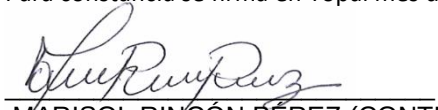
INFORME DE GESTIÓN No. 01

CIUDAD Y FECHA: YOPAL, FEBRERO DE 2018

1. No. DEL CONTRATO	173_CELIC_2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 enero 2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 27GU027939 Aseguradora: CONFIANZA Fecha Oficio de aprobación: 22-ENERO-2018
4. CRP	No. CRP: 18818 Fecha expedición CRP: 21-01-2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: 25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 DE ENERO DE 2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARISOL RINCÓN PÉREZ Identificación:46.382.754 SOGAMOSO Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Cr 46ª #35ª - 41 Ciudad de residencia: YOPAL Teléfono de contacto: 3125772431 E-mail de contacto: marisol282013@gmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: **Capitán Edwin Prieto Salazar** Cargo: **Director Liceo Gustavo Matamoros León** Resolución de Delegación: **No. 01 del 19 de Enero de 2018**
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como BASICA PRIMARIA de los Liceos del Ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. • Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. • Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. • Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes. • Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. • Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.

<table>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>
Obligación No. 1: Realice la firma del contrato y posesión del cargo, carga académica y lugar de trabajo
Obligación No. 2: Asistí a la video conferencia de la Dirección General de los Liceos sobre la socialización de mallas curriculares
Obligación No. 3: Asistí a la videoconferencia sobre el Debido proceso
Obligación No 4: Asistí a la video conferencia del personal presidida por el señor General Luis Ardila Silva
Obligación No. 5: Asistí a la videoconferencia sobre violencia en los
aspectos de: Bullying, acoso escolar y acoso laboral
Obligación No. 6: realice el seguimiento de clase para las asignaturas de matemáticas y geoestadistica en los grados tercero, cuarto y quinto
Obligación No. 7: Actualice los observadores de los estudiantes del grado quinto A.
Obligación No. 8: Participe de la jornada de elección de representantes de curso.
Obligación No.9: Asistí y participé de la asamblea de padres de familia para orientar las directrices del manual de convivencia, debido proceso y dinámica de las asignaturas que oriento.
Obligación No. 10: participe en la organización de la cartelera de primaria.
Obligación No. 11: Organice el salón de clase como directora de grado cuarto.
Obligación No. 12: organice la primera asamblea de padres de familia.
Obligación No. 13: Participe en los actos culturales y religiosos organizados por el liceo.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acta</td><td>039</td><td>Posesión</td><td>22 enero</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Acta</td><td>002</td><td>Mallas curriculares</td><td>22 enero</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Acta</td><td>003</td><td>Debido proceso</td><td>23 enero</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Acta</td><td>004</td><td>Presentación del personal</td><td>24 enero</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acta</td><td>048</td><td>Matemáticas</td><td>24 enero</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Acta</td><td>046</td><td>Malla de lectura critica</td><td>24 de enero</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Acta</td><td>059</td><td>Bullying – acoso escolar</td><td>07 enero</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.
Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Yopal mes de febrero de 2018.



MARISOL RINCÓN PÉREZ (CONTRATISTA):

CC. 46.382.754 SOGAMOSO