

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor/interventor, CERTIFICA que el contratista relacionado a continuación ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato en el periodo aquí relacionado. Teniendo en cuenta lo anterior se puede proceder al pago respectivo.

1. Contrato: 134-88-2025
2. Tipo de Contrato: PRESTACION SERV. PROFESIONALES
3. Contratista: Paola Carolina Zabala Alvarez
4. NIT / C.C.: CC 52886570
5. Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos precontractual, contractual, postcontractual, seguimiento, control administrativo y financiero de los recursos a cargo de La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP.
6. Plazo Inicial del Contrato: 12mes(es)
7. Valor Inicial Pactado: Ochenta Y Seis Millones Novecientos Cuarenta Mil Pesos M/Cte. (\$86,940,000.00)
8. Fecha Iniciación: 16 de enero de 2025
9. Fecha Inicial Terminación: 15 de enero de 2026
10. Modificaciones
11. Suspensiones
12. Nuevo Valor
13. Nueva Fecha Terminación
14. Cesiones N/A
15. Valor a Pagar: Siete Millones Doscientos Cuarenta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$7,245,000.00)

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:			IVA	TOTAL
	SERVICIOS	HONORARIOS	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**Fortalecimiento de las TIC - Documentos de lineamientos técnicos	0.00	7,245,000.00	0.00	0.00	7,245,000.00
TOTALES	0.00	7,245,000.00	0.00	0.00	7,245,000.00

16. Numero de Pago: 12
17. Factura/Informe Actividades: 12 de 17/12/2025
18. Período certificado: Desde 01 de diciembre de 2025 Hasta 31 de Diciembre de 2025
En caso de incumplimiento de las actividades propias del contrato de prestación de servicios, correspondiente al mes de diciembre de 2025, el supervisor se reservará la facultad de dar aviso a la Subdirección de Gestión Corporativa a los correos eagomez@dadep.gov.co, gmoya@dadep.gov.co, hquinto@dadep.gov.co,

18. Período certificado:

egonzalez@dadep.gov.co, pcastiblanco@dadep.gov.co y rreales@dadep.gov.co, a más tardar el 26 de diciembre del 2025, para el NO pago de los honorarios respectivos

19. Código CIU

69101 Actividades jurídicas como consultoría profesional

20. Porcentaje % de ejecución PPTAL: 95.83%

21. Forma de Pago:

El contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$7.245.000) M/CTE, o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades y certificación expedida por el supervisor del contrato

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, para lo cual se anexan las certificaciones de pago.

En constancia se firma a los 17 días del mes de diciembre de 2025

SUPERVISOR



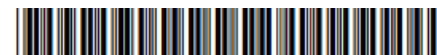
Hugo Roberto Hernandez Diaz

Jefe De Oficina De Tecnologías De La Información Y De Las Comunicaciones



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código:	127-FORGJ-47
Versión:	2
Vigente desde:	09/02/2024



20254000369292

Fecha: 2025-12-17 Hora: 14:14:39 Folios: 10
Código de Verificación: jaTY4y
Radicador: FLIZARAZO
Remitente: PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ
Visitenos en: www.dadep.gov.co

PROCESO: GESTIÓN JURIDICA										PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTOS: SEGURO CONTRATO									
1. DATOS PERSONALES										2. DATOS DEL CONTRATO									
Nombres y apellidos:		PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ			N° de identificación:		52.886.570			N° de contrato:		134 - 88 - 2025			Fecha de contrato:		13 de enero 2025		
Dependencia:		OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES					Valor inicial del contrato:		\$ 86.940.000		Plazo inicial:		12				360		
												Meses		Días		Total días			
Periodo del informe:		Desde:		1 de diciembre 2025		Hasta:		31 de diciembre 2025		Adición N° 1				Prórroga 1					
														Meses		Días		Total días	
Número de informe:		DÉCIMO SEGUNDO					Nuevo valor contrato:		\$ 86.940.000		Nueva fecha ejecución:								
														Meses		Días		Total días	
Pago seguridad social:		Mes:		NOVIEMBRE					Adición N° 2				Prórroga 2						
														Meses		Días		Total días	
		N° de planilla:		92022000					Nuevo valor contrato:				Nueva fecha ejecución:						
														Meses		Días		Total días	
Valor a cobrar:		\$ 7.245.000					Adición N° 3				Prórroga 3								
														Meses		Días		Total días	
Suspensiones:		Desde:				Hasta:				Nuevo valor contrato:				Nueva fecha ejecución:					
														Meses		Días		Total días	
3. CESIÓN DE CONTRATO																			
Nombres y apellidos:					N° Identificación:					Valor Final del Contrato:		\$ 86.940.000		Plazo total contrato:		12		0	
														Meses		Días		Total días	
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES																			
Ítem:	Obligaciones contractuales:				Descripción de las actividades realizadas:				Evidencia verificable:				Observaciones:						
1	Realizar las actividades pertinentes para la consecución de cotizaciones y la elaboración de los estudios de mercado de los procesos de selección a cargo de la OTIC, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.				En este periodo no se requirio esta actividad								En este periodo no se requirio esta actividad						

