

**DIRECTOR(A) CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES (E) DEL MINISTERIO DE CULTURA**

**CERTIFICA QUE**

**CONTROL LUMÍNICO ELECTRÓNICO S.A.S.** , identificado con **NIT No. 900070170**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación De Servicios No. 1723/2025**, en la forma y oportunidad pactadas.

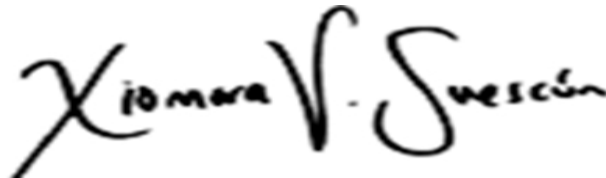
**En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.**<sup>(1)</sup>

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **\$ 14.949.970,00 "CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/Cte."**; correspondientes al **Primero y Último Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

| No.<br>COMPROMISO | RUBRO                             | USO                   | VALOR                   |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 783825            | C-3301-1603-41-20203B1-3301053-02 | A-02-02-02-008-003-09 | \$ 14.949.970,00        |
| <b>T O T A L</b>  |                                   |                       | <b>\$ 14.949.970,00</b> |

Se expide en Bogotá, D.C. a los 20 días del mes de noviembre de 2025



**XIOMARA VALENTINA SUESCUN GARAY**  
**DIRECTOR(A) CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES (E)**  
**Supervisor**

**Vo. Bo.:** **LUIS ALBERTO CORTES HERNANDEZ**  
**JAIRO ALEXANDER GARZÓN ABRIL**

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO No.:** 1723 de 2025

**PERIODO DEL INFORME:** 24 de julio de 2025 al 23 de septiembre de 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 24 de julio de 2025 al 23 de septiembre de 2025

**CONTRATISTA:** CONTROL LUMÍNICO ELECTRÓNICO S.A.S.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LA ILUMINACIÓN PHILIPS DE LAS SALAS Y ESPACIOS DEL CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN**

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

| No. | Tipo | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Porcentaje Avance | Soporte |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| 1   |      | Realizar una (1) visita de mantenimiento preventivo para diez (10) maquinas luminarias cabeza móvil Wash Philips – VARI-LITE Ref.: VLX WASH, durante la ejecución del contrato en el Centro Nacional de las Artes. (Los mantenimientos se realizarán por solicitud del director técnico o quien este delegue). | El mantenimiento preventivo de las diez (10) luminarias Philips VARI-LITE Ref.: VLX WASH se llevó a cabo el día 27 de agosto, aprovechando la disponibilidad del espacio para mantenimiento en el Teatro Colón. Las actividades realizadas a los equipos fueron: • Limpieza de carcasa. • Limpieza de accesos de ventilación. • Limpieza de filtros de aire de espuma (yugo y tapa superior de cabeza). • Limpieza de polvo en ventiladores. • Limpieza de polvo en tarjetas electrónicas. • Limpieza de disipadores de calor de los LEDs. • Desmontaje y limpieza de lentes frontales. • Verificación de conexión de contactos. • Medición de voltaje de las fuentes (yugo y upper enclosure). • Verificación de los parámetros de uso (horas de uso de la luminaria, Fixture ID y Status). • Verificación de la versión de firmware de cada móvil. • Prueba de funcionamiento de los LEDs (R,G,B,W y mezcla de color) y demás parámetros (PAN, TILT, y Zoom) vía señal DMX512. • Limpieza de accesorios (Mounting Brackets, Mega Claws, cables de poder PowerCon 20A y guayas de seguridad). | 100%              |         |
| 2   |      | Realizar una (1) visita de mantenimiento preventivo para catorce (14) maquinas luminarias PAR LED Philips - VARI-LITE Ref.: VL800 PROPAR, durante la ejecución del contrato en el Centro Nacional de las Artes. (Los mantenimientos se realizarán por solicitud del director técnico o quien este delegue).    | El mantenimiento preventivo de las catorce (14) luminarias PAR LED Philips – VARI-LITE Ref.: VL800 PROPAR se efectuó el día 27 de agosto, en el periodo destinado para labores de mantenimiento en el Teatro Colón. Las actividades realizadas a los equipos fueron: • Limpieza de carcasa. • Limpieza de accesos de ventilación. • Limpieza de polvo en ventiladores. • Limpieza de polvo en tarjetas electrónicas. • Limpieza de disipadores de calor de los LEDs. • Desmontaje y limpieza de lentes frontales. • Verificación de conexión de contactos. • Medición de voltaje de las fuentes de voltaje. • Prueba de funcionamiento de los LEDs (R,G,B,W y mezcla de color) y Zoom. • Verificación de los parámetros de uso (horas de uso de la luminaria, horas del LED, frecuencia de PWM, calibración de color, curva de dimmer, dim snap, modo de salida y modo de ventiladores). • Verificación de la versión de firmware de cada equipo. • Limpieza de accesorios (clamp, cable de poder powerCon True1 y guaya de seguridad).                                                        | 100%              |         |

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 3 | Realizar los mantenimientos correctivos por solicitud del supervisor en el menor tiempo posible y con repuestos originales, los cuales se descontarán de la bolsa de repuestos, cuyo valor debe incluir la instalación. Informar al supervisor del contrato o quien este delegue en caso de requerirse partes o repuestos específicos para la reparación de las maquinas; para lo cual presentará dos (2) cotizaciones donde se incluya el valor del repuesto o repuestos específicos las cuales deben ser revisadas y aprobadas por el supervisor. Parágrafo: El valor del repuesto aprobado debe incluir el costo del mantenimiento correctivo (retiro del componente averiado e instalación del repuesto nuevo). | Durante el proceso de mantenimiento preventivo se realizaron también ajustes correctivos, incluyendo soldaduras y calibraciones en las luminarias de tipo Wash Philips VARI-LITE Ref.: VLX WASH. No obstante, estas máquinas se encuentran actualmente descontinuadas por el fabricante, lo que imposibilita la adquisición de repuestos para la reparación de aquellas que presentan averías. En su informe, el proveedor recomienda retirar de servicio las luminarias con seriales LX0410144150 y VLX0410144148, correspondientes a los números de inventario 144202 y 144203, respectivamente. Adicionalmente, se evidenció que algunas unidades presentan desgaste y funcionamiento imperfecto como consecuencia de su vida útil. Por otro lado, las luminarias PAR LED Philips VARI-LITE Ref.: VL800 PROPAR se encuentran en óptimo estado, no presentan averías y no requieren repuestos para su correcto funcionamiento. | 100% |  |
| 4 | Prestar el servicio técnico con personal exclusivamente calificado en el lugar donde se encuentren ubicados los equipos. El contratista deberá destinar dos personas con conocimiento técnico en mantenimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Los mantenimientos fueron realizados por técnicos certificados por el fabricante, quienes cuentan con la acreditación oficial para la intervención de este tipo de equipos. La validez de esta certificación puede constatare en los documentos anexos al presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100% |  |
| 5 | Incluir todos los elementos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo como insumos, limpiadores etc., en el costo del servicio de mantenimiento preventivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los técnicos dispusieron de todos los insumos requeridos para la ejecución del mantenimiento, incluyendo limpiadores, trapos, brochas, herramientas de mano y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la labor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% |  |
| 6 | El contratista deberá cubrir con los gastos de elementos de protección personal, medidas de prevención y seguridad del trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Todos los elementos de protección personal fueron previstos por el proveedor, incluyendo guantes, tapabocas y otros implementos necesarios para garantizar la seguridad de los técnicos durante la ejecución del mantenimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100% |  |
| 7 | Escalar con el fabricante los servicios de soporte técnico correctivo del sistema de iluminación intervenido en caso de ser requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Respecto a las luminarias móviles, se recibió el reporte de que estos equipos se encuentran descontinuados por el fabricante y no cuentan con disponibilidad de repuestos, debido a que tienen más de once (11) años de antigüedad. Por su parte, las luminarias PAR LED se encuentran en perfecto estado de funcionamiento y no requirieron soporte adicional con el fabricante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% |  |
| 8 | Realizar las acciones necesarias para solucionar inconvenientes y de ser necesario realizar la instalación de un sistema temporal de iluminación mientras se reparan los daños correspondientes en el evento en que en la ejecución de los mantenimientos preventivos o en la manipulación de los técnicos se produzcan daños en el sistema de iluminación. De igual forma si en el mismo evento se ocasionan daños en otros dispositivos eléctricos y/o tecnológicos, el contratista deberá realizar las reparaciones correspondientes o deberá realizar el cambio del elemento por uno de iguales o superiores características técnicas.                                                                          | No fue necesario reemplazar equipos, ya que todo el mantenimiento se realizó en las instalaciones del Teatro Colón durante el periodo de tiempo destinado para tal fin. En cuanto a las luminarias móviles, al tratarse de equipos descontinuados, no es posible efectuar reparaciones por falta de repuestos. Por su parte, las luminarias PAR LED se encuentran en óptimas condiciones y no presentan novedades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% |  |

