| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P | **NOMBRE** | INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS | | | | |
| | **CÓDIGO** | FT.GA.TH.11 | **FECHA** | Julio 29 2020 | **VERSIÓN** | 01 |
| | **RESPONSABLE** | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | **PÁGINA** | **1 de 11** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. de contrato: | 100-10-10.5-25-2025 | **Periodo de rendición:** | 01/11/2025 al 30-11-2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre Contratista:** | GERTHY BRIÑAS VELASQUEZ | **Identificación:** | 31793063 |
| **Supervisor:** | JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE | **Valor contrato:** | $66.276.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio** | **03 DE MARZO 2025** | **Fecha de finalización:** | **19 DE DICIEMBRE DE 2025** |

| **OBJETO CONTRATO** |
|---|
| ALQUILER DE VEHICULO PROVISTO DE CONDUCTOR, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA-EMTULUA ESP EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE CARACTER MISIONAL DE LA ENTIDAD EN LA ZONA URBANA, RURAL Y OTROS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CUACA |

| **DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES** (En la columna **No.** relacione en orden las actividades relacionadas al contrato) | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **ACTIVIDADES** | **DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | a. Brindar el servicio de alquiler de vehículo cuya capacidad máxima para cinco (5) pasajeros, todo terreno con doble trasmisión, provisto con conductor para el traslado del personal a cargo de, Empresas Municipales de Tuluá EMTULUA E.S.P. | • A través de este informe procedo a certificar que se realizó cada una de las actividades asignadas en forma personal y directa en el objeto, para lo cual desarrolle y<br><br>1. Se trasladó el 04 de noviembre al personal del área técnica a la construcción al corregimiento de Aguaclara.<br><br>2. Se trasladó el 05 de noviembre al personal del área técnica a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del corregimiento de La Palmera. | Se anexa registro fotográfico.<br><br>. |

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 09/12/2025 - 09:54 - Folios: 11 - Anexos:
Origen: GUERTHY BRIÑAS VELASQUEZ
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA- GERTHY BRIÑAS VELASQUEZ
Radicado del documento: E-2317

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Se trasladó el 05 de noviembre al personal del área técnica a la construcción a la Planta de Tratamiento de Agua Potable del corregimiento de Nariño.<br><br>4. Se trasladó el 06 de noviembre al personal del área técnica al personal del área técnica a la construcción de la Ptar del corregimiento de Nariño.<br><br>5. Se trasladó el 10 de noviembre al personal del área técnica a la construcción de la Ptar del corregimiento de Tres Esquinas.<br><br>6. Se trasladó el 12 de noviembre al personal del área técnica al Aeropuerto Farfán<br><br>7. Se trasladó el 12 de noviembre al personal del área técnica al Callejon Martínez del corregimiento de Aguaclara.<br><br>8. Se trasladó el 14 de noviembre al personal del área técnica a la Vereda el Diamante corregimiento de La Marina.<br><br>9. Se trasladó el 14 de noviembre al personal del área técnica a la a la construcción de la Ptar del corregimiento de Nariño.<br><br>10. Se trasladó el 20 de noviembre al personal del área técnica a la construcción de la Ptar del corregimiento de Tres Esquinas.<br><br>11. Se trasladó el 21 de noviembre al personal del área técnica a la a la construcción de la Ptar del corregimiento de Nariño. | |

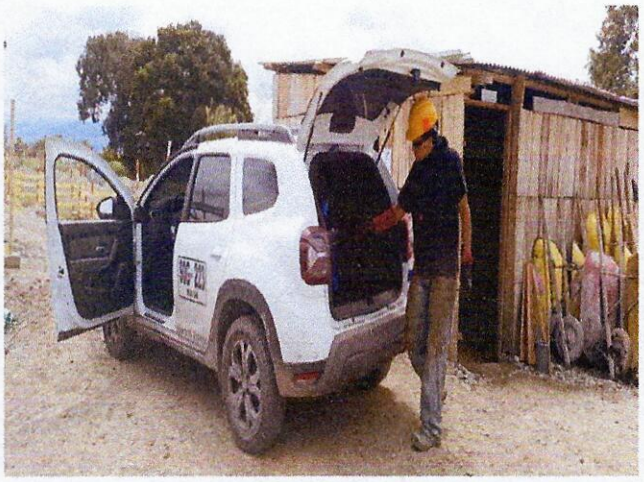
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 12. Se trasladó el 24 de noviembre al personal del área técnica a las oficinas de la CVC<br>13. Se trasladó el 26 de noviembre al personal del área técnica al Aeropuerto Farfán.<br>14. Se trasladó el 27 de noviembre al personal del área técnica a la Vereda El Diamante del corregimiento de La Marina | |
| 2 | Proporcionar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento y operación del vehículo utilizado para la movilización del personal de la entidad | Durante este periodo la contratista proporciono los insumos necesarios para el desplazamiento del vehículo | |
| 3 | Garantizar las óptimas condiciones de presentación y mecánicas del vehículo empleado en la prestación del servicio a Empresas Municipales de Tuluá- EMTULUÁ E.S. P | El vehículo fue proporcionado con buenas condiciones mecánicas, para que funcionarios del Emtulua E.S.P. se desplazaran sin ningún inconveniente a los diferentes sitios | |
| 4 | Brindar disponibilidad de tiempo al servicio de la entidad incluyendo sábados, domingos y festivos en el evento de presentarse plan de trabajo. | Se le brindo disponibilidad del vehículo en el momento que fue requerido por la entidad. | |
| 5 | Aportar documentación legal vigente del vehículo como: SOAT, Certificado de Revisión Técnico Mecánica, póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, póliza de seguro todo riesgo que | En el primer informe se adjunto documentación del vehículo vigente<br>Vigencia SOAT hasta 14-02-2026 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ampare victimas en general, así mismo el conductor asignado deberá contar con licencia de conducción vigente. | Vigencia TECNOMECANICA por ser modelo 2025 no se requiere revisión tecno mecánica.<br><br>Pólizas y Licencia de Conductor | |
| 6 | Apoyar con su disponibilidad de manera que se acondicione su horario a las exigencias de las actividades desempeñadas por el personal a cargo de la diligencia a desarrollar. | Al igual que en la actividad 04, se le brindo disponibilidad del vehículo en el momento que fue requerido por la entidad. | |
| 7 | Certificar que el vehículo se encuentre vinculado a una empresa de transporte publico legalmente constituida y certificada por el ministerio de transporte | En el primer informe se adjuntó: certificado de vinculación a Empresa de Transporte<br><br>Licencia de tránsito, Tarjeta de operación y certificado de movilidad | |

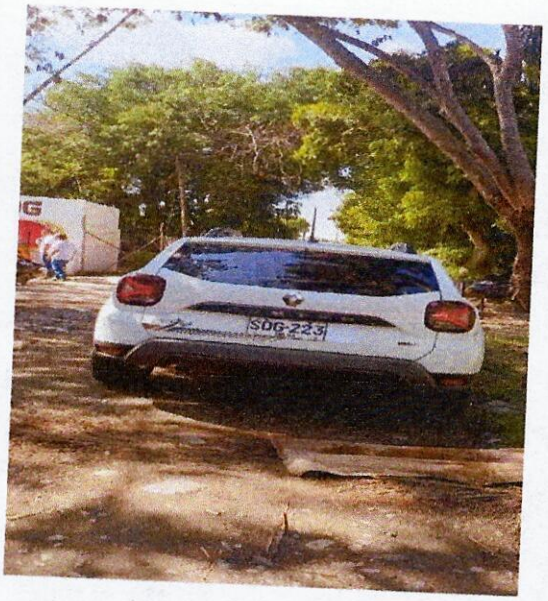
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente al presente informe de gestión:

| | |
|---|---|
|  | Foto 1.<br><br>Se trasladó el 04 de noviembre al personal del área técnica a la construcción al corregimiento de Aguaclara. |
|  | Foto 2<br><br>Se trasladó el 05 de noviembre al personal del área técnica a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del corregimiento de La Palmera. |