2	Estructurar todo lo relacionado con la parte precontractual de los procesos de selección a cargo de la OTIC, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.	Se estructuro 1 proceso y una adición y prórroga en la etapa precontractual y contractual y se radicaron en jurídica de los siguientes contratos: 1- VEEAM BACKUP 2. se estructuro la adición y prórroga de Royal	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
3	Elaborar los documentos precontractuales y revisar la documentación del personal para adelantar los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.	Se revisó y se estructuró trámites en la etapa precontractual a 18 personas naturales correspondientes a la contratación vigencia 2026	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
4	Tramitar las solicitudes de contratos y modificación de contratos, que le sean asignadas, conforme al Plan Anual de Adquisiciones, e incorporar en el sistema de información de contratación SISCO.	Se tramitó 2 procesos en la etapa precontractual y contractual y se radicaron en jurídica a los siguientes contratos, incorporados al sistema de información de contratación SISCO: 1- VEEAM BACKUP 2. se estructuro la adición y prórroga de Royal	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
5	Revisar la documentación, soportes necesarios y gestionar los contratos de prestación de servicios de la Entidad, sus adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales.	Se dio apoyo al ordenador del gasto frente a lo solicitado en la revisión en las etapas del proceso en la contratación OTIC y también referente al trámite de actas de inicio de: 1. VEEAM BACKUP 2. FIRMAS DIGITALES 3. 4 ORDENES DE COMPRA - PROCESO COMPRA COMPUTADORES 4. INSUMOS DE IMPRESIÓN	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada, Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidas de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado

6	Realizar el seguimiento de los procesos de la OTIC hasta su culminación con la Oficina Jurídica.	Se dio apoyo al seguimiento de los tramites adelantados y radicados en el area juridica en la etapa contractual el mes de diciembre vigencia 2025	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
7	Apoyar la revisión jurídica de las actas de liquidación que se generen con ocasión de los contratos de la OTIC, en los tiempos legales establecidos.	Se realizo para el periodo del mes de noviembre la siguiente liquidacion radicado en el area juridica, para la liquidacion: 1. LIQUIDACION ICOMM- CONTRATO 628-2024 con saldo a favor del DADP	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
8	Revisar los documentos jurídicos para firma del ordenador (a) del gasto de la OTIC.	Se dio apoyo al ordenador del gasto revisando documentos para firma como documentos precontractuales, contractuales. 1. COMPRA DE COMPUTADORES 2. FIRMAS DIGITALES 3. VEEAM BACKUP 4. INSUMOS DE IMPRESION	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad y en las carpetas compartidad de la OTIC y en las carpetas anexas a la cuenta de cobro del mes certificado
9	Acompañar como apoyo jurídico al ordenador (a) del gasto de la OTIC a las reuniones institucionales que se le solicite.	Se acompaño a las reuniones solicitadas por el Jefe de Otic 1. Conciliacion factura de noviembre ETB 2. Reunionde enlaces en la sala de justas Bogota con la oficina juridica para tratar el plan de contingencia y ley de garantias vigencia 2026	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad Realizada

10	Realizar la revisión, control y seguimiento, en el SECOP I, SECOP II, TVEC y demás aplicativos de contratación destinados por la entidad, a los contratos de funcionamiento e inversión a cargo de la OTIC, verificando que se encuentren publicados los documentos de ejecución, pago y soportes de cumplimiento si fuere pertinente, de acuerdo con el objeto del contrato.	Se dio apoyo a la revision y control la cual se realizo seguimiento y pago a los contratos certificados en este periodo, 19 certificaciones de cumplimiento persona natural contratistas area OTIC y a 5 persona juridca como: 1. ETB 2. Firmas digitales 3. IPV6 4. AutoCad y Adobe 5. 3 ordenes de compra - contrato compra computadores	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad Realizada
11	Realizar el seguimiento contractual al PAA, verificando que se dé estricto cumplimiento a las fechas establecidas para cada contratación.	Se realizo reunion para seguimiento a la contratacion y planeacion de la contratacion vigencia 2026, conforme al PAA, estableciendo compromisos con las personas intervinientes (Tecnico y juridico) en los procesos precontractuales del area OTIC	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad Realizada
12	Apoyar la revisión de cuentas en el proceso de pagos a contratistas.	Para este periodo se dio tramite a 19 certificaciones de cumplimiento persona natural contratistas area OTIC y a 5 persona juridca como: 1. ETB 2. Firmas digitales 3. IPV6 4. AutoCad y Adobe 5. 3 ordenes de compra - contrato compra computadores	\\172.26.1.6\\sistemas 2025\\CONTRACTUAL\\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\\CAROLINA ZABALA\\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada
13	Proyectar y/o consolidar respuestas e informes a entes de control, ciudadanía y los demás de competencia de la OTIC que le sean solicitados.	Para este periodo no se requirio esta actividad		Para este periodo no se requirio esta actividad

