INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	4
FECHA:	Noviembre 24 de 2020
CONTRATO N°:	4164.010.26.1.382 DE 2020
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DIEGO ARMANDO NARVÁEZ MUELAS
CÉDULA:	1.130.590.569
DEPENDENCIA:	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

OBJETO DEL CONTRATO:Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado "Contribución al desarrollo humano y social a través de la cultura ciudadana para la convivencia y la paz en la ciudad de Santiago de Cali"

A continuación presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar en el diseño, realización y producción de las acciones comunicativas concertadas en la Estrategia de Guardianes de Vida.

1.1 Apoyé en la realización y producción de las acciones comunicativas concertadas en la Estrategia Guardianes a través de la realización de 3 videos donde se le pidió a 3 amigos que a modo de reflexión se grabaran y respondieran dos preguntas: ¿Cómo estoy cuidando mi vida y la vida de mis familiares y vecinos en esta pandemia? Y ¿Qué aprendizaje nos deja a los caleños y caleñas estos tiempos que vivimos? Estos vídeos se recolectaron entre el 29 y 31 de julio y fueron enviados a los coordinadores del equipo de comunicaciones.

1.2 Apoyé el diseño y construcción, de manera conjunta y en línea, de un texto de análisis y de insumo para la asistencia del Secretario a la presentación del informe de “Encuesta de Percepción Ciudadana Cali ¿Cómo vamos? 2020” realizada el 1 de octubre de 2020.

1.3 Apoyé el diseño y construcción del análisis de los datos procesados de la encuesta de percepción y prácticas de cuidado en pandemia, las secciones caracterización sociodemográfica, alimentación, exposición y recordación.

2. Apoyar la organización técnica y logística de las actividades artístico pedagógicas y de formación, donde se desarrollen acciones de la estrategia de Guardianes de Vida.

2.1 Apoyé el evento denominado tiempo de Aguaelulo realizado el día sábado 5 de septiembre entre las 5:00 y las 9:00pm en el boulevard, colaborando con la entrega de tapabocas y de alcohol antiséptico a las personas que se encontraban alrededor del lugar del evento con el propósito

de promover acciones de autocuidado con el uso de estos implementos.

2.2 Apoyé la organización técnica y de gestión interinstitucional mediante la revisión y digitación de encuestas realizadas por la secretaria de Riesgo de la Alcaldía. La recepción y digitación de encuestas aplicadas se llevó a cabo desde el día 21 de septiembre hasta el 6 de octubre a través del formulario de google forms.

3. Participar de reuniones periódicas para el diseño, producción en terreno, seguimiento y evaluación de las acciones realizadas desde el componente de comunicación en el marco de la estrategia.

3.1 Participé de la reunión de seguimiento de actividades del equipo de investigación, el día miércoles 26 de agosto de 8:00am a 9:30am, realizada de forma virtual por google meet, donde se abordaron el estado actual del documento caracterización socio-económica, la socialización de la agenda de trabajo y la implementación de un taller de seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de medición que se realizaría con los demás equipos de trabajo de la estrategia Guardianes de Vida.

3.2 Participé de la reunión de seguimiento al plan de trabajo y de actividades del equipo de investigación, el día miércoles 30 de septiembre de 2020 a las 14:00, de manera virtual a través de google meet.

4. Apoyar en los procesos de formación a guardianes territoriales y a la ciudadanía, en torno al cuidado de la vida, a partir de los saberes técnicos que se requieran en el desarrollo de la estrategia.

4.1 Apoyé en el proceso de desarrollo de la actividad formativa denominada “Taller formación ciudadana en participación política y defensa del medio ambiente” realizado los días 15 y 16 de octubre de 9:00 am a 10:30 am en modalidad virtual a través de la plataforma de google meet.

4.2 Apoyé la planeación y ejecución del taller participativo de socialización y diligenciamiento de los instrumentos de medición (instrumentos Mapa de actores, Mapa de iniciativas y Bitácora de actividades) el día martes 1 de septiembre con los equipos de trabajo de la estrategia Guardines de Vida.

4.3 Participé de la reunión sobre el Instrumento “Encuesta para indagar por percepciones y prácticas de cuidado en pandemia”, realizada el sábado 5 de septiembre de 9:00 am a 11:00 am en el Teatro Bolívar, con el objetivo de capacitar el equipo encuestador que aplicará las encuestas en las 22 comunas de la ciudad.

