

**“IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA “MI
POLICÍA Y YO RECUPERANDO ENTORNOS Y
JUVENTUDES” PARA EL FORTALECIMIENTO DE
LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD
CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE
BARRANCAS - LA GUAJIRA.”.**

INFORME FINAL No- 005-2025

**PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 15 DE
NOVIEMBRE DE 2025 HASTA EL 15 DE
DICIEMBRE DEL 2025**

SOPORTE DE LOS ITEM 2.11

**CLAUSURA DEL PROYECTO – ENTREGA DE KITS
DE BARBERIA**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.064.713.381**
TORTELO MISATH

APELLIDOS
SILWIN JOSE

NOMBRES

 FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO **15-MAR-1990**
CHIRIGUANA
 (CESAR)
 LUGAR DE NACIMIENTO

1,77
 ESTATURA

O+
 G. S. RH

M
 SEXO

12 JUN 2008 CURUMANI
 FECHA Y LUGAR DE EMISION

IDENTIFICACION PERSONAL
 IDENTIFICACION PERSONAL
 IDENTIFICACION PERSONAL



P 1227558-0013430 M 1064713381 20081704 000745565A 1 20110312

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto **25** Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario

141188173603



(415)7707212489984(8020) 000014118817360 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 5 9 7 7 5

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cesar

2 0

40. Ciudad/Municipio

La Jagua de Ibirico

4 0 0

41. Dirección principal

CL 7 5 80 BRR OVELIO JIMENEZ

42. Correo electrónico

barrancasavanza@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 8 0 3 9 6 1 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

7 0 2 0

2 0 2 5 0 6 1 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

7 9 1 4 4 8 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORTELLO MISATH SILWIN JOSE

985. Cargo Representante Legal Certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141188173603



(415)7707212489984(8020) 0000141188173603

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 5 9 7 7 5 4

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

3

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 0 6 1 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matricula mercantil		
78. Departamento	2 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0 0	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia	
80. Desde	2 0 2 5 0 6 1 9
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141188173603



(415)7707212489984(8020) 0000141188173603

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 9 5 9 7 7 5

4

Impuestos y Aduanas de Valledupar

2 4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 6 1 9
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 0 6 4 7 1 3 3 8 1	102. DV 1
103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido TORTELLO	105. Segundo apellido MISATH
106. Primer nombre SILWIN	107. Otros nombres JOSE	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 6 1 9
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 1 2 4 3 6 5 1 3	102. DV
103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido SUAREZ	105. Segundo apellido GARCES
106. Primer nombre LUIS	107. Otros nombres ARTURO	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141188173603



(415)7707212489984(8020) 0000141188173603

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 9 5 9 7 7 5 4

Impuestos y Aduanas de Valledupar

2 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 9 0 0 2 2 6 3 8 8	113. DV 8	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social ASOCIACION PARA EL PROGRESO DE LAS REGIONES (ASOPROREG)				
120. Valor capital del socio	121. % Participación 7 0	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 6 1 9	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 9 0 1 6 5 5 3 9 4	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social FUNDACION VISION INNOVACION SOCIAL				
120. Valor capital del socio	121. % Participación 3 0	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 6 1 9	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Barrancas, La Guajira 15 de diciembre de 2025

Doctor
HECTOR SOLANO SALTAREN
Secretario de Gobierno
Supervisor

ASUNTO: INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°005 DEL CONVENIO 206-2025.

Por medio de la presente nos permitimos presentarle el informe de actividades del convenio de asociación N°206-2025, suscrito con el Municipio de Barrancas – La Guajira, con el objetivo de evidenciar las actividades correspondientes al periodo comprendido entre el Quince (15) de Noviembre al Quince (15) de Diciembre del año 2025. A continuación:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

NATURALEZA DEL CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
N° DEL CONVENIO:	N° DEL PROCESO: 010 – 2025 N° DEL CONVENIO: 206-2025
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PROCESO COMPETITIVO
FECHA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO:	03 DE JULIO DE 2025
OBJETO DEL CONVENIO:	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MI POLICIA Y YO RECUPERANDO ENTORNOS Y JUVENTUDES" PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS – LA GUAJIRA".
PLAZO:	CINCO (5) MESES.

VALOR DEL CONVENIO:	MIL CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.151.915.174,00)
APORTE DEL MUNICIPIO:	NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 998.415.174,00)
APORTE DEL COOPERANTE (ESAL):	CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 153.500.000,00)
ANTICIPO DEL 50%:	CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 499.207.587,00)
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCAS - LA GUAJIRA
NIT. CONTRATANTE:	800.099.223 - 3
REPRESENTANTE LEGAL:	VICENTE FRANCISCO BERARDINELLI CARILLO
CONTRATISTA:	CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES
NIT. CONTRATISTA:	901.959.775 - 4
REPRESENTANTE LEGAL:	SILWIN JOSE TORTELLO MISATH
SUPERVISOR DEL CONVENIO:	HECTOR SOLANO SALTAREN SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA ACTA DE INICIO:	15 DE JULIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	15 DE NOVIEMBRE HASTA 15 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DEL INFORME:	15 DE DICIEMBRE DE 2025 INFORME FINAL

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Se anexa certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales Art. 50 Ley 789 de 2002, junto con las planillas que acreditan al CONTRATISTA que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del Pago de

aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, las cuales fueron verificadas por el supervisor del convenio.

RAZÓN SOCIAL	CEDULA/NIT	TIPO DE APOORTE	No. DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	VIGENCIA
CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS	901.959.775 - 4	PLANILLA TIPO E	9495597558	28/11/25	\$ 349.300	NOV - DIC

