

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No 202541310100024734 del 18 de Diciembre del 2025, el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, solicita la expedición de certificados de insuficiencia de personal para la vigencia 2026, con el fin de atender las necesidades del organismo y, una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0879 del 07 de noviembre de 2025, Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-031	8	Asistencial	Título de Bachiller.	Brindar apoyo en el cargue de documentos digitalizados en las plataformas digitales en el proceso de gestión contractual que le sean asignadas, así como también realizar la incorporación de los documentos físicos en cada expediente.
4131-032	12	Asistencial	Título de Bachiller.	Brindar apoyo en actividades relacionadas con el mantenimiento de los bienes inmuebles; muebles, enseres, así como mantener en buen estado las áreas de influencia de los servidores públicos y ciudadanos, así como suministrar los servicios de cafetería en las reuniones realizadas en el Departamento Administrativo de Hacienda.
4131-033	2	Asistencial	Título de Bachiller.	Realizar el reparto de documentos, la entrega de correspondencia interna y externa generadas en el organismo, diligenciar y llevar control de lo que se entrega en las Subdirecciones y/o oficinas del Distrito de Santiago de Cali.



80.CER652616



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-034	15	Asistencial	Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas relacionadas con el desplazamiento de funcionarios y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda, tanto en el perímetro urbano como rural de Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y Servicios del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad.
4131-035	22	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería industrial y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía y afines.	Brindar apoyo técnico para inventariar, ordenar, empacar y trasladar archivo, para la recepción, radicación, seguimiento y control a la correspondencia que se radica en el Despacho u otra oficina del Departamento Administrativo de Hacienda, en control a los beneficios tributarios otorgados o negados a los contribuyentes y/o apoyar en la implementación de los procesos de contratación, apoyar en la Implementación de la Política de Servicio al Ciudadano y la presentación de los informes requeridos, así como también almacenar, suministrar y apoyar en la entrada, salida y registros de cafetería, papelería y aseo que se ha llegue en el almacén del organismo.
4131-036	13	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la publicación en SECOP, SIA Observa y SIGEP, así como en la recepción, organizar, clasificar y realizar entrega de correspondencia a las subdirecciones del organismo y externas, apoyar en la revisión de cuentas de los contratistas de las subdirecciones del organismo.



ICONTEC



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-037	6	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas afines.	Brindar apoyo técnico en tareas archivísticas, administrativas y de gestión documental, garantizando el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, las normas técnicas de calidad y las disposiciones internas de la entidad, Así mismo, apoyar en la administración y custodia de archivos, la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, la gestión de insumos de oficina y el respaldo a los servidores públicos en actividades administrativas.
4131-038	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Realizar el inventario tecnológico de hardware y software en el organismo, velar por el correcto funcionamiento de las UPS y reguladores, instalación y actualización de sistema operativo de ofimática y de mas programas que requieran los usuarios finales en sus puestos de trabajo, apoyar en la consistencia, consolidación y seguridad en la administración de computadores en la realización de la VPN.
4131-039	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería eléctrica y afines.	Brindar apoyo técnico en la instalación de redes de datos y cableado eléctrico del Departamento Administrativo de Hacienda, en el monitoreo de las reglas de consumo y estado de ups y reguladores, en el soporte del sistema operativo y ofimática, y el software que requieran los usuarios finales en sus puestos de trabajo (PC), así como en la consolidación, consistencia y seguridad en la administración de los computadores personales
4131-040	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnológico o Seis (6) semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la creación y/o actualización de procedimientos del Departamento Administrativo de Hacienda, así como en la revisión y organización de los expedientes físicos o virtuales de los expedientes contractuales.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-041	33	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en el diseño y la formulación de los objetivos, las metas y estrategias generales de la dependencia en concordancia con el plan de desarrollo y la Política fiscal, tributaria y contable, en la implementación de los Sistemas de Gestión y Control Integrados, en la gestión del talento humano, asegurar la publicación y rendición de cuentas de contratos suscritos en el organismo, la Incorporación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de los bienes, obras y servicios, la validación y elaboración de la solicitud del Plan Anualizado de Caja (PAC), para atender la contratación estatal, las transferencias a la Personería y Contraloría Municipales y las que se realizan por concepto de recaudo de Sobretasa al Medio Ambiente a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca-CVC, los reintegros de Caja Menor de las diferentes Subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda, el pago de comisiones y gastos fiduciarios del Consorcio Fiducolumbia-Fiducomerco y comisiones y gastos bancarios, en el trámite de pago de sentencias que realiza la UAG, en la notificación de actos administrativos, en la elaboración de fichas técnicas soporte de los análisis del sector necesarios para la adquisición de bienes obras y servicios que se soliciten, en la elaboración e incorporación al banco de proyectos en el SAP, del plan operativo anual de inversiones POAI y en la elaboración de proyectos en Metodología General Ajustada MGA, publicar los documentos necesarios en las plataformas de secop II y SIA Observa, realizar seguimiento y brindar informe periódicos ante los entes de control, apoyar en la revisión de cuentas de cobro que le sean asignadas diligenciando los formatos establecidos, verificando los aportes a la seguridad social y realizar reportes para el seguimiento de las cuentas de cobro de los contratistas, apoyo en la organización y coordinación de capacitaciones y gestionar la documentación requerida para el funcionamiento del parque automotor y la logística necesaria para el cubrimiento de las rutas.



50.CEN652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-042	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Soporte en temas jurídicos relacionados con las diferentes etapas de los procesos contractuales que se alleguen a la Unidad de Apoyo a la Gestión, solicitar visitas técnicas a los predios para atender las diferentes solicitudes y resolver los recursos de reposición interpuestos en contra de los actos administrativos expedidos por el Departamento Administrativo de Hacienda
4131-043	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines.	Soporte en la estructuración de la estrategia de comunicación y difusión del Departamento Administrativo de Hacienda.
4131-044	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en temas relacionados con el manejo por parte de los usuarios de las herramientas tecnológicas, cuando se presenten problemas de software y/o hardware así como en la preparación del material de capacitación y de reentrenamiento y en la ejecución de las capacitaciones a los usuarios finales de las herramientas tecnológicas disponibles.
4131-045	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo profesional jurídico en la revisión y proyección de documentos, supervisión de contratos, y el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Unidad de apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.
4131-046	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración y afines.	Implementar, conceptualizar y elaborar campañas de estrategias de comunicación, para promover la imagen positiva del organismo, diseñar y elaborar gráficos, apoyar en la promoción y divulgación en proyectos y programas, en actividades administrativas que propendan por el desarrollo de la ciudad.



BOGOTÁ 2015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-047	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Publicidad y afines.	Brindar apoyo en la conceptualización de campañas publicitarias para visibilizar y desarrollar los objetivos DAHM, elaborar, publicar y revisar los textos que acompañen los formatos físicos o digitales de comunicación que elabore el/la periodista.
4131-048	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia política, relaciones internacionales.	Elaborar y apoyar presentando los insumos relacionados a procesos de financiación mediante cooperación internacional o articulación con interesados, afines a elementos transversales al organismo, realizar y presentar seguimiento a los procesos con actores internacionales, nacionales y regionales.
4131-049	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado.	Soporte en la gestión y control en temas jurídicos dentro de los procesos de contratación que se adelanten en el organismo, en la proyección, motivación y elaboración de los actos administrativos y en la interpretación de cambios normativos.



Centro Administrativo Municipal CAM-Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-050	10	Profesional	Titulo profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines, Economía y Título de posgrado.	Brindar apoyo en la actualización de los procesos para la adecuada prestación de los productos operativos y administrativos, realizar seguimiento técnico al cumplimiento de los procesos del organismo, apoyar técnicamente en la implementación de requisitos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, asistir a las reuniones de apertura, visita en sitio o virtual y cierre de auditorías internas y externas de los entes de control (Contraloría Municipal, Contraloría General de la República, Procuraduría y Personería) y Departamento Administrativo de Control Interno), al Departamento Administrativo de Hacienda, brindar apoyo en el seguimiento al avance de ejecución de los proyectos o contratos asignados del organismo, crear estrategias y planes de mejora en la ejecución de los proyectos del organismo cuando sea requerido, apoyar en la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el manejo de las tecnologías de información del DAH, realizar las modificaciones en el aplicativo SGFAT modulo – Banco de Proyectos y administrar el archivo maestro de los planes de mejoramiento del Departamento Administrativo de Hacienda suscritos con los órganos de control internos y externos.