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 9  | Instalar los repuestos de las máquinas de iluminación VARILITE VLX WASH y VARILITE Ref.: VL800 PROPAR los cuales deben ser avalados y/o garantizados por el fabricante Philips.                                                                                                                                                                             | Las luminarias móviles VLX Wash no cuentan con repuestos disponibles por parte del fabricante, debido a que se encuentran descontinuadas. En cuanto a las luminarias PAR LED, no requirieron repuestos adicionales, ya que se encuentran en perfecto estado de funcionamiento.            | 100% |  |
| 10 | Entregar al coordinador del Centro Nacional de las Artes un informe del mantenimiento realizado, en el cual se detallen las actividades realizadas a cada equipo, las piezas y/o repuestos que requirieron cambio y la constancia de entrega y recibo a satisfacción del funcionamiento de los equipos por parte del director técnico o quien éste designe. | El proveedor entregó el informe correspondiente al mantenimiento realizado a los equipos, en el cual se detallan las actividades ejecutadas y las observaciones técnicas pertinentes en cada caso. Dicho documento se anexa al presente informe como soporte y evidencia de lo realizado. | 100% |  |
| 11 | Prestar el servicio de transporte sin costo adicional si es necesario sacar algún equipo o parte para realizar el mantenimiento o reparación fuera de las instalaciones del Centro Nacional de las Artes, el contratista debe cumplir con los protocolos de salida e ingreso de elementos establecidos por el Centro Nacional de las Artes.                 | No fue necesario trasladar equipos fuera de las instalaciones del CNA, ya que la totalidad del mantenimiento se realizó en el Teatro Colón, dentro del período dispuesto para tal fin.                                                                                                    | 100% |  |
| 12 | Presentar al finalizar el mantenimiento de cada máquina un informe del estado útil de la fuente lumínica según contadores.                                                                                                                                                                                                                                  | En el informe entregado por el proveedor se evidencian los registros de contadores y el estado de vida útil de los equipos, información que permite dar seguimiento a su desempeño y planificar el mantenimiento futuro.                                                                  | 100% |  |
| 13 | Presentar al finalizar el mantenimiento de cada máquina un informe escrito detallado de cada uno de estos pasos en cada máquina.                                                                                                                                                                                                                            | En el informe del proveedor se detallan de manera ordenada cada uno de los procedimientos realizados durante el mantenimiento de las luminarias, dejando constancia de las intervenciones efectuadas en cada equipo.                                                                      | 100% |  |
| 14 | Todas la demás que se requieran para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo con lo estipulado en el contrato establecido con el proveedor.                                                                                                                                                                         | 100% |  |

MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| No. | Actividad |
|-----|-----------|
|     |           |

Cordial saludo,

***En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.***<sup>(1)</sup>

**CONTROL LUMÍNICO ELECTRÓNICO S.A.S.**  
CONTRATISTA  
NIT 900070170

**Vo. Bo.: XIOMARA VALENTINA SUESCUN GARAY**  
DIRECTOR(A) CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES (E)  
Ministerio de Cultura  
Supervisor

**Vo. Bo.: LUIS ALBERTO CORTES HERNANDEZ**  
JAIRO ALEXANDER GARZÓN ABRIL

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Bogotá D.C. 6 de octubre de 2025

## **CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES**

Yo Stella González Villarraga, identificado con cédula de ciudadanía No. 20.736.205 de Madrid Cundinamarca, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa CONTROL LUMÍNICO ELECTRÓNICO S.A.S., con NIT No. 900.070.170-8 bajo la gravedad del juramento manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud –EPS– los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales, las Cajas de Compensación Familiar –ICBF, SENA.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la ley 1122 de 2007 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

La presente se expide el 6 de octubre de 2025, en Bogotá D.C.

Firmas:



Revisor Fiscal

Stella González Villarraga

No. Identificación: 20.736.205

Tarjeta profesional No.: TP. 68384T

Dirección: CR 78K No. 38B-46 Sur

Ciudad: Bogotá D.C.

Correo: stella\_6016@yahoo.es

Documento Recepción Gestionados

 [DESCARGAR CARPETA ZIP](#)

[CONSULTAR PDF DIAN](#)

| Fecha de registro |
|-------------------|
| 04/10/2025        |

| CUFE/CUDE                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3f709879158ec9bf1544b7f8a15a0e83fe5214c3dd12aae46d271764e9928361175adde2757af64c36eaf08269644f4b |

| Proveedor                          | Documento Proveedor |
|------------------------------------|---------------------|
| CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S | 900070170           |

| Tipo Documento DE   | Número de Documento DE |
|---------------------|------------------------|
| Factura Electronica | CLEE486                |

| Valor Total   | Total Impuestos | Subtotal Documento |
|---------------|-----------------|--------------------|
| 14,949,970.00 | 2,386,970.00    | 12,563,000.00      |

| Fecha de Emisión DE | Fecha de Recepción DE |
|---------------------|-----------------------|
| 2025-10-03          | 2025-10-03            |

| Observación                       |
|-----------------------------------|
| Se aprueba la Factura No. CLEE486 |





REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

20.736.205

GONZALEZ VILLARRAGA

APELLIDOS

STELLA

NOMBRES

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

16-OCT-1960

MADRID  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

B+

F

ESTATURA

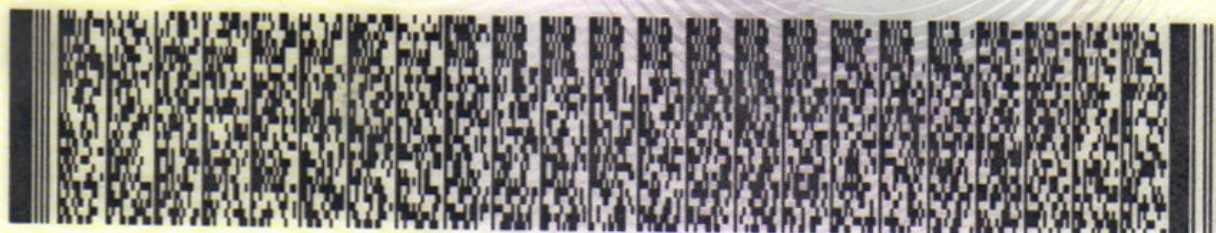
G.S. RH

SEXO

23-FEB-1979 MADRID

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500100-00090141-F-0020736205-20081007

0004079237A 1

1650005601



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

E B 8 0 8 5 E 7 9 4 1 0 9 A 2 0

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **STELLA GONZALEZ VILLARRAGA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 20736205 de MADRID (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 68384-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

| Contratista                         | Contrato No. | Vigencia del Contrato |    |      |       |    |      |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|----|------|-------|----|------|
| CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S. | 1723 - 2025  | Desde                 |    |      | Hasta |    |      |
|                                     |              | 24                    | 07 | 2025 | 23    | 09 | 2025 |

|        |                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LA ILUMINACIÓN PHILIPS DE LAS SALAS Y ESPACIOS DEL CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para el cumplimiento del objeto el contratista desarrolló las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