TALENTO HUMANO DEL MES DE NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FR	CARGO	No. DE IDENTIFICACION	VALOR HONORARIOS MENSUALES	TIPO DE APOORTE	No. DE PLANILLA	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	MES DE VIGENCIA
1	JHONNY ANDRES SALJA ANGULO	30 DICIEMBRE	COORDINADOR	1064795135	\$ 5.694.000	PLANILLA TIPO Y	9495605306	\$ 661.100	9/12/2025	DICIEMBRE
2	IBETH PATRICIA MOJICA RIOS	30 DICIEMBRE	ABOGADA	1064786986	\$ 4.270.500	PLANILLA TIPO Y	7996801734	\$ 496.000	15/12/2025	DICIEMBRE
3	XIMENA ISABEL QUIROZ BRUGES	30 DICIEMBRE	ABOGADA	1064115244	\$ 4.270.500	PLANILLA TIPO Y	9495608130	\$ 496.000	15/12/2025	DICIEMBRE
4	MARIA CLAUDIA GARCIA GARCIA	30 DICIEMBRE	PSICOLOGA	36878503	\$ 4.270.500	PLANILLA TIPO Y	9495608437	\$ 496.000	9/12/2025	DICIEMBRE
5	SHIRLEY YULIESKA TORTELLO MISATH	15 DICIEMBRE	PSICOLOGA	1064789189	\$ 4.270.500	PLANILLA TIPO Y	7996808399	\$ 248.000	15/12/2025	DICIEMBRE
6	LINETH YANELYS MISATH DIAZ	15 DICIEMBRE	TRABAJADORA SOCIAL	1064798365	\$ 4.270.500	PLANILLA TIPO Y	9495609648	\$ 248.000	9/12/2025	DICIEMBRE
7	LAURA PATRICIA MISATH DIAZ	15 DICIEMBRE	TRABAJADORA SOCIAL	1064795952	\$ 4.270.500	PLANILLA TIPO Y	9495611079	\$ 248.000	9/12/2025	DICIEMBRE
8	JOSE NAIN QUINTANA SIMANCA	30 DICIEMBRE	AUX. LOGISTICA	1064794059	\$ 1.423.500	PLANILLA TIPO Y	7996817061	\$ 413.300	16/12/2025	DICIEMBRE
9	JAIME JAVIER PEREZ RIOS	15 DICIEMBRE	AUX. LOGISTICA	1064789815	\$ 1.423.500	PLANILLA TIPO Y	7996821328	\$ 206.700	16/12/2025	DICIEMBRE
10	JORGE HUMBERTO HOPNER GARCIA	15 DICIEMBRE	AUX. LOGISTICA	77104683	\$ 1.423.500	PLANILLA TIPO Y	9495621920	\$ 206.700	15/12/2025	DICIEMBRE
11	MIRIAN SULGEIS OROZCO HERNANDEZ	30 DICIEMBRE	AUX. LOGISTICA	1003315386	\$ 1.423.500	PLANILLA TIPO Y	9495622203	\$ 413.300	16/12/2025	DICIEMBRE
12	LIZETH DIAZ VARGAS	30 DICIEMBRE	SECRETARIA	1063623263	\$ 2.135.250	PLANILLA TIPO Y	9493868006	\$ 413.300	9/12/2025	DICIEMBRE

3. PÓLIZAS Y APROBACIÓN

A continuación, se realiza la descripción de las Pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad Civil, tomada por el CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES, las cuales fueron expedidas con fecha del 03 – JULIO – 2025 por la COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A, a favor del MUNICIPIO DE BARRANCAS – LA GUAJIRA como garantía del Convenio de Asociación No. 206 de 2025. A continuación:

Póliza de Cumplimiento

ASEGURADORA	N° DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
Compañía mundial de seguros S. A	CRC-100025863	Cumplimiento del contrato	\$115.191.517,40	03/07/25	03/04/26
		Buen manejo del anticipo	\$499.207.587,00	03/07/25	03/12/25
		Prestaciones Sociales	\$57.595.758,70	03/07/25	03/12/28

Póliza de Responsabilidad Civil:

ASEGURADORA	N° DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO
Compañía mundial de seguros S. A	CRC-10008134	Amparo Básico – Predio, Labores Y Operaciones	\$284.700.000,00
		Patronal	\$284.700.000,00
		Contratista y Subcontratista	\$284.700.000,00

ASEGURADORA	Nº DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO
		Vehículos Propios y No Propios	\$284.700.000,00

3.1 AROBACIÓN DE LA POLIZA

El Contratante expide el Acta de Aprobación poliza el día 07 de Julio de 2025 para el Certificado de Poliza de Cumplimiento y de Responsabilidad civil, encontrándose de Conformidad con los requisitos Contractuales según los Amparos mencionados en el Numeral 3, y es Aprobada por el jefe de Oficina Asesor Jurídico José José Romero Carrillo.

4. EJECUCIÓN

Con la ejecución del Convenio de Asociación N° 206 – 2025, se contribuye al Fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana en el municipio de Barrancas - Guajira, a través de la implementación de un programa integral y participativo que involucre activamente a las juventudes, la fuerza pública, y otras entidades, con el fin de reducir la criminalidad, mejorar la calidad de vida, y promover una cultura de paz y respeto mutuo.

En el periodo comprendido del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2025, en el cual se evidencia la ejecución de las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2.11	CLAUSURA DEL PROYECTO: Llegamos a la etapa final del programa "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "MI POLICÍA Y YO RECUPERANDO ENTORNOS Y JUVENTUDES" PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS - LA GUAJIRA." mediante la Articulación de Recursos Humanos, Jurídicos, Logísticos y Financieros, cumpliendo con total éxito cada una de las actividades programadas durante los cinco meses de ejecución. Ceremonia de Clausura La ceremonia de cierre contó con la presencia de importantes autoridades municipales y representantes institucionales, quienes acompañaron este significativo momento para la comunidad: Autoridades e Instituciones Presentes: • Vicente Berardinelli Carillo - alcalde Municipal de Barrancas – La Guajira • Estefany Romero - Primera Gestora Social • Héctor Solano Saltaren - secretaria de Gobierno • Comandante de la Estación de policia de Barrancas • Manuel Barros Gonzalez – Director de FONDEBA • Instituciones Educativas y presidentes de juntas • Equipo de trabajo del CONSORCIO BARRANCA AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS. • Personal de la Alcaldía Municipal • Grupo de beneficiarios del programa Entrega de Kits de Barbería

El momento central de la clausura fue la entrega de los kits de barbería a los beneficiarios que fueron seleccionados por una convocatoria a través de un enlace digital de manera pública https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfoRXooalrpWXQm9Qx_AIZFEd8BvVaYVu3r3wiiUjd71NsB3A/viewform?usp=header. Desde el 1 al 15 de Noviembre.

Preguntas Respuestas 67 Configuración



Este formulario no acepta respuestas.

Administrar

Encuesta de Candidatos para Kits de Emprendimiento en Barbería en el Municipio de Barrancas - La Guajira

Objetivo: Identificar a los habitantes del municipio de Barrancas (La Guajira) que cumplen con el perfil, la motivación y la necesidad para ser beneficiarios de un kit de barbería junto con su curso básico, cuyo enfoque es impulsar su proyecto de emprendimiento local.

Mediante el cual posterior a la fecha en compañía de FONDEBA se realizó una caracterización y se parametrizó las personas con potencial para emprender en BARBERIA; en aras de garantizar un conocimiento básico en este emprendimiento se llevó a cabo una jornada de formación Teórico-Practico a los 55 beneficiarios, quienes completaron exitosamente el programa de formación. Esta entrega se realizó mediante un proceso formal y organizado:

- **Formalización:** Cada beneficiario firmó su acta de entrega como constancia oficial
- **Registro:** Documentación fotográfica de cada entrega individual

- **Logística:** Puntos de hidratación y Refrigerio disponibles para la comodidad de todos los asistentes a la clausura.
- **KITS DE BARBERIA:**
 - Maquina profesional para corte de cabello, con motor V6000, Palanca de ajuste para longitud de corte de 2-4,5 mm, tamaño aproximado 17x5,5x5cm. Potencia 7W.
 - Capa barbero antifuído unisex, largo 156 cm, ancho
 - Kit de Peluqueria Incluye (1 Tijera Profesional, 1 Tijera grafiladora, 1 peine de afeitar, 1 peine de recorte, 2 pinzas clip, 1 cepillo de barrer pelos, 1 paño de limpieza).
 - Sillon para Barberia, estructura en Acero, Vestidura en vinipiel, goma o espuma de Alta densidad, con medida de ancho 63 cm, alto 79 cm
 - Cajonero de 3 Gavetas, metálico, alto 70,5 cm, ancho 40 cm, largo 48,8 cm, peso 5,6 kg
 - Espejo Torrejon Negro, marco en madera, MDF 2 mm, con medidas de 60 cm ancho y 160 cm de alto

En total fueron 55 kit entregados, para brindarles una nueva oportunidad a estos habitantes del municipio con ganas de emprender o fortalecer su propio negocio. **Ver Anexo Registro Soporte de Entrega de KITS de Barberia**

Palabras del Alcalde Municipal

Durante la ceremonia, el Alcalde Vicente Berardinelli expresó su gratitud y satisfacción por los resultados alcanzados, destacando el impacto positivo del programa en la juventud, poblaciones vulnerables,

emprendedores y comunidad en general del municipio y la importancia de continuar trabajando por el bienestar de la comunidad.