SD-GER-03-11



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-051	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines, Economía y/o Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Brindar apoyo en la revisión de las cuentas de los diferentes proveedores del organismo, llevar control de los inventarios de los suministros del almacén y activos fijos en el aplicativo SAP, realizar reportes periódicos de las cuentas de cobros y certificaciones bancarias de los proveedores del organismo, realizar los trámites concernientes a resoluciones de disfruten vacaciones, interrupciones y aplazamientos, permisos remunerados, comisiones de servicio, encargos e incapacidades de los servidores públicos, brindar apoyo en la actualización de información precontractual, contractual y en ejecución en la plataforma SIA OBSERVA y SECOP II de los prestadores de servicios y/o proveedores adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda, desarrollar y ajustar los planes, programas y proyectos presupuestales, elaboración y seguimiento del plan operativo anual de inversiones POAI, estructurar y presentar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento financiero de los proyectos de inversión, apoyar en el registro y elaboración de información de proyectos de inversión en MGA WEB, apoyar en la atención y respuesta de las auditorías de Control Interno y Contraloría Municipal, así como articular y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento requeridos por los entes de control.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-052	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines y título posgrado	Soporte en la gestión y control del desarrollo de estrategias, encaminadas al fortalecimiento de la cultura tributaria y el recaudo de recursos que apalancan los proyectos de inversión de la Administración Central, a través de la redacción de noticias y la producción de contenido multimedia que impactan a los grupos de valor y partes interesadas, visibilizando el desempeño del Departamento en redes sociales y página Web.
4131-053	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración y afines y Título de posgrado.	Brindar apoyo en los procesos de Gestión Documental, Equipo Técnico de Archivo (ETA) - AGN, Atención y Servicio al Ciudadano en cada una de las dependencias del Departamento Administrativo de Hacienda, atendiendo y realizando mesas de trabajo, verificación de información para planes de mejoramiento, atención a auditorías y entes de control en conjunto con los lineamientos y directrices de la UAG.
4131-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título posgrado.	Elaboración y gestión en formulación de proyectos de inversión pública (MGA-WEB), soporte técnico en PIIP e incorporación en el Banco de proyectos en PPM, y efectuar ejecución en SGFAT
4131-055	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título posgrado.	Realizar análisis en temas relacionados con las nuevas tecnologías y aplicaciones implementadas por el Departamento de las Tecnologías, así como apoyar la integración en la creación de los usuarios sap en las diferentes subdirecciones del organismo, asistir a todos los comités programados por Datic, levantar requisitos funcionales en temas de contratación tecnológica, creación de formatos de viabilidades, apoyo al manejo de la consola de antivirus para la seguridad de los equipos tecnológicos, apoyar al proceso de las auditorías de entes de control, apoyar y dirigir el tema de inventarios activos con la herramienta mari.



REGISTRO 111



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-056	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Economía y afines y Título posgrado.	Apoyar en la gestión financiera inherente a la formulación del presupuesto de la administración central, estudio de los presupuestos y sus correspondientes modificaciones presupuestales, así como también apoyando la elaboración de proyecciones económicas, financieras y fiscales del Distrito de Santiago de Cali, apoyar la revisión y análisis que se haga sobre las entidades del sector descentralizado desde lo financiero y presupuestal con el fin de medir el impacto que estas puedan tener en ellas y en las finanzas de la entidad territorial, realizar y presentar escenarios, simulación, análisis económicos y financieros que permitan el adecuado desarrollo del marco fiscal del Distrito, analizar y evaluar el impacto fiscal de los proyectos de acuerdo presentados para estudio del Concejo Municipal.
4131-057	6	Asistencial	Título de bachiller.	Brindar apoyo en las tareas relacionadas con el procedimiento de radicación de cuentas por pagar y en la verificación de los requisitos para las solicitudes de contabilización de dichas cuentas; así como en la organización y clasificación de documentos ha llegados a la oficina de la contaduría, asegurando el correcto uso, acceso, conservación y disposición.
4131-058	7	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las solicitudes de contabilización de cuentas por pagar; distribuir las cuentas aprobadas al equipo responsable del trámite y registrar en el sistema las devoluciones generadas por inconsistencias presentadas por los organismos adscritos a la Alcaldía de Santiago de Cali.



REGISTRADO



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-059	27	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo profesional en el análisis y registro de cuentas por pagar, así como en la revisión de los documentos contractuales, para la elaboración y emisión de las Fichas Técnicas de Impuestos y Contabilidad requeridas por los organismos adscritos a la Administración Distrital de Santiago de Cali.
4131-060	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo profesional en la revisión, análisis, registro, conciliación, de cuentas contables que componen los estados financieros (efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, propiedades planta y equipo, bienes de uso público, cuentas por pagar, beneficios a los empleados, beneficios posempleo, provisiones, otros pasivos, ingresos, gastos y costos), Análisis y preparación de información requerida para la preparación de los formularios y/o reportes que se deben remitir y/o transmitir a las autoridades de regulación y control, Elaboración de las notas a los estados financieros, Participar en el ajuste de políticas contables, Atención de solicitudes y/o informes a cargo de la Oficina de la Contaduría General de Santiago de Cali, Participación en actividades de socialización de procedimientos relacionados con el proceso de contabilidad general.
4131-061	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo profesional en la gestión y seguimiento de las cuentas por pagar en el sistema SGAF-T-SAP, incluyendo el cambio de estado de las cuentas radicadas y la remisión a la Subdirección de Tesorería. Esto incluye la revisión y devolución de documentos incompletos, la generación de reportes de control, y la conciliación de cuentas antes del cierre mensual. Asimismo, realizar seguimiento detallado a las cuentas pendientes por causar y las devoluciones realizadas por Tesorería, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos, y proyección de informes y comunicaciones relacionadas con dichas actividades.



SC CER6/2015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-062	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines, Administración y afines.	Brindar apoyo profesional a la Oficina de la Contaduría General de Santiago de Cali en la elaboración de informes, atención de auditorías de los diferentes entes de control y seguimiento a planes de mejoramiento. Contribuir a la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y revisión, actualización y validación de la documentación del proceso de Contabilidad General, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión y Control Integrado de la Entidad. Además, proyectar comunicados necesarios y de estructurar un plan de trabajo anual con su respectivo seguimiento.
4131-063	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública, Administración y afines.	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos maestros de proveedores y acreedores, tanto de personas naturales como jurídicas, en el sistema SGAFT-SAP, incluyendo la actualización de los indicadores de deducciones y retenciones, con base en el RUT y la Ficha Técnica de Impuestos y Contabilidad. Así mismo, apoyar en la revisión, consolidación y seguimiento de la información exógena relacionada con los gastos de caja menor, con el fin de preparar los formatos requeridos por la autoridad tributaria del orden nacional. Adicionalmente, realizar el registro, control y seguimiento de las devoluciones de cuentas por pagar con inconsistencias, garantizando su adecuada gestión en el módulo de radicación del sistema.
4131-064	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis de deducciones y retenciones aplicadas en la contabilización de cuentas por pagar, tendientes a establecer acciones de control y/o de mejora que minimicen los riesgos de índole tributario en la contabilización de cuentas por pagar.



50 GER-004016



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-065	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo profesional en el análisis y registro de cuentas por pagar, así como en la revisión de los documentos contractuales, para la elaboración y emisión de las Fichas Técnicas de Impuestos adscritos a la Administración Distrital de Santiago de Cali. Asimismo, apoyar en la revisión de soportes de Caja Menor, actualización normativa, atención de solicitudes contables y elaboración de comunicaciones institucionales sobre la gestión y regulación del fondo de cajas menores.
4131-066	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo como profesional en la revisión, análisis y conciliación de cuentas contables relacionadas con el impuesto a las ventas y retenciones. Verificar la contabilización de ingresos y deducciones en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero y Territorial SAP, atender solicitudes de devolución y requerimientos de terceros. Colaborar en la actualización de archivos y guías tributarias, y en la expedición de certificaciones de donaciones. Proyectar los comunicados requeridos.
4131-067	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes, conciliación de operaciones recíprocas con entidades públicas y en la gestión de información necesaria para su depuración. Comunicar a los organismos responsables sobre partidas conciliatorias y proyectar los comunicados requeridos.
4131-068	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo profesional en gestión documental, incluyendo la elaboración y seguimiento del plan de trabajo anual, actualización de la Tabla de Retención Documental (TRD), control del inventario documental (FUID), divulgación de lineamientos institucionales, orientación al equipo de trabajo, atención a auditorías y proyección de informes y comunicaciones, en alineación con las políticas archivísticas de la Administración Distrital.



SC 06852815



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-069	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes, proyección de comunicaciones y conciliación contable frente a los reportes de ejecución presupuestal de ingresos; seguimiento a registros en cuentas especiales (Banco Puente y Sin Situación de Fondo); revisión de transferencias de la Nación y participación en el proceso de operaciones recíprocas, en coordinación con entidades del Estado.
4131-070	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo profesional, tendiente al cumplimiento de las obligaciones tributarias del orden nacional y territorial, a cargo de la entidad Distrital, y de la atención de requerimientos de índole tributario realizada por los proveedores de bienes y servicios, y autoridades tributarias, utilizando para ello el conocimiento del derecho y áreas afines



ISO 9001:2015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-071	10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública y Título de posgrado.	Apoyo profesional especializado en el ámbito contable y financiero, mediante la revisión, análisis y conciliación de las cuentas que conforman los estados financieros, así como en la preparación de información para su consolidación y presentación ante los entes de regulación, control y partes interesadas. Incluye la elaboración de certificados, indicadores, notas explicativas y reportes, además de la gestión de parametrizaciones contables en el sistema SAP-SGAFI en sus diferentes módulos; así mismo la participación en el ajuste de políticas contables. El rol contempla también el acompañamiento en las actividades relacionadas con la facturación electrónica, la gestión de la información exógena tributaria. De igual forma, implica la revisión de documentos contractuales para la emisión de fichas técnicas, así como el control y seguimiento de las solicitudes de contabilización de cuentas por pagar, la orientación en temas contables y tributarios, y la atención de solicitudes y/o requerimientos a cargo de la Contaduría General de Santiago de Cali. En conjunto, estas responsabilidades buscan garantizar la confiabilidad de la información financiera, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y normativas, y la mejora continua del proceso de contabilidad general de la Administración Distrital.



NO CERTIFICADO



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-072	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Apoyo profesional especializado en contabilidad y tributaria, con competencias en la revisión, análisis, registro, conciliación y depuración de cuentas contables que conforman los estados financieros, consolidación de información financiera y preparación de reportes requeridos por entes de regulación, control y partes interesadas, así como en la elaboración de notas a los estados financieros, la gestión de parametrizaciones en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero y Territorial SAP en módulos de activos, contabilidad general, cuentas por pagar, tesorería, inventarios y financiero, ajuste de políticas contables, revisión de documentos contractuales para la emisión de Fichas Técnicas de Impuestos y Contabilidad, participación en la consolidación de información exógena tributaria exigida por la DIAN y el apoyo en la expedición de certificados tributarios, la orientación en temas contables y tributarios, y la atención de solicitudes y/o requerimientos a cargo de la Contaduría General de Santiago de Cali.
4131-073	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines y Título de posgrado.	Brindar apoyo profesional especializado en las actividades de seguimiento y control interno, encaminadas al cumplimiento de las políticas de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad, y de los Planes de Mejoramiento suscritos con entes de control interno y externo, tendientes al aseguramiento de la información, así como en las actividades propias de la Oficina de la Contaduría General de Santiago de Cali.
4131-074	2	Asistencial	Título de Bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión documental y archivo, así como llevar control y seguimiento de las solicitudes radicadas en el área.
4131-075	5	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnológico o Seis (6) semestres de formación profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración,	Brindar apoyo técnico en la gestión del talento humano, la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, el apoyo en la estructuración, elaboración y registro en el Sistema SGAFT-SAP de las modificaciones al presupuesto inicial, Apoyar en los tramites del COMFIS y en la gestión documental y archivo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			contaduría pública, economía, en ingeniería industrial y afines.	
4131-076	12	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública y afines.	Soporte en la formulación, presentación y ejecución de los proyectos del orden Nacional; el análisis, preparación y elaboración de las modificaciones presupuestales, elaborar informes de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos a las diferentes entidades de la administración central, Departamental, Nacional y entes descentralizados, el control y vigilancia de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, con relación al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, el análisis financiero y liquidación de sentencias, providencias y/o mecanismos alternativos de solución de conflictos y las operaciones de crédito público.
4131-077	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en el proceso de elaboración del informe mensual de Ingresos del Distrito de Santiago de Cali, el informe trimestral del FUT de Ingresos presentado a Entes de control nacionales (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Planeación & Nacional), el informe trimestral ante la Contraloría General de la República, el informe mensual Fuente y Usos y prestar atención a los usuarios tanto internos como externos, en asuntos relacionados con el grupo de Ejecución Presupuestal.
4131-078	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Soporte en la gestión y control jurídico en las diferentes fases de la revisión de los actos administrativos para visto bueno o firma del Subdirector de Finanzas Públicas, en la elaboración de los requerimientos de las diferentes subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda y de otros organismos relacionados con los actos administrativos de modificación presupuestal.



NO. 6870-015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-079	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Brindar apoyo profesional en la realización de actividades encaminadas a la implementación, cumplimiento y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015, sostenimiento del Sistema Integrado de Información, apoyo en la transición de la documentación en BPMN para la Subdirección de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo de Hacienda, así como apoyo en la implementación de los lineamientos del Equipo Técnico de Archivo ETA.
4131-080	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título de posgrado.	Brindar apoyo profesional en la realización de los análisis e informes financieros requeridos por la Subdirección para la evaluación de impacto fiscal de Proyectos de Acuerdo, a los grupos interdisciplinarios que se conformen en temas propios del Departamento Administrativo de Hacienda, en la estructuración de los informes del organismo, en el seguimiento al comportamiento de las rentas y demás Ingresos del Distrito, así como apoyar en la estructuración de proyectos, con el fin de acceder a recursos de cofinanciación para ser ejecutados por las diferentes dependencias de la administración central y otros entes descentralizados.
4131-081	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de posgrado.	Soporte en la gestión y control de la reclamación de excedentes ante EMCALI, en el seguimiento a los Convenios de Uso de Recursos (CUR) con EMCALI y la Nación y en el análisis del cobro por uso de postes de alumbrado público por parte de EMCALI.
4131-082	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines y título de posgrado.	Soporte en la gestión y control en los procesos de análisis macroeconómicos y financieros que se requieran en el Departamento Administrativo de Hacienda y en el seguimiento y evaluación de la gestión Financiera y tributaria en el marco del plan estratégico del organismo.



5012576-00016



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-083	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de posgrado.	Apoyar jurídicamente al Despacho de la Subdirección de Finanzas, en temas específicos que le sean asignados, así como en las construcciones de directrices jurídico financieras, en la emisión de conceptos en materia de Crédito público que demanden su intervención, incluida la formulación de proyectos de acuerdo y actos administrativos de la administración distrital.



SC CER02614



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-084	7	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines y Título de posgrado.	Brindar soporte profesional en la realización de los análisis e informes financieros requeridos por la Subdirección para la evaluación de impacto fiscal de Proyectos de Acuerdo, a los grupos interdisciplinarios que se conformen en temas propios del Departamento Administrativo de Hacienda, en la estructuración de los informes del organismo, en el seguimiento al comportamiento de las rentas y demás Ingresos del Distrito, actividades orientadas a garantizar el seguimiento, monitoreo y control del servicio de la deuda y las operaciones de crédito público, en la gestión y control en las actividades inherentes al comité de seguimiento a las finanzas públicas de Santiago de Cali y al desarrollo de los comités técnicos de los empréstitos de los Acuerdos 0407 del año 2016 y 0415 del año 2017, 476 de 2020, 581 de 2020, 572 de 2023, así como en la proyección de documentos administrativos para el control y seguimiento del Presupuesto General del Distrito, a través de la rendición de informes como el de clasificación del Catálogo Único de Información Presupuestal Ordinaria – CUIPO, el proceso de cierre fiscal en lo que compete a la constitución de reservas presupuestales, procesos licitatorios, vigencias futuras y cuentas por pagar, y demás actividades encaminadas a la implementación, cumplimiento y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad, bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Ley 594 de 2002, atención de las auditorías internas y externas, así como el seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subdirección de Finanzas Públicas, y demás reportes que se deben presentar ante los entes de control.



ISO CERTIFIED



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-085	4	Profesional	Titulo profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Brindar apoyo profesional en la realización de las diferentes fases de la liquidación financiera de cada sentencia, soporte del pago, la elaboración de los requerimientos de las diferentes Subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda y de otros organismos, relacionados con las liquidaciones financieras de las sentencias, así como en la revisión de los proyectos de liquidación de sentencias desde el punto de vista financiero, en la estructuración de proyectos con el fin de acceder a recursos de cofinanciación para ser ejecutados por las diferentes dependencias de la administración central y otros entes descentralizados, análisis e informes financieros requeridos por la Subdirección para la evaluación de impacto fiscal de Proyectos de Acuerdo, a los grupos interdisciplinarios que se conformen en temas propios del Departamento Administrativo de Hacienda, estructuración de los informes del organismo, en el seguimiento al comportamiento de las rentas y demás Ingresos del Distrito, y demás actividades orientadas a garantizar el seguimiento, monitoreo y control del servicio de la deuda y las operaciones de crédito público.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-086	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de posgrado.	Soporte en la gestión y control jurídico en las diferentes fases de la revisión de la documentación soporte del pago de cada sentencias, en la elaboración de los requerimientos de las diferentes subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda y de otros organismos, relacionado con las deudas a cargo de los beneficiarios de las sentencias, en la revisión de los proyectos de liquidación de sentencias desde el punto de vista jurídico, en la elaboración de las fichas técnicas correspondientes a los procesos de competencia del Comité de Conciliación y en la revisión y estudio jurídico de proyectos de Resoluciones Acuerdos y demás actos administrativos para visto bueno o firma del Subdirector de Finanzas Públicas.
4131-087	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Soporte en la gestión y control jurídico en las diferentes fases de la revisión de actos administrativos para visto bueno o firma del Subdirector de Finanzas Públicas, así como también soporte jurídico en las respuestas a los diferentes requerimientos que allegan a la Subdirección de Finanzas Públicas.
4131-088	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública y afines y Título de posgrado.	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar las diferentes actividades desarrolladas en la Subdirección de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo de Hacienda en cuanto al seguimiento a las autorizaciones que el COMFIS realiza a las diferentes entidades que conforman el Presupuesto General del Distrito de Santiago de Cali, así como en la proyección de documentos administrativos para el control y seguimiento del Presupuesto General del Distrito y de sus Entidades Descentralizada, seguimiento a los ingresos y gastos del Distrito de Santiago de Cali a través del informe Fuentes y Usos y otros informes que tengan relación.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-089	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión para la conservación y organización de la información del Observatorio.
4131-090	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Administración, Economía, Contaduría Pública y afines y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control de los procesos de recopilación, análisis e interpretación de información económica, financiera, fiscal y tributaria, para la clasificación y apropiación de conocimiento y soporte en la creación de canales de diálogo con actores que cuenten con información importante para el Distrito y que investiguen temáticas similares a las que serán tratadas en el Observatorio.
4131-091	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en el diseño e implementación de un sistema de información especializado en temas económicos, financieros, fiscales y tributarios del Distrito y la administración de las bases de datos del Observatorio de Hacienda Pública.
4131-092	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines y título de posgrado.	Soporte en la gestión y control en los procesos de análisis macroeconómicos y financieros que se requieran en el Departamento Administrativo de Hacienda y en el seguimiento y evaluación de la gestión Financiera y tributaria en el marco del plan estratégico del organismo.



SC CER/2614



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-093	58	Asistencial	Título en Bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la atención al ciudadano y/o contribuyente, usuarios, beneficiarios, proveedores, entidades bancarias, entes de control, la elaboración de oficios de respuesta a los requerimientos, quejas y peticiones que se le asignen, en actividades de gestión documental y en la construcción de expedientes de la Subdirección de Tesorería.
4131-094	47	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnológico o seis (6) semestres de formación profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Contaduría Pública, Administración, Economía y afines.	Brindar apoyo en las diferentes etapas del cobro de cartera, en la gestión documental, en la elaboración de actos administrativos, en los trámites a cargo de la Subdirección de Tesorería, en la atención y orientación de usuarios internos y externos, así como en el registro y consulta de información en el SGAF-T-SAP, en la planificación y ejecución de estrategias financieras, en el registro de datos para los flujos de caja, en la optimización de los recursos, en el proceso de pago de todas las obligaciones del Municipio, en la implementación del sistema de gestión de calidad y la atención a entes de control, en actividades administrativas del Despacho y Subprocesos como la gestión de cuentas de cobro, apoyo a la gestión de contratación y previsión de personal, entre otras.
4131-095	11	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnológico o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las inconsistencias en la recepción de los documentos enviados por las diferentes Entidades Financieras. Bajar y descryptar del servidor del Municipio los archivos Asobancaria enviados por las diferentes Entidades Financieras a través del aplicativo FileZilla Client y realizar la certificación diaria de los archivos de IPU, ICA y RETEICA bajados del servidor de Bancos e informar a la(s) persona(s) a cargo.



NO. CER. 15715



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-096	7	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la asistencia en la instrumentación y elaboración de actos administrativos requeridos en el proceso de cobro coactivo y atender, orientar y direccionar a los usuarios internos y externos que requieran ingreso a la Oficina Técnica Operativa de Cobro Coactivo.
4131-097	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo técnico en la implementación y ejecución de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad y en el control y seguimiento de los Planes de Mejoramiento y sus respectivos avances.
4131-098	4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión para la conservación y organización de la información del área.
4131-099	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en temas jurídicos de la dependencia judicial de los procesos y en la proyección de los oficios de notificación de los actos administrativos emanados por la Oficina Técnica Operativa.



50.009.02-11



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-100	82	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines.	Soporte en la atención al contribuyente, en la elaboración de actos administrativos del Despacho, los subprocesos y las Oficinas Técnicas Operativas de Cobro Persuasivo y Coactivo, la implementación de los sistemas integrados de gestión y control, la atención a entes de control, el análisis de las rentas impuestos y tributos, la gestión de cobro de cartera y de acuerdos de pago, la elaboración de informes y la gestión de trámites y procedimientos administrativos de la subdirección.
4131-101	69	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Soporte en la atención al contribuyente y la instrumentación y elaboración de actos administrativos requeridos.
4131-102	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la implementación y ejecución de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad y en el control y seguimiento de los Planes de Mejoramiento y sus respectivos avances, así como el apoyo profesional en las actividades propias de la Subdirección de Tesorería y la optimización de los procesos.
4131-103	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Diseñar, implementar y mantener soluciones informáticas que optimicen los procesos operativos de la Subdirección, asegurando la integración con los lineamientos de Datic, las necesidades específicas de la Subdirección y la mejora continua de las herramientas tecnológicas, lo que permitiría aumentar la eficiencia y la efectividad en la gestión financiera.
4131-104	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, estadística y afines.	Soporte en el análisis de datos y generación de informes requeridos en las Oficinas Técnicas Operativas de Cobro Persuasivo y Coactivo, realizar la recolección, análisis y procesamiento de datos financieros para la generación de reportes precisos y detallados, que apoyen al Subdirector de Tesorería en la toma de decisiones estratégicas.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				garantizando la transparencia y efectividad en la gestión financiera de la entidad.
4131-105	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia política, relaciones internacionales.	Recopilar y analizar datos de encuestas, censos y otras fuentes para entender la opinión públicas, brindar soporte en la investigación de la realidad social y política para el desarrollo y aplicación de las políticas públicas del Distrito.
4131-106	10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado.	Soporte en la gestión y control en temas jurídicos relacionados con la atención al contribuyente, la instrumentación y gestión de cobro persuasivo y coactivo, asistir a la Oficina Técnica Operativa de Cobro Coactivo en la instrumentación y elaboración de actos administrativos requeridos dentro del procedimiento administrativo, con la aplicación de técnicas que hagan más eficiente la gestión, así como la gestión, control y diseño de estrategias para la recuperación de recursos de vigencias anteriores a partir de los lineamientos del Reglamento Interno de Cartera. Realizar vistos buenos, conceptos jurídicos y revisión de respuestas a entes de control, derechos de petición y demás requerimientos que llegan al despacho y los diferentes Subprocesos.
4131-107	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines y Título de posgrado.	Apoyo profesional especializado para la gestión de cartera de las diferentes rentas del Municipio, diseñar estrategias para la recuperación de recursos de vigencias anteriores conforme a los lineamientos del Reglamento Interno de Cartera y realizar el seguimiento correspondiente, apoyo profesional en la implementación del sistema de gestión de calidad y la atención a entes de control.