14	Generar y/o actualizar el informe de seguimiento del estado de los contratos y procesos en trámite de la OTIC, en la periodicidad que le sea requerido.	Se realizo reporte para los informes solicitados por la ingeniera Zulma Aguilera del area OTIC	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada
15	Dar cumplimiento a la política de seguridad de la información de acuerdo a la resolución 386 del 07 de octubre de 2019, "Por medio de la cual se adopta la Política de Seguridad de la Información y el Manual de Gestión de Seguridad de la Información en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público" o la Resolución o documento que la adicione o modifique.	Se da cumplimiento a la política de gobierno digital, haciendo uso de contraseña segura, bloqueo las sesiones de trabajo al retirarme del mi puesto, y dejando la información producto del contrato en la ruta establecida para tal fin la cual cuenta con estrategia de backup	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada
16	Adelantar las acciones necesarias que garanticen la salvaguarda de la información que se gestione durante la ejecución del presente contrato, informando cualquier situación que genere alteración de la cadena de custodia de la información. De igual manera, realizar constantemente respaldos de la información a cargo.	Se da cumplimiento , haciendo uso de contraseña segura, bloqueo las sesiones de trabajo al retirarme del mi puesto, y dejando la información producto del contrato en la ruta establecida para tal fin la cual cuenta con estrategia de backup	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada
17	Las demás que se le asignen y estén directamente relacionados con el objeto del contrato.	Se dio tramite a las actividades solicitadas por el supervisor del Contrato: 1. Conciliacion factura de noviembre de ETB 2. Reunionde enlaces en la sala de justas Bogota con la oficina juridica para tratar el plan de contingencia y ley de garantias vigencia 2026 3. 20251400043793 MEMORANDO RADICACION A FINANCIERA LIBERACION SALDO 4. Se dio apoyo al evaluador tecnico del area Otic INFORME FINAL EVALUACION TECNICA PROCESO DADEP-PSA-MC-487-2025 final firmado 4. se solcito a la OJ CAMBIO SUPERVISIÓN DE OTIC EN SISCO - DESDE EL 5 DE DICIEMBRE 2025 - 17 CONTRATOS PERSONA JURIDICA 5. Se solcito a la OJ CAMBIO SUPERVISIÓN DE OTIC EN SISCO - DESDE EL 5 DE DICIEMBRE 2025 - 18 CONTRATOS PERSONA NATURAL	\\172.26.1.6\sistemas 2025\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\CAROLINA ZABALA\CUENTA DE COBRO No. 12 DICIEMBRE	Actividad realizada

5. DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO

El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos: (.....)

6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". Art 388 ET.

NO**6. RETENCIÓN EN LA FUENTE POR UTILIZACIÓN O NO DE COSTOS Y GASTOS AL FINAL DEL AÑO**

De acuerdo con el Decreto 2231 del 2023 Artículo 9. Modificación del numeral 6 y el párrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria... "6 Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 el Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas"

Por lo anterior, manifiesto que, durante la presente vigencia, **SI** (☐) **6 NO** (☒) aplicaré costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes de este contrato.

7. FIRMAS

El contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.

Firma del contratista:**Tipo de Anexos:**

Certificación de cumplimiento, cuenta de cobro y planilla pago seguridad social

Número de Anexos:

3

Nombres y apellidos del supervisor(E):

IVAN DARIO CASTIBLANCO MOLANO

Observaciones:**Cargo del supervisor (E):**

JEFE DE OFICINA

Firma del supervisor (E):

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	92022000	\$900.600
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	380.000	0		0		0	0	0	0	380.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	486.400	0	0	0	0	0	0		486.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.900				15.900	0	0	15.900			159	15.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	18.300	0	0	18.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	380.000	380.000
Pensión	1	486.400	486.400
Riesgos Laborales	1	15.900	15.900
CCF	1	18.300	18.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	900.600	900.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52886570	PAOLA CAROLINA ZABALA ALVAREZ		CRA 64 No. 22 B 10 INT. 7 APT. 801	6953349	pcarolina.zabala@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	92022000	\$900.600
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensonal de solidaridad	Fondo pensonal de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52886570	ZABALA ALVAREZ PAOLA CAROLINA	59	0		N																	25-14	3.040.000	486.400	0	0	0	0	EPS008	3.040.000	380.000	14-23	3.040.000	1	15.900	CCF24	3.040.000	18.300	0	0	0	0	0	

PAGADA