| PERIODO DEL INFORME |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    |      |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------|--|
| Desde               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hasta |    |      |  |
| 24                  | 07                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23    | 09 | 2025 |  |
| No.                 | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACCIONES/ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    |      |  |
| 1.                  | Realizar una (1) visita de mantenimiento preventivo para diez (10) maquinas luminarias cabeza móvil Wash Philips VARI-LITE Ref.: VLX WASH, durante la ejecución del contrato en el Centro Nacional de las Artes. (Los mantenimientos se realizarán por solicitud del director técnico o quien este delegue). | <p>El mantenimiento preventivo de las diez (10) luminarias Philips VARI-LITE Ref.: VLX WASH se llevó a cabo el día 27 de agosto, aprovechando la disponibilidad del espacio para mantenimiento en el Teatro Colón.</p> <p>Las actividades realizadas a los equipos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza de carcasa.</li><li>• Limpieza de accesos de ventilación.</li><li>• Limpieza de filtros de aire de espuma (yugo y tapa superior de cabeza).</li><li>• Limpieza de polvo en ventiladores.</li><li>• Limpieza de polvo en tarjetas electrónicas.</li><li>• Limpieza de disipadores de calor de los LEDs.</li><li>• Desmontaje y limpieza de lentes frontales.</li><li>• Verificación de conexión de contactos.</li><li>• Medición de voltaje de las fuentes (yugo y upper enclosure).</li><li>• Verificación de los parámetros de uso (horas de uso de la luminaria, Fixture ID y Status).</li><li>• Verificación de la versión de firmware de cada móvil.</li><li>• Prueba de funcionamiento de los LEDs (R,G,B,W y mezcla de color) y demás parámetros (PAN, TILT, y Zoom) vía</li></ul> |       |    |      |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>señal DMX512.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de accesorios (Mounting Brackets, Mega Claws, cables de poder PowerCon 20A y guayas de seguridad).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.</b> | <p>Realizar una (1) visita de mantenimiento preventivo para catorce (14) maquinas luminarias PAR LED Philips - VARI-LITE Ref.: VL800 PROPAR, durante la ejecución del contrato en el Centro Nacional de las Artes. (Los mantenimientos se realizarán por solicitud del director técnico o quien este delegue).</p> | <p>El mantenimiento preventivo de las catorce (14) luminarias PAR LED Philips – VARI-LITE Ref.: VL800 PROPAR se efectuó el día 27 de agosto, en el periodo destinado para labores de mantenimiento en el Teatro Colón.</p> <p>Las actividades realizadas a los equipos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de carcasa.</li> <li>• Limpieza de accesos de ventilación.</li> <li>• Limpieza de polvo en ventiladores.</li> <li>• Limpieza de polvo en tarjetas electrónicas.</li> <li>• Limpieza de disipadores de calor de los LEDs.</li> <li>• Desmontaje y limpieza de lentes frontales.</li> <li>• Verificación de conexión de contactos.</li> <li>• Medición de voltaje de las fuentes de voltaje.</li> <li>• Prueba de funcionamiento de los LEDs (R,G,B,W y mezcla de color) y Zoom.</li> <li>• Verificación de los parámetros de uso (horas de uso de la luminaria, horas del LED, frecuencia de PWM, calibración de color, curva de dimmer, dim snap, modo de salida y modo de ventiladores).</li> <li>• Verificación de la versión de firmware de cada equipo.</li> <li>• Limpieza de accesorios (clamp, cable de poder powerCon True1 y guaya de seguridad).</li> </ul> |
| <b>3.</b> | <p>Realizar los mantenimientos correctivos por solicitud del supervisor en el menor tiempo posible y con repuestos originales, los cuales se descontarán de la bolsa de repuestos, cuyo valor debe incluir la instalación. Informar al supervisor del contrato o quien este delegue en caso de</p>                 | <p>Durante el proceso de mantenimiento preventivo se realizaron también ajustes correctivos, incluyendo soldaduras y calibraciones en las luminarias de tipo <i>Wash Philips VARI-LITE Ref.: VLX WASH</i>. No obstante, estas máquinas se encuentran actualmente descontinuadas por el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>requerirse partes o repuestos específicos para la reparación de las maquinas; para lo cual presentará dos (2) cotizaciones donde se incluya el valor del repuesto o repuestos específicos las cuales deben ser revisadas y aprobadas por el supervisor.</p> <p><b>Parágrafo:</b> El valor del repuesto aprobado debe incluir el costo del mantenimiento correctivo (retiro del componente averiado e instalación del repuesto nuevo).</p> | <p>fabricante, lo que imposibilita la adquisición de repuestos para la reparación de aquellas que presentan averías.</p> <p>En su informe, el proveedor recomienda retirar de servicio las luminarias con seriales VLX0410144150 y VLX0410144148, correspondientes a los números de inventario 144202 y 144203, respectivamente. Adicionalmente, se evidenció que algunas unidades presentan desgaste y funcionamiento imperfecto como consecuencia de su vida útil.</p> <p>Por otro lado, las luminarias PAR LED Philips VARI-LITE Ref.: VL800 PROPAR se encuentran en óptimo estado, no presentan averías y no requieren repuestos para su correcto funcionamiento.</p> |
| <b>4.</b> | <p>Prestar el servicio técnico con personal exclusivamente calificado en el lugar donde se encuentren ubicados los equipos. El contratista deberá destinar dos personas con conocimiento técnico en mantenimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>Los mantenimientos fueron realizados por técnicos certificados por el fabricante, quienes cuentan con la acreditación oficial para la intervención de este tipo de equipos. La validez de esta certificación puede constatarse en los documentos anexos al presente informe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5.</b> | <p>Incluir todos los elementos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo como insumos, limpiadores, etc., en el costo del servicio de mantenimiento preventivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Los técnicos dispusieron de todos los insumos requeridos para la ejecución del mantenimiento, incluyendo limpiadores, trapos, brochas, herramientas de mano y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la labor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6.</b> | <p>El contratista deberá cubrir con los gastos de elementos de protección personal, medidas de prevención y seguridad del trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Todos los elementos de protección personal fueron previstos por el proveedor, incluyendo guantes, tapabocas y otros implementos necesarios para garantizar la seguridad de los técnicos durante la ejecución del mantenimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7.</b> | <p>Escalar con el fabricante los servicios de soporte técnico correctivo del sistema de iluminación intervenido en caso de ser requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Respecto a las luminarias móviles, se recibió el reporte de que estos equipos se encuentran discontinuados por el fabricante y no cuentan con disponibilidad de repuestos, debido a que tienen más de once (11) años de antigüedad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Por su parte, las luminarias PAR LED se encuentran en perfecto estado de funcionamiento y no requirieron soporte adicional con el fabricante.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8.</b>  | Realizar las acciones necesarias para solucionar inconvenientes y de ser necesario realizar la instalación de un sistema temporal de iluminación mientras se reparan los daños correspondientes en el evento en que en la ejecución de los mantenimientos preventivos o en la manipulación de los técnicos se produzcan daños en el sistema de iluminación. De igual forma si en el mismo evento se ocasionan daños en otros dispositivos eléctricos y/o tecnológicos, el contratista deberá realizar las reparaciones correspondientes o deberá realizar el cambio del elemento por uno de iguales o superiores características técnicas. | No fue necesario reemplazar equipos, ya que todo el mantenimiento se realizó en las instalaciones del Teatro Colón durante el periodo de tiempo destinado para tal fin. En cuanto a las luminarias móviles, al tratarse de equipos discontinuados, no es posible efectuar reparaciones por falta de repuestos. Por su parte, las luminarias PAR LED se encuentran en óptimas condiciones y no presentan novedades. |
| <b>9.</b>  | Instalar los repuestos de las máquinas de iluminación VARILITE VLX WASH y VARILITE Ref.: VL800 PROPAR los cuales deben ser avalados y/o garantizados por el fabricante Philips.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Las luminarias móviles VLX Wash no cuentan con repuestos disponibles por parte del fabricante, debido a que se encuentran discontinuadas. En cuanto a las luminarias PAR LED, no requirieron repuestos adicionales, ya que se encuentran en perfecto estado de funcionamiento.                                                                                                                                     |
| <b>10.</b> | Entregar al coordinador del Centro Nacional de las Artes un informe del mantenimiento realizado, en el cual se detallen las actividades realizadas a cada equipo, las piezas y/o repuestos que requirieron cambio y la constancia de entrega y recibo a satisfacción del funcionamiento de los equipos por parte del director técnico o quien éste designe.                                                                                                                                                                                                                                                                                | El proveedor entregó el informe correspondiente al mantenimiento realizado a los equipos, en el cual se detallan las actividades ejecutadas y las observaciones técnicas pertinentes en cada caso. Dicho documento se anexa al presente informe como soporte y evidencia de lo realizado.                                                                                                                          |
| <b>11.</b> | Prestar el servicio de transporte sin costo adicional si es necesario sacar algún equipo o parte para realizar el mantenimiento o reparación fuera de las instalaciones del Centro Nacional de las Artes, el contratista debe cumplir con los protocolos de salida e ingreso de elementos establecidos por el Centro Nacional de las Artes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No fue necesario trasladar equipos fuera de las instalaciones del CNA, ya que la totalidad del mantenimiento se realizó en el Teatro Colón, dentro del periodo dispuesto para tal fin.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>12.</b> | Presentar al finalizar el mantenimiento de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el informe entregado por el proveedor se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | cada máquina un informe del estado útil de la fuente lumínica según contadores.                                                  | evidencian los registros de contadores y el estado de vida útil de los equipos, información que permite dar seguimiento a su desempeño y planificar el mantenimiento futuro.                                         |
| <b>13.</b> | Presentar al finalizar el mantenimiento de cada máquina un informe escrito detallado de cada uno de estos pasos en cada máquina. | En el informe del proveedor se detallan de manera ordenada cada uno de los procedimientos realizados durante el mantenimiento de las luminarias, dejando constancia de las intervenciones efectuadas en cada equipo. |
| <b>14.</b> | Todas la demás que se requieran para la ejecución del contrato.                                                                  | Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo con lo estipulado en el contrato establecido con el proveedor.                                                                                                    |

