

	ESTUDIOS PREVIOS COPIA CONTROLADA	Código: F_GC_022
		Versión: 00
		Pág. 1 de 11

ESTUDIOS PREVIOS

ENTIDAD	CORTOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	OFICINA DE CONTRATACIÓN
FECHA (DD/MM/AAAA)	08-01-2026
CÓDIGO DE TRAZABILIDAD (Línea, Programa, Proyecto y actividad)	3.1.1.3.3 3.1.1.3.2
MUNICIPIO (s) (Donde se ejecuta)	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
SUBZONA HIDROGRÁFICA Y/O NIVELES SUBSIGUIENTES	Río Aipe, Río Chenche, Ríos Cabrera Y Sumapaz, Río Prado, Río Opia, Río Lagunilla, Río Alto Saldaña, 2Río Atá, Medio Saldaña, Río Tetuán - Río Ortega, Río Cucuana, Bajo Saldaña, Río Cabrera, Río Amoya. Río Totare, Río Coello, Río Luisa, Río Lagunilla, Río Guali Río Guarino

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA" es un ente corporativo de carácter público, encargado de administrar el medio ambiente y propender por el desarrollo sostenible del Tolima. Es un ente de orden nacional, que cuenta con autonomía administrativa y financiera, así como patrimonio propio y personería jurídica, que tiene por objeto la ejecución de las recursos naturales renovables, políticas, planes, programas y proyectos sobre el medio ambiente, así como dar cumplida y oportuna aplicación a las disposiciones legales vigentes sobre disposiciones, administración, manejo y aprovechamiento, conforme a las regulaciones pautas y directrices expedidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Para dar cumplimiento a este deber constitucional, en desarrollo de las funciones legales a ella establecida y en aras de ejercer una labor ágil, transparente y eficiente en sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo; la Corporación Autónoma Regional del Tolima formuló y ejecutará el Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027.

Igualmente, es necesario dar cumplimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG el cual cada año debe aplicar las acciones para el desarrollo de las políticas que lo integran.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG se define en el Artículo 2.2:22.3.2. del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

El modelo integrado de planeación y Gestión MIPG se justifica como el marco estratégico que permite a las entidades públicas fortalecer su desempeño institucional, garantizando una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados. A través de la integración de la planeación, la gestión y el control,



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	2 de 11

el MIPG facilita el cumplimiento de los objetivos misionales, el uso adecuado de los recursos públicos y la generación de valor público para la ciudadanía.

Asimismo, el MIPG promueve la mejora continua, la gestión del riesgo, la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas, alineando los sistemas de gestión y control con las políticas de desarrollo administrativo. Su implementación contribuye al fortalecimiento de la confianza ciudadana, al mejoramiento de la calidad del servicio público y al logro de los fines esenciales de CORTOLIMA.

El Modelo focaliza su atención en las organizaciones y sus servidores públicos, específicamente en las prácticas y procesos que adelantan para transformar insumos en resultados y en generar los impactos, es decir, su foco es tanto la gestión y el desempeño organizacional como la satisfacción de los intereses generales de la sociedad.

Así mismo, el Modelo parte de una visión múltiple de la gestión organizacional, que incluye siete (7) dimensiones claves que a su vez agrupan un conjunto de diecinueve (19) políticas de gestión y desempeño Institucional, prácticas, elementos o instrumentos con un propósito común, generales a todo proceso de gestión, pero adaptables a cualquier entidad pública, puestas en práctica de manera articulada permitirán que MIPG opere.

Ahora bien; en el marco de las funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional y Direccionamiento Estratégico como responsables de liderar la implementación, seguimiento y control de los instrumentos de planeación institucional, banco de proyectos, Gestión de Calidad, indicadores mínimos de gestión, indicadores de evaluación institucional y audiencias públicas de seguimiento al Plan de Acción Cuatrienal, enmarcados en los principios de racionalidad, transparencia, eficacia, eficiencia y oportunidad, de acuerdo con su competencia.

