EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY
EMCOPEY ESP
NIT. 800095352-7

FORMATO DE EVALUACION DE LA PROPUESTA

FECHA El Copey, Cesar, 14 de enero de 2026.

PARA LUIS HERNANDO RIVAS SIERRA

Gerente ESP EMCOPEY

ASUNTO ESTUDIO DE LA PROPUESTA

En El Copey, Cesar, a los catorce (14) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), en atención al oficio recibido en la fecha, esta oficina procede a realizar el estudio de la propuesta aportada, para verificar, si WILLMAN ARIZA OROZCO identificado con C.C. No. 94.072.765, cuenta con los requisitos establecidos para la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION de acuerdo al siguiente objeto a contratar: Contratar la prestación de servicios para el apoyo y acompañamiento en la gestión comercial del área administrativa de la Empresa de Servicios Públicos de El Copey – EMCOPEY E.S.P., por valor de CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($ 14.100.000).

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS:

REQUISITO	SI	NO	N/A
Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto.	x		
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	x		
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	x		
Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en formato PDF			x
Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). Debe contener los códigos actualizados de su actividad según resoluciones número 000114 del 21 de diciembre de 2020, 001232 del 16 de septiembre de 2022, 000086 del 24 de mayo de 2023 y subsiguientes expedidas por la DIAN.	x		
Fotocopia de Diplomas y/o certificaciones de estudios	x		
Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad.	x		
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	x		
Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF)	x		

Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	x		
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	x		
Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	x		
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	x		
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Link para consulta https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/	x		
Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co El evaluador deberá realizar respectiva validación desde este enlace.	x		
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF)	x		
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF)	x		
Evaluación médica de ingreso - Certificado de examen Médico ocupacional. Vigencia tres años.	x		
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF).	x		
Formato Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF)	x		
Formato de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de interés	x		

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA: El valor de la propuesta económica presentada por EL CONTRATISTA, corresponde a la suma de CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($ 14.100.000), lo cual se ajusta al presupuesto oficial estimado para la solicitud de oferta realizada.

IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:
De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) WILLMAN ARIZA OROZCO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

	IDONEIDAD		

La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

		EXPERIENCIA			EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SU OPORTUNO SERVICIO	13/06/2009	30/09/2011	15	18	X	
PROSEGUR	04/12/2017	22/01/2020	25	19	X	
EMCOPEY E.S.P.	01/10/2004	30/06/2005	9		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
	TOTAL EXPERIENCIA		50	7	X	

RESUMEN DE LOS FACTORES DE VERIFICACIÓN:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	VERIFICACIÓN
Verificación de requisitos jurídicos	CUMPLE
Verificación de experiencia	CUMPLE
Verificación económica	CUMPLE

RECOMENDACIONES:

Revisados y analizados todos los documentos anexos a la propuesta presentada por WILLMAN ARIZA OROZCO identificado con C.C. No. 94.072.765, se observa que esta CUMPLE con todos los requisitos habilitantes requeridos (jurídicos, de experiencia y económico) en la Estudio previo, razón por la cual teniendo en cuenta lo anterior, respetuosamente se le recomienda al señor Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY E.S.P., proceda a suscribir el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, con el oferente en mención.

Atentamente,

MARA MILENA GALVAN RAMIREZ
COORDINADOR DE INFORMES Y TALENTO HUMANO