Logros y Alcance del Programa

A lo largo de estos Cinco meses, el programa logró impactar positivamente diversos aspectos de la comunidad:

Intervención Territorial

- Trabajo focalizado en barrios vulnerables y zonas previamente identificadas
- Recuperación de espacios públicos mediante jornadas de limpieza
- Mejoramiento de la iluminación en parques comunitarios
- Acercamiento entre fuerza pública y comunidad, presencia de la policía en barrios y corregimientos del municipio.

Componente de Seguridad y Convivencia

- Acompañamiento permanente de la Policía Nacional y el Ejército Nacional
- Transmisión de un mensaje de esperanza y oportunidades a la comunidad
- Fortalecimiento de la confianza entre las instituciones y los jóvenes

Formación y Empoderamiento

- Capacitación integral en técnicas de barbería
- Dotación de herramientas para el emprendimiento
- Generación de oportunidades de desarrollo personal y económico

Impacto Social

Este programa representa un modelo de intervención integral que articula esfuerzos institucionales, recursos comunitarios y voluntad política para transformar la realidad de los habitantes del municipio de Barrancas en situación de vulnerabilidad, brindándoles herramientas concretas para construir un futuro digno y productivo, al tiempo que se fortalece la convivencia y seguridad ciudadana en el municipio de Barrancas – La Guajira.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD No. 2.11



REGISTRO FOTOGRÁFICO JORNADA DE FORMACIÓN APOORTE ESAL



ENTREGA DE KITS DE BARBERIA



PRACTICAS DE BARBERIA EN LA ESTACIÓN DE POLICIA DE BARRANCAS



REGISTRO FOTOGRÁFICO PUBLICIDAD Y ORGANIZACIÓN, SALON



REGISTRO FOTOGRÁFICO REFRIGERIOS, HIDRATACIÓN



PERSONAL LABORAL

Recurso humano:

Se mantiene con el personal contratado necesario para la implementación del Programa "MI POLICIA Y YO RECUPERANDO ENTORNOS Y JUVENTUDES", iniciativa orientada al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana en el municipio de Barrancas, La Guajira.

Esta contratación representa un paso fundamental para el desarrollo efectivo del programa, asegurando el personal calificado requerido para ejecutar las actividades contempladas en el fortalecimiento del tejido social y la mejora de las condiciones de seguridad en la comunidad.

Se Anexa: Cuenta de cobro del personal correspondiente al periodo, pago de la seguridad social y soporte de pago.



Se anexa Actas de Entradas al almacén, contratos, evidencias fotográficas, planillas de asistencia, certificaciones emitidas por la Policía Nacional, soportes de pago.

VEHICULOS PARA EL TRASPORTE DEL PERSONAL Y LOGISTICA PARA EVENTOS



5. APOORTE DE LA ESAL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025.

1. **Recurso humano que aporta la ESAL:**

Se ha procedido con la contratación de un Coordinador logístico y un Coordinador administrativo para las operaciones logísticas y administrativas requeridas para la implementación del Programa "MI POLICIA Y YO RECUPERANDO ENTORNOS Y JUVENTUDES". El cual se anexa: **pago de la seguridad social, Cuenta de Cobro y Soporte de Pago.**

Costos generales, operativos

2. En medio de la ejecución del proyecto se ha contrato y suministrada publicidad, Papelería, útiles de oficina, Transporte, dotación de equipo del programa, refrigerios e hidratación.