### ACTIVIDADES ADICIONALES (si aplica)

### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

**Foto 1:** Moviles VLX Wash destapadas para iniciar limpieza y mantenimiento.

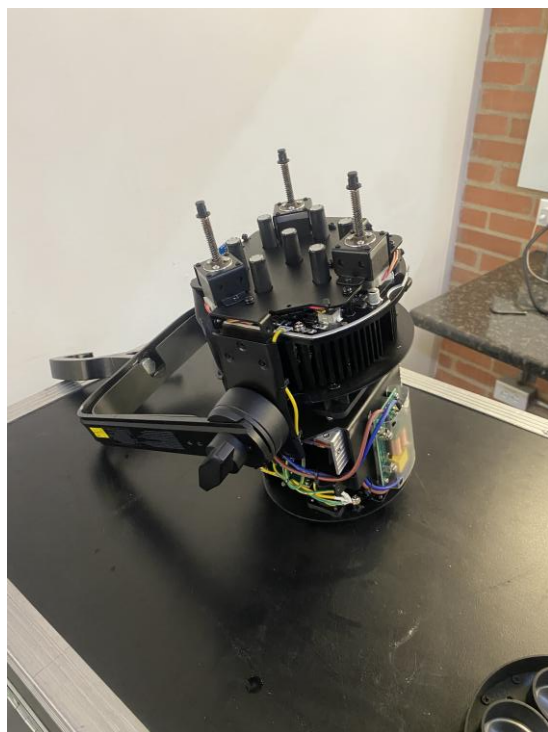


**Foto 2:** Técnicos iniciando proceso de mantenimiento a las móviles wash.

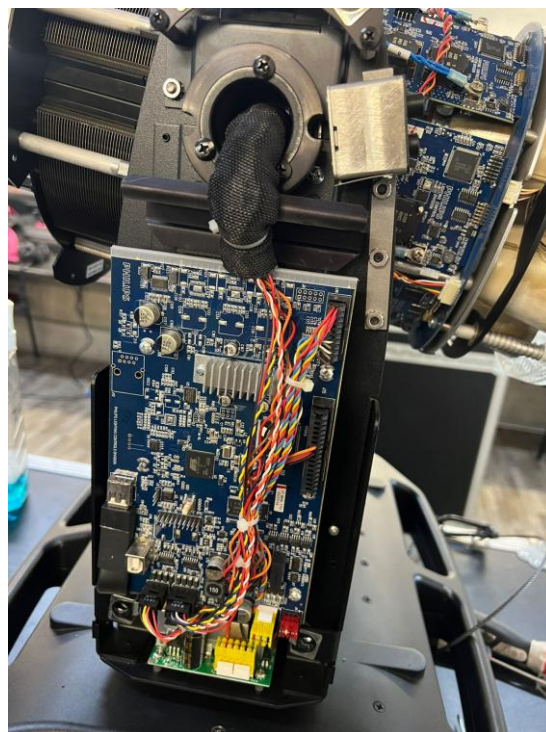


**Foto 3:** Par LED desarmado para iniciar mantenimiento.

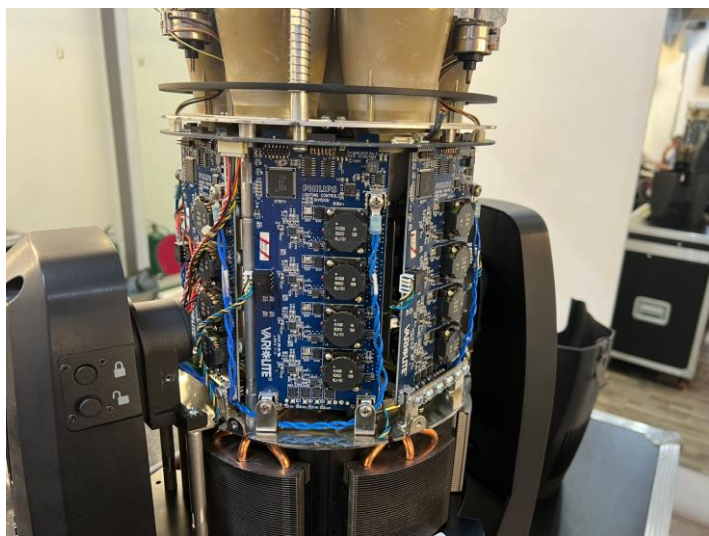
**Foto 4:** Tarjeta de los motores de una móvil wash.



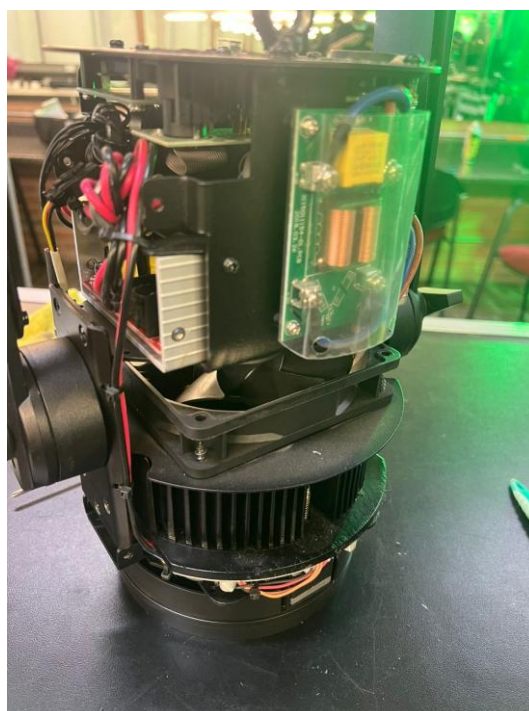
**Foto 5:** Tarjetas de control del Led de una móvil Wash.



**Foto 6:** Tarjetas de un par Led.



**Foto 7:** Técnico realizando el mantenimiento a una móvil wash.



**Foto 8:** Par LED desarmado en la parte trasera.





Se firma este informe a los 25 días del mes septiembre del 2025.

*Xiomara V. Suescún*

**XIOMARA VALENTINA SUESCUN GARAY  
COORDINADORA GRUPO INTERNO DE  
TRABAJO – CENTRO NACIONAL DE LAS  
ARTES  
SUPERVISORA**

**DILIGENCIÓ – APOYO A SUPERVISIÓN**

**Diligenció:** Jorge Leonardo Murcia Buitrago – Contratista CNA 

**Revisó:** Jairo Alexander Garzón Abril – Técnico operativo CNA 

**Revisó:** Luis Alberto Cortés Henández 

**Revisó y aprobó:** Francisco Rafael Vega Mera – Contratista CNA 

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14912538233



(415)7707212489984(8020) 000001491253823 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 0 7 0 1 7 0

8

Impuestos de Bogotá

3 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 94 C 147 A 60 OF 101

42. Correo electrónico

nilsa@controlluminico.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 8 3 8 6 7 7

45. Teléfono 2

3 1 8 2 3 8 0 2 8 7

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

4 7 5 4

2 0 0 6, 0 1, 2 6

4 7 4 2

2 0 0 6, 0 1, 2 6

4 3 2 1

3 3 1 4

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 8  | 4  | 2  | 4  | 8  | 5  | 2  | 5  | 5  |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 48- Impuesto sobre las ventas - IVA

07- Retención en la fuente a título de renta 52- Facturador electrónico

09- Retención en la fuente en el impuesto 55- Informante de Beneficiarios Finales

10- Obligado aduanero

14- Informante de exógena

18- Precios de transferencia

42- Obligado a llevar contabilidad

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |    |
| 54. Código | 2  | 2  | 2  | 3  |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

|           |          |          |   |   |   |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 3         | 1        | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

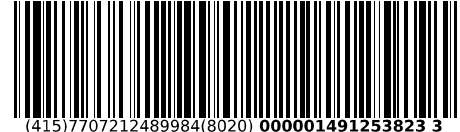
984. Nombre BALSERO FIERRO JUAN GABRIEL

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14912538233



(415)7707212489984(8020) 000001491253823 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 0 7 0 1 7 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

## Constitución, Registro y Última Reforma

## Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

0

73. Fecha

2 0 0 6 0 2 0 3

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 0 6 0 2 1 5

77. No. Matricula mercantil

0 0 0 1 5 6 9 9 3 2

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

0 1

1 2

2 0 2 2 0 7 0 8

0 3

2 0 2 2 0 7 1 4

0 2 8 5 8 4 1 0

1 1

4

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    | 8 0               | 2 0 1 6 0 7 0 5            |                                               | -      |
| 2    |                   |                            |                                               | -      |
| 3    |                   |                            |                                               | -      |
| 4    |                   |                            |                                               | -      |
| 5    |                   |                            |                                               | -      |

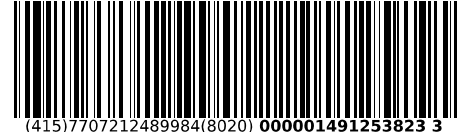
## Vinculación económica

|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |                                                |                                                                                 |         |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                |                                                                                 |         |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14912538233



(415)7707212489984(8020) 000001491253823 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 0 7 0 1 7 0

8

Impuestos de Bogotá

3 2

## Representación

|                                                   |                                                  |                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN            | 1 8                                              | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 5 0 8 0 4 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadaní 1 3 | 101. Número de identificación<br>7 9 7 9 0 2 3 9 | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido<br>BALSERO                   | 105. Segundo apellido<br>FIERRO                  | 106. Primer nombre<br>JUAN                                   |
| 107. Otros nombres<br>GABRIEL                     | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL            | 1 9                                              | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 5 0 8 0 4 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan 1 3  | 101. Número de identificación<br>5 2 2 6 7 3 9 6 | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido<br>GONZALEZ                  | 105. Segundo apellido<br>ANGARITA                | 106. Primer nombre<br>NILSA                                  |
| 107. Otros nombres<br>NUBIA                       | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                |                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                            | 101. Número de identificación                    | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                              | 105. Segundo apellido                            | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                |                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                            | 101. Número de identificación                    | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                              | 105. Segundo apellido                            | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |
| 98. Representación                                |                                                  | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
| 100. Tipo de documento                            | 101. Número de identificación                    | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional                   |
| 104. Primer apellido                              | 105. Segundo apellido                            | 106. Primer nombre                                           |
| 107. Otros nombres                                | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)   | 109. DV 110. Razón social representante legal                |

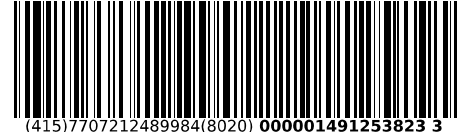
|                                                                                                                                  |                                                |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| DIAN                                                                                                                             |                                                | Formulario del Registro Único Tributario<br>Revisor Fiscal y Contador |                               |                                        |                                            | 001                   |                    |
| Espacio reservado para la DIAN                                                                                                   |                                                |                                                                       |                               | Página 4 de 5 Hoja 5                   |                                            |                       |                    |
|                                                 |                                                |                                                                       |                               | 4. Número de formulario<br>14912538233 |                                            |                       |                    |
| <br>(415)7707212489984(8020) 000001491253823 3 |                                                |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                     |                                                | 6. DV                                                                 |                               | 12. Dirección seccional                |                                            | 14. Buzón electrónico |                    |
| 9 0 0 0 7 0 1 7 0                                                                                                                |                                                | 8                                                                     |                               | Impuestos de Bogotá                    |                                            | 3 2                   |                    |
| Revisor Fiscal y Contador                                                                                                        |                                                |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |
| Revisor fiscal principal                                                                                                         | 124. Tipo de documento                         |                                                                       | 125. Número de identificación |                                        | 126. DV 127. Número de tarjeta profesional |                       |                    |
|                                                                                                                                  | Cédula de Ciudadanía 1 3                       |                                                                       | 2 0 7 3 6 2 0 5               |                                        | 6 8 3 8 4 T                                |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 128. Primer apellido                           |                                                                       | 129. Segundo apellido         |                                        | 130. Primer nombre                         |                       | 131. Otros nombres |
|                                                                                                                                  | GONZALEZ                                       |                                                                       | VILLARRAGA                    |                                        | STELLA                                     |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) |                                                                       | 133. DV                       |                                        | 134. Sociedad o firma designada            |                       |                    |
| Revisor fiscal suplente                                                                                                          | 136. Tipo de documento                         |                                                                       | 137. Número de identificación |                                        | 138. DV 139. Número de tarjeta profesional |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 140. Primer apellido                           |                                                                       | 141. Segundo apellido         |                                        | 142. Primer nombre                         |                       | 143. Otros nombres |
|                                                                                                                                  | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) |                                                                       | 145. DV                       |                                        | 146. Sociedad o firma designada            |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 147. Fecha de nombramiento                     |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 2 0 2 0 0 2 0 6                                |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |
| Contador                                                                                                                         | 148. Tipo de documento                         |                                                                       | 149. Número de identificación |                                        | 150. DV 151. Número de tarjeta profesional |                       |                    |
|                                                                                                                                  | Cédula de Ciudadanía 1 3                       |                                                                       | 5 2 0 3 7 2 6 0               |                                        | 1 0 4 5 3 9 T                              |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 152. Primer apellido                           |                                                                       | 153. Segundo apellido         |                                        | 154. Primer nombre                         |                       | 155. Otros nombres |
|                                                                                                                                  | VANEGAS                                        |                                                                       | ZAPATA                        |                                        | YAZMIN                                     |                       |                    |
|                                                                                                                                  | 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) |                                                                       | 157. DV                       |                                        | 158. Sociedad o firma designada            |                       |                    |
| 159. Fecha de nombramiento                                                                                                       |                                                |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |
| 2 0 2 0 0 2 0 3                                                                                                                  |                                                |                                                                       |                               |                                        |                                            |                       |                    |