El Sistema de Gestión de Calidad, es el conjunto de políticas, procesos y procedimientos orientados a garantizar que los productos y servicios de la entidad cumplan con los requisitos legales, normativos y las necesidades de los usuarios. Su finalidad es mejorar continuamente el desempeño institucional, fortalecer la eficacia de los procesos y asegurar la satisfacción de las partes interesadas, contribuyendo al logro de los objetivos misionales y al cumplimiento del enfoque de mejora continua.

De la misma manera se debe atender las acciones pertinentes para la respectiva meta de mantenimiento del sistema de Gestión integrado "HSEQ" actualizado y consolidado.

HSEQ es un enfoque integral de gestión que articula la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Gestión Ambiental y la Calidad, es decir ISO 9001:2015 de calidad, ISO14001:2015 de Gestión Ambiental y ISO 45001:2018 de SST., con el fin de, asegurar el cumplimiento de requisitos legales y mejorar continuamente los procesos, de prevenir el medio ambiente, promover el bienestar de los funcionarios previniendo riesgos y peligros, para garantizar la satisfacción de los usuarios y el desempeño sostenible de la organización de la entidad.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que, aun existiendo en la planta de personal de la entidad personal idóneo, éste no es suficiente para desarrollar el objeto de la presente contratación, por lo tanto, resulta necesario seleccionar una persona que acredite el siguiente perfil: Profesional en Ingeniería Agroindustrial, especializado en Gestión y Control de Calidad, con cinco (5) años de experiencia laboral, idóneo para ejecutar el objeto del contrato. Esta contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	3 de 11

Adquisiciones 2026, proyecto de INVERSIÓN: 2223931133 - 101. "PROYECTO 3 1 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD AMBIENTAL, actividad denominada "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD AMBIENTAL 3 1 1 3 3 Sistema HSEQ Certificado /SOBRETASA AMBIENTAL. Y el proyecto de INVERSIÓN: 2223931132 - 101. "PROYECTO 3 1 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD AMBIENTAL, actividad denominada "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD AMBIENTAL 3 1 1 3 2 Implementación Modelo integrado de Planeación y Gestión /SOBRETASA AMBIENTAL". De acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal que para el efecto expida la dependencia encargada.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR. (Decreto 1082 de 2015).

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1.1 Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ.

2.1.2 Alcance: La Oficina Asesora de Planeación Institucional y Dirección Estratégico requiere de un profesional con Especialización en Gestión y control de la calidad para adelantar actividades de apoyo a la implementación del Modelo Integrado Planeación y Gestión MIPG, para mantenerlo actualizado y consolidado, realizando las actividades necesarias para fortalecer y mantener el Sistema de Gestión Integrado "HSEQ de la Corporación.

2.1.3. Código UNSPSC

ITEM	DESCRIPCION	PRODUCTO	UNSPSC	CODIGO PAA
	Servicios de gestión, servicios profesionales de Empresas y servicios Administrativos	Servicios de contratación de personal	80111701	PI-004

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de servicios profesionales.

2.2.2. Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución del contrato será de **DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato y la suscripción del acta de inicio.



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	4 de 11

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: El contratista realizará las actividades propias del objeto en la sede central de la Corporación, ubicada en la ciudad de Ibagué.

2.2.4. El valor estimado del contrato: El costo del contrato está estimado en **CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$56.000.000) M/CTE.**

2.2.5. Forma de pago: El valor del contrato resultante del presente proceso de selección en la modalidad de contratación directa será pagado en **OCHO (8) PAGOS EN PERIODOS DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CADA UNO POR UN VALOR DE SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) M/CTE.** Los pagos estarán sujetos a la presentación del informe de actividades e informe de supervisión. En cada caso los valores incluyen impuestos y demás gastos asociados a la ejecución del contrato. Los desembolsos estarán supeditados al cumplimiento de las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales de conformidad con la normatividad vigente.