ARRIENDO DE VEHÍCULO TIPO CAMIÓN



6. INFORME DE AVANCE EN TIEMPO

6.1 GRAFICA DE AVANCE EN TIEMPO: 100%

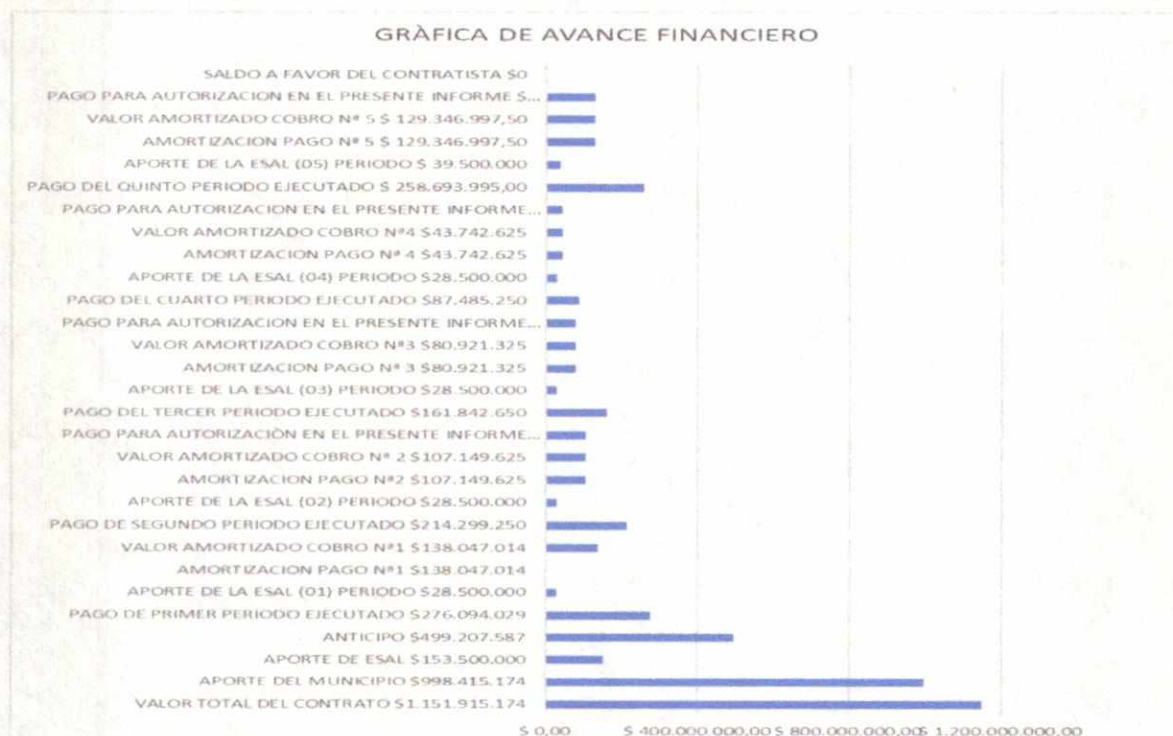


7. INFORME DE AVANCE FINANCIERO

8. DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	\$1.151.915.174,00	100%
APORTE DEL MUNICIPIO	\$998.415.174,00	86,67%
APORTE DE LA ESAL	\$153.500.000,00	13,32%
ANTICIPO	\$499.207.587,00	43,33%
PAGO DE PRIMER PERIODO EJECUTADO	\$276.094.029,00	27,65%
APORTE DE LA ESAL (01) PERIODO	\$28.500.000,00	18,56%
AMORTIZACION PAGO N°1	\$138.047.014,00	27,65%
VALOR AMORTIZADO COBRO N°1	\$138.047.014,00	27,65%
PAGO DEL SEGUNDO PERIODO EJECUTADO	\$214.299.250,00	21,46%
APORTE DE LA ESAL (02) PERIODO	\$28.500.000,00	18,56%
AMORTIZACION PAGO N°2	\$107.149.625,00	21,46%
VALOR AMORTIZADO COBRO N°2	\$107.149.625,00	21,46%
PAGO DEL TERCER PERIODO EJECUTADO	\$ 161.842.650,00	16,20%
APORTE DE LA ESAL (03) PERIODO	\$28.500.000,00	18,56%
AMORTIZACION PAGO N° 3	\$80.921.325,00	16,20%
VALOR AMORTIZADO COBRO N°3	\$80.921.325,00	16,20%
PAGO PARA AUTORIZACION EN EL PRESENTE INFORME	\$80.921.325,00	16,20%
PAGO DEL CUARTO PERIODO EJECUTADO	\$ 87.485.250,00	8,76%
APORTE DE LA ESAL (04) PERIODO	\$28.500.000,00	18,56%
AMORTIZACION PAGO N° 4	\$ 43.742.625,00	8,76%

VALOR AMORTIZADO COBRO N°4	\$ 43.742.625,00	8,76%
PAGO PARA AUTORIZACION EN EL PRESENTE INFORME	\$ 43.742.625,00	8,76%
PAGO DEL QUINTO PERIODO EJECUTADO	\$ 258.693.995,00	25,91%
APORTE DE LA ESAL (05) PERIODO	\$ 39.500.000	25,73%
AMORTIZACION PAGO N° 5	\$ 129.346.997,50	25,91%
VALOR AMORTIZADO COBRO N° 5	\$ 129.346.997,50	25,91%
PAGO PARA AUTORIZACION EN EL PRESENTE INFORME	\$ 129.346.997,50	25,91%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LO QUE FALTA POR COBRAR)	\$ 0	0%

7.1 GRÁFICA DE AVANCE FINANCIERO: 100%

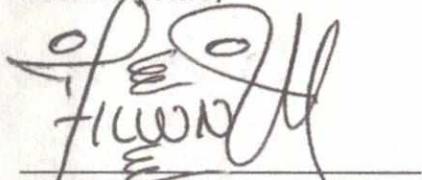


- Certificado de pago de seguridad social y aportes legales Art. 50 Ley 789-2002.
- Planilla de pago de Seguridad social vigente
- Factura de Venta Electrónica
- Soportes de Pago y Egreso de Personal Laboral y Proveedores
- Documentación del Convenio
- Planillas de Asistencia como soporte de la Actividad
- Documento soporte de Entrega de Kits

SOLICITUD DE APROBACIÓN

Por lo anterior solicitamos se autorice formalmente el PAGO FINAL DEL QUINTO PERIODO comprendido desde el 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2025 de acuerdo con lo estipulado en convenio 206 de 2025, por un valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 258.693.995,00).**

Atentamente,



SILWIN TORTELLO MISATH
REP. LEGAL
CONTRATANTE



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA GUAJIRA
ESTACION DE POLICIA BARRANCAS

DISPO-ESTPO - 20.1

Barrancas, 17 de diciembre de 2025

Señor (a)
HECTOR SOLANO SALTAREN
SECRETARIO DE GOBIERNO
Calle 9 Nro.7-18
Barrancas

Asunto: Certificado de Acompañamiento del Programa Mi Policía y Yo Recuperando Entornos y Juventudes derivado del Convenio No. 206-2025

El suscrito comandante de estación de Policía de Barrancas – La guajira, en cumplimiento de sus funciones misionales y en el marco de la cooperación interinstitucional, se permite certificar mediante el presente documento que se acompañó por parte de los funcionarios de Participación Ciudadana de la unidad en la ejecución del Convenio de Asociación No. 206-2025, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MI POLICIA Y YO RECUPERANDO ENTORNOS Y JUVENTUDES" PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS – LA GUAJIRA". a cargo del CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS, identificado con NIT 901.959.775 – 4, garantizando el desarrollo de las actividades previstas.

Se deja constancia de que los resultados obtenidos contribuyeron de manera significativa al mejoramiento de los entornos comunitarios, la promoción de la participación juvenil y el fortalecimiento de la seguridad ciudadana, en concordancia con los objetivos trazados en el convenio y con los lineamientos de la Policía Nacional en materia de prevención, convivencia y protección de la ciudadanía.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Hermes Orlando Quesada Hurtatis
Grado: Intendente Jefe
Cargo: Subcomandante Estacion De Policia
Cédula: 91509243
Dependencia: Estacion De Policia Barrancas
Unidad: Departamento De Policia Guajira
Correo: hermes.quesada@correo.policia.gov.co
17/12/2025 10:51:32 a. m.

Anexo: no

CL 9 8-118
Teléfono: 3145130909
degua.ebarrancas@policia.gov.co
www.policia.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
ALCALDIA MUNICIPAL DE
~~BARRANCAS~~
SECRETARIA DE HACIENDA

COMPROBANTE DE SALIDA
CONSECUTIVO No. INV-E2025000000016
FECHA: 2025/12/10

ORIGEN
CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTU

DESTINO
ALMACEN

FACTURA No.