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14912538233



(415)7707212489984(8020) 000001491253823 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 0 7 0 1 7 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

|                                                                 |                                                         |                                                                                |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci      | 0 2                                                     | 161. Actividad económica<br>Fabricación de componentes y tableros electrónicos | 2 6 1 0 |
| 162. Nombre del establecimiento<br>CONTROL LUMINICO ELECTRONICO |                                                         |                                                                                |         |
| 163. Departamento<br>Bogotá D.C.                                | 1 1                                                     | 164. Ciudad/Municipio<br>Bogotá, D.C.                                          | 0 0 1   |
| 165. Dirección<br>CR 94 NO. 145-60                              |                                                         |                                                                                |         |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>0 1 3 1 6 1 8 6           | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 0 3 1 0 1 5 |                                                                                |         |
| 168. Teléfono<br>6 8 3 8 6 7 7                                  | 169. Fecha de cierre<br>2 0 1 2 0 5 1 0                 |                                                                                |         |

|                                    |                                      |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 160. Tipo de establecimiento       | 161. Actividad económica             |  |
| 162. Nombre del establecimiento    |                                      |  |
| 163. Departamento                  | 164. Ciudad/Municipio                |  |
| 165. Dirección                     |                                      |  |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |  |
| 168. Teléfono                      | 169. Fecha de cierre                 |  |

|                                    |                                      |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 160. Tipo de establecimiento       | 161. Actividad económica             |  |
| 162. Nombre del establecimiento:   |                                      |  |
| 163. Departamento                  | 164. Ciudad/Municipio                |  |
| 165. Dirección                     |                                      |  |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |  |
| 168. Teléfono                      | 169. Fecha de cierre                 |  |

Bogotá D.C., 27 de agosto 2025

**Señores:**

Ministerio de las Culturas, las Artes y Los Saberes – Teatro Colón -  
Atn. A quien corresponda.  
Ciudad

La empresa CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S. NIT 900.070.170-8, como Representante en Colombia de la marca Vari\*Lite, con motivo del mantenimiento de las cabezas móviles Vari\*Lite VLX Wash y PAR LED Vari\*Lite VL800 ProPAR, reporta las siguientes observaciones.

## **CAPITULO I CABEZAS MOVILES VARI\*LITE VLX WASH**

- 1.) Las cabezas móviles tipo wash Vari\*Lite VLX Wash, tienen un uso promedio de 10.070 Horas, lo cual se acerca considerablemente a la vida útil de los LED. (*"Vida útil estimada por el fabricante: Más de 10.000 horas (en RGBW completo)"*).
- 2.) Los equipos presentan desgaste y deterioro acumulado, actualmente están en una etapa en la que su rendimiento y fiabilidad comienzan a disminuir, lo anterior debido a la obsolescencia tecnológica y la nula disposición de repuestos tales como tarjetas de Driver y LEDs, sin embargo, gracias a los continuos mantenimientos preventivos realizados por nuestra compañía y programados por el equipo administrativo y técnico del Teatro Colón se hace posible tener en funcionamiento 8 de las 10 unidades con que cuenta el teatro Colón.
- 3.) Con motivo del presente mantenimiento a estos equipos se reportan los siguientes hallazgos y se realizan los siguientes procedimientos:

| Reporte                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Serial(es)                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Presentan rotura en uno o dos de los soportes plásticos de los seguros de cierre de la tapa superior de la cabeza, esta parte (Cubierta frontal de la cabeza) esta discontinuada. | VLX0410144148<br>VLX0410144151<br>VLX0411144154<br>VLX0415144162<br>VLX0415144163 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Presentan LEDs con desgaste normal para el uso.                                                                                                                                                                                                                                         | VLX0410144149<br>VLX0411144156                  |
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Se realiza corrección de las soldaduras de la tarjeta de distribución de voltaje ubicada en el "Upper enclosure".                                                                                                                                                                       | VLX0410144149<br>VLX0411144156<br>VLX0415144162 |
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Se realiza cambio de ensamble de movimiento PAN                                                                                                                                                                                                                                         | VLX0411144154                                   |
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Presenta 3 de los 7 LEDs con desgaste avanzado                                                                                                                                                                                                                                          | VLX0410144150                                   |
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Presenta 1 de los 7 LEDs con desgaste avanzado                                                                                                                                                                                                                                          | VLX0410144151                                   |
| <b>Cabeza móvil LED Wash</b><br><b>Marca:</b> Philips Vari-Lite <b>Ref:</b> VLX Wash<br><b>Observación:</b><br>Error de ensamble de movimiento Pan (Encoder)<br>Drivers de LED 1 y 4 con mal funcionamiento.<br>LED No. 4 Enciende tenuemente cuando deberá estar apagado.<br>LED No. 5 No enciende.<br>NOTA: Drivers de LED y LEDs están discontinuados desde hace varios años por parte de Vari*Lite | VLX0410144148                                   |

- 4.) Los demás equipos no mencionados anteriormente (Seriales: VLX0410144152 y VLX0415144169) funcionan sin novedad alguna de acuerdo al desgaste y tiempo de uso de las mismas según los parámetros de fábrica.



- 5.) Considerando lo anterior, recomendamos retirar de servicio las cabezas móviles con seriales VLX0410144148 y VLX0410144150, ya que su funcionalidad se ve afectada por los daños que presentan.

#### **Actividades realizadas a cada equipo:**

- Limpieza de carcasa.
- Limpieza de accesos de ventilación.
- Limpieza de filtros de aire de espuma (yugo y tapa superior de cabeza).
- Limpieza de polvo en ventiladores.
- Limpieza de polvo en tarjetas electrónicas.
- Limpieza de disipadores de calor de los LEDs.
- Desmonte y limpieza de lentes frontales
- Verificación de conexión de contactos.
- Medición de voltaje de las fuentes (yugo y upper enclosure).
- Verificación de los parámetros de uso (Horas de uso de luminaria, Fixture ID y Status).
- Verificación de la versión de firmware de cada móvil.
- Prueba de funcionamiento de LEDs (R,G,B,W y mezcla de color) y demás parámetros (PAN, TILT y Zoom) vía señal DMX512.
- Limpieza de accesorios (Mounting Brackets, Mega Claws. Cables de poder PowerCon 20 A y guayas de seguridad).

## **CAPITULO II PAR LED VARI\*LITE VL800 PROPAR**

- 1.) Los PAR LED Color Vari\*Lite VLX Wash, tienen en promedio un uso de 5.527 Horas y los LEDs presentan alrededor de 924 horas.
- 2.) Los equipos presentan desgaste y deterioro adecuado para el tipo de uso. Estos equipos funcionan de manera correcta según parámetros de fábrica

#### **Actividades realizadas:**

- Limpieza de carcasa.
- Limpieza de accesos de ventilación.
- Limpieza de polvo en ventilador.
- Limpieza de polvo en tarjetas electrónicas.
- Limpieza de disipador de calor de los LED.
- Desmonte y limpieza de lentes frontales.
- Verificación de conexión de contactos.
- Medición de voltaje de la fuente de voltaje.
- Prueba de funcionamiento de LEDs (R,G,B,W y mezcla de color) y Zoom.
- Verificación de los parámetros de uso (Horas de uso de luminaria, Horas del LED, Frecuencia de PWM, Colour calibration, Dimmer Curve, Dim snap, Output mode y Fan mode).
- Verificación de la versión de firmware de cada equipo.

- Limpieza de accesorios (Clamp, cable de poder PowerCon True1 y guaya de seguridad).

