Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3454 2020	**C.D.P. No.:**	11
Proceso al que pertenece:	GESTION HOSPITALARIA		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO	**C.C.**	1.030.565.725 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2020-02-06	**Fecha Terminación incial:**	2020-07-31
Valor Mensual:	$ 8.316.000	**Valor a cobrar:**	$ 8.316.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 0	$ 0	0
2	FEBRERO	$ 8.316.000	$ 980.100	1027765582
3	MARZO	$ 7.524.000	$ 1.033.100	1028340163
4	ABRIL	$ 7.920.000	$ 980.100	1028878894
5	MAYO	$ 8.316.000	$ 568.300	1029852338
6	JUNIO	$ 0	$ 0	0
7	JULIO	$ 0	$ 0	0
8	AGOSTO	$ 0	$ 0	0
9	SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	
10	OCTUBRE	$ 0	$ 0	0
11	NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	0
12	DICIEMBRE	$ 0	$ 0	0
13	ENERO			

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 45.069.120	$ 45.069.120	$ 32.076.000	$ 12.993.120

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICIÓN DE MEDICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES , EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-05-01 **Hasta:** 2020-05-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Realizo las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurando el mejoramiento de la salud del paciente.	se registro en historia clinica de dinamica gerencial
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Brindo una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	registro en historia clinica, formatos de informacion adaptados por la institucion
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realizo las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	registros en hisdtoria clinica de cada paciente.
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informo al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Diligencio los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permitieron mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respeto los derechos del paciente, cumplio el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizo el seguimiento y control a pacientes en los que requierieron su participación e impartio instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emitio conceptos médicos que se requierieron, realizo resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados.	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y reportando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Diligencio en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentaron fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y reportando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizo la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	se registrto en historia clinica de acuerdo a lo establecido por la gerencia
11	. Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	. Utilizo de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	registro en libros de servicio
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reporto al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinaron a las actividades asistenciales.	registro en libros de servicio
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	El contratista velo por la seguridad de los equipos que se encuentraban bajo su custodia.	registro en libros de servicio
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Apoyó la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio.	no hubo evidencia de quejas durante el mes.
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generara Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.	no hubo evidencia de quejas durante el mes.
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notificó los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención al paciente y apoyó en los análisis a los que convocó e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.	registro en el formato de seguridad al paciente
17	17. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	17. Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	registro en el formato de seguridad al paciente

18	18. Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	18. Apoyó las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	regsitro en educacion medica
19	19. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades	19. Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades	registro en historia clinica.
20	20. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	20. Informó oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afectara el cumplimiento de sus obligaciones	sin novedades durante el mes
21	21. Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	21. Facilitó las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realizó en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	se enviaron soportes para pago en tiempos establecidos.
22	22. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	22. Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	sin novedades durante el mes.
23	23. Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.	23. Acreditó inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.	inscripciones actualizadas
24	24. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	25. Participó en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	se cumplio con el cuadro de actividades mensual.
25	25. Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	25. Participó en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	se cumplio con las actividades de apoyo.
26	0	0	0
27	0	0	0
28	0	0	0
29	0	0	0
30	0	0	0
31	0	0	0
32	0	0	0

Observaciones:	
HORAS	252
FACTURA	

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.030.565.725 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	*REFERENTE GESTION HOSPITALARIA*
FIRMA	

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-05-18, 01:25:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2020
Empresa	ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030565725
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1029852338
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	628916247
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 568.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 95.100	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 396.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 77.200	$ 0
			SubTotales:	$ 568.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 568.300

172 horas convenio trauma
80 horas Subred
252 horas 8.316.000..