

INFORME CUARTA CUENTA

A) Participar en los comités asesores y evaluadores en los procesos de selección en los que sea designado expresamente.

Se recibió directriz por parte del supervisor para estar presto en asesorar a las diferentes dependencias de Distriseguridad para el cumplimiento de esta obligación.

B) Asesorar en la etapa precontractual y contractual de los procesos de selección de contratación directa, selección Abreviada y Mínimas cuantías.

Se proyectaron los modificatorios correspondiente a los siguientes contratos así: DIANA PAOLA SOSSA PÁJARO contrato No. **CO1.PCCNTR.8460184** y JAINE DEL CARMEN ZAMORA TABOADA al contrato No. CO1.PCCNTR.8464672.

C) Apoyo en la revisión de estudios del sector y previos en los términos y alcances del decreto 1082 de 2015 y manuales internos del establecimiento.

Se asesoró en la actualización del MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES de la entidad el cual se envió a la oficina de planeación con memorando No. 161 del 09 de diciembre del 2025.

D) Apoyar en la proyección de los actos administrativos de carácter contractual.

Se proyectaron los modificatorios correspondiente a los siguientes contratos así: DIANA PAOLA SOSSA PÁJARO contrato No. CO1.PCCNTR.8460184 y JAINE DEL CARMEN ZAMORA TABOADA al contrato No. CO1.PCCNTR.8464672

E) Revisar jurídicamente las garantías únicas de contratos y convenios.

Se realizó seguimiento a las pólizas correspondiente al CONTRATO No. **CI-003-2025** CON OBJETO: ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN PRUEBA Y PUESTA EN OPERACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y RED DE APOYO CIUDADANA DEL DISTRITO DE CARTAGENA EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032 hasta su publicación en SECOPII.

INFORME CUARTA CUENTA

F) Realizar la revisión jurídica de actas de liquidación cuando sea el caso.

Se revisó la liquidación del acta de liquidación del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ESPECIFICO N°2-2022 CO1.PCCNTR.4263465 -DERIVADO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO N.CO1.PCCNTR.2698168.

G) Acudir a las reuniones y comités de trabajo a las que se le convoque.

Asistí a la reunión convocada para el plan de mejoramiento de la auditoria de control interno el día 11 de diciembre del 2025.

H) Apoyar en el procesamiento, organización custodia y gestión documental del área jurídica.

- Se realizó la gestión documental correspondiente al periodo dejando sin procesar ningún documento asignado.

I) Políticas, Planes, actas de reunión, conceptos, nomograma, proyectos de regulación, actas de capacitación. Asesorar y apoyar en el desarrollo y cumplimiento de las actividades, objetivos y finalidades en el proceso de gestión contractual dentro del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

Se anexa el acta de asistencia a la reunión para el plan de mejoramiento de la auditoria de control interno de la entidad.