2.2.6. Supervisión y/o interventoría: La Supervisión del presente contrato será ejercida por **LUZ MARINA GIRÓN DÍAZ**, Profesional Especializado de Oficina Asesora de Planeación Institucional y Direccionamiento Estratégico o quien designe el ordenador del gasto para tal fin quien deberá constatar su correcta ejecución y cumplimiento, en los términos y consecuencias del Artículo 53 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

2.2.7. Obligaciones del contratista: Para dar cumplimiento al objeto del contrato el contratista se compromete con CORTOLIMA a:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asesoraría a las áreas misionales y administrativas de la Corporación en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión Integrado (HSEQ),
2. Realizar cronograma de actividades para la ejecución del objeto contractual el cual debe ser presentado a la supervisora del contrato durante los 15 días posteriores a la firma del acta de inicio.
3. Asesorar y brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con la continua implementación de las políticas de MIPG y los planes Institucionales contemplados en el Decreto 612 de 2018, por el cual se fijan directrices para la integración de los Planes Institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
4. Apoyar en las capacitaciones, actividades de socialización y sensibilización en el desarrollo de las políticas para la implementación de MIPG, así como participar en las reuniones de seguimiento a las actividades de reporte y avance en la implementación de MIPG, consolidando el Informe de Gestión mensualmente.
5. Realizar los monitoreos programados en el plan de trabajo (políticas y planes), presentando informe que incluya análisis, alertas tempranas, recomendaciones,



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:

F_GC_022

Versión:

00

Pág.

5 de 11

evidencias presentadas y plan de mejora que recoja y articule todas las acciones tendientes a lograr los objetivos de la Corporación.

6. Asesorar y brindar apoyo en el mantenimiento del proceso de medición, consolidación y análisis de los indicadores implementados por la Corporación en cada una de las normas del sistema integrado de gestión HSEQ.
7. Apoyar en la elaboración del acta de revisión por la Dirección relacionado con la implementación del Sistema Integrado de Gestión HSEQ, el cual debe ser presentado por la Dirección, de acuerdo con el procedimiento Revisión por la Alta Dirección, que lo establece la ISO 9001:2015 en su apartado 9.3.
8. Realizar acompañamiento en el proceso de Auditorías Externas del ente certificador, y auditorías internas además de coordinar las actividades relacionados con las Auditorías.
9. Realizar los autodiagnósticos de las políticas del modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.
2. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.
3. Realizar la afiliación a su ARL a la firma del contrato y su correspondiente novedad de retiro una vez culmine el vínculo contractual con la Corporación (aplica para niveles de riesgo 1, 2 y 3)
4. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.
5. Hacer uso de los elementos de protección personal (EPP) según el riesgo de exposición en el entorno donde se ejecutarán las actividades propias del objeto del contrato.
6. Contar y hacer uso de los elementos de protección personal (EPP) necesarios debidamente certificados según el riesgo de exposición en el entorno donde se ejecutarán las actividades propias del objeto del contrato.
7. Realizar curso de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a la suscripción del contrato a través del aula TIC de la Corporación, link que será asignado por la oficina de talento humano.
8. Informar a la oficina de gestión de talento humano- Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de los dos días hábiles al evento, todo incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral.
9. Reportar al supervisor del contrato y a la Oficina de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de los dos días hábiles al evento, todo incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral.
10. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución del contrato.



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	6 de 11

11. Proporcionar respuesta a las peticiones, quejas y Reclamos (PQR) formulados por los usuarios, asignadas por el o la supervisor(a) del contrato, a fin de garantizar una contestación oportuna, clara y de fondo dentro de los términos legales, la falta de respuesta a los mismos afectará la firma de la correspondiente cuenta a corte de treinta (30) días calendario por parte del supervisor.
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
13. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.
14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
15. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en la plataforma transaccional el SECOP II en la sección 7.
16. Crear el "PLAN DE PAGOS" en la sección 7 de la plataforma transaccional SECOP II.
17. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, curso de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
18. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.
19. Cumplir con a las normas, directrices, reglamentos, procedimientos e instrucciones del Sistema de Gestión Integrado HSEQ de CORTOLIMA y a los protocolos de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental vigentes; adicionalmente se someterá a las auditorías y controles que la entidad y el supervisor determine necesarios.
20. Garantizar la disponibilidad permanente de recursos físicos, tecnológicos y logísticos idóneos para la ejecución contractual, incluyendo elementos ergonómicos y biomecánicos que cumplan con los estándares establecidos en la NTC 5655 Norma Técnica Colombiana (ICONTEC) Principios ergonómicos en el diseño de sistemas de trabajo.
21. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN:

1. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada.
2. Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución del contrato, la cual estará a cargo del supervisor o del funcionario designado para tal efecto.
3. Realizar los descuentos obligatorios sobre los honorarios del contratista si a ello hubiere lugar de acuerdo a la normatividad legal vigente.