BOC-00001-2016

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-108	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines, Economía y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera del Municipio, la planificación y ejecución de estrategias financieras, el análisis de flujos de caja, la optimización de recursos financieros. Igualmente, brindar apoyo profesional en la gestión de actividades administrativas del Despacho y de los diferentes Subprocesos como la gestión de cuentas de cobro, apoyo a la gestión de contratación y previsión de personal, entre otras, Optimizar los procesos operativos claves dentro de los subprocesos como el proceso de pago de todas las obligaciones del Municipio.
4131-109	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y título de posgrado.	Realizar proyectos de desarrollo tecnológico y de Ciencia de Datos para mejorar la calidad y la oportunidad de la información financiera, Identificar y priorizar mejoras tecnológicas, Implementar metodologías ágiles de gestión de proyectos, asegurar la calidad de las soluciones tecnológicas, organizar la capacitación de usuarios y soporte post-implementación, estandarizar los procesos de desarrollo y mejora continua, Soporte en la gestión y análisis de la información de los contribuyentes que reposan en las bases de datos de las áreas de Recaudo y Cartera.
4131-110	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y Título de posgrado.	Apoyar en la realización de análisis, seguimiento y elaboración de planes de trabajo del proceso de Administración de Tesorería, realizar análisis y control a la entrega de la información para la consolidación de informes, realizar seguimiento al Plan de Acción y realizar seguimiento a la ejecución del PAA Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia en la Subdirección de Tesorería (contrataciones), apoyar la formulación del POAI del proceso de Administración de Tesorería, apoyar la optimización, actualización y control de los diferentes procedimientos de la Subdirección de Tesorería.



87-CP-032015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-111	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Diseño y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Gestionar la transformación de datos complejos que genera el proceso de Administración de Tesorería en gráficos e informes visuales claros, precisos y bajo estándares de calidad, para facilitar la toma de decisiones estratégicas y mejorar la comunicación de la información financiera tanto de la entidad como hacia entes de control.
4131-112	14	Asistencial	Título de Bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la atención al usuario, recepción, clasificación y radicación de documentos que ingresan a la Subdirección de Catastro, garantizando un servicio eficiente y orientado al cumplimiento de los estándares establecidos. Apoyar actividades de gestión documental y mantenimiento del archivo, asegurando la organización, custodia y trazabilidad de los registros.
4131-113	7	Asistencial	Título de Bachiller.	Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos catastral mediante el aplicativo Catastral con información de los trámites catastrales, en la digitación de la información alfanumérica a través del aplicativo catastral y en la organización de formatos, planos y demás documentación expedida en la captura de la información en campo, para ser incorporada y clasificada en la base de datos catastral SIGCAT.
4131-114	2	Asistencial	Título de Bachiller.	Realizar tareas de mensajería interna y externa asegurando el traslado oportuno y seguro de documentación y materiales. Asimismo, realizar el control y seguimiento de inventarios relacionados con los recursos necesarios para las actividades del área, garantizando su disponibilidad y uso adecuado en cumplimiento de los objetivos operativos.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-115	15	Técnico	Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Civil y afines.	Brindar apoyo técnico en la captura de información física, en campo, de los predios del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de actualización catastral.
4131-116	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Administración, Economía y afines.	Brindar apoyo técnico en el desarrollo de actividades de control de calidad de la información catastral, el apoyo a la gestión técnica catastral mediante la sistematización, organización y actualización de la información, así como la trazabilidad y custodia de los documentos relacionados con los procesos catastrales.
4131-117	4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y afines.	Brindar apoyo técnico en temas relacionados con las condiciones de predios para la actualización catastral y en las actividades de propiedad horizontal



57 159-0046



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-118	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial y afines, Contaduría Pública, Economía y afines.	Brindar apoyo técnico integral en la gestión catastral mediante la atención eficiente al usuario, garantizando el direccionamiento adecuado, la radicación correcta y el seguimiento oportuno de los requerimientos ciudadanos. Asimismo, colaborar en el manejo de archivos y la digitación de información catastral para las diferentes áreas de la conservación catastral. Asegurar la adecuada organización, custodia y trazabilidad de los registros, así como la recepción, análisis, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección, además de participar en la revisión de los proyectos de resolución que modifican la base de datos catastral, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia establecidos.
4131-119	4	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el manejo de archivo, digitación de la información catastral y en la organización de documentación soporte de tramites.



ISO 9001:2015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-120	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Brindar apoyo técnico en la alimentación de la base de datos catastral mediante el aplicativo Catastral con información de los trámites catastrales, en la digitación de la información alfanumérica a través del aplicativo catastral y en la organización de formatos, planos y demás documentación expedida en la captura de la información en campo, para ser incorporada y clasificada en la base de datos catastral SIGCAT, y en el manejo de archivo y digitación de la información catastral para el grupo de visitas de terreno, en la organización del componente de mutaciones de primera clase, en la organización de documentación soporte de tramites de revisión de avalúos, en la atención de los usuarios a través de la recepción, análisis, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección y en la revisión de los proyectos de resolución de primera clase que modifican la base de datos catastral.
4131-121	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en la revisión y clasificación de las solicitudes de trámites catastrales para atender las radicaciones interpuestas ante la Subdirección de Catastro, Implementar estrategias de mercadeo y comercialización desde la gestión documental catastral, asegurando la organización, digitalización y análisis de los registros para identificar patrones y necesidades ciudadanas, apoyar en la recolección de información para el desarrollo de campañas de comunicación, que permitan optimizar la accesibilidad a los servicios catastrales y mejorar la interacción entre los ciudadanos y la administración territorial, garantizando trazabilidad y eficiencia en la divulgación de información clave.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-122	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo desde el componente jurídico en los procesos catastrales mediante la interpretación y aplicación de normativas legales relacionadas con la propiedad, el uso del suelo y el registro catastral, garantizando el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y brindando soporte en la revisión y análisis de documentos legales asociados a la gestión catastral, incluyendo las notificaciones gestionadas desde el proceso catastral de acuerdo a la normativa vigente.
4131-123	2	Técnico	Técnico profesional o Tecnológico o Seis (06) semestres de formación profesional en el núcleo básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos con información física de los predios, en la conformación y organización de los expedientes de los trámites catastrales, en la elaboración de los planos topográficos e informes técnicos producto de los levantamientos realizados en la zona urbana y rural de Santiago de Cali y en la elaboración de fichas técnicas que relacionen las ofertas de mercado inmobiliario capturadas en el desarrollo del proyecto.
4131-124	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la gestión catastral mediante la atención oportuna al ciudadano, el manejo y organización de archivos, y la digitación de información. Asegurar la correcta radicación y seguimiento de solicitudes, así como la custodia y trazabilidad de documentos. Participar en la revisión de resoluciones que actualizan la base de datos catastral, garantizando calidad y eficiencia en los procesos.
4131-125	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:	Brindar apoyo técnico en la revisión y clasificación de las solicitudes de trámites catastrales para atender la gestión catastral, asegurando la organización, digitalización y análisis de los registros para identificar patrones y necesidades ciudadanas, información que coadyuva en el desarrollo de campañas técnicas de comunicación.