Cordialmente,



Wilson Torres

Certified Vari-Lite Technician

**Control Luminico Electrónico S.A.S.**

**NIT: 900.070.170-8**



Sergio Hernández

Coordinador técnico

**Control Luminico Electrónico S.A.S.**

**NIT: 900.070.170-8**

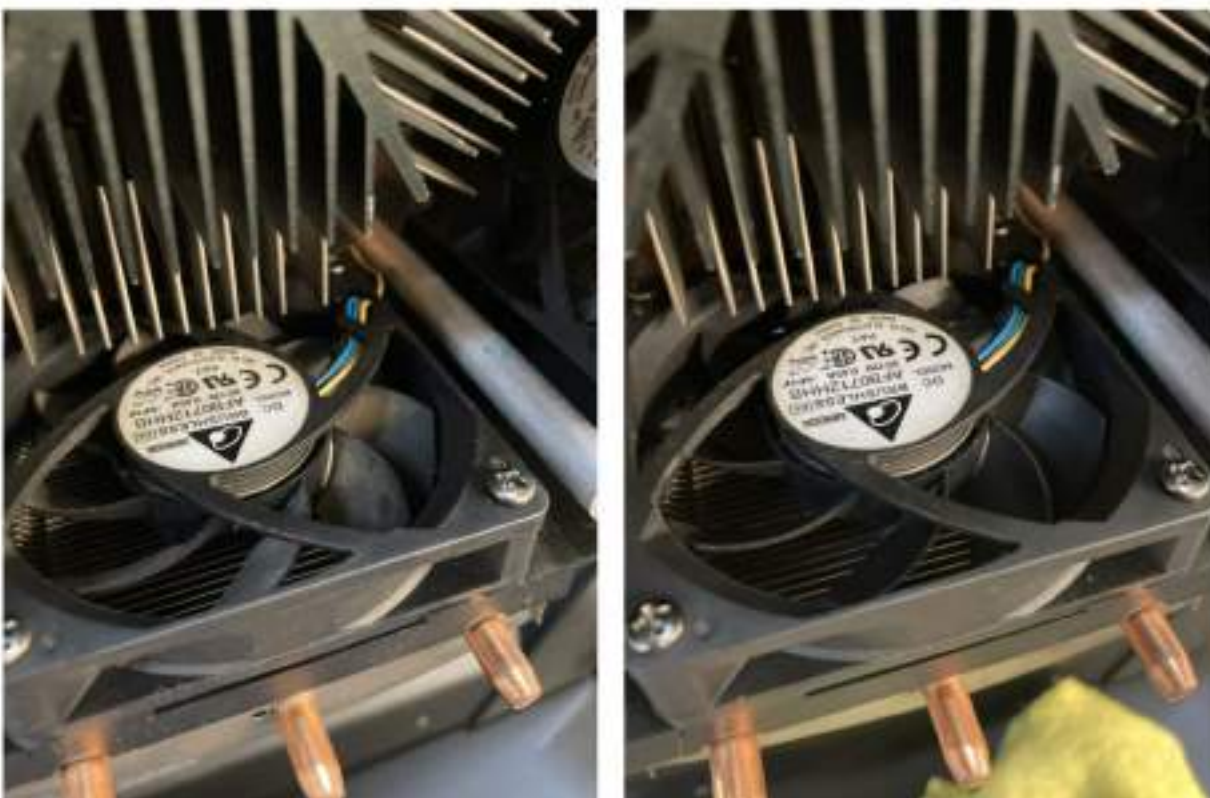
Anexos:

- Imágenes del mantenimiento realizado





*Imagen 1. Antes y después, limpieza de cubierta trasera de cabeza.*

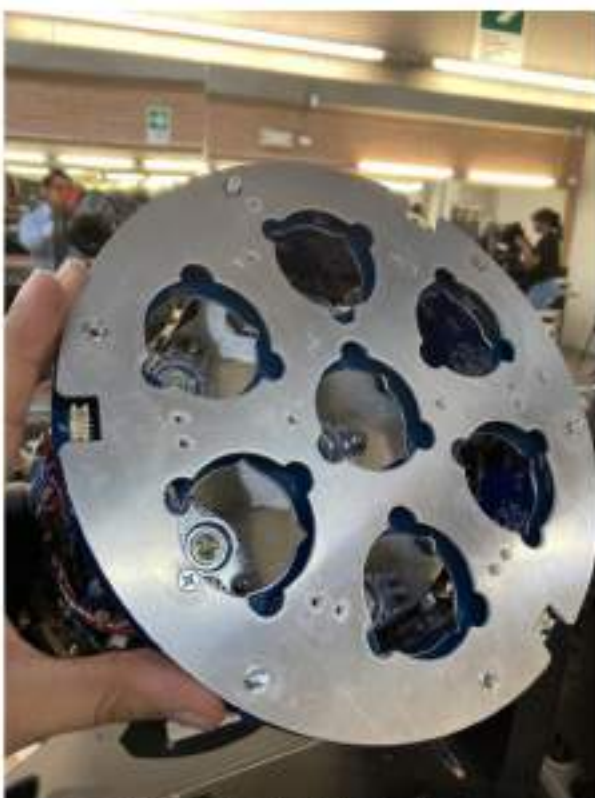
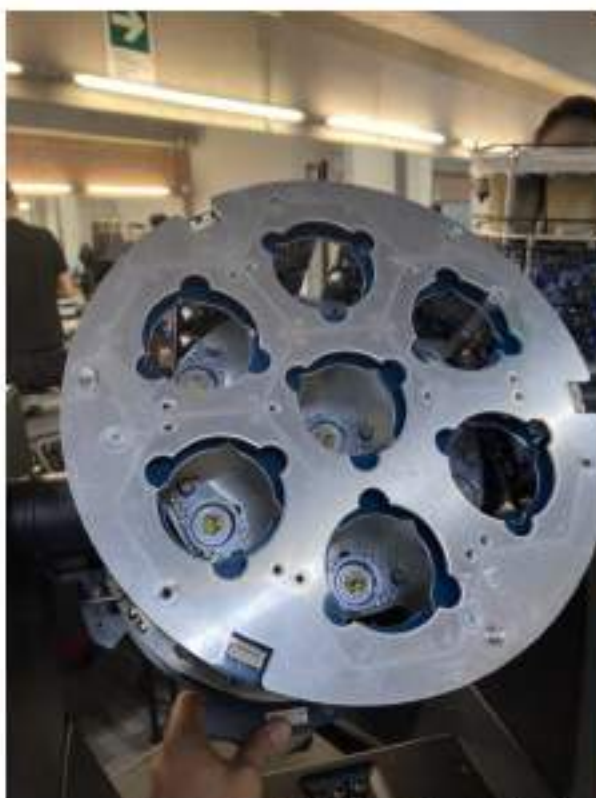


*Imagen 2. Antes y después, limpieza de ventiladores de cabeza*





*Imagen 3. Antes y después, limpieza de ventiladores de cabeza.*



*Imagen 4. Antes y después, limpieza de cubierta de tarjeta madre.*



*Imagen 5. Antes y después, Anillo frontal de lentes.*



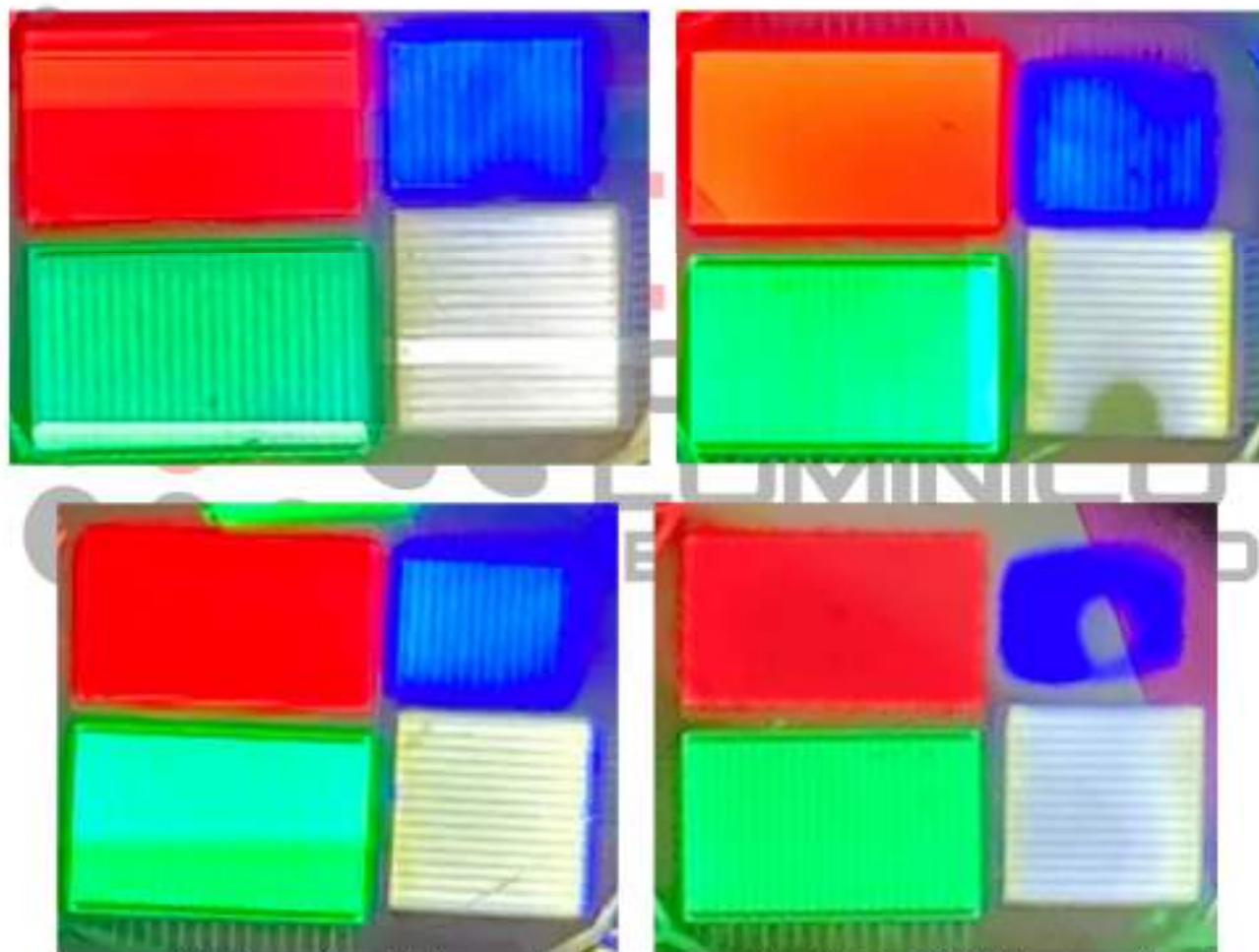
*Imagen 6. Antes y después, limpieza de fuentes en upper enclosure.*



