
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2249-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	1149
Dependencia	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL- GRUPO DE ASUNTOS ETNICOS		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales y asistencia técnica a la Oficina de Promoción Social en el Apoyo a la implementación de planes, programas, proyectos para la transversalización del enfoque diferencial de acuerdo a la protección reforzada constitucional que requieren las poblaciones vulnerables.		
Fecha de inicio	martes, 12 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN


OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realizo la entrega de los informes parciales 1,2,3,4,5 y el final.	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron todas las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo el riesgo y responsabilidad del contratista.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo de ejecución del contrato 2249-2025, se realizo los desplazamientos a los territorios, durante la implementación del contrato, en cumplimiento cumplimiento de la misionalidad de la oficina Promocion Social y del Grupo de Asuntos Étnicos.	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la implementación el contrato 2249-2025, no se presentaron novedades o anomalías que me impidieran el desarrollo del mismo.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación	Se cumple con este apartado de las obligaciones contractuales. Sin embargo es importante mencionar que durante la ejecución del contrato se	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	realizo la devolución del Carnet, entregado por el Ministerio, de igual forma se manifiesta que de parte del ministerio, no se hizo entrega de tarjeta acceso, dedido a la repesamiento de los mismo en el área correspondiente. Por otro lado se hace entrega del equipo de computo y la silla de trabajo, que estuvieron a mi cargo.	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los meses (Agosto diciembre) laborados según contrato 2249-2025.	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones elacionadas con el mismo.	Durante la implementación del contrato 2249-2025, se atendió los lineamientos del Ministerio relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	En la implementación del contrato 2249-2025, se cumplió con las políticas de seguridad de la información impartidas por el MSPS.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Dando Inicio al contrato 2249-2025 se firmó acuerdo de confidencialidad.	
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Se hace entrega al supervisor del contrato, la finalización del contrato en medio magnético editable.	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la ejecución del contrato 2249-2025, se realizó gestión del archivo documental acorde con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de	Durante la ejecución del contrato 2249-2025, se deio cumplimiento en forma oportuna el diligenciamiento y gestión de la correspondencia	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	Gestión Documental utilizado por la entidad.		
13	Constituir, en caso de ser necesario, a garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Al inicio del contrato 2249-2025, se dio garantía a favor del Ministerio y se cargó en SECOP II.	
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Al inicio del contrato se hizo entrega de documentación donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se hace entrega del soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se realizó la entrega de los informes parciales 1,2,3,4,5 y el final.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra	Para el proceso del primer pago, se realizó la inducción virtual publicada en la página de Salud net en el sitio	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	“Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual y se realizó evaluación de la misma.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se contó de manera permanente con los elementos de protección personal necesarios durante la ejecución del contrato.	
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante la ejecución de este contrato 2249-2025, no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato no se convocaron actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica, toda vez que para el periodo de ejecución del contrato 2249-2025, no se requirió el desarrollo de otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.	


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se procura por el cuidado integral de mi salud	No se cuenta con observaciones
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Para la ejecución de las actividades contratadas, no se necesito elementos de protección para la ejecución de las obligaciones contractuales.	No se cuenta con observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se presetaron indidentes y/o accidentes de trabajo o enfermedades laborales durante el periodo de reporte.	No se cuenta con observaciones
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales durante el periodo de reporte.	No se cuenta con observaciones
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se han cumplido con los reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de SST	No se cuenta con observaciones

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista

JAIRO E CASTRO LOPEZ

Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO

1.2. Ejecución del contrato: Ejecución del contrato: Durante el periodo de ejecución del contrato 2249-2025, se realizaron las actividades y desplazamientos donde se requirió la presencia y apoyo técnico en temas inherentes a las poblaciones étnicas del país, comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y comunidades indígenas en cumplimiento de la misionalidad de la oficina Promoción Social y del Grupo de Asuntos Étnicos.


1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

Observaciones: N/A

Observaciones: Para la solicitud de Registro de Autor, en el marco del desarrollo del contrato no se requiere realizar el trámite de Registro de Derechos de Autor ante la Dirección General de Derechos de Autor, pues no se desarrollo una producción intelectual que lo requiera.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	9.000.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	3.300.000

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000711163	1 al 30 de noviembre 2025
2025431000636473	1 al 30 de octubre 2025
2025431000576183	1 al 30 de septiembre 2025
2025431000516413	12 al 30 agosto 2025

Anexo 3. Informe final de actividades. Contiene el documento del informe final de actividades realizadas en el marco de las obligaciones pactadas en el contrato 2249 -2025 por el periodo comprendido entre el 12 de agosto a 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales


4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se efectuó seguimiento constante a las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato 2249-2025, las cuales se encuentran plasmadas en los informes mensuales de actividades presentados que fueron soporte de la aprobación de las cuentas de cobro tramitadas durante la vigencia del contrato.

6. RIESGOS.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Se efectuaron reuniones de trabajo de carácter técnico y reuniones de grupo en los cuales se efectuó seguimiento al cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos del Contratista así como la evaluación a la matriz de riesgo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS.

Durante la ejecución del contrato se hizo entrega mes a mes de los soportes de los informes presentados en la vigencia, se relacionan todos los documentos que se adjuntan en el informe así:

Anexo 1. Subcarpeta denominada **INFORMES PARCIALES.**

1. Informe parcial Agosto 2025.
2. Informe parcial Septiembre 2025
3. Informe parcial Octubre 2025.
4. Informe parcial Noviembre.
5. Informe parcial Diciembre 2025.

8. OBSERVACIONES

No aplica

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.