

INFORME DE GESTIÓN No. 02

CIUDAD Y FECHA: YOPAL , ABRIL DE 2018

1. No. DEL CONTRATO	179 -CELIC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 de enero de 2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza: 27 GU027948 Entidad que expide la póliza: CONFIANZA Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 22 de Enero
4. CRP	No. CRP: 23618 Fecha expedición CRP: 22-enero-2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22-Enero-2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Roció Raquel Miranda Hernández Identificación: 51.922.704 de Bogotá Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 35ª N° 16B-34 Ciudad de Residencia: Yopal Casanare Teléfono de contacto: 3125419930 E-mail de contacto: rocio_76_@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Capitán Edwin Prieto Salazar Cargo: Director Liceo Gustavo Matamoros León Resolución de Delegación: No. 01 del 19 de Enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como Docente de PREESCOLAR de los liceos del ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.• Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.• Las demás funciones que le sean asignadas que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo

<div>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</div>	<p>Obligación No. 1. Colabore con las jornadas de disciplina asignadas por el coordinador de convivencia.</p> <p>Obligación No. 2. Asistí a la capacitación desempeños</p> <p>Obligación No. 3. Realice la cartelera alusiva al día del Idioma</p> <p>Obligación No. 4. Realice reunión de padres de familia y entrega de boletines primer periodo</p> <p>Obligación No. 5. Participe en las pautas activas</p> <p>Obligación No. 6. Participe en las capacitaciones dadas por el liceo socialización planillas de notas SIE</p> <p>Obligación No. 7. Diligencie los observadores con la nota del primer periodo</p> <p>Obligación No.8. Atender a las necesidades informativas de los padres de familia mediante las comunicaciones en la agenda escolar.</p> <p>Obligación No. 9.Colaborar con la organización de la disciplina durante actos culturales.</p> <p>ObligaciónNo.10.Asistir a reuniones convocadas por la rectoría y coordinación académica para la constante capacitación, planeación, y organización de las diferentes actividades institucionales y las innovaciones en la dinámica escolar</p> <p>Obligación No. 11. Atender inquietudes y sugerencias de los padres de familia</p> <p>Obligación No. 12.Realizar y orientar las actividades correspondientes a la agenda de dirección de grado.</p>																																																						
	<table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>Acta</td><td>94</td><td>Obispo Castrense</td><td>06-Marzo</td></tr><tr><td>2</td><td>acta</td><td>95</td><td>Capacitación Seguridad vial</td><td>04 -Marzo</td></tr><tr><td>3</td><td>acta</td><td>96/97</td><td>Socialización planilla de notas SIE</td><td>06-Marzo</td></tr><tr><td>4</td><td>acta</td><td>101</td><td>Capacitación Fundamerani</td><td>09-Marzo</td></tr><tr><td>5</td><td>acta</td><td>102</td><td>Socialización Pruebas Saber 359</td><td>12-15-Marzo</td></tr><tr><td>6</td><td>acta</td><td>106</td><td>Pausas Activas</td><td>13 - Marzo</td></tr><tr><td>7</td><td>acta</td><td>109</td><td>Seguridad en el trabajo</td><td>19- Marzo</td></tr><tr><td>8</td><td>acta</td><td>114</td><td>Capacitación Trabajo desempeño</td><td>26-27 Marzo</td></tr><tr><td>9</td><td>Acta</td><td>119/120/121</td><td>Pautas Activas</td><td>27 de Marzo</td></tr></table>					No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	Acta	94	Obispo Castrense	06-Marzo	2	acta	95	Capacitación Seguridad vial	04 -Marzo	3	acta	96/97	Socialización planilla de notas SIE	06-Marzo	4	acta	101	Capacitación Fundamerani	09-Marzo	5	acta	102	Socialización Pruebas Saber 359	12-15-Marzo	6	acta	106	Pausas Activas	13 - Marzo	7	acta	109	Seguridad en el trabajo	19- Marzo	8	acta	114	Capacitación Trabajo desempeño	26-27 Marzo	9	Acta	119/120/121	Pautas Activas	27 de Marzo
	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																																		
	1	Acta	94	Obispo Castrense	06-Marzo																																																		
	2	acta	95	Capacitación Seguridad vial	04 -Marzo																																																		
	3	acta	96/97	Socialización planilla de notas SIE	06-Marzo																																																		
	4	acta	101	Capacitación Fundamerani	09-Marzo																																																		
	5	acta	102	Socialización Pruebas Saber 359	12-15-Marzo																																																		
	6	acta	106	Pausas Activas	13 - Marzo																																																		
	7	acta	109	Seguridad en el trabajo	19- Marzo																																																		
8	acta	114	Capacitación Trabajo desempeño	26-27 Marzo																																																			
9	Acta	119/120/121	Pautas Activas	27 de Marzo																																																			
<div>11. CONSTANCIAS</div>																																																							
<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>																																																							

Para constancia se firma en Yopal , Abril de 2018.

Rocio Raquel Miranda Hernández

NOMBRES COMPLETOS: **ROCIO RAQUEL MIRANDA HERNANDEZ**

CC.:51.922.704 de Bogotá