SG-CER6-2016



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			Administración y afines.	
4131-126	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas en la atención de los usuarios a través de la recepción, análisis, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección y en la revisión de los proyectos de resolución de primera clase que modifican la base de datos catastral.
4131-127	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y afines.	Brindar apoyo técnico en los procesos catastrales mediante la revisión y entrega de planos requeridos por la ciudadanía.
4131-128	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y afines.	Brindar apoyo técnico para la verificación de información física sobre los predios que se encuentran sometidos a propiedad horizontal, realizando informe técnico respectivo con sus validaciones de calidad.



10 de Febrero de 2016

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-129	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y afines.	Contribuir a los procesos catastrales mediante el apoyo logística administrativo, garantizando el flujo eficiente de información, la organización y distribución de documentos catastrales, que ingresan a la Subdirección de catastro.
4131-130	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de préstamo y consulta de las fichas catastrales, en las actividades relacionadas con la organización y mantenimiento del área y la depuración de las fichas catastrales, cumpliendo con los protocolos establecidos y en el alistamiento para la entrega masiva de fichas catastrales cuando sea requerido
4131-131	43	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería civil y afines.	Brindar apoyo Profesional en la captura de información en campo de acuerdo con las especificaciones técnicas aplicables en el marco del proyecto de actualización catastral.



SC.06802415



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-132	28	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Civil y afines.	Soporte profesional en el análisis y elaboración de respuesta a las peticiones inherentes a avalúos comerciales y auto estimaciones, en la emisión de concepto y propuestas en los comités de avalúo en lo concerniente a las decisiones y actuaciones frente a los avalúos por aprobar, en la coordinación para la revisión, análisis y control de expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos catastral, en la elaboración de informes técnicos con los criterios de calidad requeridos, en la consolidación y actualización de la base de datos geográfica catastral a través de la revisión de los análisis técnicos del componente cartográfico, en la captura de ofertas de mercado inmobiliario a través de métodos directos, indirectos o colaborativos de conformidad con los parámetros establecidos por la subdirección de catastro y en el análisis de los expedientes de trámites catastrales
4131-133	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo profesional jurídico, en el análisis para determinar la relación de tenencia con los interesados de los inmuebles en el marco del proyecto de actualización catastral.
4131-134	15	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines.	Soporte profesional en la investigación económica de los terrenos y construcciones para desarrollar análisis valuatorios en el marco del componente económico derivado del proceso de actualización catastral.



ICONTREC



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-135	15	Profesional	Titulo profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines.	Soporte para ejecutar el control de calidad de la información física de los predios, ejecutando criterios de trazabilidad y confiabilidad, a fin de garantizar precisión en la calidad de los capturados, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable al proceso de actualización catastral, así como en la captura de información en campo de acuerdo con las especificaciones técnicas aplicables en el marco del proyecto de actualización catastral, el control de calidad de la información producto de la incorporación y edición del componente cartográfico derivado del proceso de actualización catastral y la incorporación y edición del componente cartográfico derivado del proceso de actualización catastral.
4131-136	11	Profesional	Titulo profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, Sociología, trabajo social y afines.	Soporte en el desarrollo de actividades de socialización y de difusión del proceso de actualización catastral de conformidad con la normatividad vigente.
4131-137	4	Profesional	Titulo profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Matemáticas, estadística y afines.	Profesional para realizar analítica de datos los modelos Geoestadísticos que permitan, a partir de una muestra, la valoración de los terrenos y construcciones del Distrito de Santiago de Cali.
4131-138	3	Profesional	Titulo profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines.	Soporte en el desarrollo de la documentación y actualización de los procedimientos y tipos documentales propios del sistema de gestión de calidad.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-139	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines y Título posgrado.	Profesional especializado para apoyar la gestión integral del proceso de actualización catastral, mediante la incorporación y edición del componente cartográfico, la elaboración de análisis de precios unitarios para tipologías convencionales y el seguimiento, control y validación de la investigación económica de terrenos y construcciones. Su labor estará orientada a garantizar la calidad, coherencia y confiabilidad de los productos y subproductos generados en los componentes físico y económico, con el fin de sustentar técnicamente los avalúos catastrales y fortalecer la base de información multipropósito.
4131-140	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines y título de posgrado.	Profesional especializado para brindar soporte para la estructuración, seguimiento y control en materia técnica catastral. Apoyar la validación, aseguramiento de la calidad de la información capturada en campo y la identificación de los métodos aplicables para la recolección de datos del proceso de actualización catastral
4131-141	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines y Título posgrado.	Apoyar el desarrollo, seguimiento y control al componente económico que permita la determinación de los avalúos catastrales, así como los subproductos que de estos se deriven: Zonas homogéneas físicas (ZHF) y zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG), tablas de valor, etc. Lo anterior, en el marco del proceso de actualización catastral del Distrito de Santiago de Cali.
4131-142	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines y Título posgrado.	Soporte en la elaboración de análisis de precios unitarios dentro del proceso de elaboración de presupuestos de tipologías convencionales requeridos, en el marco del componente económico derivado del proceso de actualización catastral.



Icontec
ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-143	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines y Título posgrado.	Profesional especializado para dar apoyo en la implementación del modelo LADM COL, así como el análisis, integración y completitud de la base de datos catastral con enfoque multipropósito derivada del proceso de actualización catastral del Distrito de Santiago de Cali.
4131-144	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título posgrado.	Brindar apoyo profesional especializada en el seguimiento y control en la aplicación de la normatividad vigente en materia de gestión catastral así como el análisis jurídico para determinar la relación de tenencia de los interesados con los inmuebles en el Distrito de Santiago de Cali.
4131-145	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Matemáticas, estadística y afines y Título posgrado.	Soporte en la construcción de funciones matemáticas que representen el comportamiento del mercado inmobiliario de los predios, aplicar parámetros normativos y metodología definida para determinar liquidación y avalúos catastrales dentro del proceso de actualización catastral.
4131-146	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Sociología, trabajo social y afines, Comunicación social, periodismo y afines y Título de posgrado.	Soporte en el desarrollo de las actividades de socialización que promueva la participación ciudadana, comunicación asertiva, estructuración y ejecución del proceso de difusión y socialización de conformidad con la normatividad vigente.



SC CER-2016



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-147	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Economía y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Soporte para atender la estructuración, seguimiento y control de los documentos producidos por todos los equipos de la Subdirección de Catastro dando alcance a solicitudes interpuestas por los ciudadanos y otras entidades en aras de cumplir con las metas Institucionales en los plazos establecidos, el desarrollo del componente de sistemas Integrados de Gestión y el desarrollo de mecanismos de prevención, control, evaluación y seguimiento de la ejecución de las actividades definidas, implementando el plan de calidad del proceso de actualización catastral.
4131-148	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines y Título de posgrado.	Profesional especializado para dar apoyo en la estructuración y seguimiento de las actividades relacionadas con la calidad de la información de los componentes del proceso de actualización catastral del Distrito de Santiago de Cali, en su labor deberán garantizar la integridad y consistencia de la información en la base de datos catastral.