FECHA FACTURA: 2025/12/10

REFERENCIA	NOMBRE	UND	CANT	VALOR	IVA	TOTAL
SET-563	SUETER MARCADO CON SU LOGO TIPO POLO	UND	12,00	70.000,00	0,00	840.000,00
GRA-963	GORRAS ACRILICA CON LOGO INTUTICIONAL ALISIVO	UND	12,00	32.898,00	0,00	394.776,00
CHA-541	CHALECO BRIGADISTA CON LOGO ESTANPADO	UND	12,00	70.000,00	0,00	840.000,00
MPC-123	MAQUINA PROFECIONAL PAR CORTE DE PELO	UND	55,00	468.741,00	0,00	25.780.755,00
CPA-985	CAPA ANTIDERENTE PARA CORTAR CABELLO	UND	55,00	60.095,00	0,00	3.305.225,00
KIT-159	KIT DE PELUQUERIA	UND	55,00	184.375,00	0,00	10.140.625,00
SY-121	SILLON PARA BARVERIA	UND	55,00	1.499.995,00	0,00	82.499.725,00
CJN-125	CAJONERO DE 3 GAVETAS, METALICOS	UND	55,00	500.038,00	0,00	27.502.090,00
EPJ-987	ESPEJO GRANDE	UND	55,00	408.765,00	0,00	22.482.075,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	3.000,00	2.640,00	0,00	7.920.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	4.400,00	4.890,00	0,00	21.516.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	2,00	428.000,00	0,00	856.000,00
PGB-126	PEGABLE DE ACOLOR DOBLADO EN OFICIO	UND	4.400,00	2.163,00	0,00	9.517.200,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	4.400,00	2.640,00	0,00	11.616.000,00
INF-120	IMFORMACION POLICIA	UND	4.400,00	2.678,00	0,00	11.783.200,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	2.000,00	2.640,00	0,00	5.280.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	2.000,00	4.890,00	0,00	9.780.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	2.000,00	2.163,00	0,00	4.326.000,00
CRT-258	CARTILLAS DIDACTICAS AFULL COLOR ALUCIVO	UND	2.000,00	20.000,00	0,00	40.000.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	2.000,00	2.678,00	0,00	5.356.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
P-126	PEGABLE DE ACOLOR DOBLADO EN OFICIO	UND	1.000,00	2.162,00	0,00	2.162.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.678,00	0,00	2.678.000,00
CDG-021	CODIGO DE POLICIA	UND	1.000,00	20.000,00	0,00	20.000.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	1.000,00	2.640,00	0,00	2.640.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.678,00	0,00	2.678.000,00
CDG-021	CODIGO DE POLICIA	UND	1.000,00	20.000,00	0,00	20.000.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	1.000,00	2.640,00	0,00	2.640.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.678,00	0,00	2.678.000,00
CSL-524	CONSOLA DE 16 CANALES DE POTENCIA	UND	1,00	55.000,00	0,00	55.000,00

ELABORÓ: YOLEIDA Soleido Brito	REVISÓ:	APROBÓ:		
			FIRMA Y SELLO PROVEEDOR / ORIGEN	FIRMA Y SELLO QUIEN RECIBE

REFERENCIA	NOMBRE	UND	CANT	VALOR	IVA	TOTAL
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	1.000,00	2.640,00	0,00	2.640.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	4.280,00	0,00	4.280,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	500,00	2.640,00	0,00	1.320.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	500,00	4.890,00	0,00	2.445.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	500,00	2.163,00	0,00	1.081.500,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	500,00	4.890,00	0,00	2.445.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	500,00	2.163,00	0,00	1.081.500,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	500,00	2.678,00	0,00	1.339.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	500,00	4.890,00	0,00	2.445.000,00
PGB-126	PEGABLE DE ACOLOR DOBLADO EN OFICIO	UND	500,00	2.163,00	0,00	1.081.500,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	500,00	2.678,00	0,00	1.339.000,00
SND-103	SONIDO CON 10 CABINAS RCF-HDL 20,5X LADO 4 BAJO DOBLES 21 RCF	UND	1,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	100,00	4.890,00	0,00	489.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	100,00	2.640,00	0,00	264.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	100,00	2.163,00	0,00	216.300,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	100,00	2.678,00	0,00	267.800,00

SON: CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES CINCO MIL QUINIENTOS CINCuenta Y UN PESOS CON CERO CENTAVOS	SUBTOTAL	417.005.551,00
	IVA	0,00
	TOTAL	417.005.551,00

OBSERVACIONES:

ELABORÓ: YOLEIDA Joleida e Brito	REVISÓ:	APROBÓ:		
			FIRMA Y SELLO PROVEEDOR / ORIGEN	FIRMA Y SELLO QUIEN RECIBE



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
ALCALDIA MUNICIPAL DE
~~BARRANCAS~~
SECRETARIA DE HACIENDA

COMPROBANTE DE ENTRADA

CONSECUTIVO No. INV-E2025000000016

FECHA: 2025/08/11

ORIGEN
CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTU

DESTINO
ALMACEN

FACTURA No.

FECHA FACTURA: 2025/08/11

REFERENCIA	NOMBRE	UND	CANT	VALOR	IVA	TOTAL
SET-563	SUETER MARCADO CON SU LOGO TIPO POLO	UND	12,00	70.000,00	0,00	840.000,00
GRA-963	GORRAS ACRILICA CON LOGO INTUTACIONAL ALISIVO	UND	12,00	32.898,00	0,00	394.776,00
CHA-541	CHALECO BRIGADISTA CON LOGO ESTANPADO	UND	12,00	70.000,00	0,00	840.000,00
MPC-123	MAQUINA PROFECIONAL PAR CORTE DE PELO	UND	55,00	468.741,00	0,00	25.780.755,00
CPA-985	CAPA ANTIDERENTE PARA CORTAR CABELLO	UND	55,00	60.095,00	0,00	3.305.225,00
KIT-159	KIT DE PELUQUERIA	UND	55,00	184.375,00	0,00	10.140.625,00
521	SILLON PARA BARVERIA	UND	55,00	1.499.995,00	0,00	82.499.725,00
CJN-125	CAJONERO DE 3 GAVETAS, METALICOS	UND	55,00	500.038,00	0,00	27.502.090,00
EPJ-987	ESPEJO GRANDE	UND	55,00	408.765,00	0,00	22.482.075,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	3.000,00	2.640,00	0,00	7.920.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	4.400,00	4.890,00	0,00	21.516.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	2,00	428.000,00	0,00	856.000,00
PGB-126	PEGABLE DE ACOLOR DOBLADO EN OFICIO	UND	4.400,00	2.163,00	0,00	9.517.200,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	4.400,00	2.640,00	0,00	11.616.000,00
INF-120	IMFORMACION POLICIA	UND	4.400,00	2.678,00	0,00	11.783.200,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	2.000,00	2.640,00	0,00	5.280.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	2.000,00	4.890,00	0,00	9.780.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	2.000,00	2.163,00	0,00	4.326.000,00
CRT-258	CARTILLAS DIDACTICAS AFULL COLOR ALUCIVO	UND	2.000,00	20.000,00	0,00	40.000.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	2.000,00	2.678,00	0,00	5.356.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
126	PEGABLE DE ACOLOR DOBLADO EN OFICIO	UND	1.000,00	2.162,00	0,00	2.162.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.678,00	0,00	2.678.000,00
CDG-021	CODIGO DE POLICIA	UND	1.000,00	20.000,00	0,00	20.000.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	1.000,00	2.640,00	0,00	2.640.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.678,00	0,00	2.678.000,00
CDG-021	CODIGO DE POLICIA	UND	1.000,00	20.000,00	0,00	20.000.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	1.000,00	2.640,00	0,00	2.640.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.678,00	0,00	2.678.000,00
CSL-524	CONSOLA DE 16 CANALES DE POTENCIA	UND	1,00	55.000,00	0,00	55.000,00

ELABORÓ:
YOLEIDA
E. B. B. B.

