Palmas del Socorro, enero 5 de 2026

Señores:
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
PROACOM CTA
Identificación Tributaria (NIT) 9016452296
Doctora
MARLENY MORENO
Representante Legal
Dirección: CALLE 9#3-71
Celular: 320262001 1
Email: marlismore25@hotmail.com
El Socorro, Santander

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA No. 06-2026

Cordial saludo.

Por medio del presente documento, **LA PALMEÑA S.A.S - E.S.P**, procede en cumplimiento de la ley 142 de 1994, Ley 689 de 2001 y el Manual de Contratación adoptado por la Junta Directiva mediante Acuerdo 002 del 12 del mes de abril de 2024, a realizar invitación para la Celebración de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. Lo anterior debido a que la empresa tiene que cumplir con lo establecido en la resolución 414 de 2024 para el cargue de información financiera NIIF. Igualmente se requiere dar cumplimiento a lo establecido en las resoluciones No. 20161300013475 y 20171300042935 de la Superintendencia de Servicios Públicos, para el respectivo cargue de formatos y formularios en la plataforma SUI, resolución 20051300033635 para el cargue de formatos y formularios en tópico Administrativo y Financiero y la resolución 20101300048765 para los otros tópicos, Derogada parcialmente por la Resolución 39945 de 2017, la Resolución 121755 de 2017, la Resolución 237705 de 2017, la Resolución 81465 de 2018, la Resolución 9605 de 2020, la Resolución 33925 de 2020 y la Resolución 198925 de 2022 para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

La PALMEÑA S.A.S - E.S.P no cuenta dentro de su planta de personal con los funcionarios que tengan la idoneidad y experiencia requerida para realizar directamente las actividades objeto de la presente contratación, las cuales se requiere de conocimiento, manejo y experiencia profesional, razón plenamente justificable para que se proceda a realizar el presente proceso de contratación.

Así las cosas, me permito invitarlo a presentar propuesta bajo los siguientes parámetros.

1. **OBJETO**:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE, REPORTE Y VALIDACIÓN TÉCNICA, OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA INFORMACIÓN ANTE EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI), DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, INCLUYENDO LA CONVERGENCIA BAJO NORMAS NIIF, EL REPORTE EN LAS PLATAFORMAS SURICATA (ASEO) Y EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN DE RESULTADO (PGR), REQUERIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA LA PALMEÑA S.A.S. E.S.P.

2. **ALCANCE**:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DETALLE TÉCNICO Y ENTREGABLE
1	**Realizar Cargue de Información Financiera (NIIF)**	Preparar, validar y cargar los estados financieros bajo normas NIIF y la taxonomía XBRL exigida por la Superintendencia, asegurando la trazabilidad entre la contabilidad de la empresa y el reporte oficial. Para la vigencia 2025
2	**Cargue de formularios SUI - Vigencia 2026 y pendientes.**	Ejecutar el cargue, validación y certificación de la totalidad de formularios y formatos (comerciales, técnicos, operativos y financieros) habilitados en el SUI para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, cumpliendo con el calendario de la Superservicios.

3	**Reporte y Seguimiento del Plan de Gestión y Resultados (PGR)**	Consolidar la información de metas e indicadores para el cargue del PGR en el Tablero de Planeación del SUI, garantizando que los datos reportados coincidan con el Plan Estratégico y el Indicador Único Sectorial (IUS).
4	**Gestión y reporte en plataforma SURICATA**	Realizar el reporte en el aplicativo SURICATA aseo, asegurando la consistencia de los datos frente a la facturación y la operación real.
5	**Asesoría Técnica y Respuesta a Requerimientos**	Brindar soporte jurídico-técnico para atender requerimientos, alertas o hallazgos emitidos por la Superintendencia de Servicios Públicos derivados de la información cargada durante la ejecución del contrato.
5	**Obligaciones Inherentes y Normativas**	Cumplir con todas las actividades necesarias para el éxito del objeto, ajustándose a las nuevas resoluciones que emita la CRA (Comisión de Regulación de Agua Potable) o la Superservicios durante la vigencia 2026.

2. **CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

3. **VALOR CONTRATO**: VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS m/cte. ($24,948,000.00).

5. FORMA DE PAGO

Mediante actas de pago parcial, de acuerdo al avance de ejecución de las actividades contratadas. Para cada pago se requiere la previa entrega de informe de actividades de parte del contratista el cual contará con visto bueno expedido por el Supervisor, cuenta de cobro, soporte de pago de la seguridad social del contrato.

6. TIEMPO DE EJECUCIÓN: EL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO (354) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN EL ACTA DE INICIO.

7. REQUISITOS PARA CONTRATAR:

PERSONA NATURAL	
1. Carta de presentación de la propuesta Propuesta técnica y económica.	Documento que contenga la propuesta técnica y económica
2. Hoja de vida de la función pública	En el formato que a nivel nacional existe para ello.
3. Declaración de bienes y rentas.	Para persona jurídica.
4. Cédula de ciudadanía del representante legal.	Copia de la cédula de ciudadanía
5. Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Certificación expedida por el representante legal, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.
6. Pago De Aportes Al Sistema De Seguridad Social	Planilla de recibo de pago en donde se acredite el pago o certificado de estar al día en el pago de aportes de seguridad social
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios 8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría. La entidad, efectuará la respectiva consulta.
9. Antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría La entidad, efectuará la respectiva consulta.
10. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia

11. Certificado REDAM	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos
12. Libreta militar del representante legal	(Hombres menores de 50 años)
13. Rut	Actualizado de la persona jurídica y del representante legal.
14. Acreditación de idoneidad y experiencia	Tarjeta profesional de abogado
15. Hoja de vida de las personas o persona que prestará el servicio con todos sus anexos, Diplomas o constancias de estudio, tarjeta profesional (si es el caso).	En caso de requerirse un perfil específico.
16. Acreditación de la experiencia general y específica en caso de solicitarse de las personas o persona que prestará el servicio.	Acreditar 1 contrato cuyo objeto sea igual, similar o relacionado al presente proceso.
17. Examen de aptitud laboral	Con el Certificado médico laboral

Cordialmente,

LUZ ELENA GALVAN NUÑEZ
Gerente