80.02642020



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-149	36	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines.	Soporte en el análisis y elaboración de respuesta a las peticiones inherentes a avalúos comerciales y auto estimaciones, en la emisión de concepto y propuestas en los comités de avalúo en lo concerniente a las decisiones y actuaciones frente a los avalúos por aprobar, en la coordinación para la revisión, análisis y control de expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos catastral, en la elaboración de informes técnicos con los criterios de calidad requeridos, en la consolidación y actualización de la base de datos geográfica catastral a través de la revisión de los análisis técnicos del componente cartográfico, en la captura de ofertas de mercado inmobiliario a través de métodos directos, indirectos o colaborativos de conformidad con los parámetros establecidos por la subdirección de catastro y en el análisis de los expedientes de trámites catastrales.
4131-150	12	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar soporte jurídico para la elaboración de las mutaciones catastrales la proyección de resoluciones, oficios de respuesta a requerimientos, derechos de petición, contestaciones de acciones de tutela y acciones populares, en el análisis técnico de los documentos que conforman expedientes de tramites catastrales para atender las solicitudes radicadas ante la Subdirección.
4131-151	7	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines.	Desarrollar actividades inherentes al proceso de gestión catastral, orientadas al fortalecimiento de la planeación y seguimiento de las acciones misionales de la Subdirección. Estas actividades comprenden el apoyo en el control de calidad de la información y de los productos generados, así como el acompañamiento en la atención a la ventanilla de servicios catastrales, garantizando oportunidad, eficiencia y coherencia en la prestación del servicio.



BO. CERAM 0415



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-152	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en el proceso de definición y gestión de los servicios asociados al aplicativo de sistemas catastral y en la atención del soporte técnico del Sistema de Información Geográfico Catastral "SIGCAT"
4131-153	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la emisión de conceptos técnicos tendientes a modificar o conservar el avalúo, en el control a los actos administrativos (pre-resoluciones) que soportan el trámite catastral en respuesta a los trámites radicados ante la Subdirección y en la realización de actividades tendientes a mantener actualizado el inventario o censo de la propiedad inmueble obteniendo información descriptiva de ella en sus aspectos físico y jurídico.
4131-154	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines.	Soporte en las actividades de almacenamiento de la información económica en los formatos establecidos por la Subdirección de Catastro, en la elaboración de informe que permita conocer el comportamiento económico del mercado inmobiliario de la ciudad de Cali, en las actividades administrativas requeridas al interior de la subdirección de Catastro.
4131-155	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo en la gestión catastral a través de la revisión e integración de información contractual y de ejecución, asegurando la coherencia de los procesos con la normativa y la planeación institucional. Así mismo, apoyar de manera transversal a las diferentes áreas en la generación de insumos que fortalezcan la planeación, el seguimiento y la gestión de sus actividades misionales, así como en la contratación y seguimiento del servicio de mensajería requerido por la Subdirección de Catastro.



317.069.02695



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-156	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Soporte en el análisis y elaboración de respuesta a las peticiones inherentes a avalúos comerciales y auto estimaciones, en la emisión de concepto y propuestas en los comités de avalúo en lo concerniente a las decisiones y actuaciones frente a los procesos cartográficos, los avalúos por aprobar, en la coordinación para la revisión, análisis y control de expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos catastral, en la elaboración de informes técnicos con los criterios de calidad requeridos, en la consolidación y actualización de la base de datos geográfica catastral a través de la revisión de los análisis técnicos del componente cartográfico, en la captura de ofertas de mercado inmobiliario a través de métodos directos, indirectos o colaborativos de conformidad con los parámetros establecidos por la subdirección de catastro en el análisis de los expedientes de trámites catastrales, y apoyo en el análisis en la generación de plusvalías.
4131-157	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Profesional en Derecho con formación de posgrado, responsable de la elaboración y sustentación de actos administrativos de alta complejidad jurídica, derivados del proceso de conservación catastral. Su gestión contribuye a garantizar la seguridad jurídica de las decisiones adoptadas por la Subdirección, fortaleciendo la transparencia institucional y la coherencia normativa en la administración de la base de datos catastral. Así mismo, asegura la producción de información confiable y estandarizada, indispensable para la toma de decisiones estratégicas y la articulación del catastro con otros sistemas de planeación y gestión territorial.



SG-CER-00115



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-158	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Profesional especializado en dar soporte en la gestión y control en el proceso de análisis del recaudo producto de ventas catastrales, en la coordinación de los procesos de incorporación, actualización o corrección de la información Catastral de acuerdo a las solicitudes de usuarios internos y externos correspondientes a la renovación total o parcial del aspecto económico con impacto en los avalúos catastrales. y en la revisión, análisis y respuesta a las solicitudes que le sean asignadas
4131-159	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título posgrado.	Brindar soporte jurídico al Despacho de la Subdirección de Catastro en materia jurídica catastral, en concordancia con la normatividad vigente, atendiendo de manera específica temas de alta complejidad y detalle, así mismo, apoyar el seguimiento de los procesos contractuales que se adelantan en la Subdirección para el cumplimiento de la misión institucional, así como en temas de alta complejidad desde el componente normativo asociados al cálculo del efecto plusvalía en concordancia con la definición del incremento del valor del suelo derivado de las acciones urbanísticas que dan origen a los hechos generadores dentro del marco de la Ley 388 de 1997 y demás regulaciones normativas.
4131-160	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Profesional especializado en análisis, revisión, depuración y validación de la base de datos catastral, en desarrollo de la gestión catastral.



SO-068672911



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-161	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública, Administración y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Profesional especializado en la Subdirección de Catastro para el desarrollo del componente de sistemas Integrados de Gestión, acorde a los lineamientos institucionales, asociados a la formulación y/o análisis que fortalecen la gestión catastral.
4131-162	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Brindar soporte en el análisis financiero de las contrataciones gestionadas por la Subdirección de Catastro, a través de la revisión, interpretación y consolidación de información presupuestal, contractual y de ejecución, con el fin de identificar riesgos, optimizar recursos y asegurar la coherencia de las decisiones administrativas con los lineamientos normativos y de planeación institucional. Así mismo, apoyar de manera transversal a las diferentes áreas del proceso catastral en la generación de insumos que fortalezcan la planeación, el seguimiento y la ejecución de sus actividades misionales.
4131-163	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística y Afines y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Elaborar el análisis de variables físicas de la base de datos catastral para adelantar los diferentes tramites de conservación catastral, en las simulaciones de avalúo para la incorporación de predios reglamentados, en la generación de indicadores para la determinación del incremento del avalúo en la base de datos catastral y en la elaboración de los modelos Geoestadísticos que permitan, a partir de una muestra, la valoración de los terrenos y construcciones del Distrito de Santiago de Cali.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-164	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas y Título de posgrado y/o Homologación del Título de Posgrado con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional adicional.	Soporte en el desarrollo de actividades de apoyo profesional especializado del componente de gestión documental en la gestión catastral.
4131-165	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología y Título posgrado.	Profesional especializado en el análisis de información proveniente del sistema de información de atención al usuario de catastro en el marco de prestación del público de gestión catastral multipropósito, componente crucial para comprender las dinámicas territoriales y garantizar la coherencia de los datos recolectados con la realidad social. Así mismo el diseño de instrumentos de captura de información psicosocial con miras a fortalecer el proceso de actualización catastral.
4131-166	20	Asistencial	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la recepción, clasificación y archivo de los documentos proferidos por los procedimientos de la Subdirección de Impuestos y Rentas, aplicando los parámetros de gestión documental, en el inventario, empaque y traslado de cajas o paquetes, en la elaboración de planillas para despacho de correo, en la expedición de los estados de cuenta de los contribuyentes que lleguen a la ventanilla.
4131-167	12	Asistencial	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la Gestión de archivo, en la orientación y atención al contribuyente y en la fiscalización de espectáculos públicos.



ISO 9001



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-168	5	Asistencial	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con el reporte de cancelación de actividades de industria y comercio, previa verificación en base de datos de la Cámara de Comercio, el apoyo logístico a jornadas móviles, la verificación de los expedientes entregados por los auditores de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones, así como en la notificación de actos administrativos y en el reporte de traslado de títulos para cobro persuasivo y coactivo.
4131-169	25	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Administración, Economía y afines.	Brindar apoyo técnico en la recepción, orientación e información al contribuyente, en la revisión y digitación de la base de datos de los orfeos de aplicaciones, en la recepción, clasificación y archivo y en la realización de informes mensuales
4131-170	5	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en la gestión documental, archivo y categorización de la documentación, en el desarrollo de estrategias técnicas y de gestión que permitan la conservación de la información del área
4131-171	5	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas,	Brindar apoyo técnico en la actualización de las novedades en la base de datos de la cuenta corriente de los contribuyentes y en la expedición de facturas de las diferentes rentas.