REVISÓ:

APROBÓ:

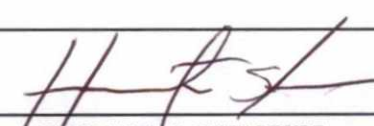
FIRMA Y SELLO PROVEEDOR / ORIGEN

FIRMA Y SELLO QUIEN RECIBE

REFERENCIA	NOMBRE	UND	CANT	VALOR	IVA	TOTAL
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	1.000,00	4.890,00	0,00	4.890.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	1.000,00	2.640,00	0,00	2.640.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	1.000,00	2.163,00	0,00	2.163.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	4.280,00	0,00	4.280,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	500,00	2.640,00	0,00	1.320.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	500,00	4.890,00	0,00	2.445.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	500,00	2.163,00	0,00	1.081.500,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	500,00	4.890,00	0,00	2.445.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	500,00	2.163,00	0,00	1.081.500,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	500,00	2.678,00	0,00	1.339.000,00
PND-852	PENDONES TIPO ARAÑA CON BASE	UND	1,00	428.000,00	0,00	428.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	500,00	4.890,00	0,00	2.445.000,00
PGB-126	PEGABLE DE ACOLOR DOBLADO EN OFICIO	UND	500,00	2.163,00	0,00	1.081.500,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	500,00	2.678,00	0,00	1.339.000,00
SND-103	SONIDO CON 10 CABINAS RCF-HDL 20,5X LADO 4 BAJO DOBLES 21 RCF	UND	1,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
MNY-482	MANILLAS EN TELAS CON PUBLICIDAD	UND	100,00	4.890,00	0,00	489.000,00
FYR-521	FLYER 1/4 TAMAÑO CARTA PAPEL BRILLANTE	UND	100,00	2.640,00	0,00	264.000,00
PFT-159	PLEGABLE A FULL	UND	100,00	2.163,00	0,00	216.300,00
SAC-120	STICKERS ADHESIVO A FULL COLOR	UND	100,00	2.678,00	0,00	267.800,00

SON: CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES CINCO MIL QUINIENTOS CINCuenta Y UN PESOS CON CERO CENTAVOS	SUBTOTAL	417.005.551,00
	IVA	0,00
	TOTAL	417.005.551,00

OBSERVACIONES:

ELABORÓ: YOLEIDA E. BITO	REVISÓ:	APROBÓ:		
			FIRMA Y SELLO PROVEEDOR / ORIGEN	FIRMA Y SELLO QUIEN RECIBE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS

**Convenio de Asociación con el Municipio de
Barrancas – La Guajira
Invitación No. N° DEL PROCESO: 010 – 2025 N°
DEL CONVENIO: 206-2025**

**Fortalecimiento de la Convivencia y la
Seguridad Ciudadana
Mediante la Articulación de Recursos
Humanos, Jurídicos, Logísticos y Financieros
para la Recuperación de Entornos y
Juventudes**

**ENTIDAD CONTRATANTE:
Municipio de Barrancas – La Guajira**

Fecha: Diciembre de 2025

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto del Contrato

El presente informe corresponde a la evaluación del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad implementado por el CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS, en el marco del convenio de asociación suscrito con el Municipio de Barrancas – La Guajira, derivado de la Invitación No. PC 0010 2025 N° DEL CONVENIO: 206-2025 para entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad (ESAL).

El objeto contractual está orientado al Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana mediante la articulación de recursos humanos, jurídicos, logísticos y financieros para la recuperación de entornos y juventudes, incluyendo capacitaciones con las comunidades, suministro de elementos y productos para emprendimientos, mobiliarios y equipos de oficina.

1.2 Importancia del Plan de Calidad

El Plan de Aseguramiento de la Calidad constituye un instrumento fundamental para garantizar que todas las actividades del convenio se ejecuten conforme a los estándares técnicos, administrativos y normativos establecidos. Su implementación asegura:

El cumplimiento integral de las obligaciones contractuales

La protección de trabajadores, clientes, contratistas y demás grupos de interés

El mantenimiento y promoción de los derechos humanos fundamentales

La mejora continua de los procesos operativos

La gestión socioambiental responsable

1.3 Alcance del Informe

Este informe evalúa el grado de cumplimiento de los cinco procesos principales definidos en el Plan de Calidad: (a) Estudio inicial del proyecto, (b) Estudios de los procesos del servicio, (c) Estudio financiero, presupuesto y programación, (d) Estudios socioambiental, y (e) Entrega y liquidación del servicio. La evaluación abarca aspectos técnicos, administrativos, financieros y socioambientales, identificando logros, hallazgos y oportunidades de mejora.

2. MARCO NORMATIVO Y DE REFERENCIA

2.1 Plan de Aseguramiento de la Calidad del Consorcio

El Sistema de Gestión Integral del CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS establece como principios rectores:

- Responsabilidad de la línea Gerencial como líder del Sistema de Gestión
- Cumplimiento íntegro de la normatividad vigente en aseguramiento de calidad, riesgos laborales y ambientales
- Garantía del bienestar físico, mental y social de los trabajadores
- Minimización de lesiones personales, daños a la propiedad e impactos socioambientales
- Excelencia operativa con servicio oportuno, eficiente y transparente
- Responsabilidad social hacia las comunidades beneficiarias

2.2 Normativa Contractual Aplicable

Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación de la Administración Pública

Ley 1150 de 2007 – Medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación

Decreto 1082 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional

Pliegos de condiciones de la Invitación No. PC 0010 2025

Normatividad colombiana en seguridad social, salud y pensiones

2.3 Referencias ISO 9001

El Plan de Calidad del Consorcio se estructura conforme a los requisitos de la norma ISO 9001, estableciendo la caracterización de procesos bajo el ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-Actuar). Los requisitos aplicables incluyen:

- Requisitos 4.3, 4.4, 5, 6, 6.2, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 – Proceso de Estudio Inicial
- Requisitos 7.5, 8, 8.1, 8.2, 8.4, 8.7, 9, 9.3, 10 – Proceso de Ejecución y Supervisión
- Requisitos 7, 7.1, 7.5, 10, 10.1, 10.3 – Control Financiero y Presupuestal
- Requisitos 4.4, 8, 8.2, 10, 10.2, 10.3 (ISO 14001) – Control Socioambiental
- Requisitos 9, 9.1, 9.3, 10, 10.1, 10.2, 10.3 – Entrega y Liquidación

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE CALIDAD

3.1 Objetivos del Plan

El Plan de Aseguramiento de la Calidad tiene como objetivos fundamentales:

- Asegurar la integridad de las actividades en la prestación de los servicios de Fortalecimiento de la Convivencia y Seguridad Ciudadana
- Garantizar el cumplimiento de las metas de precio, plazos y calidad del trabajo
- Establecer mecanismos de control y seguimiento a cada proceso operativo
- Documentar las evidencias de ejecución para la trazabilidad del convenio
- Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora continua.