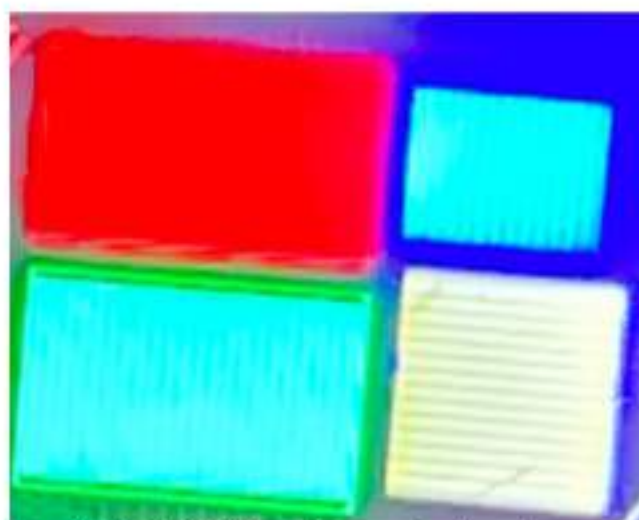


*Imagen 7. Errores mostrados por la cabeza móvil con serial VLX0410144148*

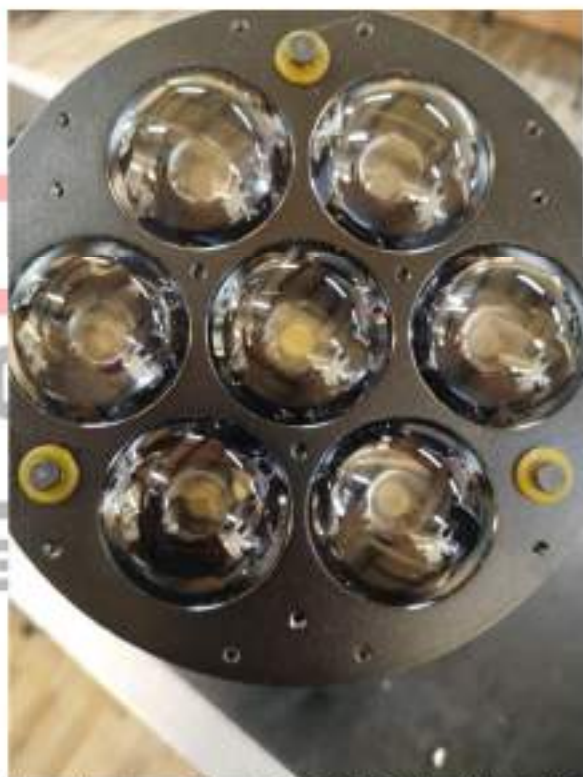




*Imagen 8. Fotografías del desgaste de algunos de los LEDs RGBW de las cabezas móviles Vari\*Lite VLX Wash, propiedad de Ministerio de las Culturas, las Artes y Los Saberes – Teatro Colón. (Nótese el desgaste en los LEDs azules y blanco)*



*Imagen 9. Fotografía de un LED RGBW en buen estado. cabeza móvil Vari\*Lite VLX Wash*



*Imagen 10. Antes y después de la limpieza de los lentes de los PAR LED Vari\*Lite VL800 ProPAR*



*Imagen 11. Antes y después de la limpieza interna de los PAR LED Vari\*Lite VL800 ProPAR*





*Imagen 11. Antes y después de la limpieza de la carcasa externa de los PAR LED Vari\*Lite VL800 ProPAR*

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</b>                                                                             | Página <b>1</b> de <b>5</b>                                               |
|                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado | <b>Código:</b> F-GCC-009<br><b>Versión:</b> 8<br><b>Fecha:</b> 20/03/2025 |

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 1723-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S.**

Entre los suscritos a saber por un lado **LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL**, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.996.509, obrando en nombre y representación del **MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES** con NIT. 830.034.348-5, creado mediante Ley 397 de 1997, en su condición de Secretaria General, nombrada según Decreto No. 1963 del 15 de noviembre de 2023 y Acta de posesión No. 224 del 20 de noviembre de 2023, facultada para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias y complementarias, y especialmente las delegadas mediante Resolución número 1851 del 21 de junio de 2019, de una parte y de la otra **JUAN GABRIEL BALSERO FIERRO**, identificado con la cédula de Nro. 79.790.239, en su condición de Representante Legal, de **CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S.**, identificada con el NIT: 900.070.170-8, se ha convenido, suscribir la presente Acta de Liquidación del contrato de prestación de servicios Nro. 1723 de 2025 suscrito entre las partes.

**CONSIDERACIONES:**

**1. Información General del Contrato:**

|                                                        |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                                     | 1723-2025                                                                                                                                                                       |
| Tipo de Contrato                                       | Prestación de servicios                                                                                                                                                         |
| Objeto del Contrato                                    | Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de repuestos de la iluminación philips de las salas y espacios del Centro Nacional de las Artes. |
| Fecha de suscripción del contrato:                     | 15/07/2025                                                                                                                                                                      |
| Fecha del acta de inicio o Inicio en plataforma SECOP: | 24/07/2025                                                                                                                                                                      |

**1.1. Plazo de ejecución:**

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| Plazo inicial                               | 2 meses    |
| Fecha de terminación incluida sus prorrogas | 23/09/2025 |
| Prórroga Uno (1)                            | N/A        |
| Plazo total                                 | 23/09/2025 |

**1.2. Actas de suspensión:**

|                |     |
|----------------|-----|
| Suspensión Uno | N/A |
| Reinicio Uno   | N/A |

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"*



|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</b>                                                                             | Página <b>2</b> de <b>5</b>                                               |
|                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado | <b>Código:</b> F-GCC-009<br><b>Versión:</b> 8<br><b>Fecha:</b> 20/03/2025 |

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 1723-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S.**

**1.3. Valor del contrato**

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>Valor inicial:</b> | \$14.949.970 |
| <b>Adición No 1</b>   | N/A          |
| <b>Valor total:</b>   | \$14.949.970 |

**2. Garantías:**

| Mecanismo de cobertura de riesgos |                                                                         |                                                                      |                                                                                             |                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Aseguradora:</b>               |                                                                         | <b>Seguros Generales Suramericana S.A.</b>                           |                                                                                             |                                                                 |
| <b>Fecha de expedición:</b>       |                                                                         | <b>23/07/2025</b>                                                    |                                                                                             |                                                                 |
| <b>Nro. Póliza y anexo</b>        |                                                                         | <b>4314417</b>                                                       |                                                                                             |                                                                 |
| <b>Nro. póliza de RCE y anexo</b> |                                                                         | <b>013001025282</b>                                                  |                                                                                             |                                                                 |
| GARANTÍA<br>(ÚLTIMO ANEXO)        | Amparos                                                                 | Vigencia final hasta<br>(Colocar la fecha del último anexo aprobado) | Porcentaje % ó SMMLV<br>(Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique) | Valor asegurado<br>(Colocar el valor del último anexo aprobado) |
|                                   | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | 23/09/2026                                                           | 20%                                                                                         | \$2.989.994,00                                                  |
|                                   | Cumplimiento                                                            | 23/01/2026                                                           | 10%                                                                                         | \$1.494.997,00                                                  |
|                                   | Salarios y prestaciones sociales                                        | 23/09/2028                                                           | 5%                                                                                          | \$747.499,00                                                    |
|                                   | Responsabilidad civil extracontractual                                  | 23/09/2025                                                           | 200 SMMLV                                                                                   | \$284.700.000,00                                                |

**3. Relación de Pagos:**

Que en la cláusula Nro. cuatro se estableció de la siguiente manera:

*"El valor del contrato será cancelado por el **MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES** previo giro de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público así:*

***UN UNICO PAGO** posterior a la realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo y acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato contra facturación previa aprobación y disponibilidad de PAC por parte del Ministerio de Hacienda, presentación del informe de realización del mantenimiento, presentación de la factura, certificado de aportes parafiscales vigente y certificación donde conste el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato*

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"*

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</b>                                                                             | Página <b>3</b> de <b>5</b>                                               |
|                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado | <b>Código:</b> F-GCC-009<br><b>Versión:</b> 8<br><b>Fecha:</b> 20/03/2025 |

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 1723-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S.**

*expedida, teniendo en cuenta el cronograma previamente aprobado por el supervisor del mismo.*

**4.1 REQUISITOS GENERALES PARA EL PAGO:**

*Para efectos del pago, el MINISTERIO cancelará la suma al contratista, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previa presentación de la factura electrónica en el SIIF y cargue del informe de actividades, factura o cuenta de cobro y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato en AZ DIGITAL y suscripción del acta de liquidación (...)"*