NO-CER-1913



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			Sistematización y Afines.	
4131-172	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo técnico en la recepción, orientación e información al contribuyente, en la revisión de expedientes trasladados de fiscalización, liquidación y devoluciones, en la recepción de comunicaciones internas y externas
4131-173	3	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Contaduría Pública, Economía, Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la recopilación, verificación, registro y tramite de expedientes, documentos y formularios, de acuerdo con procedimientos establecidos en el proceso de la gestión tributaria y en la elaboración, diligenciamiento y control de la matriz tablero de control y seguimiento de la gestión.
4131-174	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la notificación de las diferentes PQRS generados en la Subdirección, como también gestionar la agenda de repartición administrativa alimentando el sistema documental con sus respectivos soportes para archivo, registro y actualización de comunicaciones tramitadas en los aplicativos.
4131-175	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública,	Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las solicitudes de cancelación y el reporte del estado de los establecimientos de comercio, para ser utilizados por el programa de fiscalización y en la respuesta a peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados



80.0894.0215



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			Administración, Economía y afines.	
4131-176	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la respuesta oportuna a los derechos de petición que se radiquen en el área, bajo los procedimientos que se adelantan en el proceso de gestión tributaria
4131-177	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en la planeación y ejecución de la promoción, publicidad y divulgación de los diferentes trámites y servicios de la Subdirección de Impuestos y Rentas.
4131-178	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines.	Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las investigaciones tributarias a los contribuyentes que les sean asignados a través del programa de fiscalización verificando la omisión o inexactitud de los diferentes tributos
4131-179	163	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines.	Soporte en la gestión de los actos administrativos en la etapa de Determinación de una obligación tributaria, en la realización de acuerdos de pago para los impuestos administrados por el Distrito y en la elaboración de informe de los Títulos Ejecutivos trasladados durante el mes a la oficina Técnica Operativa Persuasivo y Coactivo de la Subdirección de tesorería, en la realización de visita para desarrollar las investigaciones tributarias a contribuyentes para verificar la omisión o inexactitud de los diferentes tributos, en la



SC CER012916



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				notificación a los contribuyentes de los actos administrativos emitidos, en la expedición de factura y de los estados de cuenta de todas las rentas.
4131-180	28	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Soporte jurídico en temas relacionados con la gestión de los actos administrativos dentro del término legal de los Recursos de Reconsideración, Revocatorias, los que imponen sanciones contra los diversos actos de determinación del tributo, prescripciones, demandas, peticiones, quejas y reclamos, presentados ante la Subdirección de Impuestos y Rentas, así como en la Proyección, revisión y análisis de los actos administrativos que requiera la Subdirección de Impuestos y Rentas y en la asunción en calidad de demandado, interviniente, apoderado o agente y en cualquier otra condición que prevea la Ley, la defensa jurídica del Departamento
4131-181	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Realizar capacitaciones a los usuarios de la Subdirección acerca de las herramientas tecnológicas, en la generación de reportes desde el sistema información SAP y análisis de datos y en el monitoreo de la interface Sigcat (Catastro) SAP
4131-182	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la gestión y ejecución de la estrategia de capacitación y divulgación de los impuestos administrados por la Subdirección de Impuestos y Rentas, en las actividades relacionadas con la organización de la logística, de los componentes de medios comunicación y educativos tanto interna como externa del programa de cultura tributaria, en la aplicación de los actos administrativos proferidos a través de los subprocesos de Determinación, Recursos Tributarios y la Subdirección de Catastro



SC CERVAULT



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-183	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación.	Brindar apoyo profesional en el diseño y ejecución de estrategias lúdicas de capacitación y sensibilización en materia de impuestos y obligaciones tributarias de acuerdo a los procedimientos y lineamientos institucionales que fomenten el recaudo y el fortalecimiento de una cultura fiscal del ciudadano.
4131-184	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines.	Soporte en el desarrollo de las investigaciones tributarias a contribuyentes para verificar la omisión o inexactitud de los diferentes tributos, en la revisión y análisis de los estados de cuenta de los contribuyentes, en la consulta, revisión y expedición de documentos de cobro de los diferentes impuestos y rentas, en la notificación al contribuyente y en la respuesta y documentación de las solicitudes de P.Q.R
4131-185	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título posgrado.	Soporte en la gestión y control en temas jurídicos relacionados con la proyección y ejecución de las directrices, pautas y lineamientos deban implementarse en la Subdirección de Impuestos y Rentas, en la revisión y análisis de los actos administrativos que le sean encomendados de acuerdo al proceso de gestión tributaria para la consideración aprobación y/o firma del subdirector, en la proyección, motivación y elaboración de los actos administrativos y conceptos jurídicos.



30 CER02e15



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-186	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines, Economía, Contaduría Pública y afines y Título posgrado.	Soporte en la Formulación y gestionar el programa de fiscalización para el Impuesto de Industria y Comercio ICA, apoyo en la formulación del plan de acción y plan anual de gestión tributaria de la Subdirección de Impuestos y Rentas, realizar estudios y análisis económicos del comportamiento histórico y actual de las Rentas por sectores, actividades, estratos económicos, realizar seguimiento y control a la aplicación del procedimiento tributario en las investigaciones tributarias realizadas por los auditores en los programas de fiscalización, revisión de los actos de trámite generados por los auditores de los diferentes impuestos, tasas.
4131-187	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Contaduría pública, Administración y afines y Título posgrado.	Realizar estudios y análisis económicos del comportamiento histórico y actual del Impuesto Predial Unificado, realizar estrategias de los impuestos por sectores, actividades, estratos económicos, tipos de contribuyentes que tienen la obligación formal, realizar seguimiento y control de los indicadores de proceso y de trámites y servicios, participar en la elaboración de los Planes de Trabajo Administración de la cuenta corriente apoyar en los diferentes planes de mejoramiento del Subproceso Administración de la cuenta corriente, Realizar seguimiento y control al cumplimiento de las metas del personal contratista del Subproceso Administración de la cuenta corriente.



30.04.2015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4131-188	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título posgrado.	Apoyar jurídicamente al Despacho de la Subdirección de Impuestos y Rentas, en la actualización de normas a regir en materia tributaria, en los procedimientos de determinación, fiscalización y recursos tributarios, tendientes a obtener mayor eficiencia, economía y efectividad en la gestión y atención al sujeto pasivo de la obligación, atemperándose a las normas tributarias de la Alcaldía de Santiago de Cali, en concordancia con el Estatuto Tributario Nacional y demás leyes referidas a la materia.
4131-189	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines, Economía, Contaduría Pública y Título de posgrado.	Brindar apoyo profesional especializado en el estudio y análisis económicos del comportamiento histórico y actual de las Rentas, por sectores, actividades, estratos económicos, tipos de contribuyentes, agentes de retención y demás características frente al comportamiento de la economía local y nacional como también en la participación de los planes de trabajo y su seguimiento de los mismos; consultar documentos de cobro y hacer seguimiento a los ajustes de las cuentas corriente de los contribuyentes.
4131-190	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Contaduría pública, Administración y afines y Título posgrado.	Soporte en los informes con relación al saneamiento de los predios de propiedad del Distrito Santiago de Cali, Realizar investigación de los predios (SIGCATWEB, SIGCAT, SISTEMA S.A.P, FICHAS CATASTRALES Y CARTOGRAFÍA) requeridos para el procedimiento Ajuste del valor del impuesto predial unificado en el estado de cuenta de predios propiedad del Distrito de Santiago de Cali.

Resumen por Niveles,



SC 068702613



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

NIVEL	TOTAL
Profesional	860
Técnico	230
Asistencial	163
Total, general	1253

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia a partir del 01 de Enero del 2026 hasta el día 31 de diciembre de 2026, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


KARINA MANZONI FLOREZ

Subdirectora de Gestión Estratégica de Talento Humano

Proyectó: Claudia Kytra Abadía Herrera- Profesional Universitario.



SC CER-02616



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co