3.2 Principios de Calidad

El Consorcio fundamenta su gestión de calidad en los siguientes principios establecidos en su direccionamiento estratégico:

- Liderazgo activo de la línea gerencial con respaldo económico y recursos suficientes
- Cumplimiento de la normatividad interna de clientes y requisitos aplicables
- Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos con controles respectivos
- Realización de actividades con altos estándares en seguridad
- Transparencia y lucha contra la corrupción, fraude y lavado de activos
- Promoción activa de la cultura corporativa y mejora social comunitaria

3.3 Procesos Definidos

El Plan de Calidad estructura cinco procesos principales con sus respectivos insumos, productos y caracterizaciones:

PROCESO	OBJETIVO	ALCANCE
P-EIP Estudio Inicial del Proyecto	Estudiar la documentación básica del contrato, evaluando inconsistencias y variaciones	Etapa inicial: alcance del proyecto y planeamiento estratégico
P-PC Estudios de Procesos Servicio	Determinar procesos, secuencia, programación y ejecución de recursos. Garantizar calidad de productos finales	Control técnico para ejecución conforme a manuales y especificaciones

PROCESO	OBJETIVO	ALCANCE
P-PP Control Financiero, Presupuesto Programación	Controlar ejecución del presupuesto, plazos y cronograma. Tramitar actas correspondientes	Planificación, análisis, seguimiento y control del cronograma e inversiones
P-AS Estudios Socioambiental	Orientar gestión ambiental, SST y gestión social conforme a legislación vigente	Manejo del componente ambiental y social durante el servicio
P-ELI Entrega Liquidación	Formalizar entrega final y balance de actividades y cumplimiento de objetivos	Verificación de ejecución total del contrato a satisfacción

4. METODOLOGÍA DE VERIFICACIÓN

4.1 Fuentes de Información

La evaluación del cumplimiento del Plan de Calidad se fundamenta en las siguientes fuentes de información:

Plan de Aseguramiento de la Calidad del Consorcio Barrancas Avanza
 Documentos contractuales: pliegos de condiciones, contrato, actas de inicio
 Informes de gestión y entregas del contratista
 Registros de control administrativo y financiero
 Evidencias fotográficas y documentales de actividades
 Actas de reuniones de seguimiento y control

4.2 Instrumentos de Seguimiento

Los instrumentos utilizados para la verificación del cumplimiento incluyen:

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN
Actas de Seguimiento	Documentos que registran reuniones de concertación, control y evaluación del convenio
Informes de Gestión	Reportes periódicos que analizan resultados de satisfacción, control de procesos y ejecución
Registros Fotográficos	Archivo fotográfico y de video como evidencia de las ejecuciones realizadas
Listas de Chequeo	Verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas y requisitos contractuales
Fichas Técnicas	Documentación de especificaciones de elementos y certificados de calidad de materiales

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN
Actas de Entrega	Formalización de entregas parciales o finales con recibido a satisfacción

5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CALIDAD

5.1 Proceso 1: Estudio Inicial del Proyecto (P-EIP)

Actividades Programadas

- Recepción de documentos técnicos y administrativos del proyecto
- Disposición y administración de recursos de personal, equipos e implementos
- Revisión de documentos contractuales: contrato, pólizas, cuentas de anticipo
- Verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales
- Vigilancia y control de vigencia de pólizas

Actividades Ejecutadas

- Se realizó la recepción y revisión completa de la documentación del proyecto
- Se asignaron los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios
- Se verificó la coherencia del contrato, pólizas y requisitos del personal
- Se estableció el sistema de seguimiento de obligaciones contractuales
- Se implementó control de vigencia de garantías

Evidencias de Cumplimiento

- Informe de Estudio Inicial Etapa Previa
- Acta de Inicio suscrita
- Acta de Adjudicación
- Póliza actualizada de cumplimiento de garantía
- Plan de manejo de anticipo aprobado
- Nivel de Cumplimiento: CUMPLE

5.2 Proceso 2: Estudios de los Procesos del Servicio (P-PC)

Actividades Programadas

- Coordinación del trámite de traslado del anticipo
- Análisis del personal verificando cumplimiento de leyes laborales
- Establecimiento de informes de entrega con aspectos técnicos y administrativos
- Elaboración de balances técnicos, económicos y administrativos
- Control de documentación y correspondencia

- Verificación de cumplimiento de normas de calidad y especificaciones técnicas

Actividades Ejecutadas

- Se gestionó correctamente el traslado y control del anticipo
- Se verificó afiliación a seguridad social, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales
- Se elaboraron informes periódicos conforme al modelo de Gestión de Calidad
- Se realizó control sistemático de documentación del contrato
- Se entregó Plan de Calidad al inicio del contrato
- Se estableció cronograma de ejecución actualizado

Evidencias de Cumplimiento

- Informes de entrega del suministro
- Registro fotográfico de actividades
- Informes de supervisión del contrato
- Recibidos a satisfacción
- Actas de entregas parciales
- Soportes de pago de seguridad social mensual
- Nivel de Cumplimiento: CUMPLE

5.3 Proceso 3: Control Financiero, Presupuesto y Programación (P-PP)

Actividades Programadas

- Validación de disponibilidad y registro presupuestal
- Coordinación del trámite del anticipo según pliego de condiciones
- Presentación de plan de manejo del anticipo coherente con presupuesto
- Seguimiento continuo al cumplimiento de programación y presupuesto
- Elaboración de actas parciales de ejecución

Actividades Ejecutadas

- Se validó la disponibilidad presupuestal al inicio del proceso
- Se gestionó el anticipo conforme a los lineamientos establecidos
- Se implementó el plan de manejo del anticipo aprobado
- Se realizó seguimiento permanente a la ejecución presupuestal
- Se elaboraron las actas de pago correspondientes

Evidencias de Cumplimiento

- Informes de entrega con control de ejecución

- Actas parciales de entrega del proyecto
- Inspección de cumplimiento de cantidades y especificaciones
- Estadística de ejecución detallada del presupuesto
- Recibido a satisfacción por parte del cliente
- Nivel de Cumplimiento: CUMPLE

5.4 Proceso 4: Gestión Socioambiental y SST (P-AS)

Actividades Programadas

- Identificación y revisión de requisitos aplicables para gestión ambiental
- Revisión de documentación ambiental dentro del Plan de Calidad
- Verificación y control de trámite de permisos requeridos
- Aprobación del Plan de Manejo Ambiental
- Atención de comunicaciones e informes ambientales

Actividades Ejecutadas

- Se identificaron los requisitos legales ambientales aplicables
- Se incorporó la documentación ambiental en el Plan de Calidad
- Se gestionaron los permisos necesarios para el desarrollo de actividades
- Se implementó el Plan de Manejo Ambiental aprobado
- Se atendieron las comunicaciones y requerimientos ambientales
- Se establecieron controles de Seguridad y Salud en el Trabajo

Evidencias de Cumplimiento

- Fichas técnicas de los materiales suministrados
- Divulgación y comunicación del proceso
- Plan de Manejo Socioambiental del contrato
- Informes de gestión ambiental
- Registros de socializaciones con la comunidad
- Nivel de Cumplimiento: CUMPLE

5.5 Proceso 5: Entrega y Liquidación (P-ELI)

Actividades Programadas

- Evidenciar ejecución total de servicios contratados a satisfacción
- Elaborar acta de entrega con inventario detallado
- Gestionar listado de verificación e informe de supervisión
- Verificar y dar tratamiento a observaciones del cliente
- Formalizar liquidación del contrato