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	7 de 11

4. Realizar los pagos de los aportes y/o descuentos realizados al contratista si a ello hubiere lugar conforme a los términos del contrato y a la normatividad vigente
5. Proteger y hacer respetar del contratista los derechos de la Corporación.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS (Decreto 1082 de 2015)

El proceso que se surtirá será el de contratación directa de conformidad con el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No. 1082 de 2015, que en su tenor literal dispone: *“Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. (...)”*

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO (Decreto 1082 de 2015).

La estimación de costos se ha realizado de conformidad con los precios estipulados por la Corporación en el Plan Anual de Adquisiciones, donde se establece como criterios de referencia: la complejidad y actividades a realizar el pago histórico efectuado para este tipo de actividades, la experiencia, la necesidad de desplazamientos y la idoneidad requerida para ejecutar el proyecto, teniendo en cuenta el incremento anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC); por lo tanto el valor de la presente obligación es por la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$56.000.000) M/CTE.**

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE (Decreto 1082 de 2015)

La presente contratación se realiza en cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia, bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 - Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de acuerdo a lo anterior se puede evidenciar que el futuro contratista debe ostentar el título como Profesional en Ingeniería Agroindustrial, especializado en Gestión y Control de Calidad, con cinco (5) años de experiencia laboral, idóneo para ejecutar el objeto del contrato.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO (Decreto 1082 de 2015)



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	8 de 11

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que afecten la realización de la ejecución contractual. Corresponderá al contratista asumir el riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Corporación en el presente estudio, Entre otros, los riesgos preVISIBLES son los que hacen parte de la matriz de riesgos anexa.

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS. (Decreto 1082 de 2015)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

8. PARAMETROS HSEQ

II PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA CONTRATISTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS

- a) El contratista debe cumplir con las normas de Calidad, Ambiente, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que tenga establecidas la Corporación, en los sitios de trabajo, para lo cual deberán acatar estrictamente lo establecido por el Sistema de Gestión Integrado, implementado por la entidad.
- b) El contratista deberá utilizar la documentación controlada por el sistema de gestión según el caso que se requiera.
- c) Para la ejecución del contrato, el contratista debe encontrarse afiliado a la misma administradora de riesgo a la cual pertenece la entidad.
- d) El contratista debe realizar la inducción (antes del suscribir el acta de inicio) y reinducción (según requerimiento) del Sistema de Gestión Integrado.
- e) El contratista deberá realizarse los exámenes ocupacionales, de acuerdo a la exposición del riesgo y según lo establecido por CORTOLIMA.
- f) El contratista debe cumplir con el esquema de vacunación establecido por la Corporación
- g) El contratista deberá procurar el cuidado integral de la salud y del medio ambiente.
- h) El contratista deberá contar con los elementos de protección personal, ropa de trabajo y elementos para atención de emergencias requeridos por la oficina de SST.
- i) El contratista debe usar siempre ropa de trabajo adecuada, portar su carnet de identificación como autoridad ambiental y siempre que se requiera necesario utilizar los elementos de protección personal de manera correcta, Según la actividad o tarea a realizar.
- j) El contratista debe cumplir con los procedimientos y protocolos de seguridad establecidos por la Corporación.



