. Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados. 4. Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio. 5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio. 6. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 7. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. 8. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 9. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. 10. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos. 11. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, 12. Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. 13. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. 14. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato 15. Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 16. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 17. Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral 18. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 19. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación. 20. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 21. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos

que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique 22. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. 23. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato. 24. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

2. Número y Fecha del Contrato:	**CO1.PCCNTR. 7478277 de 13 de febrero de 2025.**
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
Plazo de ejecución:	Desde el 13 de febrero hasta el 23 de diciembre de 2025.
Fecha de Inicio de Ejecución:	13 de febrero de 2025.
Fecha de Terminación de Contrato:	23 de diciembre de 2025.
Término de ejecución:	10 meses y 11 días.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de Cuarenta Y Ocho Millones Ciento Cuarenta Y Un Mil Quinientos Treinta Y Ocho Pesos M/Cte. ($48.141.538).
Forma de Pago:	Con mensualidades de Cuatro Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Quinientos Diez Pesos M/Cte. ($4.599.510).

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación. 2. Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación. 3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario. 4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente. 5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos. 6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz. 7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación. 8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación. 9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio. 10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato. 11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 24 días del noviembre de 2025.

Firmado digitalmente por VALLEJO SUAREZ JORGE ORLANDO

JORGE ORLANDO VALLEJO SUÁREZ
Subdirector (E) del Centro de Servicios Financieros
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Mauricio Alexander Garzón Martine
Cargo: Apoyo - Grupo de Apoyo Administrativo

Reviso: María Nancy azucena Pérez Lizarazo
Cargo: Coordinadora - Grupo de Apoyo Administrativo Mixto