Actividades Ejecutadas

- Se verificó la ejecución completa de los servicios contratados
- Se elaboró el acta de entrega con el inventario correspondiente
- Se gestionó el proceso de verificación con la entidad contratante
- Se atendieron las observaciones resultantes de la entrega
- Se preparó la documentación para liquidación del convenio

Evidencias de Cumplimiento

- Informe Final del suministro
- Evidencia fotográfica de entregas
- Actas de entrega suscritas
- Listado de verificación de elementos
- Recibido a satisfacción por la entidad
- Acta de liquidación del contrato
- Nivel de Cumplimiento: CUMPLE

5.6 Resumen de Evaluación por Proceso

PROCESO	CÓDIGO	CUMPLIMIENTO
Estudio Inicial del Proyecto	P-EIP	CUMPLE
Estudios de Procesos del Servicio	P-PC	CUMPLE
Control Financiero, Presupuesto y Programación	P-PP	CUMPLE
Gestión Socioambiental y SST	P-AS	CUMPLE
Entrega y Liquidación	P-ELI	CUMPLE

6. RESULTADOS Y HALLAZGOS

6.1 Logros Alcanzados

- Implementación efectiva del Sistema de Gestión Integral con enfoque en el ciclo PHVA
- Cumplimiento de los cinco procesos operativos definidos en el Plan de Calidad
- Documentación completa de las actividades ejecutadas mediante registros y evidencias
- Control efectivo del presupuesto y cumplimiento de la programación establecida
- Gestión adecuada de los aspectos socioambientales y de seguridad en el trabajo
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales con la entidad contratante
- Satisfacción del cliente evidenciada en los recibidos a conformidad

6.2 Buenas Prácticas Identificadas

- Caracterización de procesos bajo metodología ISO con definición clara de entradas, actividades y salidas
- Establecimiento de procedimientos documentados para acciones preventivas y correctivas
- Sistema estructurado de auditorías internas para verificación del SGC
- Asignación de recursos (personal, económicos, vehículos, equipos) para cada proceso
- Implementación de controles de seguridad social y cumplimiento laboral del personal
- Generación sistemática de registros: informes, actas, evidencia fotográfica
- Seguimiento continuo a las garantías y pólizas del contrato

6.3 No Conformidades

- Durante el período de evaluación, no se identificaron no conformidades mayores que afectaran el cumplimiento del Plan de Calidad. Los procesos se desarrollaron conforme a lo establecido en la documentación del Sistema de Gestión Integral.
- Se recomienda mantener la vigilancia sobre los siguientes aspectos para prevenir posibles desviaciones:
- Actualización oportuna de la documentación del SGC
- Continuidad en el programa de auditorías internas
- Seguimiento a la eficacia de las acciones preventivas implementadas

7. ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA

7.1 Acciones Implementadas

El Consorcio implementó las siguientes acciones conforme a los procedimientos establecidos en el Plan de Calidad:

TIPO	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Preventiva	Verificación periódica de vigencia de pólizas y garantías	Implementada
Preventiva	Control mensual de afiliación y pagos de seguridad social	Implementada
Mejora	Actualización del cronograma de ejecución ajustado a fechas reales	Implementada

TIPO	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Mejora	Sistematización de registros fotográficos y documentales	Implementada

7.2 Acciones Recomendadas

- Fortalecer el programa de auditorías internas con frecuencia trimestral conforme al procedimiento establecido
- Consolidar el Informe de Acciones Preventivas para revisión por la Dirección
- Actualizar la base de datos del SGC con las lecciones aprendidas del convenio
- Documentar las experiencias del sector para aplicación en futuros proyectos
- Realizar medición de satisfacción del cliente para retroalimentación del sistema

7.3 Responsables y Estado

- La responsabilidad de seguimiento a las acciones corresponde a:
- Representante del Consorcio: Supervisión general y revisión por la dirección
- Profesional de Apoyo: Implementación operativa y control de documentación
- Encargado del SGI: Seguimiento a acciones correctivas y preventivas, actualización de base de datos

8. CONCLUSIONES

8.1 Evaluación General del Cumplimiento del Plan de Calidad

Con base en la evaluación realizada a los cinco procesos principales del Plan de Aseguramiento de la Calidad, se concluye que el **CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS** ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos en su Sistema de Gestión Integral.

El nivel de cumplimiento global se califica como **SATISFACTORIO**, destacando: 100% de cumplimiento en los cinco procesos evaluados (P-EIP, P-PC, P-PP, P-AS, P-ELI)

Documentación completa de evidencias de ejecución

Implementación efectiva del ciclo PHVA en todos los procesos

Ausencia de no conformidades mayores

Conformidad con los requisitos normativos aplicables (ISO 9001, ISO 14001)

8.2 Impacto en el Cumplimiento del Contrato

La implementación del Plan de Aseguramiento de la Calidad ha tenido un impacto positivo en el cumplimiento del convenio de asociación con el Municipio de Barrancas, evidenciado en:

- **Cumplimiento contractual:** Se ejecutaron las obligaciones conforme a los pliegos de condiciones y términos del convenio.
- **Control presupuestal:** Se mantuvo la ejecución dentro del presupuesto oficial sin afectar la calidad de los servicios.
- **Cumplimiento de plazos:** Las actividades se desarrollaron conforme al cronograma establecido.
- **Satisfacción del cliente:** La entidad contratante emitió los recibidos a satisfacción correspondientes.
- **Gestión documental:** Se garantizó la trazabilidad mediante el archivo sistemático de registros y evidencias.

El presente informe da cuenta del compromiso del CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS con la calidad, la mejora continua y el cumplimiento de los estándares establecidos para la ejecución de convenios con entidades públicas.

9. ANEXOS

Los siguientes documentos forman parte integral del presente informe y constituyen las evidencias de cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad:

9.1 Listas de Chequeo

- Lista de verificación de documentos contractuales
- Lista de verificación de especificaciones técnicas
- Lista de verificación de elementos entregados
- Lista de verificación de cumplimiento legal

9.2 Registros Fotográficos

- Registro fotográfico de actividades ejecutadas
- Registro fotográfico de entregas de elementos
- Registro fotográfico de socializaciones con la comunidad

9.3 Actas e Informes

- Acta de Inicio del Convenio
- Actas de reuniones de seguimiento
- Actas de entregas parciales
- Informes de supervisión del contrato
- Informe de Estudio Inicial Etapa Previa
- Informes de gestión periódicos

9.4 Documentos de Soporte

- Plan de Aseguramiento de la Calidad del Consorcio
- Póliza de cumplimiento de garantías
- Plan de manejo del anticipo
- Soportes de pago de seguridad social
- Fichas técnicas de elementos suministrados
- Certificados de calidad de materiales



REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO BARRANCAS AVANZA EN ENTORNOS Y JUVENTUDES SEGURAS



PROFESIONAL DE APOYO / ENCARGADO DEL SGI
Responsable de Gestión de Calidad