Armenia Quindío, Enero del 2026.

Doctor:
HARRISON STEVE SANTAMARIA HUERTAS
Gerente General
Fomvivienda

REFERENCIA: PROPUESTA U OFERTA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

DIEGO ESTEBAN TORRES GIRALDO, mayor de edad y domiciliado (a) en Armenia, Quindío, identificado (a) con cédula de ciudadanía número: 1.094.905.499 expedida en Armenia (Q), actuando en mi propio nombre y representación, en atención a la invitación recibida proveniente de su parte para presentar propuesta u oferta con el objeto de celebrar un contrato de prestación servicios, por medio del presente escrito me permito presentar mi propuesta u oferta atendiendo los parámetros y términos establecidos en la invitación:

1. **Tipo de contrato:** Prestación de Servicios Profesionales.

2. **Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN, PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE ADELANTEN POR PARTE DE LA ENTIDAD."**

3. **ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar en la administración de las redes sociales de la entidad realizando publicaciones de información institucional.
2. Apoyar las relaciones institucionales con los medios de comunicación.
3. Apoyar la elaboración y ejecución del plan estratégico de comunicaciones 2026.
4. Apoyar las actividades requeridas para la realización de las asistencias técnicas para la formulación de la política pública de vivienda, así como la elaboración de las correspondientes actas.
5. Apoyar en la elaboración de presentaciones Multimedia e informes de gestión institucional.
6. Apoyar la elaboración de las gráficas publicitarias de socialización para el servicio de saneamiento y titulación de bienes fiscales.
7. Acompañar las actividades requeridas para socialización y divulgación del programa de mejoramientos de vivienda.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente Contrato será por un término de **CIENTO VEINTE (120) DIAS** y empezará a contar a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

5. **VALOR DEL CONTRATO:** El valor estimado del futuro contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.800.000),** el cual será cancelado con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0020 del 09 de Enero de 2026, rubros: Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Vivienda de Interés Social mejoradas -Soluciones de vivienda para Armenia - Servicios de la construcción, Código:

2.3.2.02.02.005.4001044.2024630010092.54290_1, Otras obras de ingeniería civil- Servicio de asistencia técnica para la formulación e implementación de la política de vivienda rural- Soluciones de vivienda para Armenia- Servicios de la construcción, Código: 2.3.2.02.02.005.4001045.2024630010092.53290_1, Otras obras de ingeniería civil- Servicio de saneamiento y titulación de bienes fiscales- Soluciones de vivienda para Armenia- Servicios de la construcción. Código: 2.3.2.02.02.005.4001007.2024630010092.53290_1 y Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)- Servicios prestados a las empresas y servicios de producción, Código: 2.1.2.02.02.008.83118_1, del presupuesto de la vigencia Fiscal del año 2026, expedido por la Directora Administrativa y Financiera de la Empresa.

6. **FORMA DE PAGO:** El valor total del futuro contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.800.000),** suma que LA EMPRESA pagará a EL CONTRATISTA mediante cuatro (04) pagos parciales cada treinta (30) días calendario por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000),** previa constancia suscrita por el Supervisor del Contrato del cumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del objeto del Contrato y su aceptación a satisfacción.

7. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Las que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.
2. Generar copia de Seguridad mensual de la información que se produzca en desarrollo del objeto contractual.
3. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos de la política de gestión documental adoptada por la Empresa.
4. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos y parámetros del programa de seguridad y salud en el trabajo adoptada por la Empresa.
5. Presentar informes periódicos de las actividades realizadas de acuerdo al objeto del Contrato.
6. El Contratista deberá hacer entrega a la Empresa al momento de la terminación del contrato de la información generada en el cumplimiento del objeto contractual en medio físico (en carpetas debidamente organizadas y foliadas, con sus respetivos soportes y evidencias como fotografías, actas, etc., para cada proceso), así como también en medio magnético para su respectivo recibo a satisfacción.
7. Prestar apoyo en las actividades de campo desarrolladas por la entidad en el marco del cumplimiento de su objeto social.
8. Deberá estar afiliado y realizar los aportes que le correspondan, al sistema integral de seguridad social de acuerdo a lo preceptuado en el Decreto 1273 de 2018.

8. **Cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia:** Por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios, que no requiere la obtención de varias ofertas, la selección se realiza teniendo en cuenta la idoneidad y/o experiencia de (la) suscrito(a) oferente para ejecutar el objeto y obligaciones específicas del contrato, por lo tanto, MANIFIESTO QUE CUMPLO con todos los requisitos o condiciones establecidas en el Estudio Previo e Invitación enviada de manera directa al(la) suscrito(a) que corresponden al contrato respectivo, así:

ÍTEM	REQUISITO MÍNIMO
IDONEIDAD	Persona natural que sea profesional en publicidad y mercadeo.
EXPERIENCIA	Experiencia profesional mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.

9. **Documentos de la oferta:** A continuación, presento una relación general de la documentación que adjunto a la presente propuesta u oferta, ello, para que la Entidad se

sirva realizar la verificación de mi idoneidad y/o experiencia para ejecutar el contrato, indicando cuáles de ellos anexo con mi oferta:

Nro.	REQUISITO O OCUMENTO	ANEXO	NO APLICA
1	Hoja de vida SIGEP.	X	
2	Declaración Juramentada De Bienes Y Rentas (Ley 2013 De 2019).	X	
3	Copia de la cedula ciudadanía	X	
4	Copia Libreta Militar - Hombres Menores De 50 Años De Edad.	X	
5	COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (Cuando aplique).		X
6	Certificado De vigencia y/o Antecedentes Disciplinarios De Cada Profesión (Cuando Aplique).		X
7	Certificados De Estudios.	X	
8	Certificados Laborales.	X	
9	Registro Único Tributario- Rut (Actualizado).	X	
10	Certificado De Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).	X	
11	Certificado De Antecedentes Fiscales (Contraloría).	X	
12	Certificado De Antecedentes Judiciales.	X	
13	Certificado De Medidas Correctivas.	X	
14	Certificado De Delitos Sexuales.	X	
15	Certificado De Deudores Morosos Del Estado.	X	
16	Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos-Redam. Con Fecha De Expedición No Superior A Tres (03) Meses.	X	
17	Certificado De Inhabilidades E Incompatibilidades.	X	
18	Constancia De Afiliación Al Sistema General De Seguridad Social (Salud Y Pensión).	X	
19	Examen Médico Laboral: (Con Vigencia Máxima De Tres (03) Años) A Partir De Su Realización.	X	

Declaro bajo la gravedad de juramento (*Artículo 165 del Código General del Proceso –Ley 1564 del año 2.012*), que los documentos adjuntos, en especial, los que corresponden a mi formación académica, matrícula profesional, los relacionados con mi experiencia profesional y/o laboral, como también los certificados de antecedentes y afiliaciones a seguridad social, son verídicos y verificables, por lo tanto, no tienen tacha de falsedad alguna; y en caso contrario debidamente probado por las autoridades competentes, asumo totalmente la responsabilidad penal disciplinaria y demás a que haya lugar.

Atentamente,

DIEGO ESTEBAN TORRES GIRALDO
C.C. 1.094.905.499 de Armenia (Q)
Correo Electrónico: promoción@armenia.gov.co
Teléfono: 3002477417
Dirección: Carrera 14 - 50 norte 54
Armenia (Q).