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	9 de 11

- k) El contratista que en cumplimiento de sus actividades se movilice en vehículo propio, deberá entregar al supervisor y a la oficina de seguridad y salud en el trabajo los documentos del vehículo y del contratista (licencia de conducción, tecno mecánica y certificado de gases, certificado del curso de mecánica básica y manejo defensivo de automotores).
- l) El contratista que en cumplimiento de sus actividades se movilice en vehículo propio, deberá gestionar los residuos generados por el vehículo, a través de los colectivos de posconsumo.
- m) El contratista que en cumplimiento de sus actividades se movilice en vehículo propio, deberá presentar certificado de mantenimiento preventivo del vehículo automotor, este debe ser en hoja membretada del lugar donde se realiza los mantenimientos.
- n) Los accidentes deben ser reportados por el contratista dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de Gestión Humana – SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.
- o) En caso de que el supervisor notifique por escrito situaciones anormales relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, el contratista debe comprometerse mediante acta a solucionar lo pertinente en el plazo que se establezca.
- p) Acatar las modificaciones o sugerencias de seguridad dadas por el supervisor, a los procedimientos o las actividades que adelante.
- q) Informar al supervisor y a la oficina de SST, de cualquier riesgo o peligro que se encuentre en las áreas de trabajo.
- r) El contratista deberá dar cumplimiento a los programas ambientales establecidos por la Corporación.
- s) El contratista deberá participar en todas las actividades del sistema de gestión integrado.

9. ANÁLISIS DEL SECTOR

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y 399 de 2021 y materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, esta Entidad identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de (asesores, profesionales, tecnólogos, técnicos, o personal de apoyo a la gestión) que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estos perfiles no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión u ocupación. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

1.1.1 Análisis del sector- Estudio de Mercado

Tabla 1 Procesos de contratación registrados en el SECOP para el desarrollo de objetos similares al presente estudio previo:



**ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA**

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	10 de 11

Año	Entidad	Objeto	Numero de constancia del proceso	Plazo	Valor
2025	CORTOLIMA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ.	CPS-079-2025	8 MESES	\$54.400.000
2026	MUNICIPIO DE YOPAL	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, ORIENTAR Y ASESORAR AL CONSEJO DE POLÍTICA FISCAL - COMFIS EN LOS ANÁLISIS PREVIOS DE LOS ASUNTOS A ESTUDIAR Y REALIZAR VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES, PARA GARANTIZAR LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO	MYCA-SH-CD-003-2026	10 MESES	\$ 71.799.000
2026	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META E.S.E	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO ASESOR PARA DIRECCION Y DESARROLLO DE LA GETIN INTEGRAL DEL ESTUDIO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL LA IMPLEMENTACION DE LA FORMALIZACION DEL EMPLEO PUBLICO Y EL PROCESO DE CONCURSO DE MERITOS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META ESE SOLUCION SALUD	0517 DE 2026	7.7 MESES	\$ 54.483.300

Realizando el análisis del sector, teniendo como base la búsqueda de procesos similares al que se pretende contratar, comparamos distintos contratos a través de la plataforma del SECOP II, para determinar que efectivamente se han adelantado procesos similares en vigencias recientes. En estos procesos, existe una similitud en la modalidad de selección utilizada, valor mensual y plazo de ejecución del contrato, lo que permite a la Entidad concluir que, las especificaciones contractuales que se pretenden establecer en el presente proceso guardan relación con el histórico realizado por otras Entidades y con los principios generales de la contratación estatal. Del mismo modo, se estableció que, existe una relación de coherencia entre la necesidad expuesta y el valor determinado a contratar. Así las cosas, se procede con la estipulación de las demás disposiciones del presente estudio previo.

10. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

N/A

11. ANEXOS



ESTUDIOS PREVIOS
COPIA CONTROLADA

Código:	F_GC_022
Versión:	00
Pág.	11 de 11

Matriz de riesgo

12.RESPONSABLES

JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Subdirector de Administración de Recursos Naturales Ordenador del Gasto	FIRMA:
LUZ MARINA GIRÓN DÍAZ Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Institucional y Direccionamiento Estratégico Supervisora	FIRMA:
ANGELICA MARIA VALENCIA Jefe de Oficina de Contratación (Modalidad de selección y tipología del contrato)	FIRMA:

Proyecto: Iván Camacho - Auxiliar Administrativo OAPIDE
Revisó: Robinson Ochoa Moreno- Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional y Direccionamiento Estratégico
Reviso: María Camila Garzón Arias - Abogada de la subdirección de contratación. *María Camila G*

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
22/5/2024	00	Se recodifica pasando por su naturaleza de ser instructivo a formato. Viene de IN GC 001 Versión 13

