## INFORME DE GESTIÓN No. 05

CIUDAD Y FECHA: YOPAL, Junio DE 2018

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 173_CELIC_2018 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 20 enero 2018 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De póliza: 27GU027939<br>Aseguradora: CONFIANZA<br>Fecha Oficio de aprobación: 22-ENERO-2018 |
| **4. CRP** | No. CRP: 18818<br>Fecha expedición CRP: 21-01-2018<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 25.894.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 21 DE ENERO DE 2018 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: MARISOL RINCÓN PÉREZ<br>Identificación:46.382.754 SOGAMOSO<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: Cr 46ª #35ª - 41<br>Ciudad de residencia: YOPAL<br>Teléfono de contacto: 3125772431<br>E-mail de contacto: marisol282013@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: **Capitán Edwin Prieto Salazar**<br>Cargo: **Director Liceo Gustavo Matamoros León**<br>Resolución de Delegación: **No. 01 del 19 de Enero de 2018** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como BASICA PRIMARIA de los Liceos del Ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | • Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.<br>• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.<br>• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.<br>• Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.<br>• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. |

| | |
|---|---|
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 1**: Asistí a las capacitaciones realizadas por los Liceos del Ejercito<br>**Obligación No. 2**: Realice el seguimiento de clase para las asignaturas de matemáticas y geoestadistica en los grados tercero, cuarto y quinto<br>**Obligación No. 3**: Realice observadores de los estudiantes del grado quinto A.<br>**Obligación No. 4:** cree actividades para evaluar en la plataforma de Santillana<br>**Obligación No. 5:** Atendí a padres de familia y estudiantes en los horarios correspondientes.<br>**Obligación No. 6:** Actualice blog de matemáticas.<br>**Obligación No. 7:** Participe en los actos culturales y religiosos organizados por el liceo.<br>**Obligación No. 8:** Cumplí con mis responsabilidades en los descansos.<br>**Obligación No. 9:** Revive y califique los trabajos y evaluaciones realizada a los estudiantes.<br>**Obligación No. 10:** Realice planillas de asistencia mensuales en los grados tercero, cuarto y quinto.<br>**Obligación No. 11:** Realice retroalimentación de martes de prueba.<br>**Obligación No. 12:** Participe en las pausas activas.<br>**Obligación No. 13:** realice el ingreso de notas a la plataforma zunschool<br>**Obligación No. 14:** Realice las actividades propuestas de EFQM<br>**Obligación No. 15:** Realice entrega de informes a los padres de grado quinto A |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Yopal mes de Junio de 2018.

MARISOL RINCÓN PÉREZ (CONTRATISTA):
CC. 46.382.754 SOGAMOSO