4.4 Apoyé con la asistencia y participación del “Seminario pedagógico Artes de hacer, cuerpos y ciudad” organizado por la coordinación pedagógica de la Estrategia Guardianes de Vida, desarrollado en el teatro Bolívar de la ciudad.

5. Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 Participé de la reunión virtual programada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el marco de la Estrategia Guardianes de Vida, realizada el día miércoles 29 de julio entre las 8:30 am y las 10:30 am, denominada reunión presentación equipo promotores profesionales, coordinada por la contratista Eliana Toro.

5.2 Participé como espectador del evento Foro virtual "Investigaciones en Cali de frente a la Pandemia" realizado el 27 y 28 de agosto. Transmitido por la plataforma Youtube. https://peewah.co/events/foro-virtual-investigaciones-en-cali-de-f-

5.3 Asistí a reunión en el Hotel Cosmos, el 2 de septiembre entre las 3:00 y las 5:000 pm, convocada por el Secretario de Paz y Cultura Ciudadana, donde se abordaron temas administrativos tales como organigrama de la secretaria, tema financieros, recursos y la forma de contratar proveedores con relación a cubrir la parte logística de la estrategia de Guardianes de Vida. También recibió dotación, para usar en las diferentes actividades convocadas, que constan de tapabocas, camisa tipo polo y camiseta.

6. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo de la Estrategia Guardianes de Vida, informes, diarios de campo, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades en el marco de la Estrategia de GPCC.

6.1 Elaboré y entregó las tareas, informes y avances pactados con antelación con las coordinadoras del equipo de investigación. Entre los documentos avances entregados están el documento Plantilla perfil socioeconómico por comunas y el documento Matriz de caracterización comunas.

6.2 Realicé el acta de la 2da reunión efectuada el 3 de agosto de 2020, entre las 8:00 am y 9:00 am, en la cual se presentó y comentó los documentos Plantilla perfiles y Matriz de caracterización y se definió los criterios de búsqueda de información y datos.

6.3 Realicé el acta N° 6 del taller participativo de socialización y diligenciamiento de los instrumentos de medición del día martes 1 de septiembre efectuado entre las 8:30am y 12:00m, con el cual se socializa y diligencian de manera colaborativa los tres instrumentos de medición con los equipos de trabajo de la estrategia Guardianes de Vida

6.4 Elaboré, entreguéy organicé tarea de codificación de documento en Excel, que contiene algunos barrios de las 22 comunas de la ciudad de la encuesta digital, a las coordinadoras del equipo de investigación, el día 2 de octubre. 6.5 Elaboré, organicéy entregué el acta y la asistencia al taller formación ciudadana en participación política y defensa del medio ambiente" realizado

los días 15 y 16 de octubre a través de la plataforma de google meet.

7. Apoyar técnica y operativamente el proceso de supervisión a los planes de trabajo elaborados por los guardianes territoriales y los pactos e iniciativas por la vida en los territorios.

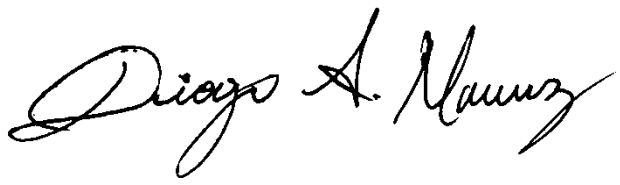
7.1 Participé y apoyé la celebración del aniversario número XXXI del barrio Floralia en la comuna 6 de la ciudad, el día sábado 22 de agosto, y de la aplicación de encuesta piloto. Esta iniciativa comunitaria permitió participar, con los habitantes del lugar, la realización de un mural, dialogar frente a las medidas de protección e identificar varios ajustes y mejoras en la aplicación de las encuestas como instrumento de recolección de información.

8. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

8.1 Participé de la reunión virtual programada por las coordinadoras del Equipo de Investigación realizada el día jueves 30 de julio, entre las 2:30 pm y la 3:30 pm, cuyo objetivo fue presentar el Plan de trabajo y establecer las rutas del quehacer.

8.2 Asistí a la reunión denominada Jornada virtual para el diligenciamiento de las cuentas de cobro, realizada el día 6 de agosto entre las 11:30 am y las 12:30 pm, coordinada por el señor José Argemiro Acevedo y la señora Paola Álvarez.

8.3 Apoyé la construcción de gráficas a partir de tablas de información procesada, de la encuesta de percepción y práctica de cuidado en pandemia, para la elaboración de documento (powerpoint) presentación encuesta resultados generales.



_____

DIEGO ARMANDO NARVÁEZ MUELAS
CC No. 1.130.590.569 DE CALI