Que el supervisor del contrato certifique los pagos de conformidad con el certificado de pagos expedidos por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera. La relación de los efectuados es la siguiente:

| No. de pagos                            | Orden de pago | Fecha de la orden de pago | Valor |
|-----------------------------------------|---------------|---------------------------|-------|
| N/A                                     | N/A           | N/A                       | N/A   |
| <b>Valor total de pagos realizados:</b> |               |                           | \$0   |

**4. Relación de Saldos.**

Mediante certificado expedido por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, se relaciona los saldos presupuestales del contrato así:

| No. de Contrato | Nombre completo de Contratista      | Valor Total del Contrato | Valor Obligado | Saldo Presupuestal |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| 1723-2025       | Control lumínico electrónico S.A.S. | \$14.949.970,00          | \$0            | \$14.949.970,00    |

**5. Liquidación Definitiva:**

| Concepto                                                           | Valor                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Valor inicial del contrato:                                        | \$14.949.970,00        |
| Valor total adiciones del contrato:                                | \$0,00                 |
| <b>Valor total más adiciones</b>                                   | <b>\$14.949.970,00</b> |
| <b>Valor total ejecutado por el contratista:</b>                   | <b>\$14.949.970,00</b> |
| Valor total pagado de conformidad con el certificado de pagaduría. | \$0,00                 |
| Saldo a favor del Contratista                                      | \$14.949.970,00        |

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"*

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</b>                                                                             | Página <b>4</b> de <b>5</b>                                               |
|                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado | <b>Código:</b> F-GCC-009<br><b>Versión:</b> 8<br><b>Fecha:</b> 20/03/2025 |

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 1723-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S.**

| Concepto                                          | Valor  |
|---------------------------------------------------|--------|
| Recursos reintegrados al <b>MINISTERIO</b>        | \$0,00 |
| Saldo pendiente por liberar del <b>MINISTERIO</b> | \$0,00 |

**El Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera liberará la suma descrita en el presente acápite, si a ello hubiere lugar.**

**6. Constancias, observaciones y/o salvedades.**

Se deja constancia por parte del supervisor que para el contrato No. 1723-2025, existe un saldo pendiente de pago a favor del contratista, por valor de \$14.949.970,00 que corresponde al valor total del contrato, sujeto a liquidación.

Asimismo, se deja constancia que el contratista ejecutó el 100% de las obligaciones contempladas en el clausulado.

**7. Consideraciones Finales.**

- Que el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y el contratista se declaran mutuamente a paz y salvo por todo concepto derivado directa o indirectamente de las relaciones surgidas del contrato de prestación de servicios No. 1723 de 2025, declarando no tener reclamación o diferencia alguna pendiente con relación al mismo.
- Que el recibo a satisfacción del objeto del contrato no exime al contratista, ni al(la) supervisor(a) de las acciones civiles y penales por las actuaciones u omisiones realizadas durante la ejecución, de conformidad con los artículos 51 y 52 de la Ley 80 de 1993 y 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, si a ello hubiere lugar.
- Que el contratista con la suscripción de la presente acta declara que no tiene ninguna obligación pendiente con terceras personas que hayan surgido o que se relacionen de alguna forma con el contrato, y que de presentarse alguna, asumirá la defensa y mantendrá indemne a la Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes por todo concepto.
- Que el presente documento produce efectos de cosa juzgada en última instancia de acuerdo con el artículo 2483 del Código Civil. (Sólo aplica para transacción en caso de litigio).
- Para constancia de los anterior las partes acuerdan firmar la presente acta de liquidación de mutuo acuerdo, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y 11 de la ley 1150 de 2007 con los soportes de información del beneficiario.

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"*

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</b>                                                                             | Página <b>5</b> de <b>5</b>                                               |
|                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado | <b>Código:</b> F-GCC-009<br><b>Versión:</b> 8<br><b>Fecha:</b> 20/03/2025 |

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 1723-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y CONTROL LUMINICO ELECTRONICO S.A.S.**

- Que el informe de supervisión final suscrito por el supervisor donde se evidencia el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, como la presente acta de liquidación hacen parte integral del Contrato de prestación de servicios No. 1723-2025.

De conformidad con lo anterior, las partes.

**ACUERDAN:**

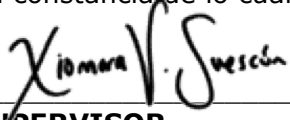
**PRIMERO:** Liquidar bilateralmente el Contrato de prestación de servicios No. 1723-2025 suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y el contratista de acuerdo con la parte motiva de la presente acta especialmente en el acápite 5 **liquidación definitiva**.

**SEGUNDO:** Una vez suscrita la presente acta de liquidación, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto en los aspectos relacionados con el Contrato que se menciona en la presente acta, sin perjuicio de las obligaciones que continúan vigentes por las partes con posterioridad a la suscripción de la presente acta, las cuales se encuentran amparadas con la póliza(s) única(s) de cumplimiento referida en el presente documento. y renuncian a cualquier reclamación futura.

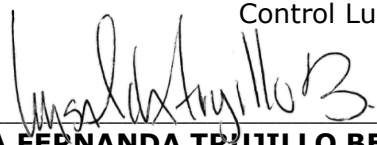
**TERCERO:** Suscrita la presente acta, se entregará copia al Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios para su publicación en el gestor documental y en el SECOP y si llegará a presentar un saldo a liberar, el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, con el fin para que proceda a liberar los dineros correspondientes al saldo del contrato.

**CUARTO:** Las partes renuncian a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial, por eventuales perjuicios pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscriben, sin salvedades, la presente liquidación.

En constancia de lo cual firman en la ciudad de Bogotá D.C. a los 14 de noviembre de 2025

  
**SUPERVISOR**  
**XIOMARA VALENTINA SUESCUN GARAY**  
 Coordinadora Grupo Interno de Trabajo  
 Centro Nacional de las Artes

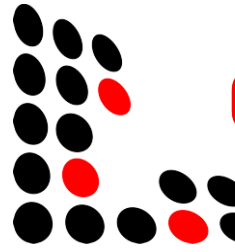
  
**CONTRATISTA**  
**JUAN GABRIEL BALSERO FIERRO**  
 Representante Legal  
 Control Lumínico electrónico S.A.S.

  
**LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL**  
 Secretaria General

**Proyectó:** Jairo Alexander Garzón Abril – Técnico operativo CNA  
**Revisó:** Maryury Acosta, Abogada Grupo Interno de Trabajo de Contratos y convenios  
**Revisó:** Claudia Vargas, Abogada Grupo Interno de Trabajo de Contratos y convenios  
**Revisó:** Jenny Carolina Velandia, Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratos y convenios

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"*





C L E

CONTROL LUMINICO ELECTRONICO

Control Luminico Electrónico S.A.S  
NIT:900.070.170-8  
Responsable del Impuesto a las Ventas-IVA  
Actividad Economica ICA 4754 Tarifa 11.04xmil  
No somos grandes contribuyentes  
Carrera 94C No.147 A - Of.101  
Tel:6838677 Fax:5378470  
Bogota D.C - Colombia

Ciente:

MINISTERIO DE CULTURA

Nit:

830034348-5

Direccion:

CR 8 8 55

Ciudad:

BOGOTÁ

Telefono:

3424100

Correo:

siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Responsabilidad Fiscal

R-99-PN - No Responsable

Règimen Fiscal

No responsable de Impuesto a las Ventas (49)

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

No. CLEE 486

FECHA DE EXPEDICION

3 de OCT de 2025

FECHA DE VENCIMIENTO

3 de NOV de 2025

FORMA DE PAGO

PAGO CREDITO 30 DIAS

|                 |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORDEN DE COMPRA | ESTA FACTURA DE VENTA PRESTA MERITO EJECUTIVO, SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TITULO VALOR (LEY 1231 JULIO 17/08)<br><div>cle@controlluminico.comwww.controlluminico.com</div> |
| 1723-2025       |                                                                                                                                                                                              |

| ITEM | REFERENCIA | DESCRIPCION                                                                                                                                                  | CANTIDAD | VR.UNITARIO   | VR.TOTAL      |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|
| 1    |            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO,<br>CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LA ILUMINACIÓN<br>PHILIPS DE LAS SALAS Y ESPACIOS DEL CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES. | 1.00     | 12,563,000.00 | 12,563,000.00 |

|                                                                     |                                                                             |                 |               |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| SON:                                                                | CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS | SUBTOTAL        | 12,563,000.00 |
|                                                                     |                                                                             | I.V.A.          | 2,386,970.00  |
|                                                                     |                                                                             | TOTAL FACTURADO | 14,949,970.00 |
| Nota:   #\$33-01-01;contrato1723-2025;xsuescun@mincultura.gov.co#\$ |                                                                             | RETEFTE         | 0.00          |
|                                                                     |                                                                             | RETEIVA         | 0.00          |
|                                                                     |                                                                             | RETEICA         | 0.00          |
|                                                                     |                                                                             | ANTICIPO        | 0.00          |
|                                                                     |                                                                             | TOTAL A PAGAR   | 14,949,970.00 |



Autorización de Facturación Electrónica de Venta DIAN No. 18764099205823 Fecha: 2025/09/26 Autoriza No. CLEE 481 Hasta CLEE 640. Vigencia 24 meses.

Fecha y hora de validación:

3/10/2025 Hora: 16:48:36

TOTAL DE ITEMS

1

Proveedor Tecnológico: ATEB COLOMBIA SAS. Nit: 900965992 - 7 Software: Helisa NIIF

CUFE:3f709879158ec9bf1544b7f8a15a0e83fe5214c3dd12aae46d271764e9928361175adde2757af64c36eaf08269644f4b