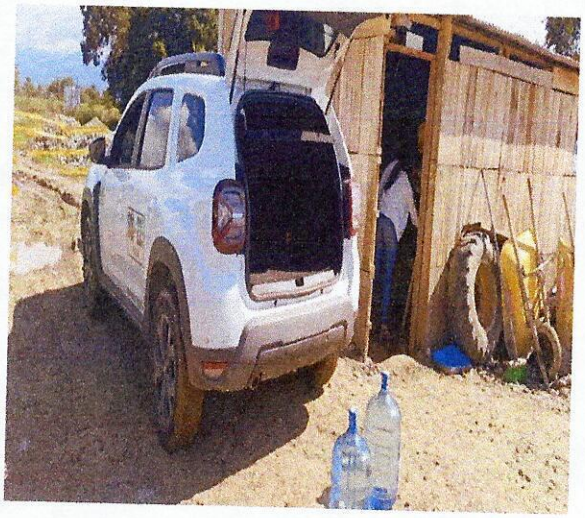
| | |
|---|---|
|  | Foto 3<br><br>Se trasladó el 05 de noviembre al personal del área técnica a la construcción a la Planta de Tratamiento de Agua Potable del corregimiento de Nariño.<br><br>. |
|  | Foto 4<br><br>.<br><br>Se trasladó el 06 de noviembre al personal del área técnica al personal del área técnica a la construcción de la Ptar del corregimiento de Nariño. |

| EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P | NOMBRE | INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CÓDIGO | FT.GA.TH.11 | FECHA | Julio 29 2020 | VERSIÓN | 01 |
| | RESPONSABLE | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | PÁGINA | 7 de 11 | |

| | |
|---|---|
|  | Foto 5<br><br>Se trasladó el 10 de noviembre al personal del área técnica a la construcción de la Ptar del corregimiento de Tres Esquinas. |
|  | Foto 6<br><br>Se trasladó el 12 de noviembre al personal del área técnica al Aeropuerto Farfan |

| | |
|---|---|
|  | Foto 7<br><br>Se trasladó el 12 de noviembre al personal del área técnica al Callejon Martínez del corregimiento de Aguaclara. |
|  | Foto 8<br><br>Se trasladó el 14 de noviembre al personal del área técnica a la Vereda el Diamante corregimiento de La Marina. |

| | |
|---|---|
|  | Foto 9<br><br>Se trasladó el 14 de noviembre al personal del área técnica a la a la construcción de la Ptar del corregimiento de Nariño. |
|  | Foto 10<br><br>Se trasladó el 20 de noviembre al personal del área técnica a la construcción de la Ptar del corregimiento de Tres Esquinas. |

| | |
|---|---|
|  | Foto 11<br><br>Se trasladó el 21 de noviembre al personal del área técnica a la a la construcción de la Ptar del corregimiento de Nariño |
|  | Foto 12<br><br>Se trasladó el 24 de noviembre al personal del área técnica a las oficinas de la CVC |

| EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P | NOMBRE | INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CÓDIGO | FT.GA.TH.11 | FECHA | Julio 29 2020 | VERSIÓN | 01 |
| | RESPONSABLE | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | PÁGINA | 11 de 11 | |

| | |
|---|---|
|  | Foto 13<br><br>Se trasladó el 26 de noviembre al personal del área técnica al Aeropuerto Farfán |
|  | Foto 14<br><br>Se trasladó el 27 de noviembre al personal del área técnica a la Vereda El Diamante del corregimiento de La Marina. |

**GERTHY BRIÑAS VELASQUEZ**
C.C. 31.793.063

**Ing. JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE**
Vo.Bo Jefe del Área Técnica EMTULUA E.S.P.