Solicitud No.: 0034824
San José de Cúcuta, 05-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SG-CPS-210-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ABOGADO	2026R-44 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO Y TÉCNICO A LA OFICINA DE GESTIÓN JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Autorizado

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Coadyuvar técnicamente en el análisis jurídico de los procesos judiciales asignados, elaborando insumos, resúmenes procesales, matrices de seguimiento y alertas jurídicas para la toma de decisiones de la Oficina de Gestión Jurídica. 2. Sustanciar y proyectar fichas técnicas, antecedentes y análisis jurídicos requeridos para el Comité de Conciliación, conforme a los lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y las políticas institucionales vigentes. 3. Realizar control, verificación y organización jurídica de los expedientes judiciales digitales, garantizando la integridad documental, la correcta clasificación de actuaciones y su oportuna remisión al archivo de gestión. 4. Apoyar jurídicamente la gestión y actualización de la información procesal en las plataformas institucionales, incluyendo eKOGUI y demás sistemas de información litigiosa, conforme a los protocolos definidos por la entidad. 5. Elaborar conceptos jurídicos, notas técnicas y análisis normativos sobre asuntos legales y judiciales de competencia de la Oficina de Gestión Jurídica, que sirvan de soporte para decisiones administrativas y judiciales. 6. Desarrollar las demás actividades jurídicas de apoyo técnico que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual, sin implicar representación judicial directa de la entidad.

Sin otro particular,

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
cn=BIERMAN SUAREZ MARTINEZ, o=ALCALDIA SAN JOSE DE CUCUTA, ou=SECRETARIA GENERAL, email=sec.general@cucuta.gov.co, c=CO
2026.01.16 16:05:32 -05'00'

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL